



Ohjeita	Tällä hakemuksella haetaan muita päiväkodin/koulun tiloja kuin liikuntatiloja. Liikuntatilat varataan Liikuntapalvelukeskuksesta: www.jyvaskyla.fi/liikunta ja keittiötilat Kylän Kattaukselta: http://www.jyvaskyla.fi/ruokapalvelu			
	Koulu/päiväkoti	Huonetila		
	Yksittäisvaraus			
	Päivämäärä	Kellonaika		
	Jatkuva varaus			
	<input type="checkbox"/> Syyskausi 1.8.–31.12.	Viikonpäivä (t)	Klo	Laskutettavat kerrat/kpl
	<input type="checkbox"/> Kevätkausi 1.1.–31.5.	Viikonpäivä (t)	Klo	Laskutettavat kerrat/kpl
	Tilavuokran hinta €/h (sis. alv)		Tilavuokran kokonaishinta (sis. alv)	
	Käyttötarkoitus			
	Maksajan henkilö-/ Y-tunnus (pakollinen tieto)			
	Yrityksen/ryhmän nimi			
	Hakijan nimi			
	Hakijan osoite		Laskutusosoite (ellei sama)	
	Postinumero	Postitoimipaikka	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
	Olen tutustunut tilavarausten käyttöehtoihin ja sitoudun noudattamaan niitä.			
	Jyväskylässä ____ / ____ 20____ _____ Hakijan allekirjoitus			
Varauksen vahvistaminen	<input type="checkbox"/> Tilat myönnetään yllä sovituin ehdoin			
	<input type="checkbox"/> Hakemukseen ei suostuta. Perustelut _____			
	Yhteyshenkilönä toimii _____ puh. _____			
	sähköposti _____			
	Jyväskylässä ____ / ____ 20____ _____ Päiväkodin johtajan/koulun rehtorin allekirjoitus			

Jakelu

1. päiväkotikoulu 2. hakija 3. maksuliiketiimi, Kilpisenkatu 1, 1. krs tai lähetä: maksuliikenne.kasvujaoppiminen@jkl.fi

**Päiväkotien ja koulujen tilojen käytöstä perittävät vuokrat 1.2.2017**

	Kaupungin muut palvelualueet/ keskushallinto	Yksityiset terapeutit	Järjestöt/yhdistykset asunto-osakeyhtiöt/ henkilökunnan yksityistilaisuudet	Yksityiset/ kaupallinen toiminta ulkopaikkakuntalaiset
	€/tunti alv 0 %	€/tunti sis. alv 24 %	€/tunti sis. alv 24 %	€/tunti sis. alv 24 %
Normaaliluokka/ päiväkodin tila	4,40	5,40	10,90	21,80
Erikoisluokat:				
tekninen/tekstiilityö/ taito- ja taideaineet	7,00	8,70	17,30	34,60
Auditorio	8,70	10,70	21,70	43,40
Ruokasali	7,00	8,70	17,30	34,60
Atk-luokka	20,20	25,10	50,00	100,00

[Liikuntatilojen vuokraaminen](#) liikuntapalveluista > koulujen liikuntasalit

[Keittiötilojen vuokraus](#) Kylän Kattauksen kautta

Päiväkodin tai koulun koko-/osavuokrauksen ja muiden tilojen vuokrat sopimuksen mukaan (rehtorin/päiväkodinjohtajan päätös). Vuokran tulee kattaa tilaisuuden aiheuttamat henkilöstö- ja huoneistomenot. Tiloista ei peritä erillistä viikonloppukorotusta.

Tiloja ei ulkopuolisen jatkuvan käytön takia siivota erikseen. Kertatilaisuuksien siivouksesta vastaa vuokraaja. Tilojen vuokrauksesta aiheutuva ylimääräinen siivous laskutetaan todellisten kustannusten mukaisesti.

Terapeuteilta peritään tilavuokraa alimman maksuluokan mukaan (kaupungin sisäiset vuokrat + alv 24 %). Edellytyksenä on, että terapia tapahtuu päivähoidon, esiopetuksen, koulupäivän tai aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana ja se liittyy ko. lapsen/oppilaan tukitoimiin ja edesauttaa hänen varhaiskasvatus- tai opetussuunnitelman mukaisia tavoitteitaan. Muulloin noudatetaan yksityisen/kaupallisen toiminnan maksuluokkaa.

