



Keski-Palokan koulu  
Lukuvuosisuunnitelma  
2023-2024

Kasvun ja oppimisen palvelut

JYVÄSKYLÄ



# Sisällys

Sisällys .....	2
1 Kasvu ja oppiminen Jyväskylässä .....	3
2 Organisaatio ja henkilöstö .....	3
2.1 Koulun henkilöstön organisoituminen.....	3
2.2 Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatio.....	6
3 Lukuvuoden 2023-2024 toiminta .....	7
3.1 Työajat.....	7
3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen .....	7
3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus.....	9
3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta .....	9
3.5 Opetussuunnitelman määrittelemät kehittämisen kohteet .....	10
3.6 Muut kehittämisen kohteet .....	10
4 Kasvun ja oppimisen tuki.....	10
4.1 Kasvun ja oppimisen tuki koulussa .....	10
4.2 Kasvun ja oppimisen tuki perusopetuksessa.....	11
4.3 Tuki kasvun ja oppimisen palveluissa .....	11
5 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä .....	12
5.1 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä koulussa.....	12
5.2 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä perusopetuksessa.....	15
5.3 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä kasvun ja oppimisen palveluissa .....	15
6 Kehittämishjelma 2023-2025 .....	15
6.1 Vuorovaikutustaidot ja yhteisöllisyys .....	15
6.2 Toimintaympäristön rakenteet ja prosessit .....	16
6.3 Osaavat ja hyvinvoivat ammattilaiset .....	16
6.4 Yhteisöllinen johtaminen, tietoperustaisuus ja laadun arviointi .....	16
7 Kaupunkistrategiasta nousevat muut teemat.....	17
7.1 Kansainvälisyys .....	17
7.2 Resurssiviisaus.....	19
7.3 Liikunnallinen elämäntapa .....	20
7.4 Kulttuuri .....	21
7.5 Elinvoima .....	22
8 Suunnitelmat .....	23
8.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.....	23
8.2 Opiskeluhoitosuunnitelma .....	23
8.3 Ympäristösuunnitelma .....	23
8.4 Muut suunnitelmat .....	24

# 1 Kasvu ja oppiminen Jyväskylässä

Kasvun ja oppimisen palvelut vastaavat Jyväskylässä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja nuorisopalveluiden eri toimintojen järjestämisestä. Tavoitteenamme on rakentaa lapselle yhtenäinen opinpolku taaperoikäisestä aina nuoreksi aikuiseksi saakka Jyväskylän kaupunkistrategian arvojen mukaisesti. Arvojamme ovat **inhimillisyys, vastuullisuus, rohkeus, avoimuus ja turvallisuus**. Yhteinen missiomme on "Edistämme kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä".

Kaupunkistrategian koulutuskaupunkikärjen tavoitteiden pohjalta on luotu vuosille 2023-2025 [Kasvun ja oppimisen palveluiden kehittämisohjelma](#), joka tuo suuntaviivoja seuraavien vuosien kehittämistyölle.

Vahvan osallistavan prosessin tuloksena kehittämisohjelmalle muodostui neljä teemaa:

- **Vuorovaikutustaidot ja yhteisöllisyys**
- **Toimintaympäristön rakenteet ja prosessit**
- **Osaavat ja hyvinvoivat ammattilaiset**
- **Yhteisöllinen johtaminen, tietoperustaisuus ja laadun arviointi**

Uudistuvan toimintasuunnitelmaprosessin tavoitteena on tukea yksiköitä toiminnan kehittämisessä sekä yhtenäistää kehittämis- ja arviointikäytänteitä eri palvelualueiden ja yksiköiden välillä yhdenvertaisuuden ja laadun takaamiseksi.

## 2 Organisaatio ja henkilöstö

### 2.1 Koulun henkilöstön organisoituminen

Toiminta	Kuvaus	Arviointi
Johtamisjärjestelmä	<p><b>Johtamisjärjestelmä ja vastuut</b></p> <p>Koulussa ei ole johtoryhmää, vaan koulu-kohtaisilla korvauksilla tehtäviä on delegoitu useille työyhteisön jäsenille (ohessa). Merkittävät, periaatteelliset kysymykset keskustellaan yhdessä tai niistä voidaan toteuttaa äänestys.</p> <p>Sairastuessasi ota yhteyttä apulaisjohtaja Jesseen (kaikki muut paitsi koulusihteri). Koulun lomien aikaan yhdyshenkilö poissaolutilanteissa (lähinnä ohjaajat) on Esa.</p>	

	<p>Rehtori (Esa) vastaa koulun toiminnasta laakisääteisesti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• myös yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän vastuuhenkilö, puheenjohtaja</li> </ul> <p>Apulaisjohtaja (Jesse)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hallinnollinen varahenkilö</li> <li>• vastuu sijaisuus- ja OTO-järjestelyistä</li> <li>• uimaopetuksen organisointi</li> <li>• pelastussuunnitelman vuosittainen päivitys</li> </ul> <p>Apulaisjohtaja (Pia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erityisopetuksen ja ohjaajatyön koordinointi</li> <li>• ohjaajien lähiesimies</li> <li>• asiantuntija yksilöllisen oppilashuollon kysymyksissä</li> </ul> <p>Välituntijärjestelyvastuu (Samuli)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• välituntivalvontojen organisointi, välituntisäännöt, sijaisuusjärjestelyt, turvallisuus</li> </ul> <p>Kovan käsityön vastuu (Mari-Mia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luokan hallinnointi, hankinnat, perehdyttämismvastuu.</li> <li>• koneiden kunto yhdessä kalustonkorjaajan kanssa</li> </ul> <p>Pehmeän käsityön vastuu (Mari-Mia)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luokan ja varastojen hallinnointi, vastuu laitteista, perehdyttämismvastuu</li> </ul> <p>Liikuntavastuu (Samuli, Jon)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liikuntatilojen hallinnointi, hankinnat, perehdyttämismvastuu</li> <li>• liikuntavierailujen koordinointi</li> </ul> <p>Musiikkivastuu (Pasi, Milla ja Juha A)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• äänentoiston ja muun esitystekniikan organisointi ja käyttö/perehdytys tapahtumissa</li> </ul> <p>Kuvataidevastuu (Milla)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kuvisluokkavastuu, hankinnat, organisointi</li> <li>• koulun kulttuuriyhdyshenkilö</li> </ul>	
--	---	--

