

Mikä ihmeen Office 365?

- Microsoft **Office 365** on Jyväskylän kaupungin kaikille peruskoululaisille tarjoama palvelu.
- Office 365 sisältää helppokäyttöisiä verkkotyökaluja, joilla voit **käyttää sähköpostia, tiedostoja, yhteystietoja ja kalenteria** melkein missä tahansa ja millä tahansa laitteella.
- **Sisältää Microsoft Office Web Apps -sovellukset**, jotka ovat tuttujen Microsoft Office -työpöytäsovellusten, kuten **Microsoft Wordin, Excelin ja PowerPointin, verkkoversioita**. Office Web Apps -sovelluksilla voit luoda ja muokata tiedostoja **millä tahansa laitteella, jossa on verkkoselain**.
- Muita Microsoft Office 365:n kaltaisia ns. pilvipalveluita ovat niin ikään Microsoftin Outlook (entinen Hotmail), Googlen Drive ja Applen iCloud. Nämäkin palvelut sisältävät sähköpostin, kalenterin ja mahdollisuuden tallentaa ja muokata tiedostoja.

Office 365 – mihin sitä tarvitaan peruskoulussa?

- Harjoitellaan pilvipalveluiden käyttöä.
- Harjoitellaan sähköpostin käyttöä.
- Voidaan jakaa omia töitä (= tiedostoja, kuvia ym.) muiden kanssa.
- Muut voivat jakaa töitään sinun kanssasi.
- Voidaan tehdä tehtäviä.
- Voidaan tallentaa omia töitä.
- Voidaan tarkastella ja muokata omia tiedostoja millä tahansa laitteella, missä on nettiyhteys.

Office 365 – miten pääsen aloitussivulle?

- Avaa Kuohun päiväkotijoukon kotisivut

<https://peda.net/jyvaskyla/kuohunkoulu>

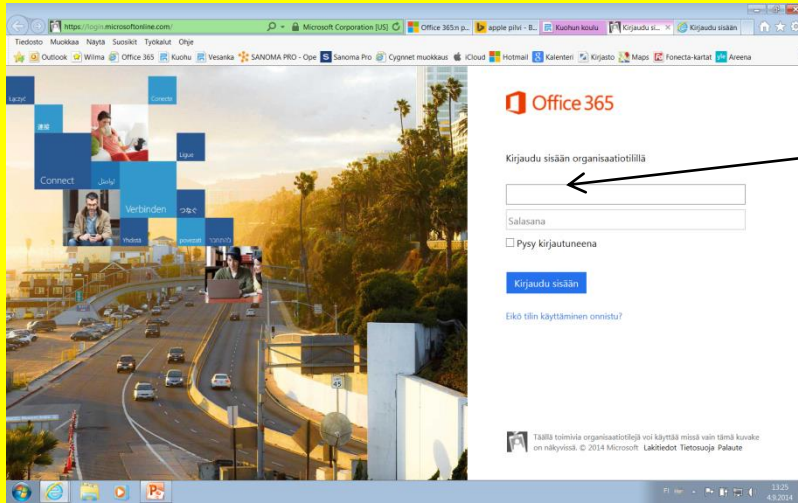
Klikkaa Linkeistä **Office 365**

tai

- Siirry tästä suoraan Office 365 aloitussivulle

<https://login.microsoftonline.com/>

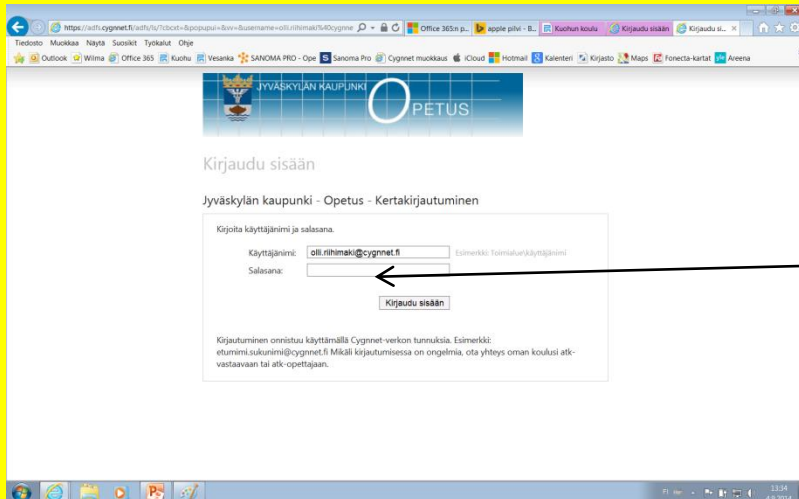
Office 365 – miten kirjaudun sisään?



