

Основна інформація про дошкільне виховання та дошкільну освіту

Основні дані про школу та освіту





Основна інформація про дошкільне виховання та дошкільну освіту

Основні дані про школу та освіту

Основна інформація про дошкільне виховання

та дошкільну освіту	4
Співпраця з опікунами	4
Навчання рідної мови дитини та фінської як другої мови	5
День дитини в дошкільному вихованні і навчанні	6
Харчування	7
Прогулянки	7
Початок Школи	7

Основні дані про школу та освіту **8**

У школі	8
Співпраця дому та школи	10
Навчання, яке готує до базової школи	10
Фінська як викладання другої мови (викладання S2)	12
Навчання рідної мови	12
Шкільне харчування	13
Подорожі до школи	14
Обслуговування навчання	14
Ранкові та вечірні заняття Jälkkäri	15
Модель відсутності у базовій освіті міста Ювяскюля	16
Рекомендації щодо класифікації відомостей про відсутність	20
Модель дій проти насильства, залякування, переслідувань і дискримінації в базовій освіті в місті Ювяскюля	21

Основна інформація про дошкільне виховання та дошкільну освіту

- Дошкільне виховання дітей раннього віку та дошкільна освіта є частиною системи освіти Фінляндії.
- Кожна дитина дошкільного віку має право на дошкільне виховання та дошкільну освіту.
- Ви можете взяти участь у дошкільному вихованні в дитячому садку, сімейному дитячому садку чи гуртку
- Перед початком навчання в школі, є один рік дошкільної освіти в дитячому садку або при школі.
- Персонал освічений.
- Батьки та працівники спільно домовляються про тривалість дня дитини в дошкільному закладі.
- Діти, які навчаються в дошкільних закладах, мають міське страхування від нещасних випадків.
- Канікули для дошкільного виховання та дошкільної освіти (осінні, різдвяні, зимові та весняні) проводяться одночасно з канікулами для основної освіти.
- Заявки на дошкільне виховання та дошкільну освіту можна подати в електронному вигляді або за заявою з дитячого садка.



Співпраця з опікунами

- Разом з батьками ми підтримуємо ріст, розвиток, навчання та благополуччя дитини.
- Ми щодня зустрічаємося з батьками в ситуаціях приводу та забирання дітей.
- За допомогою мобільного додатку Edlevo ви можете, наприклад, записатися на години догляду, повідомляти про відсутність і читати об'яви.
- Під час батьківської дискусії батьки та персонал складають індивідуальний план для дитини.
- При необхідності до бесіди залучається перекладач або інші сторони співпраці.
- У разі потреби працівник дошкільного виховання замовляє перекладача.
- Послуги з дошкільного виховання оплачують перекладача.
- Персонал закладів ранньої освіти та дошкільних закладів, а також сторони, що співпрацюють, зобов'язані дотримуватися конфіденційності.
- Батьки зобов'язані ділитися важливою інформацією, яка впливає на організацію навчання в новому дитячому садку чи школі.
- Якщо благополуччю та безпеці дитини щось загрожує, закон зобов'язує персонал повідомити про це.



Навчання рідної мови дитини та фінської як другої мови

- Вивчення рідної мови – це обов'язок батьків.
- Знання рідної мови допомагає дитині вивчати інші мови.
- Коли дитина регулярно бере участь у дошкільному вихованні чи дошкільній освіті, вона вчиться розуміти та говорити фінською мовою.
- У різнобічній діяльності дошкільного виховання і дошкільної освіти дитина вивчає фінську мову.
- Також дитина вивчає фінську мову, граючи з друзями.
- Дитина, яка бере участь у дошкільному навчанні, може вивчати рідну мову. Умова полягає в тому, що група з вивчення цієї мови існує і батьки піклуються про транспорт. Навчальна група може збиратися в іншому житловому районі.

День дитини в дошкільному вихованні і навчанні

- Дитина щодня грає, їсть, ходить на вулицю і відпочиває.
- Різноманітні та цілеспрямовані заходи всередині та назовні включають, наприклад, ігри, фізичні вправи, музику, подорожі та рукоділля.
- Дитина вчиться багатьом речам через гру.
- Навіть маленькі діти навчаються самообслуговування та повсякденних навичок, наприклад самостійно їсти чи одягатися.
- Завжди враховується вік і рівень розвитку дитини, а дорослий поруч, щоб допомогти.
- Дитина вчиться працювати в групі та зважати на інших дітей.
- У дошкільній освіті знайомляться з літерами та цифрами, але навичкам читання не навчають і не вимагають.