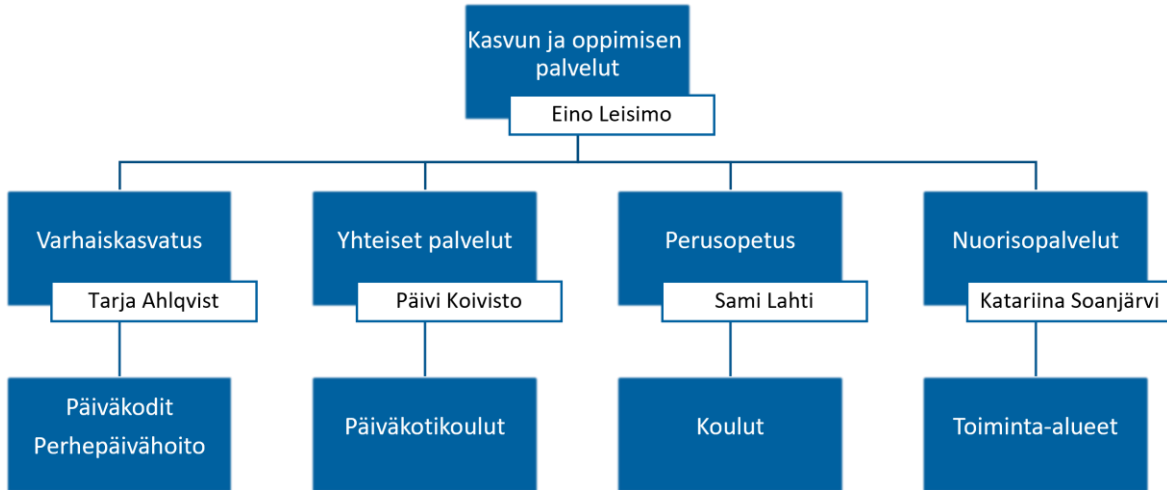


	<p>Saviasioiden organisointi (Jaana)</p> <p>Kerhokoordinointi (Samuli)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kerhotoiminnan koordinointi</li> </ul> <p>Kirjastovastuu (Sari)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjastoautoyhdyshenkilöt</li> <li>• kirjaston kehittäminen, hankehakemukset</li> </ul> <p>SRK-yhteysvastuu (Annakaisa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erityisesti hartaushetkiin ja koulu-laisjumalanpalveluksiin (ellei sovittu eri vastuuhenkilöitä) liittyvä yhteistyö seurakunnan kanssa.</li> </ul> <p>Uskonnottomien tilaisuuksien organisointi (Joni)</p> <p>Ruokailuvastuu (Pauliina T, Minna)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ruokailujärjestysten organisointi</li> <li>• ruokailuun liittyvät säännöt ja mm. istumajärjestykset</li> </ul> <p>Ympäristöyhdyshenkilö (Annakaisa)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• luontokoulun ym. viestien välittäminen</li> <li>• kestävän kehityksen näkökulman huomioiminen</li> </ul> <p>Oppilaskuntavastuu (Jaakko, Samuli, Jon)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppilaskunnan hallituksen toiminnan organisointi ja ohjaaminen</li> </ul> <p>AV-vastuu (Esa, Jon)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asennukset, toimimattomien koneiden vaihto ja huollatus</li> <li>• iPad –asennukset</li> <li>• pedagoginen tuki</li> <li>• info-TV (Esa)</li> </ul> <p>Näytelmärekvisiittavastuu (Elina, Annakaisa)</p> <p>Some-vastaavat (Milla, Joni)</p> <p>Esiopetusyhdyshenkilö (Anna-Leena)</p>	
<b>Tiimirakenne</b>	Tiistai-iltapäivässä on aikavaraus yhteissuunnittelulle. YS-aikasuunnitelma on	

	<p>kalenterin yhteydessä. Suunnitelma YS-ajan käytöstä on seinäkalenterissa, joskin siihen voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.</p> <p>Aikavarauksella työskennellään pääosin kolmessa muodossa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Kaikkien <b>yhteinen</b> työskentely. Tätäkin toki voidaan jakaa pienempiin ryhmiin.</li> <li>2) ns. <b>Ryhmä-YT</b>. Tällä ajalla koontuvat pedagogiset teemaryhmät (ks. <a href="http://www.keskipalokan-koulu.net/kehittaminen.htm">www.keskipalokan-koulu.net/kehittaminen.htm</a>)</li> <li>3) <b>Luokkataso-/aineryhmäaika</b>. Aika on varattu luokkatason/aineryhmien keskinäiseen suunnitteluun ja yhteistyöhön.</li> </ol>	
<b>Vastuutiimit/työryhmät</b>	<p>YOHR Liikunta Kova käsityö Matematiikka Oppikirja Musiikki Erkkamateriaali Kansainvälisyys</p>	
<b>Henkilöstö</b>	<p><a href="https://peda.net/jyvaskyla/keski-palokan-koulu/yhteystiedot">https://peda.net/jyvaskyla/keski-palokan-koulu/yhteystiedot</a></p>	
<b>Delegointijärjestys</b>	<p>Esa Jaakkola Jesse Takala Pia Hytönen (jos kaikki estyneitä, sovitaan erikseen ja ilmoitetaan rehtorin oven pielessä)</p>	

## 2.2 Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatio

Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatio on kuvattu alla. Kuvasta poiketen yhteisten palveluiden palvelujohtaja Päivi Koiviston alaisuudessa ovat myös Korpilahden yhtenäiskoulu sekä Cygnaeuksen, Huhtasuon, Korpilahden, Tapiolan, Väinölän ja Wessmanninmäen päiväkodit.



Kuva. Kasvun ja oppimisen palveluiden organisaatiokaavio

## 3 Lukuvuoden 2023-2024 toiminta

### 3.1 Työajat

<b>Lukuvuoden alku ja päättyminen</b>	Lukuvuosi alkaa keskiviikkona 9.8.2023 Lukuvuosi päättyy lauantaina 1.6.2024
<b>Lomat</b>	Syysloma on viikolla 42 eli 16.-20.10.2023 Talviloma on viikolla 9 eli 26.2.-1.3.2024
<b>Poikkeuspäivät</b>	Työpäivä 23.9. (9 – 13) Vapaapäivä 10.5.
<b>Lyhennetyt päivät</b>	9.8. (9-12), 1.6. (lk. 1-5: 8-9, lk 6: 9-10). 21.12. koulupäivä toteutettiin 3 tunnin pituisena (9-12), vaikka viikolla toteutettiin erillinen iltajuhla. Käytännössä kyse ei ollut siis lyhennyksestä työpäivästä.  Muut mahdolliset lyhennetyt työpäivät ilmoitetaan erikseen.
<b>Koulupäivän aikataulu</b>	<a href="https://keskipalokankoulu.net/ops/valitunnit/">https://keskipalokankoulu.net/ops/valitunnit/</a>

### 3.2 Opetuksen yleinen järjestäminen

#### Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Lukuvuoden teemana on tunne-, turva- ja vuorovaikutustaidot. Koululla monialaiset oppimiskokonaisuudet toteutetaan seuraavasti:

Vuosiluokka/luokat	Tavoitteet (OPS:n tavoitteet, T ja L)	Ajankohta	Toteutus
kaikki	L3, L7, suomen kielen ja kirjallisuuden	10.8., 9.1. ja kaksi joulukuun päivää luokkatasoittain	Luokkatasot yhteistyössä.