Kirjoita tähän oppilaan **sähköpostiosoite** muodossa

etunimi.sukunimi@cygnet.fi

Sähköpostiosoitteen kirjoittamisen jälkeen (ennen salasanan kirjoittamista) sivu ohjautuu Jyväskylän kaupungin Office 365 -kirjautumissivulle.

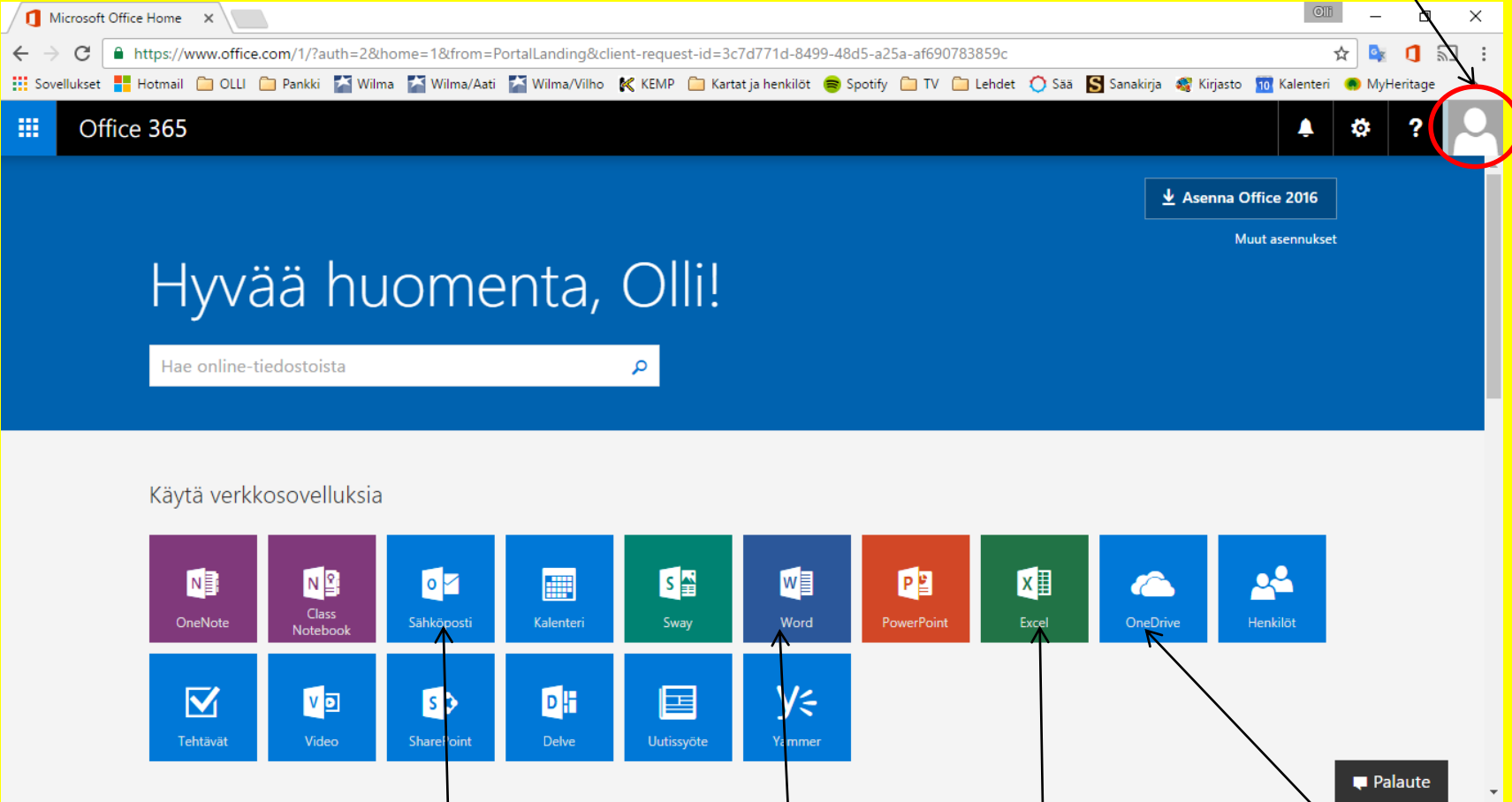


Kirjoita tähän oppilaan oma **salasana**

- Salasana on sama, jolla oppilas kirjautuu koulussa kaupungin Cygnet-oppilasverkkoon
- Jos salasana on unohtunut, Ollilta saa uuden

