

Liite 2: Yksikkökohtainen suunnitelma (lomake)

## **OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA**

### **YKSIKKÖKOHTAINEN OSUUS**

---

Mankolan yhtenäiskoulu 2025-2026

#### **Yhteisöllisen opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen ja toimintatavat**

Yksikkökohtaisen opiskeluhoitoryhmän

Kokoonpano: Apulaisrehtori Jarmo Lyhty, erityisopettajat Virpi Hirvonen ja Kimmo Purontakanen, opinto-ohjaaja Anneli Tikkanen, terveydenhoitaja Vilma Eklin/ Hanna Huhtala, kuraattori Tanja Maunonen, psykologi Reetta Joukainen, kasvatusohjaaja Heli Salama, koulunuorisonohjaaja Paula Naskali

Kokoontuminen: Kerran kuukaudessa maanantaisin 14.15-16

Tehtävät ja toimintatavat : Laissa ja Jyväskylän opiskeluhooltosuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden edistäminen. Keskustelua yhteisen ymmärryksen ylläpitämiseksi, hyvinvointia edistävän toiminnan koordinoitua ja valmistelua.

Opiskeluhuollon painopistealue/painopistealueet lukuvuoden aikana

#### **Oppilaiden käytössä olevat opiskeluhuollon palvelut**

Kuraattori : Kyllä. Kuraattori paikalla ma-pe. Oppilaat/hooltajat ottavat yhteyttä sopiaukseen ajan.

Terveydenhoitaja: Kyllä. Kaksi terveydenhoitajaa pääsääntöisesti ma-to. Avoin vastaanotto oppilaille paussien aikana ma-to.

Lääkäri : Joka toinen viikko yksi päivä.

Psykologi : Kyllä, keskimäärin kolme päivää viikossa. Oppilaat/hooltajat ottavat yhteyttä.

#### **Käytänteet yksilökohtaisen opiskeluhuollon asioiden käsittelyssä**

Yksilökohtaisen opiskeluhooltoasian vireillepano ja vastuuhenkilö: Huolen huomannut aikuinen ryhtyy toimiin, konsultoi nimettömästi (tai luvan saatuaan nimellä) asiantuntijoita (esim. kuraattori).

Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen:

Vastuuhenkilö (huolen havainnut) kokoaa ryhmän ja sopii ajan sekä pyytää suostumuksen oppilaalta/hooltajalta.

Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi: Ohjeiden mukaisesti. Wilmaan muistion kirjoittaa ryhmässä oleva koulun edustaja kuten oppilaanohjaaja, erityisopettaja tai luokanohjaaja.

Muuta huomioitavaa: Palaverien kesto sovitaan etukäteen. Koulun aikuiset valmistelevat tapaamisen: 1) Mietitään, keiden on tarpeen olla paikalla, 2) koulun aikuiset keskustelevat etukäteen (viimeistään edellisenä päivänä), mitä palaverilla tavoitellaan ja 3) mitkä ovat roolit, kuka vetää, kuka kirjaa muistion, kuka ottaa mitäkin esiin.

Huom! Kun sovit palaveria, yhdessä viestiketjussa vain yhden oppilaan asiat. Pohdi jo etukäteen, ketä palaveriin tarvitaan ja kysy asiasta heiltä ennen viestejä.

## **Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus: Vuosittain kutsutaan edustajat mukaan ainakin yhteen oppilashuoltoryhmän kokoontumiseen.

Opiskeluhuollon toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen: Koulun sivuilta löytyy tietoa. Opiskeluhuoltoryhmän muistioista tehdään tiivistelmän koulun sivuille.

Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja opintojen suunnittelussa: Yhteistyötä tehdään varhaiskasvatuksen yksikköjen, Savulahden ja Keski-Palokan koulujen sekä toisen asteen ja nivelvaiheen koulutusta tarjoavien oppilaitosten kanssa. Myös kolmannen sektorin toimijoiden kanssa tehdään yhteistyötä.

## **Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta ja arviointi**

Yksikkökohtaisen suunnitelman vastuutaho: Apulaisrehtori huolehtii tämän asiakirjan laadinnasta ja päivityksestä oppilashuoltoryhmän kanssa keskustellen.

Seurattavat asiat ja tiedonkeruu

Seurannan aikataulu: Palautekeskustelu toukokuussa. Kyselyt puolivälissä vuotta (luokkakohtaiset ilmapiirikyselyt ym.)

Seurantatietojen käsittely: Mikäli toteutetaan kyselyitä, käsitellään tulokset oppilashuoltoryhmässä ja johdetaan niistä kehittämiskohteita seuraavalle vuodelle.

**Yksikkökohtaiset muut opiskeluhooltoon liittyvät käytänteet** (esim. kerhotoiminta ja yhteistyön tekeminen muiden alueen toimijoiden kanssa)

- Luokka-asteilta 7-9 yksi edustaja per luokka-aste ja 1-4-ope ja 5-6-ope kerran vuodessa mukaan kertomaan, miten menee
- Yhteisöllisyyttä lisäävät tapahtumat
- Kerhotoiminta osaltaan edistää yhteisöllisyyttä ja koulussa viihtymistä
- Koulunuorisonohjaaja ja kasvatusohjaaja

**Yksikkökohtaiset opiskeluhooltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet**

Nämä alla olevat ohjeet tulee olla yhdistettynä toimintasuunnitelmaan, joko yksikkö- tai ryhmäkohtaisesti

Pelastus- ja kriisisuunnitelma (sis. järjestyssäännöt): Mankolassa nämä ovat kolme erillistä asiakirjaa. Järjestyssäännöt ovat kaupungin yhteiset, koulukohtainen tarkenne löytyy koulun sivuilta, pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma löytyvät koululta ja suljetusta Sharepointista.

Päivitys ja käsittely koulukohtaisessa opiskeluhooltoryhmässä 25.8.25