	tavoitteet: T1, T2, T3	lokakuussa ja maaliskuussa, yht. n. 12 tuntia.	
Luokkatasot 1., 3. ja 6.	L2, L5, suomen kielen ja kirjallisuuden tavoitteet: T1, T2, T3, T4	Joulujuhla 19.12, juhlaa edeltävää harjoittelua noin 10 tuntia	Luokkatasot yhteistyössä
Luokkatasot 2., 4. ja 5.	L2, L5, suomen kielen ja kirjallisuuden tavoitteet: T1, T2, T3, T4	Kevätjuhlat 29.5., juhlaa edeltävää harjoittelua noin 10 tuntia	Luokkatasot yhteistyössä
Luokkatasot 1. ja 5. sekä 2. ja 6.	L1, L6, suomen kielen ja kirjallisuuden tavoitteet: T1, T2, T3, T4, T14	Kummitoimintaa elokuusta toukokuuhun 1-2 krt/kk, yhteensä noin 13 tuntia	1.- ja 5.-luokat yhdessä sekä 2.- ja 6.-luokat yhdessä itse suunnitellen toteutuksen
Kaikki	L3, liikunnan tavoitteet: T1, T2, T3, T4, T5, T7, T8, T9, T10, T11	1., ja 3.-6.-luokilla 12.9, 2.-luokilla 25.10. Liikuntapäivän kesto 4 tuntia	3.-6.-luokat Mankolan, Savulahtien, Jokelan ja Palokan yhtenäiskoulun kanssa Palokan urheilukentällä, 1.- ja 2.-luokat omalla koululla.
Kaikki	L2, L3, L7, liikunnan tavoitteet: T1, T3	23.9. Unicefkävely, kesto 4 tuntia	Koko koulu yhdessä oman koulun lähipiirissä, myös kodit tervetulleita.
Kaikki	L3, liikunnan tavoitteet: T1, T2, T3, T4, T8, T9, T10, T11	20.2. futsalfinaalit, jota ennen luokkien väliset pelit. Yhteensä 4 tuntia.	Luokkatason luokat pelaavat toisiaan vastaan, finaalisissa mukana voittajaluokat
Kaikki	L3, liikunnan tavoitteet: T1, T2, T3, T4, T8, T9, T10, T11	21.5. Fireballfinaalit, joita ennen luokkien väliset pelit. Yhteensä 4 tuntia.	1.-2. luokat, 3.-4.-luokat ja 5.-6.-luokat pelaavat toisiaan vastaan. Lopuksi 5-6 luokkien finaalit
2.-luokat	L3, liikunnan tavoitteet: T1, T2, T3, T8, T10	Keväällä pyöräilypäivä, yhteensä 2 tuntia	2.-luokat järjestävät pyöräilypäivän koulun kentällä. Yhteistyössä JYPS ja poliisi.
Kaikki	Teemasta riippuen L1, L2, L3, L4, L5, L6 ja L7	Hyvinvointiteemat on jaettu koko vuoden ajalle.	Jokaiselle luokkatasolle on määrätty oma teema/teemat, joihin liittyvä toteutus tehdään koko luokkatason kesken
Kaikki	L2, L3, liikunnan tavoitteet: T9, T10 ja T11	Kaukalopallopelejä 23.2 ja pesäpallopelejä 31.5, yhteensä 2 tuntia	6.-luokat pelaavat toisiaan sekä henkilökuntaa vastaan, koko muu koulu on mukana kannustamassa.
Kaikki	L2, L7, liikunnan tavoitteet: T10, T11, Suomen kielen ja kirjallisuuden tavoitteet: T3, T4	Keväällä Talentshow, 1 tunti	Kaikki halukkaat kehrittelevät esityksen, joista oppilaskunnan hallituksen äänestyksellä valitaan talentshown esiintyjät
Kaikki	L2	Koulun avajaispäivä	Kokoontaan koko koulu koulun pihalle ja aloitetaan koulu yhdessä rehtorin johdolla.



5 lk:

<https://cygnnet.sharepoint.com/:p:/s/KPhenkil kunta532/EUjY3vScdSpKtr-1lvKFn68BBfpjzJkB43D6wZLnucTH-w?e=M6ygVn>

6 lk:

<https://cygnnet.sharepoint.com/:p:/s/KPhenkil kunta532/EUSKux53E3xPk21wU65qX04BkLu-CITGdRjshUmHu7NWd5g?e=VnurtZ>

Valinnaiset järjestetään jaksotettuna keskiviikkoiltapäivisin.

### 3.3 Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivän, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Koulun toimintaympäristöä on koulu, koulun piha ja koulun lähiympäristö. Retkestä tehdään muutos lukuvuosisuunnitelmaan silloin, kun retki muuttaa merkittävästi päivän järjestelyitä (muutokset koulunkäynnin alku- tai loppuajoissa). Opetus koulun lähiympäristössä normaalin työjärjestyksen puitteissa merkitään koulun seinäkalenteriin ja OneNote -kalenteriin.

Toiminta	Luokka/luokat	Ajankohta
<a href="https://keskipalokan-koulu.net/ops/oppimisymparistot/">https://keskipalokan-koulu.net/ops/oppimisymparistot/</a>	Kaikki luokat	Erillisen suunnitelman mukaan
Kaupungin yhteinen toiminta kaupungin opetussuunnitelman mukaan (uimaopetus, kulttuuri, luontokoulu, seurakuntayhteistyö jne).	Opetussuunnitelman mukaan	erikseen sovitettavan/ilmoitettavan ajankohdan mukaan.
retket	Koulunkäynnin alku- tai loppuajoja muuttavista retkistä tehdään erillinen muutos/lisäys lukuvuosisuunnitelmaan. Koulun puitteissa tapahtuvat retket kirjataan seinäkalenteriin ja OneNote -kalenteriin.	

Lisäksi kouluvuoden aikana järjestetään opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

### 3.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Opetuksen yhteydessä järjestettävää muuta toimintaa ovat mm. kerhot, aamu- ja iltapäivätoiminta, ruokailu, kirjasto, välitunnit sekä koulukuljetukset. Tänä lukuvuonna kehitämme oheista toimintaa:

Toiminta	Toiminnan tavoitteet	Arviointi
ruokailu	Emme pysty ruokailemaan kouluruokailusuositusten mukaisessa aikataulussa. Pyrimme kehittämään toimintaa niin, että ruokailutilanne olisi tästä huolimatta mahdollisimman vähän kuormittava	

### 3.5 Opetussuunnitelman määrittelemät kehittämisen kohteet

Kehittämisen kohde	Tavoitteet	Arviointi
<a href="#">Toimintakulttuuri</a>	Keski-Palokan koulun käytännöt -kirjan ja muiden ohjeiden indeksointi	
<a href="#">Oppimisympäristöt ja työtavat</a>	Toiminnallisuuden nykyistä parempi mahdollistaminen.	Vaatii mm. kalustehankintoja, eli tiukassa taloustilanteessa lisää vaikeuserrointa.

### 3.6 Muut kehittämisen kohteet

Kehittämisen kohde	Tavoitteet	Arviointi

## 4 Kasvun ja oppimisen tuki

### 4.1 Kasvun ja oppimisen tuki koulussa

Kehittämisen kohde	Tavoitteet/toimenpiteet	Arviointi
Arjen pedagogiikka ja yleinen tuki	Opiskelun järjestäminen niin, että oppilaat tulevat tuntemaan luokkatason	

	oppilaita omaa luokkaa laajemmin. Ryhmäytyspäivien lisäksi muita, luokkatasoisia sovittavia toimenpiteitä.	
Koulun henkilöstöresurssin käyttö tuen näkökulmasta	Viidennen erityisopettajan toimenkuvan rakentaminen niin, että lastensuojelulaitokseen sijoitetut lapset saavat tuen, mutta opettajalle ei silti jää hukka-aikaa.	Koko opetushenkilöstö

## 4.2 Kasvun ja oppimisen tuki perusopetuksessa

Lapsi ja nuori saa tarvitsemansa tuen oppimiseen ja koulunkäyntiin ensisijaisesti lähikouluun lapsen edun mukaisesti, joustavin järjestelyin ja riittävin tukitoimin. Koulun toimintakulttuuriin sisältyvä laadukas arjen pedagogiikka sekä yhteisöllisesti suunnitellut ja toteutetut yleisen tuen toimintatavat ja opetusjärjestelyt ovat perustana lapsen tai nuoren yksilöllisemmälle tehostetulle ja erityiselle tuelle. Kolmiportainen tuki toimii kaksisuuntaisesti.