"Дитина вчиться багатьом речам через гру."



Харчування

- День дошкільного виховання включає сніданок, обід і перекус.
- Харчування окремо не оплачується.
- Персонал заохочує та спонукає дітей пробувати нові страви.
- Вам не обов'язково потрібно їсти їжу, і ви завжди можете взяти більше їжі.
- Спільне меню дитячих садків і шкіл можна знайти, наприклад, у дитячому садку або на веб-сайті Ювяскюля.
- Меню складається заздалегідь відповідно до рекомендацій щодо харчування дітей.
- Обмеження в їжі, пов'язані зі здоров'ям, релігією та переконаннями, завжди враховуються.
- У дитини повинна бути довідка від лікаря або медсестри про спеціальну дієту або харчову алергію.
- Для дієти, заснованої на переконаннях, докази не потрібні. У цьому випадку достатньо заяви батьків на бланку спеціальної дієти.



Прогулянки

- Діти в садку щодня гуляють.
- Діти також гуляють на вулиці в дощ або взимку, коли мороз (*межа морозу близько -15 градусів, залежно від віку дітей*).
- У дитини повинен бути одяг, відповідний погоді, і достатньо запасного одягу.
- Діти ходять в походи до найближчого парку, лісу, лижної траси, спортивного майданчика чи бібліотеки.
- У дворі дитячого садка, в лісі чи на спортивному майданчику діти беруть участь у багатьох заходах, наприклад, займаються фізкультурою, займаються математикою чи образотворчим мистецтвом. Діти також граються в лісі.

Початок Школи

- Батьки реєструють дитину до школи в січні дошкільного навчального року.
- Обов'язкова освіта починається в серпні того року, коли йому виповнюється 7 років.
- Зазвичай дитина починає базову освіту в школі за місцем проживання.

Основні дані про школу та освіту

- Місто Ювяскюля організовує базову освіту відповідно до Закону Фінляндії про базову освіту.
- У Фінляндії освіта є обов'язковою.
- Учень зобов'язаний відвідувати школу, якщо він проживає у Фінляндії.
- Завдання опікуна - забезпечити, щоб дитина здобула обов'язкову освіту.
- У перший клас дитина йде в рік, коли їй виповнюється 7 років.
- Початкова школа триває 9 років.
- Обов'язкова освіта закінчується в рік, коли молодій людині виповнюється 18 років.
- Базова освіта є безкоштовною.
- Навчальний матеріал безкоштовний.
- Мова навчання – фінська.
- Зазвичай учень навчається в найближчій до місця проживання школі.
- Якщо сусідня школа заповнена, учневі призначають іншу безпечну школу, розташовану на невеликій відстані.
- У школі ми навчаємось за навчальною програмою.
- Навчальна програма визначає, що викладають у школі та які цілі навчання.
- Англomовне навчання надається у двох школах.
Мови навчання англійська та фінська.
- Навчання шведською мовою ведеться в одній школі.
Мова навчання – шведська.
- Інші спеціальні класи - музичні та спортивні класи.
У двох школах є музичні класи. У двох школах є спортивні класи.

У школі

- Учневi потрібен рюкзак, коли він приходить до школи.
- Підручники та письмове приладдя учень отримує в школі.
- Для виконання домашнього завдання учневi потрібні олівець і ластик.
- Учень отримує розклад у школі.
- Учень відвідує школу за розкладом.
- Розклад показує, коли починається і закінчується навчальний день.
- У розкладі можна побачити предмети, які вивчаються протягом навчального дня.
- Ви повинні бути присутніми в школі, коли починається перший урок.
- Батьки не повинні супроводжувати учня до школи чи реєструватися у вчителя.
- За бажанням опікун може привести маленького учня вранці на подвір'я школи.



- Учень чекає на шкільному подвір'ї початку навчального дня. У школі лунає дзвінок, коли починається урок.
- Учень не може залишати школу в середині дня без дозволу.
- У школі на перерві учні виходять на вулицю. Учень потрібен одяг та взуття відповідне погоді.
- Уроки фізкультури проводяться в приміщенні або на відкритому повітрі. Для занять фізкультурою у залі учневі потрібен змінний одяг: шорти, футболка та рушник. Для фізкультури на свіжому повітрі учневі потрібен вуличний одяг і взуття, що відповідають погоді та фізичним навантаженням.
- Школа підтримує учня у розвитку мови, вивченні та навчанні.
- У школі діють правила розпорядку.
- Не можна дражнити і ображати
- Протягом навчального дня учні застраховані.
- Якщо учень поламає шкільне майно, опікуни замінять зламані речі.
- Режим роботи школи та канікул.