Office 365 - Aloitusnäkymä

Kirjaudu ulos



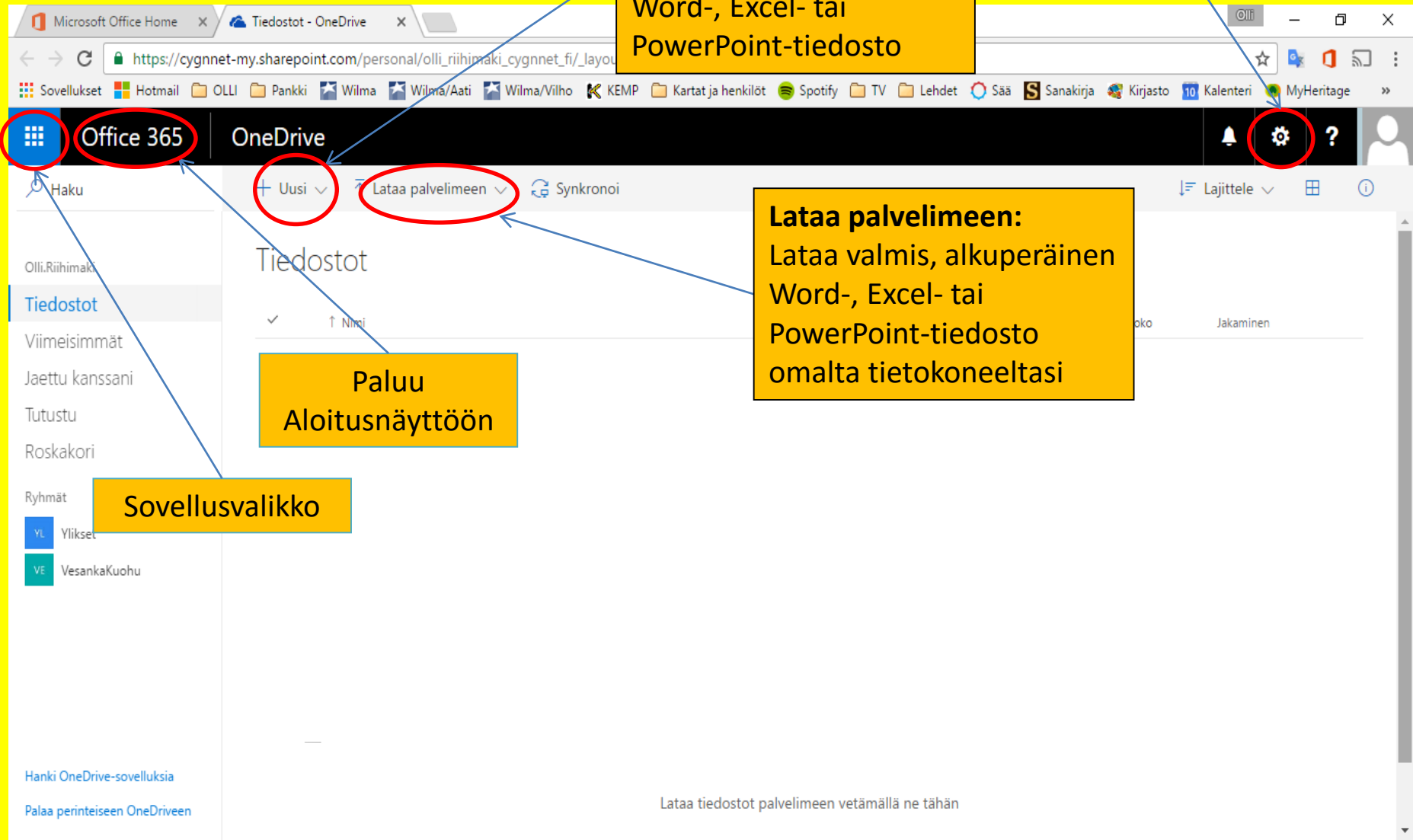
Sähköposti

Word

Excel

One Drive

Office 365 – OneDrive



+ Uusi:
Tee kevyellä verkkoversiolla uusi Word-, Excel- tai PowerPoint-tiedosto

Asetukset

Lataa palvelimeen:
Lataa valmis, alkuperäinen Word-, Excel- tai PowerPoint-tiedosto omalta tietokoneeltasi