Tuen tarpeen arviointi ja tarvittavan tuen tarjoaminen kuuluvat jokaisen koulun aikuisen työhön ja kaikkiin opetus- ja kasvatustilanteisiin. Henkilöstöresurssi suunnitellaan lasten ja nuorten tuen tarpeiden mukaisesti ja sen tarkoituksenmukaista kohdentumista arvioidaan säännöllisesti.

Lapsen ja nuoren tarvitsema tuki on johdonmukainen jatkumo esiopetuksesta perusopetukseen, perusopetuksen sisällä sekä oppilaan siirtyessä perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen. Nivelvaiheiden tuki ja siirtymien ennakointi, suunnittelu ja arviointi toteutetaan sovittujen vuosikellojen mukaisesti.

[Alanivelen pedagoginen vuosikello](#)

[Ylänivelen pedagoginen vuosikello](#)

## 4.3 Tuki kasvun ja oppimisen palveluissa

Kasvun ja oppimisen palveluiden tavoitteena on laadukas kasvatusta, opetus, ohjaus ja oppimisen tuki.

Kaupunkistrategia painottaa lasten ja nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta, joita edistetään yhtenäisen opinpolun sekä monipuolisen nuorten palvelutarjonnan kautta. Mahdollisuus terveeseen kasvuun ja hyvään oppimiseen turvataan takaamalla riittävät resurssit varhaiskasvatukselle ja perusopetukselle. Näin toimien varmistetaan yleisen, tehostetun ja erityisen tuen toteutuminen.

Kasvun ja oppimisen kehittämisohjelma toimii työkaluna, jonka avulla edistetään kaupunkistrategiassa asetettuja tavoitteita. Joustavien rakenteiden ja toimivien prosessien avulla

tavoitellaan lasten, nuorten ja nuorten aikuisten tarpeen mukaista kasvun ja oppimisen tukea ja ohjausta.

## 5 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä

### 5.1 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä koulussa

	Tavoitteet/toimenpiteet	Arviointi
<b>Osallisuus</b>	Turnaukset ja yhteiset tapahtumat hyvissä ajoin kalenterissa. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden juhlan esityksiin jossakin roolissa. Rehtorin kyselytunti ainakin neljäs- ja kuudesluokkalaisille osana yhteiskuntaoppia.	
<b>Eri sidosryhmien kanssa tehtävä yhteistyö</b>	<a href="https://keskipalokankoulu.net/ops/">https://keskipalokankoulu.net/ops/</a> → yhteistyö	
<b>Viestintä</b>	<p><a href="https://keskipalokankoulu.net/ops/tiedottaminen/">https://keskipalokankoulu.net/ops/tiedottaminen/</a></p> <h3>Tiedottaminen</h3> <p>Jokaisen kuuluu tarkastaa hallintokäytävällä oleva ”Ajankohtaista” –ilmoitustaulu vähintään kerran päivässä ja käytävältä kalenteri, ”listat”-ilmoitustaulu ja muut <b>ilmoitustaulut</b> pari kertaa viikossa. Ota nimelläsi oleva soittopyyntöpaperi itsellesi heti sen nähtyäsi.</p> <p>Jokainen merkitsee vuosikalenteriin (paperi JA OneNote) muiden työntekijöiden työhön vaikuttavat muutokset, retket, poissaolot mahdollisine sijaistietoineen, kokoukset ja yhteiset tilaisuudet. Painopiste siirtyy yhä vahvemmin OneNote-kalenteriin.</p> <p><b>Info-TV –järjestelmää</b> pyritään käyttämään vähentämään kuulutuksia. Esa, Viivi, Samuli, Pasi, Tiina, Henna, Jaakko ja Mari-Mia pystyvät laittamaan asioita Info-TV –ruudulle.</p> <p>Torstaisin pidetään <b>tiedotusvälitunti</b>. Välituntivalvojen nimet kuulutetaan etukäteen, valvonnoista on lista henkilökunnan aulassa ja OneNotesta. Välituntipalaveri alkaa 9.50 ja loppuu 10.10. Palaverista tehdään muistio OneNoteen. Jos palaveriaika ei kuulu työaikaan (koulu</p>	

alkaa esim. klo 11.00), palaveriin osallistuminen ei ole pakollista. Var-  
mista kuitenkin valvontalistalta, oletko valvontavelvollinen. Jos et osal-  
listu palaveriin, on syytä tiedostaa, että palaveri on päätöksentekoti-  
lanne.

**Posti** (sisäinen ja ulkoinen) lähtee toimistosta koulun työpäivinä kerran  
viikossa (yleensä maanantaina n. klo 9.30) Lähtevä sisäposti laitetaan  
tarkoilla osoitetiedoilla Postin mustaan laukkuun, ulkoinen posti laukun  
viereen. Saapuva posti jaetaan postilokerikkoihin, joissa ei kuulu säilöä  
postia tai muuta tavaraa.

Jokaisena työpäivänä työntekijä katsoo **Teamsista viestit** ja **mahdolli-  
set uudet julkaisut** ainakin yleinen, rehtorin ym. linjaukset, toimintaa  
vaativat ja oman luokkatasonsa/aineryhmänsä/ammattiryhmänsä osalta  
**vähintään kerran välillä 6.00 – 10.00 sekä välillä 14.00-21.00**. Opetta-  
jan tulee tarkastaa **Wilman viestit vähintään kerran työpäivässä**.  
**Sähköpostin** suhteen oletama on, että työntekijä on saanut sähköpos-  
tin **kolmen arkipäivän sisällä** sen lähettämisestä. Reagoimista vaativiin  
viesteihin tulee vastata viestin kiireellisyyden mukaan 1-5 työpäivässä  
(*hallintolaki, hyvän hallinnon periaate*).

Käytännössä näin siis esim. illalla laitettu Teams-viesti on kaikilla luet-  
tuna klo 10.00 mennessä ja klo 12.00 laitettu viesti saman vuorokauden  
aikana. Tätä akuutimmat asiat viestitään tekstiviestinä (lähinnä selkeä  
kriisiviestintä) niihin numeroihin, jotka on annettu koulusihteerille

Henkilökunnasta jokaisella on **työpuhelin**. Sen numero on julkinen  
(mm. koulun nettisivulla). Opettajan tulee ilmoittaa oppilaidensa koteihin  
se, miten hänet voidaan saada kohtuullisesti puhelimitse kiinni. Soitto-  
pyyntöihin on vastattava, mutta pelkkään vieraaseen numeroon ei tar-  
vitse soittaa takaisin.

