



<b>Ohjeita</b>	<b>Tällä hakemuksella haetaan muita päiväkodin/koulun tiloja kuin liikuntatiloja. Liikuntatilat varataan Liikuntapalvelukeskuksesta: <a href="http://www.jyvaskyla.fi/liikunta">www.jyvaskyla.fi/liikunta</a> ja keittiötilat Kylän Kattaukselta: <a href="http://www.jyvaskyla.fi/ruokapalvelu">http://www.jyvaskyla.fi/ruokapalvelu</a></b>			
<b>Haettava tila</b>	Koulu/päiväkoti		Huonetila	
	<b>Yksittäisvaraus</b>			
	Päivämäärä		Kellonaika	
	<b>Jatkuva varaus</b>			
	<input type="checkbox"/> Syyskausi _____ - _____ 20__	Viikonpäivä	Klo	Laskutettavat kerrat/kpl
	<input type="checkbox"/> Kevätkausi _____ - _____ 20__	Viikonpäivä	Klo	Laskutettavat kerrat/kpl
	Tilavuokran hinta €/h (sis. alv)		Tilavuokran kokonaishinta (sis. alv)	
Käyttötarkoitus				
<b>Laskutus tiedot</b>	Maksajan henkilö-/ Y-tunnus (pakollinen tieto)			
	Yrityksen/ryhmän nimi			
	Hakijan nimi			
	Hakijan osoite		Laskutusosoite (ellei sama)	
	Postinumero	Postitoimipaikka	Postinumero	Postitoimipaikka
	Puhelinnumero		Sähköpostiosoite	
	Olen tutustunut tilavarausten käyttöehtoihin ja sitoudun noudattamaan niitä. Jyväskylässä ____ / ____ 20__ _____ Hakijan allekirjoitus			
<b>Varauksen vahvistaminen</b>	<input type="checkbox"/> Tilat myönnetään yllä sovituin ehdoin			
	<input type="checkbox"/> Ei peritä vuokraa			
<input type="checkbox"/> Hakemukseen ei suostuta. Perustelut _____				
Yhteyshenkilönä toimii _____ puh. _____				
sähköposti _____				
Jyväskylässä ____ / ____ 20__ _____ Päiväkodin johtajan/koulun rehtorin allekirjoitus				

**Jakelu**

1. päiväkotikoulu 2. hakija 3. maksuliiketiimi, Kilpisenkatu 1, 1. krs tai lähetä: maksuliikenne.kasvujaoppiminen@jkl.fi

**Päiväkotien ja koulujen tilojen käytöstä perittävät vuokrat 1.8.2018**

	Kaupungin muut palvelualueet/ keskushallinto	Järjestöt/yhdistykset asunto-osakeyhtiöt/ henkilökunnan yksityistilaisuudet	Yksityiset/ kaupallinen toiminta ulkopaikkakuntalaiset
	€/tunti alv 0 %	€/tunti sis. alv 24 %	€/tunti sis. alv 24 %
Normaaliluokka/ päiväkodin tila	4,40	10,90	21,80
<b>Erikoisluokat:</b>			
tekninen/tekstiilityö/ taito- ja taideaineet	7,00	17,30	34,60
Auditorio	8,70	21,70	43,40
Ruokasali	7,00	17,30	34,60
Atk-luokka	20,20	50,00	100,00

[Liikuntatilojen vuokraaminen](#) liikuntapalveluista > koulujen liikuntasalit

[Keittiötilojen vuokraus](#) Kylän Kattauksen kautta

Päiväkodin tai koulun koko-/osavuokrauksen ja muiden tilojen vuokrat sopimuksen mukaan (rehtorin/päiväkodinjohtajan päätös). Vuokran tulee kattaa tilaisuuden aiheuttamat henkilöstö- ja huoneistomenot. Tiloista ei peritä erillistä viikonloppukorotusta.

Tiloja ei ulkopuolisen jatkuvan käytön takia siivota erikseen. Kertatilaisuuksien siivouksesta vastaa vuokraaja. Tilojen vuokrauksesta aiheutuva ylimääräinen siivous laskutetaan todellisten kustannusten mukaisesti.