Співпраця дому та школи

- Завдання опікуна — забезпечити, щоб дитина ходила до школи.
- Школа підтримує опікуна у виховному завданні.
- Обидва опікуни мають право на отримання інформації про навчання дитини.
- Комунікація між домом і школою відбувається переважно в системі Wilma.
- Інструкції з використання Wilma можна отримати у шкільного секретаря власної школи дитини.
- Школа запрошує опікунів на учнівські наради та батьківські вечори.
- Опікун інформує школу про питання здоров'я, пов'язані з безпекою учня.
- Якщо учень захворів, необхідно якомога швидше повідомити школу.
- Опікун повідомляє в Wilma про відсутність учня через хворобу за допомогою телефонного дзвінка або текстового повідомлення.
- Опікун повинен подати заяву на інші випадки відсутності у Wilma. Учень не може повідомляти про пропуски.
- Викладач може надати пропуск 1-5 днів.
- Директор погоджує пропуски більше 5 днів.
- Ювяскюля використовує модель відсутності.
- Якщо учень має багато пропусків, школа зв'язується з опікуном.
- Школа бореться з булінгом. Опікун повідомляє школу, якщо учень розповідає про цькування вдома.

Навчання, яке готує до базової школи

- Якщо учень ще не знає фінської мови, він бере участь у підготовчому навчанні до базової освіти.
- Підготовче навчання призначене для учнів 6–16 років.
- Учень може розпочати підготовче навчання в середині навчального року.
- Підготовче навчання доступне не у всіх школах.
- Підготовче навчання має свій навчальний план.
- Власна програма навчання учня складається разом з опікунами.
- Учень вивчає фінську мову та важливі питання інших предметів.
- Якщо можливо, учень також бере участь у заняттях фінської базової освіти в деяких класах.
- Це підтримує інтеграцію учня.
- Навчання в підготовчому класі триває один рік.
- Після підготовчого навчання учень переходить до своєї власної школи неподалік для базової освіти фінською мовою.
- У 7–10 річних 25 годин навчання на тиждень.
- 11–15 річні мають 26 годин навчання на тиждень.

"Комунікація між
домом і школою
відбувається
переважно в
системі Wilma."



Фінська як викладання другої мови (викладання S2)

- Після підготовчого навчання учень переходить до своєї власної школи неподалік для базової освіти фінською мовою.
- Навчальна програма «Фінська як друга мова та література» (S2) призначена для студентів, які тільки вивчають фінську мову.
- Обсяг навчання можна змінити, коли мовні навички учня достатньо розвинулися.
- Навчальний обсяг визначає опікун.
- Навчання S2 доступне в усіх школах.
- Навчання S2 доступне по усіх предметах.
- Навчання S2 не є спеціальним або допоміжним.
- Кількість годин навчальної програми S2 еквівалентна кількості занять фінської мови, як рідної.

Навчання рідної мови

- Навчання рідної мови призначене для дітей та молоді віком від 6 до 18 років, чия рідна мова або одна з мов сім'ї не фінська.
- Мета полягає в тому, щоб організувати навчання, якщо є принаймні чотири учня, які вивчають мову, і для цієї мови можна знайти вчителя.
- Повинно бути принаймні два учні, які володіють офіційними мовами меншин Фінляндії (*фінська мова жестів, різні саамські мови та ромська мова, мова Каале*).
- Навчання добровільне.
- Після реєстрації учень бере на себе зобов'язання регулярно брати участь у заняттях.
- Навчання безкоштовне.
- Є дві години навчання на тиждень.
- Уроки проводяться після навчального дня.
- Навчальна група може бути в іншій школі.
- Опікун піклується про транспортування. Учні можуть отримати квитки на автобус для навчання рідної мови.
- Запис на навчання рідної мови здійснюється навесні у квітні-травні.
- Якщо ви не зареєструєтесь, ви не зможете взяти участь в уроці.
- Реєстрація в середині навчального року відбувається за паперовою формою.
- Ви реєструєтесь на навчання кожного року окремо.
- Ви можете отримати додаткову інформацію у менеджера з обслуговування **Pia Bärlund**, pia.barlund@jyvaskyla.fi.