Opettajan (ja harkittaessa muidenkin henkilökuntaan kuuluvien) tulee in-  
formoida luokkansa huoltajia päivää pidemmistä, suunnitelluista poissa-  
oloista, mahdollisuuksien mukaan hyvissä ajoin etukäteen. Poissaolon  
syytä ei tarvitse mainita.

Luokanopettajille jaetaan lista niistä oppilaista, joilla on **markkinointi-  
lupa**. Markkinointiluvan antaessaan huoltaja on lukenut seuraavan teks-  
tin: ”Oppilaan mukana saa kotiin laittaa valikoituja, muiden toimijoiden  
tiedotteita. Koululle tulee paljon mainoksia, joita emme välitä koteihin.  
Kysymme tässä lupaa lähettää koteihin *sellaisia mainoksia, jotka harkit-  
semme kotien kannalta mielenkiintoisiksi ja kasvatustyötä tukevaksi*.  
Näitä ovat esim. seurakunnan järjestämät leirit, eri tahojen järjestämät  
kerhot ja tapahtumat, hammashoitotuotenäytepakkaukset ja ilmaisliput  
paikallisiin urheilutapahtumiin. Ilman markkinointilupaa lähetämme kotei-  
hin vain koulun, vanhempainyhdistyksen ja kaupungin tiedotteita.” Luo-  
kanopettajan tulee huolehtia, että niihin perheisiin, joilta lupaa ei ole, ei  
lähetetä mitään muita kuin koulun, vanhempainyhdistyksen ja kaupun-  
gin tiedotteita.

Koulun ilmoitustauluilla ei saa olla markkinointitiedotteita (esitteitä maksullisista kerhoista ja tapahtumista tms), koska se tulkitaan lapsiin kohdistuvaksi, kielletyksi markkinoinniksi. Jokainen on velvollinen poistamaan tällaiset tiedotteet.

## KP henkilökunta -tiimin käyttö

- Otsikoi viestisi ja käytä oikeaa kanavaa.
- Kommentoi alkuperäiseen ketjuun.
- Käytä @KP henkilökunta – tägäystä harkiten.
- Jos asia koskee vain muutamaa henkilöä, tee siitä keskustelu, johon liität tarvittavat henkilöt mukaan.
- Seuraa kanavia, joiden asiat kuuluvat tehtäviisi. Muut voi piilottaa.

KANAVA	TARKOITUS
Yleinen	Päivittäiseen kouluarkeen liittyvä viestintä
Rehtorin ym. linjaukset	Pysyväisluonteiset ohjeet
Toimintaa vaativat	Asiat, jotka edellyttävät toimintaa kaikilta
Poissaolot	Poissaoloista ja sijaisjärjestelyistä yms. tiedottaminen
Luokkatasokanava	Luokkatason sisäinen viestintä tai viestintä tietyllä luokkatasolla
Kahvivälkkä!	TyHy yms. arkea keventävä viestintä. Osto- ja myynti-ilmoitukset, menovinkit jne.
Koulutus- ja tiedotuskirjeet	Infoa koulutuksista, oppimateriaalilaisuuksista, OAJ:n toiminnasta jne.
ICT/TVT-ohjeita	Ohjeita sähköisten systeemien käyttöön
Huolto (KoVa, ICT ym.)	Huolto- ja korjaustarpeista ilmoittaminen
Opetusvinkkejä	Hyvien löytöjen/ideoiden jakaminen koko työyhteisölle
Englannin opetus	Englantia opettavien sisäinen viestintä tai viestintä englantia opettaville
Liikkaryhmä	Liikuntaa opettavien sisäinen viestintä tai viestintä liikuntaa opettaville
Musaopet	Ideoiden ja linkkien jakoa musaopetukseen liittyen
Valinnaiset	Valinnaisopejen sisäinen viestintä tai viestintä valinnaisia opettaville
Erkat	Erkkaopettajien sisäinen viestintä tai viestintä erkkoille
K-P ohjaajat	Ohjaajien sisäinen viestintä tai viestintä ohjaajille Huoltokutsut vain huolto-kanavalle.



	Valokuvia	Valokuvat info-TV:n tai koulun somen käyttöön			X
--	-----------	---	--	--	---

## 5.2 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä perusopetuksessa

Lasten ja nuorten osallisuus ja sen vahvistaminen ovat tärkeitä pedagogisia painopisteitä Jyväskylän perusopetuksessa. Yhteisöllisyys on osallisuuden oleellinen elementti. Osallisuus on kirjattu perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin sekä perusopetuksen keskeiseksi tehtäväksi että osaksi arvoperustaa. Opetuksen tehtävänä on edistää osallisuutta ja kestävä elämäntapaa sekä kasvua demokraattisen yhteiskunnan jäsenyyteen. Osallisuus on kirjattu myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteeseen 7 Osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen. Osallisuuden kokemus omaan oppimiseen ja yhteisöön kuulumiseen ovat tärkeässä osassa lapsen ja nuoren hyvinvointia. Hyvän yhteistyön tavoitteena on huoltajien ja henkilöstön yhteinen sitoutuminen lasten ja nuorten terveen ja turvallisen kasvun, kehityksen ja oppimisen edistämiseen. Yhteistyö voi tukea myös huoltajien keskinäistä vuorovaikutusta.

Perusopetuksessa viestintä tapahtuu pääasiallisesti Wilmassa tai DigiOne-pilottikoulujen osalta Viestintä-palvelussa. Akuutit asiat kuten äkilliset tai luvattomat poissaolot viestitään puhelimitse.

## 5.3 Osallisuus, yhteistyö ja viestintä kasvun ja oppimisen palveluissa

Toimivilla kuulemisen ja vaikuttamisen rakenteilla annamme lapsille, nuorille ja huoltajille mahdollisuuden vaikuttaa niin kasvuyhteisön yhteisiin kuin omiin henkilökohtaisiin asioihin. Näitä osallistumisen ja vaikuttamisen kanavia ovat mm. lasten parlamentti, nuorisovaltuusto, koulujen oppilaskuntatoiminta, Vaskooli sekä koulujen vanhempaintoimikunnat. Kasvun ja oppimisen palveluissa tehdään laajasti yhteistyötä eri sidosryhmien, esimerkiksi Jyväskylän yliopiston kanssa. Kaikessa viestinnässä keskeistä on saavutettavuus sekä ajantasainen ja oikea-aikainen tiedottaminen.

# 6 Kehittämishjelma 2023-2025

[Kasvun ja oppimisen palveluiden kehittämishjelma](#) vuosille 2023-2025 hyväksyttiin sivistyslautakunnassa 23.11.2022. Ohjelma pitää sisällään tulevaisuuden tavoitteita sekä toimenpiteet yksikkö-, palvelualue- ja palvelun järjestäjätasolle. Tässä luvussa on kuvattu suunnitellut yksikötason toimenpiteet lukuvuodelle 2023-2024 teemoittain.

## 6.1 Vuorovaikutustaidot ja yhteisöllisyys

*Luo yksikköön vuorovaikutuksen pelisäännöt ja toimintatavat henkilöstölle.*

Jos on olemassa jo pelisäännöt/toimintatavat, ei tarvitse luoda uusia vaan päivittää tarvittaessa ammatillisesta näkökulmasta.

