

Ihmisen käsikirjan runko

Voit seurata työsi edistymistä merkitsemällä rastin ruutuun saatuasi jonkin osion valmiiksi. Jokaisesta aiheesta kirjoitetaan vähintään yksi sivu tekstiä.

- Kansilehti
- Sisällysluettelo
- Johdanto

I Ihmisen rakenne ja toiminta

- Luusto
- Lihaksisto
- Hengitys
- Verenkiertoelimistö
- Ruoansulatus
- Hermosto
- Aistit
- Murrosikä
- Ihmiselämän alku

II Terveellinen elämä

- Kuinka ihmisen tulisi huolehtia kehostaan? Kerro liikunnan, ravinnon, tupakan, alkoholin, huumeiden jne. merkityksestä.
- Lähteet

- Tiedon ottaminen internetistä: Tekijä. Otsikko. Verko-osoite. Päivämäärä, jolloin tieto on otettu.
- Kirjalähteen merkitseminen. Tekijä(t). Julkaisuvuosi. Kirjan nimi. Kustantaja. ESIM.
Lindgrén Anja, Marttinen Susanna, Paso Sirpa ja Pudas Anu (2007): Jäljillä 5 - Biologia ja maantieto, Tammi, Vantaa

IHMISEN KÄSIKIRJA

- Jokainen kokoaa Ihmisen biologia-jakson aikana opiskeltavista asioita oman tietokirjan.
- Viereisellä sivulla on lueteltu ne asiat, joista työstäsi on ainakin löydettävä.
- Kun jokin aihe (esim. Luusto) on käsitelty tunnilla, tulee sinun tehdä aiheeseen liittyvä sivu kotona valmiiksi. Käsikirjan kirjoittaminen on siis läksy. Jokaisesta aiheesta kirjoitetaan vähintään yksi sivu. Voit tehdä käsikirjaa myös koulussa opettajan luvalla, esim. lisätehtävänä.

OHJEITA:

- Tee kansilehti: kirjan nimi, tekijä ja aiheeseen liittyvä kuva.
- Kirjoita kahdelle ensimmäiselle sivulle otsikot, jätä ne muuten tyhjäksi. Niihin tulevat sisällysluettelo ja johdanto, jotka kannattaa tehdä vasta lopuksi, kun olet kirjoittanut kaikki sivut valmiiksi.
- Luo tämän jälkeen yksi sivu kerrallaan. Laita otsikoksi esim. LUUSTO.
- Käytä tietolähteenä omaa biologiankirjaa, muita kirjoja ja internetiä. Muista kirjoittaa muistiin käyttämäsi kirjojen lähdetiedot tai nettisivujen osoitteet! Ihmisen käsikirjan loppuun tulee lähdeluettelo, jossa kaikki lähdeteokset tulee mainita.
- **Kirjoita omin sanoin!** Älä kopioi asioita suoraan kirjasta tai internetistä.
- Voit myös etsiä kuvia internetistä (kuvahaku → työkalut → käyttöoikeudet "saa käyttää uudelleen").
MUISTA LÄHDEMERKINTÄ: Tekijän nimi. Kuvan nimi. Verko-osoite. Päivämäärä, jolloin kuva on otettu.
- Kirjoita johdanto vasta viimeisenä.
- Koko kirjan loppuun lähdeluettelo.
- Kun olet saanut kaikki sivut valmiiksi, numeroi ne ja tee sisällysluettelo.
- Kirja tulee palauttaa myöhemmin ilmoitettavana ajankohtana. Kun kirjoitat sivuja samaan tahtiin, kun aiheet käsitellään koulussa, saat käsikirjan valmiiksi hyvissä ajoin ennen palautuspäivää.

Älä jätä kaikkea työtä palautuspäivää edeltävään iltaan!

Opiskelun iloa!