Шкільне харчування



- Учень отримує безкоштовний обід у школі. У школах не пропонують сніданки.
- У школі подається фінська кухня.
- Школа дотримується фінських звичок харчування.
- Під час їжі учень користується виделкою та ножом. Їжу не їдять пальцями.
- Опiкун повинен повідомити шкiльну кухню про спецiальне харчування учня або харчову алергiю на окремому бланку. Бланк спецiальної дiєти.
- Дитинi потрібна довiдка вiд лiкаря або дiєтолога про спецiальну дiєту або харчову алергiю. Довiдка вiд медичної сестри також дiйсна, якщо вона заснована на дiагнозi лiкаря.
- Довiдка вiд лiкаря або дiєтолога не потрібна, якщо дiєта безлактозна, веганська або вегетарiанська.
- У дiєтi, заснованiй на переконаннях, докази не потрібнi.
У цьому випадку достатньо повiдомлення бланком спецiальної дiєти.
- У деяких школах можна купити перекус.
- Ви можете принести до школи свiй власний здоровий перекус.

Подорожі до школи

- Шкільні подорожі проводяться безпечно з дотриманням правил дорожнього руху.
- Коротші поїздки до школи зазвичай здійснюються пішки або на велосипеді.
- Добре практикувати похід до школи разом з дитиною.
- У Ювяскюля шкільна поїздка учня компенсується лише до тієї початкової школи, яку вказав організатор освіти.
- Учень 1.–2. класу отримує безкоштовний шкільний транспорт, якщо відстань до школи більше 3,5 кілометрів.
- Учень 3.–9. класу отримує безкоштовний шкільний транспорт, якщо відстань до школи більше 5 кілометрів.
- Заявку на шкільний транспорт оформляти не потрібно.
- Коли ліміт кілометрів перевищено, школа автоматично бере на себе пільгу на транспорт.
- Учень отримує автобусну картку від школи.
- Якщо учень має хворобу чи інвалідність і не може ходити до школи самостійно, необхідно подати окрему заяву. Учень повинен мати медичну довідку.
- Якщо студент отримує транспортування на таксі, опікуни використовують додаток MunSchool.



Обслуговування навчання

- Обслуговування навчання підтримує благополуччя та здоров'я учня.
- Обслуговування навчання безкоштовне
- Контактну інформацію обслуговування навчання можна знайти на веб-сайтах шкіл.
- За станом здоров'я та самопочуттям учня стежать шкільна медсестра та шкільний лікар.
- Учень запрошується на комплексне обстеження здоров'я в 1, 5 і 8 класах.
- Комплексне медичне обстеження включає як огляд медсестри, так і медичний огляд лікаря.
- Обох батьків учня також запрошують на ретельний огляд здоров'я учня.
- Учень запрошується на обстеження зубів в 1, 5 і 8 класах.
- Куратор школи допомагає учням, якщо у них виникли проблеми чи труднощі.
- Шкільний психолог оцінює навички учня та потребу в підтримці.
- У школах також працюють педагогічні консультанти. Педагогічний консультант підтримує благополуччя учня та допомагає йому.
- У школах працюють молодіжні працівники, які підтримують зростання і благополуччя молодих людей.

Ранкові та вечірні заняття Jälkkäri

- Ранкові та денні заходи розраховані на учнів 1.–2. кл.
- Також ті, хто отримав спеціальне рішення про підтримку з 1.–5. класу учні можуть брати участь у ранкових і післяобідніх денних заходах.
- Діяльність оплачується.
- У Ювяскюля разом зі школами організуються заходи вранці та вдень під керівництвом.
- Пообідні заходи доступні в навчальні дні з 12:00 до 17:00.
- Ранкові заходи організуються як ранковий гурток, якщо є достатня кількість зареєстрованих.
- На ранкові та денні заходи необхідно подати заявку. Подача заяв jälkkäri на наступний рік і виплати.
- Якщо студент має інтелектуальну недостатність, він може попросити про право на заняття Vertti. Запитайте в школі.