Vaiheet	Toiminta
Startti	Veso-päivän yhteydessä
Neljä etappia	10.8., 7.11., 20.2., 30.4.
Valmiit säännöt ja seuranta	Keski-Palokan koulun käytännöt -kohdan yhteyteen.
Arviointi	Arviointiveso

## 6.2 Toimintaympäristön rakenteet ja prosessit

*Tukee lasten, nuorten sekä nuorten aikuisten harrastamista ja liikunnallista elämäntapaa kehittämällä yksikön rakenteita ja toimintatapoja.*

Kirjaukset lukuvuosisuunnitelmaan lukuun 7.3.

*Organisoi erilaiset tuen palveluiden muodot tarkoituksenmukaisella ja kestäväällä tavalla hyödyntäen erilaisia malleja sekä rakenteita.*

Kirjaukset lukuvuosisuunnitelmaan lukuun 4.1.

## 6.3 Osaavat ja hyvinvoivat ammattilaiset

*Järjestää säännölliset työelämäkeskustelut ja kartoittaa työntekijöiden osaamistarpeita sekä hyvinvointia.*

*Kannustaa työntekijöitä liikkumaan ja ylläpitämään omaa hyvinvointia.*

Toimenpide	Arviointi
Työelämäkeskustelujen järjestäminen ja niihin osallistuminen mahdollisuuksien mukaan osana arjen toimintaa	
Osaamistarpeiden kartoittaminen	
Hyvinvoinnin kartoittaminen	
Työntekijöiden liikkumaan kannustaminen ja hyvinvoinnin ylläpitäminen: Yhteiset tapahtumat, pienet aamupalahetket.	

## 6.4 Yhteisöllinen johtaminen, tietoperustaisuus ja laadun arviointi

*Lukuvuosisuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden arviointi.*

Yhteinen arviointi eri etapeissa ja arviointivesossa.

## 7 Kaupunkistrategiasta nousevat muut teemat

### 7.1 Kansainvälisyys

Kansainvälistä toimintaa tulee suunnitella oman koulun tarpeista ja opetussuunnitelmasta käsin. Siten se tulee osaksi koulun toimintakulttuuria ja tukee oppimista antaen lisäarvoa koulutyölle.

Koulujen kansainvälisyyden tasot:

**Kansainvälisyys laaja-alaisena osaamisena:** miten näkyy koulun toimintakulttuurissa, jokapäiväisessä toiminnassa ja opetuksessa?

**Kotikansainvälisyys:** esimerkiksi kulttuurisesti ja kielellisesti moninaisen kouluympäristön huomioiminen, oman äidinkielen opetus, monialaiset oppimiskokonaisuudet, teemapäivät, vierailijat, ystävyyskoulut, kirjeenvaihdot, teknologiset ja virtuaaliset yhteistyömahdollisuudet, koulun omat tapahtumat

**Alueellinen ja kansallinen yhteistyö ja verkostot:** esimerkiksi L2-yhdysopettajaverkosto (joka koulusta edustaja), kehitysjärjestöyhteistyö, yliopistoyhteistyö, kansalliset konferenssit, koulutukset

**Kv-liikkuvuus:** esimerkiksi Erasmus+/Nordplus-ohjelmat (oppilaat/opettajat/henkilökunta), ystävyyskoulu- ym. vaihdot

Koulu merkitsee taulukkoon toimintoja niille kansainvälisyyden tasoille, joita lukuvuonna toteutetaan. Taulukko voi täydentyä lukuvuoden aikana.

Koululle nimetään kieli- ja kulttuuriryhmien sekä kansainvälisyysasioiden L2-yhdyshenkilö tai -tiimi, jonka tehtäviä ovat mm. koulun kansainvälisyystoiminnan ja globaalikasvatuksen tavoitteiden tukeminen, osallistuminen L2-yhdysopettajaverkoston koulutuksiin ja tapaamisiin, tiedon välittäminen kouluilla ja koulujen kv-toiminnan raportointi.

Koulun kansainvälisyyden tasot	Lukuvuoden toiminnan painopisteet /tavoitteet	Arviointi
Kansainvälisyys laaja-alaisena osaamisena	(tämä osio täydentyy)	
Kotikansainvälisyys		
Alueelliset/ kansalliset verkostot ja yhteistyö		

Kansainvälinen toiminta ja liikkuvuus	Osallistuminen <a href="https://www.taith.wales/">https://www.taith.wales/</a> -ohjelman mukaiseen liikkuvuuteen. Vastaanotetaan walesilainen oppilasryhmä ja oppilasryhmä meiltä vierailee Walesissa (rahoituksen ja matkustusohjeiden salissa).  Haetaan Erasmus+ akkreditointia syksyn 2023 haussa.	
L2-yhdysopettaja/-tiimi	Kansainvälisyys-asioita koulussa koordinoi kansainvälisyystiimi.	

### Kansainvälisyys perusopetuksessa

Opetussuunnitelman perusteissa kansainvälisyys on ennen kaikkea globaalikansalaisuuden valmistamista. Kansainvälisyyttä voidaan tukea perusopetuksessa neljällä tasolla.

**Kansainvälisyys laaja-alaisena osaamisena** eli asenteina, uskalluksena ja ymmärryksenä koskee kaikkia opetuksen piirissä olevia lapsia ja nuoria varhaiskasvatuksesta perusopetukseen sekä kasvatus- ja opetushenkilöstöä. Globaalikansalaiseksi kasvaminen, kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu sekä AGENDA2030-kestävät arvot ovat tärkeä osa kasvatuksen ja opetuksen sisältöjä sekä toimintakulttuuria.

**Kotikansainvälisyudessa** huomioidaan omien kulttuurisesti sekä kielellisesti moninaisten toimintaympäristöjen mahdollisuudet globaalikansalaisen taitojen kehittymisessä. Kotikansainvälistymistä voidaan toteuttaa myös tieto- ja viestintäteknologian keinoin.

**Alueelliseen ja kansalliseen yhteistyöhön sekä verkostoihin** osallistuminen ja niissä toimiminen mahdollistaa kokemusten ja osaamisen hankkimisen sekä jakamisen. Yhteistyö ja verkostoituminen tukee kansainvälisen toiminnan kehittämistä.

**Kansainvälinen toiminta ja liikkuvuus** sisältää koulun hankkeet, joissa liikutaan yli valtiot rajojen. Liikkuvuuksia sisältävissä hankkeissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan resurssiviisas matkustaminen.

### Kansainvälisyys kasvun ja oppimisen palveluissa

Kaupunkistrategian mukaisesti kasvun ja oppimisen palveluissa painotetaan myös kansainvälisyyttä. Kulttuurinen osaaminen ja vuorovaikutus ovat olennaisia taitoja globaalikansalaiseksi kasvamisessa. Kansainvälisyys monipuolistaa lapsen, nuoren ja nuoren aikuisen kokemusmaailmaa, avartaa maailmankuvaa ja vahvistaa valmiuksia toimia eettisesti ja kestävästi globalisoituneessa maailmassa. Kansainvälisyysosaamista tuetaan tavoitteellisesti kaikilla ikätasoilla sekä kaikissa laaja-alaisen osaamisen mahdollistavissa oppimisen tilanteissa. Kansainvälistymistä pyritään toteuttamaan myös mahdollisimman resurssiviisaasti, esimerkiksi kotikansainvälisin keinoin hyödyntämällä kielellisesti ja kulttuurisesti moninaisia toimintaympäristöjä.

