

# Toimisto-ohjelmat – Tekstinkäsittely

1. Muuta ensimmäiseksi reunukset seuraaviin mittoihin (katso harjoitus 3)
  - ylä, ala ja oikea 1 cm
  - vasen 2 cm
2. Varmista, että oletussarkaimena on 2,3 cm.
3. Muuta sisennys (myös mukautettu osa), välistys ja rivinväli kuvan osoittamiksi, mikäli ne eivät valmiiksi ole kunnossa
4. Tee oheisen mallin mukainen ansioluettelo.
  - Käytä fontin pistekokoa 12.
  - Käytä omia todellisia tietojasi (puhelin / osoite ei tarvitse olla todellinen, kunhan jokin siellä on)
  - Käytä sarkainta siirtymiseen, älä tee turhia rivinvaihtoja.
5. Tallenna valmis työ omaan kansioosi, ja siirrä se myös SkyDriveen.