Модель відсутності у базовій освіті міста Ювяскюля

Організатор навчання повинен запобігати пропускам учня, який бере участь у базовій освіті, контролювати їх та планово в них втручатися. Про несанкціоновані пропуски організатор навчання повинен повідомляти опікуна або іншого законного представника учня. (POL 26 §)

Діти, які постійно проживають у Фінляндії, повинні отримувати обов'язкову освіту. Опікун згідно закону зобов'язаний забезпечити здобуття підопічним обов'язкової освіти. (OVL 2 § & 9 §)

При підрахунку пропусків учня враховуються всі пропуски за весь навчальний рік. Прогули систематично контролюються; чотири рази протягом навчального року в суспільній групі підтримки навчання.

1. Профілактика прогулів

Діяльність, яка підтримує причетність учнів, їх співтовариство та благополуччя

- У студентів і персоналу зміцнюються емоційні навички, навички безпеки та взаємодії.
- Колектив проводить індивідуальні зустрічі з учнями та підтримує прив'язаність учнів до школи та відвідування.
- Колектив підтримує взаємодію груп і стосунки з однолітками, групування та запобігання самотності протягом усього шкільного шляху.
- Уся громада бере участь у створенні безпечного навчального середовища та втручається у будь-яке насильство, залякування, переслідування та дискримінацію.
- Персонал будує інтерактивну співпрацю між домом і школою.
- Прогули систематично контролюються на індивідуальному та груповому рівнях як частина заходів громадського навчання та плану навчання.

2. Негайно втручатися та з'ясувати ситуацію з учнем та опікуном

- Тривожні зміни в поведінці учня.
- Небажання приходити до школи.
- Запізнення, які повторюються.
- Відхід посеред уроку чи навчального дня.
- Учень у школі, але не присутній на уроках.



- Несанкціонована відсутність.
- Невияснені випадки відсутності або неповні з'ясування про відсутність.
- Повторні пропуски одного і того ж навчального предмета або пропуски у певні дні тижня.
- Повторні та тривалі відсутності.

3. Раннє втручання

- Учитель з'ясовує пропуски, розмовляючи з учнем та опікуном.
- Учитель стежить за прогресом у навчанні, виявляє труднощі навчання та оцінює потребу в підтримці.
- За низького порогу вчитель консультується з учителем спеціальної освіти та службою підтримки учнів, якщо є занепокоєння щодо благополуччя учня, його навчання чи відвідування школи.
- У разі необхідності вчитель погоджує заходи підтримки та час наступного огляду з учнем та опікуном.
- Пропуски без дозволення та пропуски без пояснень розглядаються негайно.

4. Цілеспрямовані дії

- Викладач підтримує зв'язок з опікунами та, якщо необхідно, просить дозволу на створення мультидисциплінарної експертної групи та підтримки індивідуального навчання.
- За потреби вчитель консультується у вчителя-спеціаліста та служби підтримки учнів.

- Учитель скликає, багатoproфільну експертну групу, якщо це необхідно для відвідування учнем школи або благополуччя.
- На нараді з'ясовуються причини пропусків, перевіряється рівень педагогічної підтримки, узгоджуються цілі та заходи підтримки в школі та вдома.
- Крім того, узгоджується дата наступного перегляду та відповідальна особа.
- Якщо багатoproфільна експертна група не збирається, то вчитель погоджує заходи підтримки та моніторингу з учнем та опікуном.
- Домовляємось і про цілеспрямовані дії громади.

5. Сильні заходи

- Посилимо індивідуальний супровід студента.
- По необхідності проводяться консультації з іншими фахівцями та надсилаються запрошення на нараду також працівникам інших інстанцій.
- У багатoproфільній експертній групі вчителі та спеціалісти зі студентських служб узгоджують із учнем та опікунами ширшу схему з'ясування причин пропусків.
- Перевіряється рівень педагогічної підтримки та узгоджуються заходи підтримки, такі як гнучкі методи навчання або спеціальні педагогічні заходи.
- Узгоджена відповідальна особа піклується про хід і моніторинг процесу.
- Якщо необхідно, вчитель здійснює 1) контакт відповідно до Закону про соціальне забезпечення для оцінки потреби в підтримці або 2) повідомлення про захист дітей.

6. Якщо пропуски продовжаться

- Будемо зміцнювати та конкретизувати багатofункціональне співробітництво.
- Враховуйте спеціальну схему навчання POL § 18, спеціальні зони акценту, VSOP та індивідуалізацію предметів.
- Відповідальна особа підтримує повернення учня до школи в плановому порядку.