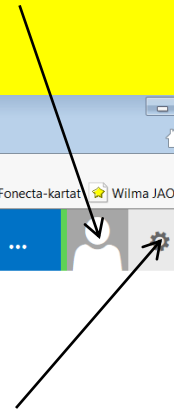
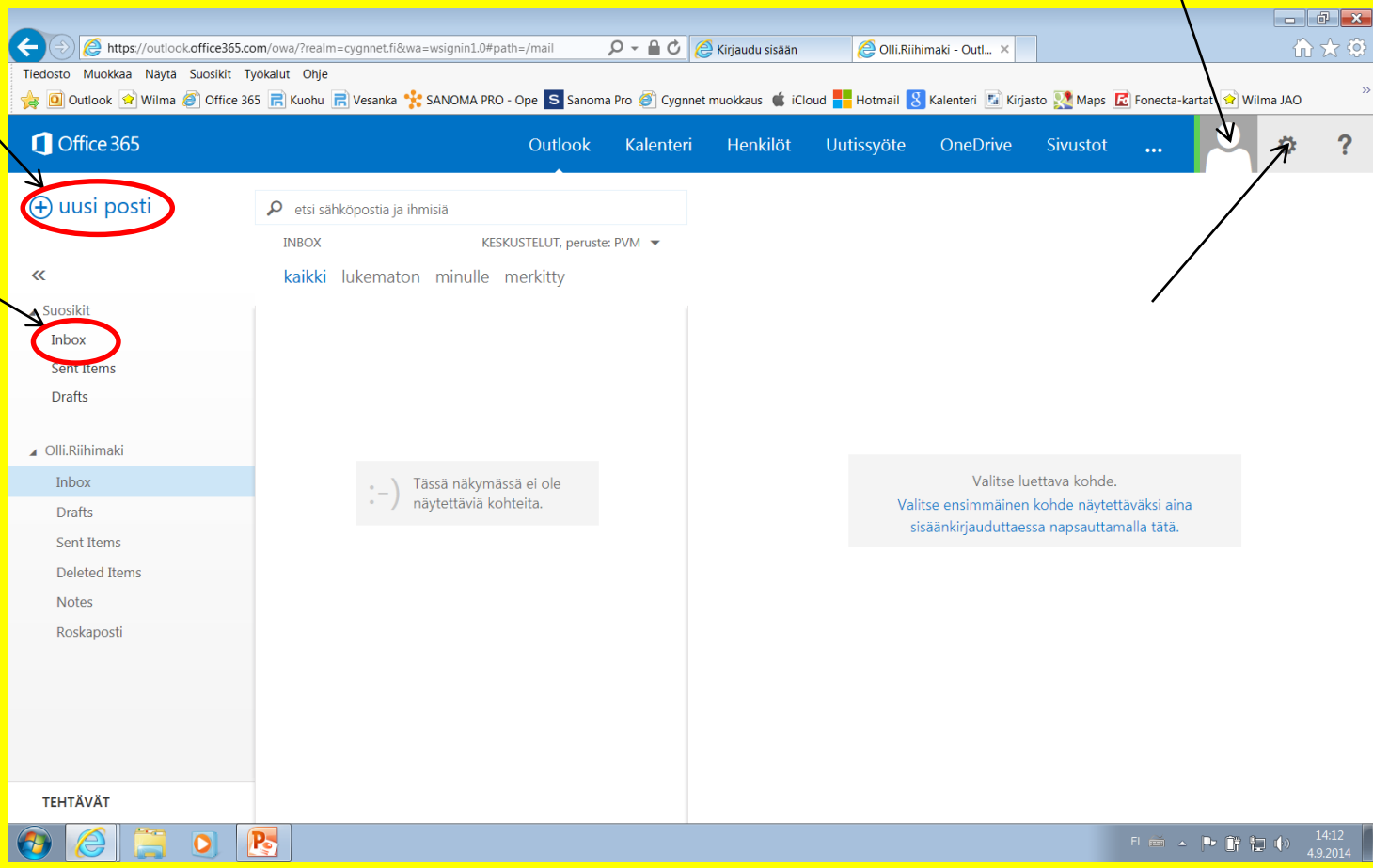
Paluu
Aloitusnäyttöön

Sovellusvalikko

Office 365 – Sähköposti

Uusi sähköposti

Sähköposti
Inbox
= Saapuneet



Office 365 – Tiedoston muokkaaminen

1. Valitse **MUOKKAA TIEDOSTOA**

2a. Valitse **MUOKKAA WORDISSA**

- Office 365 avaa tiedoston tietokoneesi Word-sovelluksella.

Muokkaa tiedostoa



Muokkaa Wordissa

Käytä Microsoft Wordin kaikkia toimintoja.



Muokkaa selaimessa

Käytä tällä nopeita muutoksia Word Online-sovelluksen avulla.

3 COWBOYTA - J. Karjalainen

KOLME CO

HEVOSILLA

KAKSI MIE

MUTTA KOLMANNELL` ON KYYNEL SILMÄSSÄÄN.

HÄN ET OO

OTKEA COWBOY

2b. **MUOKKAA SELAIMESSA**

- Voit muokata tiedostoasi Office 365 Online-verkkosovelluksessa.
- Tiedosto tallentuu automaattisesti.