

Jaakko Uolevi Sukunimi, s. 22.12.1978
Testikatu 11 B 22
80100 JOENSUU
p. (013) 456 7890
s-posti: Jaakko.Sukunimi@s-posti.fi

Curriculum Vitae

päivämäärä

Erityistaidot

Hyvä esiintymiskyky ja vahva käytännön kielitaito. Osaan esittää asiani opettajakoulutuksen ansiosta selkeästi ja kuulijan tarpeet huomioiden. Kansainvälisen työ- ja harjoittelukokemuksen ansiosta pystyn luennoimaan tai myymään tuotteita englanniksi, norjaksi ja ruotsiksi.

Monipuolisen työkokemukseni, urheilu- ja luontoharrastusteni kautta olen tavannut ihmisiä monista kulttuureista, sopeudun uusiin olosuhteisiin nopeasti ja sosiaalisen luonteeni ansiosta tulen hyvin toimeen erilaisten ihmisten kanssa.

Koulutus

2004

Filosofian maisteri (biologia), Joensuun yliopisto. Valmistun ensi kuussa laajalla (noin 220 ov) tutkinnolla biologian aineenopettajaksi. Pro Gradu-työni Lukiolaisten käsityksiä biologian opetusmenetelmistä Suomessa ja Norjassa on parhaillaan esitarkastuksessa. Opintojeni aloitusvuosi oli 1997.

Laajempina sivuaineina (35 ov) ovat yhteiskuntamaantiede, markkinointi ja aineenopettajan pedagogiset opinnot. Lisäksi viimeistelen perusopintokokonaisuutta (15 ov) aikuiskasvatuksesta.

2001

Biologian ja markkinoinnin opintoja, 11 kk, Universitetet i Oslo, Norja. Rahoittaakseni opintojani työskentelin ohessa noin 3 kuukauden ajan paikallisessa tavaratalossa vapaa-ajan ja retkeilyosaston myyjänä.

1996

Ylioppilas, Kuopion Lyseon lukio, yleisarvosana cum laude approbatur.

Työkokemus

2002

Biologian opettaja (opetusharjoittelu ja sijaisuus), 6 kk, Joensuun Normaalikoulun lukio.

2000

Tutkimusapulainen, yhteensä 5 kk (kesätyö), Mekrijärven tutkimusasema, Joensuun yliopisto. Työskentelin erityisesti kasvi- ja eläinnäytteiden luokittelussa ja arkistoinnissa.

Kielitaito

Vahva käytännön suullinen ja kirjallinen kielitaito:
englanti, ruotsi, norja.

Auttava suullinen ja kirjallinen kielitaito:
saksa.

Atk-taidot

Windows-pohjaisten tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- sekä erilaisten piirrosohjelmien erinomainen tuntemus sekä nopea omaksumiskyky (WP, Word, Excel, SPSS, Photo Editor jne). Alkeet www-sivujen päivittämisestä.

Harrastukset

Erilaiset liikuntaharrastukset; laskettelu, kuntosaliharjoittelu ja uinti. Joensuun Opiskelevien PallonPelaajien (JOPP) vakiojäsen, lajeina erilaiset joukkuelajit vuodenajan mukaan puulaaki- ja harrastelijatasoilla.

Tulevaisuuden tavoitteet

Pitkän tähtäimen tavoitteet: työskennellä koulutustani vastaavissa työtehtävissä, joissa voin mm. hyödyntää laajaa kielitaitoani, esiintymiskokemustani ja sosiaalisia taitojani. Eräänä mahdollisena tulevaisuuden työsektorina näen luonnontieteisiin liittyvien koulutuspalveluiden suunnittelun, markkinoinnin ja toteutuksen joko Suomessa tai Pohjoismaissa.

Suosittelijat

Seuraavat henkilöt ovat lupautuneet tarvittaessa antamaan allekirjoittaneesta puhelimitse lisätietoja:

Yleisen biologian professori, Oddvar W. Jevne, Universitetet i Oslo, Norja. Hänen ohjauksessaan syvennyin 11 kk:n ajan biologian opintoihin. Puh (+358) 11-11-222 2222

Rehtori Maija Kansalainen, Kallaveden lukio, Kuopio. Olen työskennellyt hänen johtamassaan koulussa yhteensä 5 kk:n ajan vs. biologian tuntiopettajana. Puh (017) 111 2222

TYÖNHAUN ALKEET

Tässä esitetyt säännöt ovat yksinkertaisia perussääntöjä, jotka jokaisen työtä hakevan tulisi hallita.

Työnhakijan ensimmäinen perussääntö:

1. Ole aktiivinen !

KUKAAN EI TULE HAKEMAAN SINUA KOTOA TÖIHIN. Jokaisen täytyy nähdä vaivaa löytääkseen itseään kiinnostavan työpaikan.

Työhakemus ja CV (Curriculum Vitae)

- ◆ Hakemus ja CV erillisillä A4:lla.
- ◆ Työhakemus ja CV ovat ne kaksi paperia, joiden perusteella työnantaja päättää, kutsutaanko sinut haastatteluun vai ei. Näe siis niiden eteen riittävästi vaivaa.
- ◆ Kiinnitä aina huomiota hakemuksen ulkoasuun. Sen tulee olla selkeä ja siisti.
- ◆ Jos sinun on pakko lähettää hakemus sähköpostilla, laita varsinaiset hakemuspaperit sähköpostin liitetiedostoksi.
- ◆ Oikoluetuta työhakemus ja CV toisella henkilöllä.
- ◆ Muista laittaa yhteystietosi sekä työhakemuksen että CV:n alkuun.

Hakemus

- ◆ Muista selkeä ulkoasu.
- ◆ Otsikko, jossa kerrot mitä tehtävää haet (kesätyö, harjoittelu, vakituinen yms.).
- ◆ Hakemus korkeintaan 1 sivu.
- ◆ Pyri muokkaamaan työhakemuksesi mahdollisimman kiinnostavaksi sille yritykselle, johon olet hakemassa: siis ota selvää, mihin haet.
- ◆ Jos haet vakituista paikkaa tulee hakemuksessa olla palkkatoivomus.
- ◆ Jos haet harjoittelijan paikkaa, ei palkkatoivomus ole välttämättä hyväksikään.
- ◆ Älä yritä olla humoristinen työhakemuksessasi.

CV

- ◆ Muista selkeä ulkoasu.
- ◆ Älä lähetä työhakemusta ilman CV:tä.
- ◆ Tee CV korkeintaan kahden A4-arkin mittaiseksi.
- ◆ CV:n joka osiossa tulee viimeisin tapahtuma/työpaikka olla ylimpänä (laskeva aikajärjestys).
- ◆ Talleta tekemäsi CV ja päivitä sitä tarvittaessa.

Näillä yksinkertaisilla ohjeilla saat tehdyksi asiallisen työhakemuksen, joka erottuu joukosta.