

OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEEN LIITTYVÄT HALLINTOPÄÄTÖKSET 20 C § JA 20 H §

1. ARVIO JA TUEN TOTEUTTAMISTA KOSKEVA SUUNNITELMAN LAATIMINEN KOULUILLA

1. Opettaja laatii Wilma-viestin valmiista suunnitelmasta.

Wilma-viestin otsikossa lukee:

Tuen suunnitelma käsittelyyn_ oppilaan nimi/nimet_koulu_luokka

2. Wilma-viestin valitse vastaanottajat – kenttään kirjoitetaan

Anne Heino, Sanna Vuorinen, Riitta-Inkeri Järvinen

3. Asiantuntija lukevat Wilma-viestin ja kirjaa käsiteltävät suunnitelmat Apilaan sovituille asiantuntijoilla.

2. ASIANTUNTIJAKÄSITTELY WILMASSA

1. Asiantuntijat lukevat suunnitelman ja arvioivat suunnitelmaan kirjatut perustelut oppilaan tuen tarpeesta.

2. Asiantuntijakäsittely jakautuu seuraavasti:

1-2.lk – Sanna

3-6.lk ja Sijoitetut – Anne

7-9.lk - Riitta-Inkeri

3. Asiantuntija laatii suunnitelman pohjalta tarvittavan päätöspohjan Wilmaan: **hakemukset / päätökset** → luo tukea koskeva päätös

4. Valmistellusta päätöspohjasta lähetetään Wilma-viesti opettajalle, **Tuulikki Löppöselle**, koulun rehtorille ja koulusihteerille.

Otsikko: **päätöksentekoon_koulu_oppilaat**

4. Asiantuntija kirjaa käsitellyn suunnitelman perustiedot **Apilaan**.

3. PÄÄTÖKSEN TEKO WILMASSA

1. **Tuulikki Löppönen** tekee myönteisen tai kielteisen tukea koskevan päätöksen / päätökset.

2. Päätökset tehdään Wilmassa ja ne kirjautuvat Primukseen.

3. Tuulikki Löppönen ilmoittaa tehdyn päätöksen vastaamalla lähetettyyn Wilma-viestiin.

4. TOIMEENPANO KOULUILLA

1. Päätös näkyy Wilmassa sähköisenä.

2. Suunnitelman lähettänyt opettaja seuraa tuen päätöksentekopäivää ja ilmoittaa sen koulusihteerille.

3. Suunnitelman toteutus, seuranta ja arviointi