

MENETTELYTAVAT

Järjestyssääntöjen vastaiseen toimintaan voidaan koululla puuttua kasvatuksellisilla toimilla, kurinpidollisilla toimilla tai erilaisilla turvaamistoimenpiteillä. Näistä on ohjeistettu tarkemmin Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelmassa. Koulukohtaiset tarkennukset menettelytapoihin kirjataan järjestyssääntöjen koulukohtaisiin toimintaohjeisiin.

Kasvatuskeskustelujen käytännön järjestelyt:

- Opettaja tai rehtori sopii oppilaan kanssa. Kasvatuskeskustelu pyritään järjestämään mahdollisimman nopeasti tapahtuman jälkeen opetuksen ulkopuolella. Huoltajalle tiedotetaan viipymättä ja annetaan mahdollisuus osallistua keskusteluun paikan päällä tai puhelimitse. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan kurinpitotoimiin kasvatuskeskustelulomakkeeseen.

Siivousvelvoitteen käytännön järjestelyt:

- Asiasta keskustellaan ja se selvitetään. Opettaja tai rehtori määrää siivoamisen. Oppilas suorittaa siivoamisen aikuisen valvonnassa.

Jälki-istuntojen käytännön järjestelyt:

- Opettaja tai rehtori määrää jälki-istunnon ja kirjaa sen Wilmaan kurinpito-välilehdelle. Oppilasta kuullaan ja huoltajalle tiedotetaan jälki-istunnosta. Luokilla 7-9 jälki-istunnot suoritetaan lähtökohtaisesti keskiviikkoisin kello 8-9. Luokilla 1-6 sekä muissa ryhmissä jälki-istunnot suoritetaan tapauskohtaisesti sovittavalla tavalla.

Turvaamistoimenpiteiden käytännön järjestelyt:

- Opettaja tai rehtori voi määrätä oppilaan poistumaan luokasta, koulun tilaisuuksista tai koulun alueelta. Turvaamistoimen suorittanut henkilö tiedottaa tilanteesta huoltajia ja ohjeistaa asianosaisia jatkotoimista.

Rehtorilla on oikeus evätä oppilaan oikeus koulupäivän jatkamiseen.