Tilat ovat maksuttomia

- alle kouluikäisten lasten ilmaisen harrastustoiminnan vaatimat tilat
- taiteen perusopetus (yleishyödyllinen toiminta)
- jyväskyläläisten liikuntaseurojen junioritoiminta (alle 18-vuotiaille liikuntatilat ovat maksuttomia)
- peruspalvelua tukeva, yleishyödyllinen kansalaistoiminta, jonka toteuttajina ovat asuinalueen yhteisöt ja järjestöt
- paikallinen, yhteisöllisyyttä lisäävä asukas- ja kylätoiminta, jonka toteuttajina ovat alueen yhteisöt ja järjestöt
- kaupungin omana toimintana järjestetty terapia

Päiväkotien ja koulujen tilojen käyttöehdot

1. Varaajan käyttöoikeus varattuihin tiloihin on voimassa myönnetyn ajan.
2. Varatun tilan käytössä on noudatettava päiväkodin johtajan/rehtorin antamia ohjeita. Varaaja ei saa häiritä päiväkodin/koulun työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaikaa).
3. Tilaa on käytettävä siten, ettei päiväkodin/koulun omaisuus vahingoitu. Varaaja vastaa tilalle aiheuttamistaan vahingoista lukuun ottamatta vikoja, jotka aiheutuvat raaka-aine- tai rakennevioista.
4. Varaaja vastaa irtaimistonsa vakuuttamisesta.
5. Varaaja vastaa toimintaansa tarvitsemistaan viranomaisluvista ja näistä aiheutuvista kustannuksista.
6. Varaaja vastaa varaamiensa tilojen siivouksesta. Mikäli siivouksen taso ei vastaa vaadittua tasoa, voi päiväkotiki/koulu ottaa vastatakseen tilojen siivouksen ja periä aiheutuneet siivouskustannukset tilojen varaajalta.
7. Varatuista tiloista peritään tilojen varaamisen yhteydessä sovittu vuokra, joka laskutetaan yksittäisvarauksissa tilaisuuden jälkeen ja jatkuvissa varauksissa kerran lukukaudessa. Vähennyksenä ei oteta huomioon varaajan käyttämättä jääneitä vuoroja. Vain ne vuorot, jotka on peruttu päiväkodin/koulun oman tilaisuuden vuoksi, huomioidaan vähennyksenä.
8. Kouluilla ja joissakin päiväkodeissa on käytössä sähköinen kulunvalvontajärjestelmä tai tarvitaan sisäävaimia. Jatkuvien varausten vastuuhenkilölle annetaan avain/avainnappi, joka palautetaan päiväkotikiin/kouluun sopimuksen päättymisen jälkeen. Avaimen kadottaminen veloitetään käyttäjältä. Käyttäjien aiheuttamat ylimääräiset hälytykset laskutetaan hälytyksen aiheuttajalta.
9. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa, jos tilaa tarvitaan päiväkodin/koulun omaan tilaisuuteen.
10. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen tai syntyy järjestyshäiriöitä.
11. Myönnetty jatkuva varaus perutaan, jos tilavuokrauslaskuja ei makseta.
12. Mikäli jatkuva varaus halutaan lopettaa, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti päiväkotikiin/koulun kansliaan kaksi viikkoa ennen ensimmäistä peruutettavaa vuoroa.
13. Varaaja on tutustunut päiväkodin/koulun turvallisuussuunnitelmaan ja noudattaa omassa toiminnassaan huolellisuutta ja turvallisuuteen vaadittavia toimenpiteitä.
14. Lisäohje terapeuteille

Hakemus koulu- ja päiväkotitilojen terapiakäyttöön tapahtuu tilavarauslomakkeella kaksi viikkoa ennen ensimmäistä terapiakertaa. Terapiatilan varausta haetaan lukukaudeksi kerrallaan tai aiotun terapiajakson ajaksi. Jos terapia alkaa kahta viikkoa lyhyemmällä varoitusajalla, terapeutti lähestyy puhelimitse yksikön tilavarauksista vastaavaa henkilöä, joka useimmiten on rehtori tai päiväkodinjohtaja.

Opetusta ja varhaiskasvatusta tukeva terapia, joka tapahtuu oppitunnilla tai lapsiryhmän toiminnan yhteydessä, ei edellytä tilavarausta. Terapian tavoitteista ja toteutuksesta pitää sopia hyvissä ajoin opettajan kanssa.

Mikäli terapia peruuntuu, siitä on ilmoitettava lapsen ryhmään koululle tai päiväkodille.

Laskutus perustuu viimeisen terapiakerran jälkeen jätettyyn erilliseen listaukseen toteutuneista kerroista. Terapeutti toimittaa allekirjoitetun listauksen rehtorille tai päiväkodinjohtajalle kahden viikon kuluessa viimeisestä terapiakerrasta. Muussa tapauksessa laskutus tapahtuu anottujen terapiakertojen mukaan. Mikäli tilavuokraushakemus laiminlyödään tai laskutuksen pohjana oleva listaus ei ole totuudenmukainen, tilojen käyttö voidaan evätä.

Tämä ohje koskee myös kaupungin ostopalveluna toteutettavaa terapiaa.