## 7.2 Resurssiviisaus

Ympäristövahtiin on kirjattu Jyväskylän kaupungin kestävän kehityksen tavoitteet, toimenpiteet ja tehtävät. Koulujen yksikkötasoisien suunnitelman taulukkoon kirjataan perusopetuksen vastuualueen toimenpiteistä (83, 137, 138 ja 139) johdetut tehtävät sekä niiden aikataulut, seuranta ja vastuuhenkilöt. Suunnitelmat laaditaan syyslukukauden aikana.

[Ympäristövahti \(jyvaskyla.fi\)](http://jyvaskyla.fi)

Lisäksi koulu voi kirjata perusopetuksen ympäristötavoitteista johdettuja muita yksikkökohtaisia tavoitteita ja toimenpiteitä.

Tavoitteet ja toimenpiteet	Vastuuhenkilö ja aika- taulu	Arviointi (kyllä/ei)
<b>Jätehuolto-/kiertotalousneuvonta</b>		
Tarkistetaan yksikön jätteiden lajittelun tila	kovat	
1. luokat osallistuvat luontokoulupäivään	1 lk opettajat	ei
<b>Ympäristösuunnitelmat ja vuosikellot</b>		
Luodaan ympäristökasvatuksen vuosikello	osana koulun vuosikellotyötä	
Ympäristövastaava osallistuu verkoston toimintaan	mahdollisuuksien mukaan.	
Toimenpiteet kirjataan toimintasuunnitelmaan		
<b>Kasvatetaan lapsia ja nuoria fiksuiksi liikkujiksi</b>		
Henkilöstö osallistuu Liikenneturvan järjestämään koulutukseen	ei	
Hyödynnetään liikuntavälinelainaamoja	tarvittaessa	
Osallistutaan #Beactive-viikkoon	Osallistutaan	
<b>Ruokahävikin seuranta ja vähentäminen</b>		
Osallistutaan hävikkiseurantaviikkoihin	Osallistutaan	

Taulukko. Koulun tavoitteet ja toimenpiteet

### Resurssiviisaus perusopetuksessa

Perusopetus varmistaa vuosittain lapsille ja nuorille järjestettävän kiertotalousneuvonnan toteutumisesta. Toteuttaminen varmistetaan yhteisellä vuosikellolla, johon kirjataan säännölliset toimenpiteet ja tehtävät yhteistyössä ympäristövastaavien verkoston ja luontokoulun kanssa.

Jokaisesta yksiköstä tulee löytyä ympäristövastaava sekä ympäristösuunnitelma osana toimintasuunnitelmaa. Vuosikelloon kirjataan säännölliset ympäristökasvatukseen liittyvät tehtävät.

Perusopetuksessa kannustetaan lapsia, nuoria ja perheitä liikkumaan fiksumasti lihasvoimaa ja julkisia hyödyntäen. Lisäksi järjestetään säännöllisesti kampanjoita ja tapahtumia fiksun liikkumisen esiin nostamiseksi.

Perusopetus järjestää osana ruokahävikkiweekkoja ja normaalia arkea kasvatuksellista toimintaa vastuullisen ja ekologisen ruokakäyttäytymisen vahvistamiseksi ja ruokahävikin vähentämiseksi.

### Resurssiviisaus Kasvun ja oppimisen palveluissa

Kasvun ja oppimisen tavoitteena on kasvattaa resurssiviisaita, kestävään tulevaisuuteen katsovia ihmisiä. Tähän päästään tehostamalla nuorisopalveluiden, koulujen ja päiväkotien kestävä kehityksen kasvatusta osana opetus- ja kasvatustyötä, samalla parantaen kaupunkiympäristön tilaa sekä pienentäen ympäristöön kohdistuvien toimien kuormitusta. Pitkän aikavälin ympäristötavoitteiden asettaminen ja toimenpiteiden vuosittainen päivittäminen ovat toimenpiteistä tärkeimpiä. Toimenpiteiden vaikuttavuutta arvioidaan Resurssiviisas Jyväskylä 2040 ohjelmapäivityksen yhteydessä ja seurannassa.

[Ympäristövahti \(jyvaskyla.fi\)](http://jyvaskyla.fi)

### 7.3 Liikunnallinen elämäntapa

Koulussa tulee edistää lasten ja nuorten liikunnallista elämäntapaa. Liikkuvaan ja terveelliseen elämäntapaan kannustavaa ohjausta toteutetaan suunnitelmallisesti.

Tavoitteet ja toimenpiteet	Toteutuuko (kyllä/ei) / käytännön toteutus / aika- taulu / vastuhenkilö(t)
Koulussa on Liikkuva koulu -yhdysohjaaja	Samuli Penttinen ja Jon Salminen
Koulu täyttää vuosittaisen Liikkuva koulu -nykytilan arvioinnin	Liikuntaryhmä täyttää maaliskuussa
Koulussa on harrastusohjaaja tai yhdysopettaja	Aku Palsola
Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua vähintään yhteen liikuntaharrastukseen koulupäivän yhteydessä	On, ryhmiä on kuusi.
Koulussa on pitkät välitunnit (25-30min)	ma-pe klo 9.45 – 10.10
Koulussa on liikunnallisia välitunteja	Ohjattua ei jatkasti, salivälitunti on ja lainaamo.
Koulussa tehdään MOVE-testit	Tehdään.
Koulu osallistuu Nuorten Maratonille	Osallistutaan, harjoitellaan liikuntatunneilla ja välitunneilla.
Koulu tekee yhteistyötä luontokoulun kanssa	Opetussuunnitelman mukaan.
Liikkuvaan ja terveelliseen elämäntapaan liittyvistä asioista viestitään koteihin	Muun viestinnän yhteydessä mm. kannustetaan koulumatkaliikuntaan ja ohjataan mm. jättämään autosta oppilas vähän kauempana sijaitsevalle pysäkillä. Move käsitellään vuosiluokan vanhempainillalla ja vanhempainyhdistyksessä.
Muut liikunnallista elämäntapaa tukevat tapahtumat ja teemapäivät	Osallistutaan kaikkeen liikunnalliseen mahdollisuuksien mukaan.



	Omat ja alueen turnaukset (fireball, futsal, yleisurheilupäivä). Oppilaat vastaan henkilökunta-tapahtumat (jääpallo, pesäpallo)
--	---

Lukuvuoden aikana järjestetään myös muita koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia. Näiden aika, paikka ja sisältö määritellään erikseen ennen tilaisuutta/tapahtumaa. Huoltajia tiedotetaan näistä tarkemmin erikseen.

### Liikunnallinen elämäntapa perusopetuksessa

Kaikki Jyväskylän perusopetuksen koulut ovat Liikkuvia kouluja. Liikkuva koulu -ohjelma tukee toiminnallista opetusta, välituntiliikuntaa ja koulumatkaliikuntaa. Liikkuva koulu on osa liikunnallisen elämäntavan edistämistä ja kokonaisuutta, jota työstetään yhteistyössä eri palvelualueiden kanssa. Lisäksi kouluissa on käytössä hyvinvoinnin vuosikello, jonka tarkoituksena on vahvistaa sekä oppilaiden että henkilökunnan kokonaisvaltaista hyvinvointia. Yksi hyvinvoinnin teemoista on liikunta.

