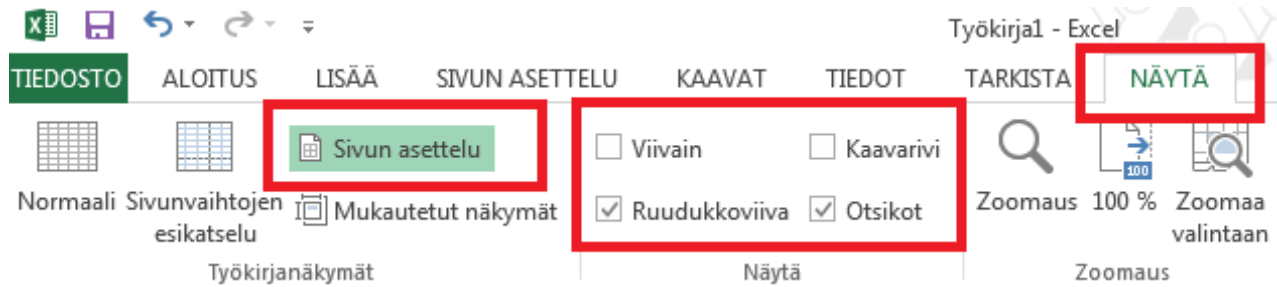


Taulukkolaskenta – Harjoitus 11 – Labyrintti

Tehdään labyrintti käyttämällä Excelin reunuksia.

1. Avaa tyhjä työkirja, ja valitse **Näytä** välilehdeltä **Sivun asettelu**. Näin saadaan parempi näkymä siitä, miltä työ tulostettaessa näyttää. Kokeile myös välilehden muita valintoja.



2. Valitse koko taulukko painamalla **CTRL+A**. **Aloitius** välilehdeltä valitse **Muotoile** ja vaihda rivikorkeudeksi ja sarakkelevydeksi 0,7 cm.
3. Lisää ylätunnisteeseen oma nimesi.
4. Reunatyökalun avulla suunnittele labyrintti. Labyrintin täytyy olla ratkaistavissa, tee kuitenkin labyrintistä haastava.
5. Tallenna työsi nimellä **Labyrintti** ja siirrä se myös OneDriveen.