Прогнули у відсотках і годинах протягом навчального року в Ювяскюля

СТУПІНЬ-КЛАС	5 % ВІДСУТНІСТЬ	10 % ВІДСУТНІСТЬ	15 % ВІДСУТНІСТЬ	20 % ВІДСУТНІСТЬ
1.–2 клас	38 год.	76 год.	114 год.	152 год.
3 клас	42 год.	84 год.	125 год.	167 год.
4 клас	46 год.	91 год.	137 год.	182 год.
5.–6 клас	48 год.	95 год.	143 год.	190 год.
7.–9 клас	57 год.	114 год.	171 год.	228 год.

10% відсутності є дослідженим фактором ризику для благополуччя та навчання.

TASAN



11

12

1

10

2

9

3

8

4

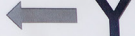
7

6

5



PUOLI



Рекомендації щодо класифікації відомостей про відсутність

Рекомендація міністерства освіти і культури

● Відсутність за станом здоров'я

Учень фізично відсутній у школі (захворів, подія, пов'язана з доглядом за фізичним та/або психічним здоров'ям / прийом, наприклад, стоматолога, терапія чи операція). Запис може здійснити опікун або вчитель за повідомленням опікуна.

● За попереднім запитом відсутність

Відсутність за попереднім запитом опікуна, включаючи індивідуальні заняття та шкільні дні (поїздка на відпочинок, відсутність через хобі, у дистанційного батька). Вчитель фіксує відсутність за повідомленою інформацією/запитом, наданим опікуном.

● Інша пояснена відсутність

Використовується лише в тих випадках, коли відсутність не підпадає під жодну іншу категорію (наприклад, POL § 36, самовільний карантин, несподівана сімейна ситуація). Запис опікуна або вчителя.

● Відсутність без дозволу, пояснена

Прогул, з'ясований опікуном або вчителем як несанкціонований (прогул або запізнення більше ніж на урок).

● Непояснена відсутність

У школі не мають інформації, чому дитина відсутня. Відсутність може бути перевірена вчителем або опікуном і категорія запису може бути змінена.

● Інші шкільні роботи, присутні

Дитина фізично перебуває в школі, але відсутня на уроці з дозволу (по службі догляду за учнями, на обов'язках у студентській раді, у класного керівника тощо). **Не зараховується пропуском.**

● Навчання в іншому місці

Учень фізично знаходиться далеко від школи, напр. у лікарняній школі або проводить узгоджений скорочений навчальний день або тиждень (POL § 18). **Не зараховується пропуском.**

● Запізнення

Запізнення менше, ніж на урок, записується в годинну позначку (кількість хвилин). **Не зараховується пропуском.**

Модель дій проти насильства, залякування, переслідувань і дискримінації в базовій освіті в місті Ювяскюля

Ті, хто бере участь у навчанні, мають право на безпечне навчальне середовище. (Pol 29 §)

Стаття 25 Закону про захист дітей - обов'язок подати звіт про захист дітей і кримінальну справу.

Профілактика та раннє втручання

1. Плановість і систематичність

- Кожна школа створює команду або призначає відповідальну особу, яка координує та підтримує роботу з боротьби проти насильства, залякування, переслідувань та дискримінації у своєму підрозділі. Відповідальна особа є членом групи спільного догляду за благополуччям учнів.
- У плані навчального року школи записані особи, відповідальні за протидію насильству, булінгу, переслідуванням та дискримінації, цілі, методи роботи та оцінювання наприкінці навчального періоду.
- Всі учні, опікуни та персонал ознайомлюються з правилами внутрішнього розпорядку школи, інструкціями дій та планом забезпечення рівноцінності та рівноправності.
- План щодо рівноцінності та рівноправності повинен мати чіткі принципи дій щодо того, як створити та підтримувати сприятливу та шанобливу атмосферу.
- Громадська навчальна група систематично сприяє благополуччю та безпеці громади.

2. Зміцнення спільноти

- Емоційні навички, навички безпеки та взаємодії практикуються як частина змісту щорічного спостереження за благополуччям і в усіх повсякденних ситуаціях.
- Колектив підтримує взаємодію груп і стосунки з однолітками, групування та запобігання самотності.
- Уся шкільна спільнота сприяє зауваженню хорошої, позитивної взаємодії та надання позитивних відгуків.