### Liikunnallinen elämäntapa kasvun ja oppimisen palveluissa

Lasten ja nuorten kasvattaminen liikunnalliseen elämäntapaan on Liikuntapääkaupunki-strategiakärjen mukainen erityistavoite kaupungin palveluissa. Kaupunkistrategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan on kirjattu lupaus edistää lasten ja nuorten liikkumista päiväko-deissa, kouluissa ja vapaa-ajalla. Näin toimimalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, tuetaan liikunta- ja harrastustoimintaa sekä vähennetään yksinäisyyttä. Jyväskylän kaupunki on myös Unicef Lapsiystävällinen kunta.

## 7.4 Kulttuuri

Kompassi on osa perusasteen opetussuunnitelmaa ja se tavoittaa kaikki oppilaat. Sen toteuttamista varten jokaisella koululla on nimetty kulttuurivastaava, joka huolehtii omalla koululla tiedonkulusta Kompassin ohjelmaan liittyen, osallistuu kulttuuriopetussuunnitelmaa koskeviin tiedotustilaisuuksiin ja antaa palautetta sen toteutumisesta. Kaikki opettajat huolehtivat oman luokkansa ilmoittautumisista Kompassin ohjelmaan.

Kulttuurivastaava	Milla Kaitajärvi
Koulun oma kulttuuritoiminta	Juhlat syys- ja kevätlukukaudella, jokainen juhlavastuussa vuorollaan. Laulajaiset jouluna ja keväällä.

Lukuvuoden aikana järjestetään myös muita koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia. Näiden aika, paikka ja sisältö määritellään erikseen ennen tilaisuutta/tapahtumaa. Huoltajia tiedotetaan näistä tarkemmin erikseen.

### Kulttuuri perusopetuksessa

Perusasteen opetussuunnitelmassa korostetaan erilaisten taitojen oppimista, joita vaihtuvat sisällöt tukevat. Yli oppiainerajat ylittävää monialaista oppimista suunnitellaan yhdessä myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Yksi näistä on Kulttuuripalvelujen kanssa yhteistyössä laadittu ja toteutettava kulttuuriopetussuunnitelma Kompassi. Kompassi

tavoittaa vuosittain kaikki 0.- 9. luokkien oppilaat. Toteutuksesta vastaavat yhteistyössä perusopetus- ja kulttuuripalvelut, kaikki kaupungin taidelaitokset ja joukko muita taiteen ammattilaisia. Kompassi turvaa tasapuolisen kulttuuriopetuksen koko peruskoulun ajan ja siten toteuttaa osaltaan opetussuunnitelman tavoitteita. Kompassi sisältää vuosittaiset kulttuuriretket ja taidepajaohjelman, tekee kulttuurikasvatuksesta tavoitteellista ja jäsenyntyä, tukee uusien oppimisympäristöjen löytymistä sekä koulun ja kulttuurin välistä yhteistyötä. Kompassi huomioi myös erityisryhmät.

<https://www.jyvaskyla.fi/kulttuuriaitta/varhaiskasvatus-ja-koulut/kompassi>

### **Kulttuuri kasvun ja oppimisen palveluissa**

Jyväskylän kaupungin kulttuuripalvelut tuottaa lapsille, nuorille ja perheille runsaasti laadukkaita kulttuuripalveluita: tapahtumia ja esityksiä Lasten Lystissä, Kulttuurineuvola-toimintaa, varhaiskasvatuksen kulttuuriohjelmaa ja perusopetuksen kulttuuriopetussuunnitelma Kompassia.

Kulttuuripalvelut koordinoi seudullista lasten- ja nuortenkulttuurin yhteistyöverkosto Kulttuuriaittaa. Kulttuuriaitta on yksi Suomen lastenkulttuurikeskusten liiton perustajajäsenistä.

## **7.5 Elinvoima**

Tieto- ja viestintäteknologian monipuolinen käyttö, erityinen painopiste opetussuunnitelman mukaisesti kolmannella vuosiluokalla.

Yrityskylä-toimintaan osallistuminen (6. luokat).

Juhlakulttuuri (myös liikuntatapahtumien väliaikaesitykset jne)

### **Elinvoima perusopetuksessa**

Perusopetuksessa kaupunkistrategian mukaista elinvoiman rakentumista tukee vahvojen perustaitojen oppimisen lisäksi laaja-alaisen osaamisen tavoitteet. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti laaja-alainen osaaminen koostuu seitsemästä osa-alueesta: 1) Ajattelu ja oppiminen, 2) kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu, 3) Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot, 4) Monilukutaito, 5) Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, 6) Työelämätaidot ja yrittäjyys ja 7) osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä tavalla. Siihen, miten oppilaat käyttävät tietojaan ja taitojaan, vaikuttavat oppilaiden omaksumat arvot ja asenteet sekä tahto toimia.

Laaja-alaisen osaamisen lisääntynyt tarve nousee ympäröivän maailman muutoksista. Ihmisenä kasvaminen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevaisuudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää osaamista.

### Elinvoima kasvun ja oppimisen palveluissa

Jyväskylän kaupunkistrategian mukaisesti elinvoima rakentuu muun muassa työllisyyden vahvistamisesta, kasvavista yrityksistä, houkuttelevista työpaikoista sekä yritysten ja korkeakoulujen kanssa toteutettavista tutkimus- ja kehitysinvestoinneista. Kasvun ja oppimisen palveluissa voimme tukea tätä strategista tavoitetta edistämällä lasten ja nuorten hyvää kasvua ja oppimista, innovatiivisuutta, yritteliäisyyttä ja valmiuksia kohdata tulevan työelämän moninaiset tarpeet.

## 8 Suunnitelmat

### 8.1 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986  
Yhdenvertaisuuslaki 2014/1325

Milloin ja miten selvitystä on tehty? Mitä asioita nousi esiin?

Kehitettävä teema ja tavoite	Kehittämistoimenpiteet	Aikataulu, vastuhenkilö, milloin arvioidaan	Arviointi
Tyttöjen kokemus osallisuudesta (romahtanut koulu-terveyskyselyssä 2023)	Yhteinen keskustelu, soveltavat toimenpiteet.	YHR	

### 8.2 Opiskeluhoitosuunnitelma

Kouluille toimitetaan ohje yksikkökohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman osalta. Linkki yksikkökohtaiseen suunnitelmaan laitetaan tähän.

### 8.3 Ympäristösuunnitelma

Tavoite/päämäärä	Toimenpiteet	Vastuut, aikataulu	Seuranta, arviointi
	ei resursoitu tällä hetkellä		


#### 8.4 Muut suunnitelmat

	Päivitetty
Turvallisuussuunnitelma	21.8.2023
Kriisisuunnitelma	21.8.2023
Pelastussuunnitelma	21.8.2023

Lukuvuosisuunnitelma hyväksytty 17.1.2024

Palvelujohtaja Sami Lahti

#### Muutosloki

Päivämäärä	Luku	Lyhyt kuvaus muutoksesta	Tekijä