

# Tietotekniikka – Ensimmäinen tunti

## Koneille kirjautuminen

Vain tumpelot käyttävät kilpioppilas tunnusta. Järkevät ihmiset käyttävät tietenkin vain omaa henkilökohtaista tunnusta. Mieti jo valmiiksi jokin passeli salasana itselle.

- Tunnus on kaikilla muotoa etunimi.sukunimi, kaikki pienellä kirjoitettuna, ei ääkkösiä, ei väliviivoja.
- Ensimmäisen kirjautumiskerran salasanan kuulet tunnilla.
- Vaihda heti salasana (jos kaikki menee kuten pitääkin, järjestelmä pakottaakin vaihtamaan salasanan).
  - Salasanan täytyy olla vähintään 8 merkkiä pitkä, ainakin yksi pitää olla jokin muu kuin pienikirjain.
  - Ääkkösiä ei kannata käyttää.
  - Jos ei muuta keksi, niin käytä vaikka samaa kuin jossain muussakin paikassa, jonka varmasti muistat.
  - Tunnuksen ja salasanan voi tallettaa vaikka puhelimeen muistiin, jos tuntee sen tarpeelliseksi.
- Jos olet tunnusta käyttänyt jo alakoulussa, sen pitäisi toimia.
- Jos tunnus ei toimi, tai olet unohtanut salasanan, sano opettajalle niin laitetaan homma kuntoon.

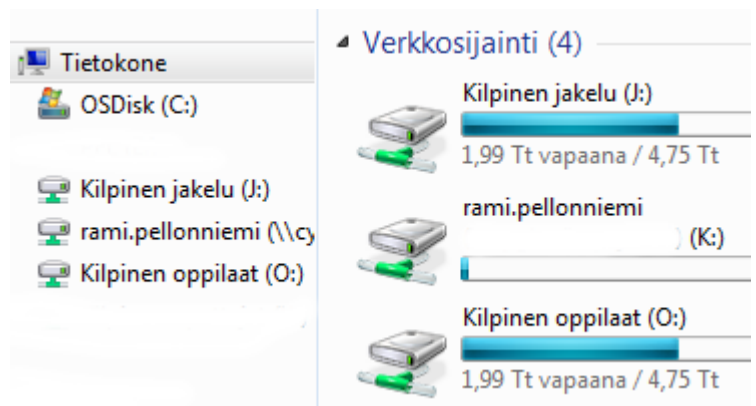
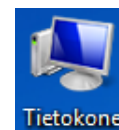
## Alkutoimia

Avaa työpöydältä Tietokone ja varmista että näet ainakin seuraavat:

- Kilpinen jakelu (J:) –asema
- Omalla nimelläsi oleva asema (K:)
- Kilpinen oppilaat (O:) –asema

Älä koskaan tallenna mitään muualle kuin omalle nimikko asemallesi, eli K: -asemalle, tai tarvittaessa oppilasasemalle O:. Nämä asemat näkyvät jokaisella koulun koneella tiedostoineen päivineen. Jos tallennat jotain vain summissa jonnekin, todennäköisesti tiedosto päättyy omiin tiedostoihin, eli vain juurikin sille koneelle missä satut olemaan. Seuraavalla kerralla oletkin toisella koneella, ja tiedostoja ei löydy, tai kone lähtee huoltoon ja sinne meni työt.

Seuraavaksi tee omalle asemallesi kansio ATK-kurssia varten. Anna kansiolle nimeksi kurssin tunnus eli **TVT01**.



Järjestä ▼

Tallenna levyille

Uusi kansio

## Office 365 ja OneDrive

1. Käynnistä mieleisesi selain ja mene koulun sivuille (Google auttaa).
2. Sivun oikeasta reunasta Linkkejä osiosta valitse **Office 365**.
3. Palveluun kirjaudutaan samalla tunnukseella ja salasanalla, kuin millä kirjautut koulun koneille. Palvelua voi myös käyttää kotona, silloin käyttäjätunnus on muodossa etunimi.sukunimi@cygnnet.fi.
4. Jossain vaiheessa pitänee valita oikea aikavyöhyke, etsi listasta Helsinki, UTC+2.
5. Napsauta vasemman ylänurkan nappulaa ja valitse avautuvasta valikosta OneDrive. Tämän jälkeen palvelu luo tarvittavat asetuksen OneDrive:n käyttöön, tässä voi mennä jopa joitain tunteja.
6. Loppu tunnin voit käyttää tutkailuun mitä kaikkea koneelta löytyy.