Tilat ovat maksuttomia

- alle kouluikäisten lasten ilmaisen harrastustoiminnan vaatimat tilat
- taiteen perusopetus (yleishyödyllinen toiminta)
- jyvaskyläläisten liikuntaseurojen junioritoiminta (alle 18-vuotiaille liikuntatilat ovat maksuttomia)
- peruspalvelua tukeva, yleishyödyllinen kansalaistoiminta, jonka toteuttajina ovat asuinalueen yhteisöt ja järjestöt
- paikallinen, yhteisöllisyyttä lisäävä asukas- ja kylätoiminta, jonka toteuttajina ovat alueen yhteisöt ja järjestöt
- kaupungin omana toimintana järjestetty terapia
- Terapeuteilta ei peritä tilavuokraa sivistyslautakunnan päätöksen 22.8.2018/75 mukaan. Edellytyksenä on, että terapia tapahtuu päivähoidon, esiopetuksen, koulupäivän tai aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana ja on Kelan päätösten mukaista lääkinällistä kuntoutusta tai muuta oppiaan tai lapsen kuntoutukseen liittyvää terapiaa. Muulloin noudatetaan yksityisen/kaupallisen toiminnan maksuluokkaa.

## Päiväkotien ja koulujen tilojen käyttöehdot

1. Varaajan käyttöoikeus varattuihin tiloihin on voimassa myönnetyn ajan.
2. Varatun tilan käytössä on noudatettava päiväkodin johtajan/rehtorin antamia ohjeita. Varaaja ei saa häiritä päiväkodin/koulun työskentelyä (esim. saapumalla ennen määräaikaa).
3. Tilaa on käytettävä siten, ettei päiväkodin/koulun omaisuus vahingoitu. Varaaja vastaa tilalle aiheuttamistaan vahingoista lukuun ottamatta vikoja, jotka aiheutuvat raaka-aine- tai rakennevirioista.
4. Varaaja vastaa irtaimistonsa vakuuttamisesta.
5. Varaaja vastaa toimintaansa tarvitsemistaan viranomaisluvista ja näistä aiheutuvista kustannuksista.
6. Varaaja vastaa varaamiensa tilojen siivouksesta. Mikäli siivouksen taso ei vastaa vaadittua tasoa, voi päiväkotiki/koulu ottaa vastatakseen tilojen siivouksen ja periä aiheutuneet siivouskustannukset tilojen varaajalta.
7. Varatuista tiloista peritään tilojen varaamisen yhteydessä sovittu vuokra, joka laskutetaan yksittäisvarauksissa tilaisuuden jälkeen ja jatkuvissa varauksissa kerran lukukaudessa. Vähennyksenä ei oteta huomioon varaajan käyttämättä jääneitä vuoroja. Vain ne vuorot, jotka on peruttu päiväkodin/koulun oman tilaisuuden vuoksi, huomioidaan vähennyksenä.
8. Kouluilla ja joissakin päiväkodeissa on käytössä sähköinen kulunvalvontajärjestelmä tai tarvitaan sisäavaimia. Jatkuvien varausten vastuuhenkilölle annetaan avain/avainnappi, joka palautetaan päiväkotiki/kouluun sopimuksen päättymisen jälkeen. Avaimen kadottaminen veloitetaan käyttäjältä. Käyttäjien aiheuttamat ylimääräiset hälytykset laskutetaan hälytyksen aiheuttajalta.
9. Myönnetty varaus voidaan tilapäisesti peruuttaa, jos tilaa tarvitaan päiväkodin/koulun omaan tilaisuuteen.
10. Myönnetty varaus voidaan kokonaan peruuttaa, jos sitä ei käytetä myönnettyyn tarkoitukseen tai syntyy järjestyshäiriöitä.
11. Myönnetty jatkuva varaus perutaan, jos tilavuokrauslaskuja ei makseta.
12. Mikäli jatkuva varaus halutaan lopettaa, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti päiväkotiki/koulun kansliaan kaksi viikkoa ennen ensimmäistä peruutettavaa vuoroa.
13. Varaaja on tutustunut päiväkodin/koulun turvallisuussuunnitelmaan ja noudattaa omassa toiminnassaan huolellisuutta ja turvallisuuteen vaadittavia toimenpiteitä.
14. Lisäohje terapeuteille

Hakemus koulu- ja päiväkotitilojen terapiakäyttöön tapahtuu tilavarauslomakkeella kaksi viikkoa ennen ensimmäistä terapiakertaa. Päätös maksuttomuudesta tehdään lukukaudeksi kerrallaan tai aiotun terapiajakson ajaksi. Jos terapia alkaa kahta viikkoa lyhyemmällä varoitusajalla, terapeutti lähestyy puhelimitse yksikön tilavarauksista vastaavaa henkilöä, joka useimmiten on rehtori tai päiväkodinjohtaja.

Opetusta ja varhaiskasvatusta tukeva terapia, joka tapahtuu oppitunnilla tai lapsiryhmän toiminnan yhteydessä, ei edellytä tilavarausta. Terapian tavoitteista ja toteutuksesta pitää sopia hyvissä ajoin opettajan kanssa.

Mikäli terapia peruuntuu, siitä on ilmoitettava lapsen ryhmään koululle tai päiväkodille.