

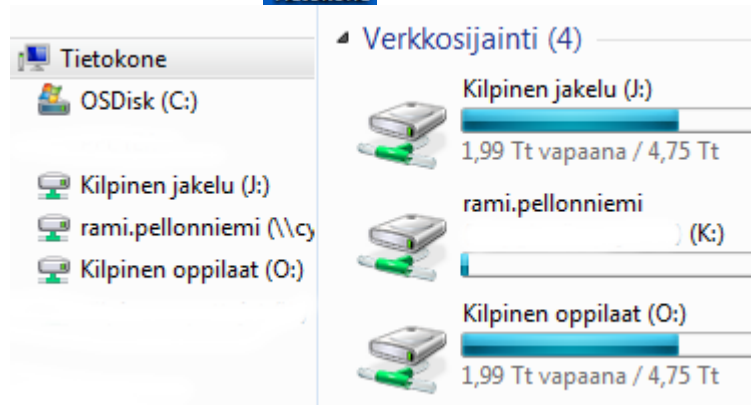
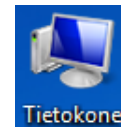
TVT02 – Alkutoimia – K-asema + OneDrive

K-asema

Avaa työpöydältä Tietokone ja varmista että näet ainakin seuraavat:

- Kilpinen jakelu (J:) –asema
- Omalla nimelläsi oleva asema (K:)
- Kilpinen oppilaat (O:) –asema

Seuraavaksi tee omalle asemallesi kansio TVT-kurssia varten. Anna kansiolle nimeksi kurssin tunnus eli **TVT02**. Muista tallentaa kaikki työsi aina tähän kansioon. Muista käyttää järkeviä tiedosto-nimiä.



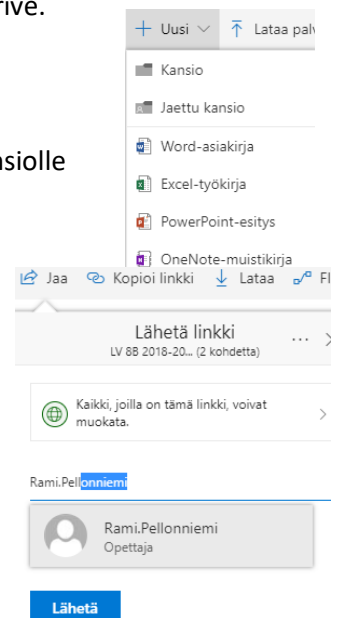
OneDrive

1. Käynnistä mieleisesi selain ja mene koulun sivuille (Google auttaa).
2. Sivun oikeasta reunasta Linkkejä osiosta valitse **Office 365**.
3. Palveluun kirjaudutaan samalla tunnukseksi ja salasanalla, kuin millä kirjaudut koulun koneille. Käyttäjätunnus on muotoa etunimi.sukunimi@cygnnet.fi.
4. Jossain vaiheessa pitänee valita oikea aikavyöhyke, etsi listasta Helsinki, UTC+2.
5. Napsauta vasemman ylänurkan nappulaa ja valitse avautuvasta valikosta OneDrive.



Kansion tai tiedoston jakaminen

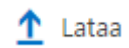
1. Luo ensin uusi kansio painamalla **Uusi** nappulaa ja valitse **Uusi kansio**. Anna kansiolle nimeksi ATK kurssin tunnus.
2. Aukaise kansio ja paina **Jaa** nappia.
3. Kutsu opettaja kirjoittamalla nimikenttään rami.pellonniemi



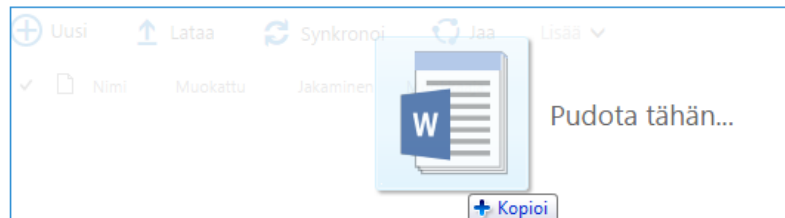
Tiedoston lataaminen OneDriveen

Kurssin työt palautetaan OneDriven kautta. Muista käyttää kuvaavia nimiä!

- Yksi konsti on painaa Lataa nappulaa, ja etsiä tiedosto jonka haluaa ladata.
- Toinen konsti on suoraan raahata tiedosto selaimeen.



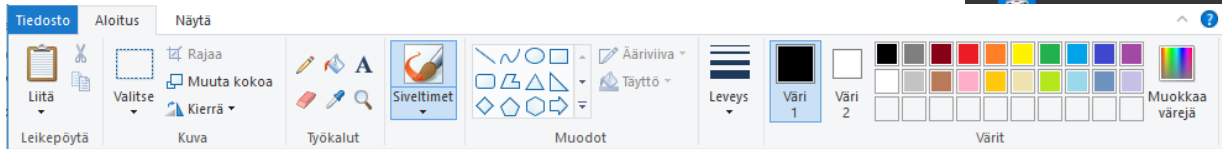
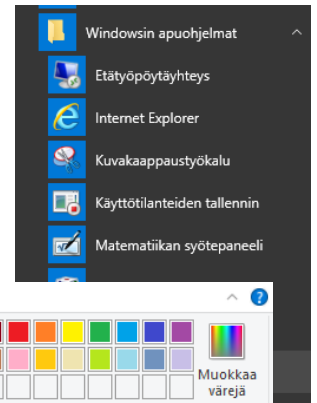
Asiakirjat ▸ ATB



Tällä kerralla harjoittelempa pienimuotoista kuvankäsittelyä Windows Paint ohjelmalla.

Kuvankäsittely - Piirtäminen

1. Käynnistä Windows Paint. Windowsin apuohjelmat → Paint.
2. Piirrä jonkinlainen maisemakuva. Kokeile erilaisia siveltimiä, valmiita muotoja ja värejä.
3. Piirrä kuvaasi jokin eläin, tai useita eläimiä.
4. Lisää kuvaan puhe/ajatuskupla



5. Lisää kuplaan teksti käyttämällä tekstityökalua. Mitähän eläin sanoo/miettii?
6. Lisää kuvaasi myös oma nimesi ja luokkasi.
7. Tallenna kuvaasi omaan kansioosi nimellä **piirros**. Tiedostomuotona kannattaa käyttää joko PNG tai JPEG muotoja.

Kuvan aukaiseminen, kääntäminen, rajaaminen ja koon muuttaminen

1. Etsi netistä jokin eläin aiheinen kuva – googlen kuvahaku auttaa.
2. Tallenna kuva omaan kansioosi.
3. Kuvan kääntäminen ja kiertäminen onnistuu **Kierrä** napin avulla.
4. Rajaa kuvasta jokin osa. **Valitse** napin avulla valitse haluamasi alue, sen jälkeen paina **Rajaa** nappia.
5. Kuvan koon muuttaminen onnistuu **Muuta kokoa** napin avulla. Yleensä kannattaa pitää **Säilytä kuvasuhde** valinta päällä.
6. Lisää kuvaan nimesi ja luokkasi.
7. Tallenna muokattu kuvaasi nimellä **Muokattu kuva**.
8. Siirrä päivän työsi OneDriveen.