3. Безпечна шкільна громада

- Насилля в будь-якій формі неприпустимо. Уся шкільна спільнота систематично втручається у всі випадки неадекватної поведінки.
- Директор систематично проводить заходи проти насильства, знущань, утисків та дискримінації.
- Персонал проходить ознайомлення з моделлю роботи та тренінги щодо боротьби з насильством.
- Персонал усвідомлює фактори ризику булінгу та розпізнає ознаки того, що є об'єктом булінгу.
- Співробітники проводять уроки за темою та організовують тематичні дні.

4. Культура дій зміцнює учать

- Учні розуміють, що таке насильство, знущання, переслідування та дискримінація, вчать їх розпізнавати та знати, як з ними поводитися.
- Учні заохочують повідомляти про будь-яке насильство персоналу та втручатися в ситуації.
- Учні та опікуни беруть активну участь у створенні культури протидії булінгу та плануванні діяльності, яка зміцнює спільноту.
- Опікуни отримують інформацію та можливість обговорити діяльність школи проти насильства, залякування, переслідування та дискримінації.

Втручання

- Шкільний персонал завжди втручається в насильство, знущання, переслідування та дискримінацію, які вони бачать або про які дізнаються в школі, і з'ясовують ситуацію з причетними. **Увага!** У ситуаціях насильства та погроз ми діємо за окремими інструкціями.
- Персонал спочатку розмовляє з особою, яка зазнала насильства, знущань, переслідувань чи дискримінації, а потім з іншими сторонами.
- Наприкінці з'ясування узгоджується та записується, як діяти в майбутньому.
- Співробітники повідомляють опікунів про подію в той же день.
- Якщо підозрюється, що ситуація відповідає ознакам злочину, співробітники зв'яжуться з поліцією та, якщо необхідно, складуть звіт про захист дітей або звіт про злочини та захист дітей (консультація поліції Анккурі, служби захисту дітей, офісу посередництва).
- Персонал посилює співпрацю з опікунами та скликає їх.
- Школа повідомляє опікунів про знущання, які мали місце під час шкільних поїздок, і якщо необхідно, пропонують підтримку для прояснення ситуації, наприклад, направлення до залагодження.

Етап подальшого спостереження та подальша підтримка

- Персонал регулярно контролює ситуацію протягом достатнього періоду часу та забезпечує безпеку досвіду учня в школі та на шкільних екскурсіях: Протягом першого місяця щотижня, протягом наступного місяця кожного другого тижня, а потім за потреби.
- Відповідальність за контроль несе класний керівник, наглядач класу або відповідальна особа, якщо інше не встановлено домовленістю.
- Персонал оцінює потребу в підтримці для всіх сторін і групи. Індивідуальні та громадські заходи підтримки узгоджуються зі службами підтримки студентів у кожному конкретному випадку. Крім того, узгоджуються індивідуальні заходи педагогічної підтримки.
- Персонал направляє учня до служб підтримки за межами школи, якщо це необхідно, наприклад, Ankkuritoiminta, MLL:n Selviytyjät-vertaisryhmä, Tukiryysäkki для проблем булінгу.
- У разі необхідності з учнем буде організовано виховну бесіду або накладено дисциплінарне стягнення з урахуванням віку учня, рівня розвитку та обставин і наслідків вчинку.
- Діяльність оцінюється та розробляється щорічно на основі збору даних, наприклад, опитування учнів та школи, опитування по здоров'ю і школі, TEAviisari.



Насильство може бути психічним, фізичним або сексуальним. Насильство – це навмисне використання влади, контролю чи фізичної сили і погрожування цим. Акти насильства можуть мати місце в ситуаціях між учнями або між учнями та персоналом школи. Залякування, переслідування та дискримінація є формами насильства.

Булінг – це повторюване навмисне емоційне, фізичне чи соціальне заподіяння шкоди іншій людині. Залякування також може статися в цифровому середовищі

Чіпляння - це поведінка, яка навмисно ображає, погрожує, принижує чи принижує людську гідність людини чи групи людей словами чи діями.

Дискримінація означає відштовхування особи чи групи, гірше поводження з ними або ставлення їх у гірше становище, ніж інші

Усі перераховані дії можуть бути злочинами.

**Lisätietoa varhaiskasvatuksesta
ja koulutuksesta:
jyvaskyla.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus**



Hyvä kasvu kaikille -hanke

Kasvun ja oppimisen palvelut, Jyväskylän kaupunki

Taitto: Kuuverstas **Valokuvat:** Anette Aittanen, Hanna-Kaisa Hämäläinen