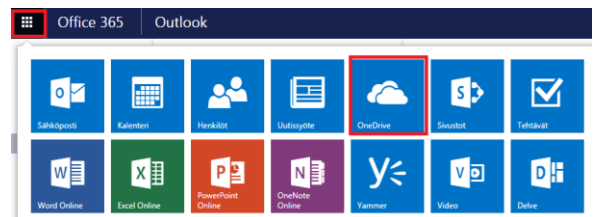
## Jyväskylän kaupunki - Opetus - Kertakirjautuminen

Kirjoita käyttäjänimi ja salasana.

Käyttäjänimi:  Esimerkki: Toimialue\käyttäjänimi

Salasana:

Kirjautuminen onnistuu käyttämällä Cygnnet-verkon tunnuksia. Esimerkki: **etunimi.sukunimi@cygnnet.fi** Jos mikäli kirjautumisessa on ongelmia, ota yhteys oman koulusi atk-vastaavaan tai atk-opettajaan.



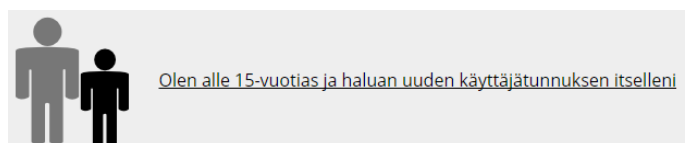
## Wilma

Jos sinulla ei vielä ole omaa Wilma-tunnusta, saat sen opettajalta. Varmista että pääset Wilmaan.

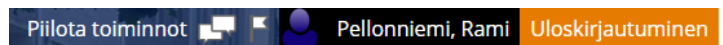
## Peda.net

Mene takaisin koulun kotisivuille ja kirjaudu sisään Peda.netiin sivun oikeasta ylänurkasta. Jos olet unohtanut salasanasi, paina "Olen unohtanut tunnukseni tai salasanani" nappia ja toimi ohjeiden mukaan. Jos tämäkään ei toimi tai jos sinulla ei ole Peda.net tunnusta, luodaan uusi tunnus:

- Klikkaa "Rekisteröi uusi tunnus" linkkiä
- Valitse "Olen alle 15-vuotias ja haluan uuden käyttäjätunnuksen itselleni"
- Täytä aukeava lomake. **Huom! laita viimeisen laatikon sähköposti osoitteeksi opettajan sähköposti.**
- Käy ilmoittamassa opettajalle kun olet nämä vaiheet tehnyt.



Kun olet päässyt Peda.nettiin mene omiin asetuksiisi klikkaamalla omaa nimeäsi. Valitse sieltä "Omat tiedot ja asetukset". Varmista, että sähköposti kentässä on oma cygnnet-osoitteesi. Jos ei ole niin paina muokkaa ja lisää osoite. Sähköposti on oma tunnuksesi jolla kirjautut koneelle, eli muotoa [etunimi.sukunimi@cygnnet.fi](mailto:etunimi.sukunimi@cygnnet.fi)



Etsi lopuksi ATK-kurssin sivut ja kokeile pääsetkö jo omaan Blogiisi.

## Harjoitus 1 – Alkutietoja

Etsi koneelta mieleisesi ohjelma jolla voit kirjoittaa tekstiä ja käynnistä se.

1. Laita otsikoksi oma nimesi ja luokkasi. Nimessä on etu- ja sukunimi tietenkin.
2. Vastaa teksti tiedostoon seuraaviin kysymyksiin:
  - Kerro mahdollisimman tarkoin millainen tietokone teillä on kotona.
  - Kerro mahdollisimman monipuolisesti mitä teet tietokoneella.
  - Kerro mitä kaikkea osaat tehdä tietokoneella.
  - Onko sinulla Peda.net tunnus, ja muistatko sen ja salasanan siihen.
  - Oletko tehnyt kotisivua HTML-koodin avulla?
3. Kopioi alla olevasta listasta tekstiisi ne ohjelmat, joita olet joskus käyttänyt
  - Tekstinkäsittelyohjelma, esimerkiksi Word
  - Kuvapisteisiin perustuvaa piirto-ohjelmaa, esimerkiksi Windows Paint
  - Kuva-alkioihin (bezier-käyriin) pohjautuvaa piirto-ohjelmaa, esim. Corel Draw
  - Taulukkolaskenta ohjelmaa, esimerkiksi Excel
4. Testaile erilaisia fontteja, värejä ja mitä nyt satutkin ohjelmasta löytämään, mutta tekstin pitää pysyä sellaisena, että sitä voi lukea.
5. Tallenna tiedosto nimellä **eka tunti** omalle asemallesi tekemääsi kansioon.
6. Tulosta työsi. **Muista esikatsella!** Ja kiikuta paperi opettajalle.
  - kilpivari – väritulostin luokassa 301
  - kilpibrother02 – mustavalkotulostin luokassa 311
7. Lopuksi käy tekemässä blogiisi merkintä mitä olet päivän tunneilla saanut aikaiseksi.