|  |
| --- |
| Opiskeluhuoltosuunnitelma  JOKELAN KOULU 2023-24 |

**Opiskeluhuollon palvelujen järjestäminen ja toimintatavat**

**Yksikkökohtaisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano:**

koulukuraattorit: Heidi Södö (1.-4.-luokat) ja Sofia Riiho (6.luokat)

koulupsykologi: Tiia Salminen

kouluterveydenhoitaja: Tanja Oikarinen

huoltajien edustaja, kutsuttuna

oppilaiden edustaja, kutsuttuna

ohjaajien edustaja, kutsuttuna

erityisopettajat: Tiina Herranen (1.-2.-luokat), Sanna Salmensaari (3.-6.-luokat)

erityisluokanopettaja: Milja Eskelinen

opettajien edustaja, kutsuttuna

rehtori: Anne Kolehmainen

**Kokoontuminen**: Parillisen viikon keskiviikkona klo 8-9

**Tehtävät ja toimintatavat**: Toiminta pyrkii huolehtimaan kouluyhteisöstä, lisäämään kouluviihtyvyyttä ja ennaltaehkäisemään ongelmien syntymistä.

**Opiskeluhuollon painopistealue/alueet lukuvuoden aikana:** Ennaltaehkäisevä konkreettinen työ

**Oppilaiden käytössä olevat opiskeluhuollon palvelut**

Kuraattorin soittoaika tiistaisin ja torstaisin klo 10-11, vastaanotto ajanvarauksella.

Kouluterveydenhoitaja on koululla ma-pe, pois lukien kuukauden 1. ja 3. perjantai

Koululääkärin ajanvaraukset terveydenhoitajan kautta.

Psykologin soittoaika tiistaisin ja torstaisin klo 10-11, vastaanotto ajanvarauksella.

**Käytänteet yksilökohtaisen opiskeluhuollon asioiden käsittelyssä:** Ryhmä kootaan tapauskohtaisesti ja yksilöllisesti arvioituna.

**Yksilökohtaisen opiskeluhuoltoasian vireillepano ja vastuuhenkilö:** Tapauskohtaisesti arvioituna.

**Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen**: Tapauskohtaisesti arvioituna.

**Kirjaamiskäytäntö ja arkistointi:** Yksilökohtaisen opiskeluhuollon muistiot tallennetaan Wilmaan. Oppilashuollon henkilökunta tekee omat kirjaukset.

**Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa**

**Oppilaiden ja huoltajien osallisuus:** Luokkatasojen yhteistyön kautta huoltajien osallisuutta lisätään**.**

**Opiskeluhuollon toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen:** Koulun Pedanet-sivuilla

**Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja opintojen suunnittelussa:**

* nivelvaiheen yhteistyö
* alueellinen yhteistyö
* verkosto kootaan tarpeen mukaan

**Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttamisen seuranta**

**Yksikkökohtaisen suunnitelman vastuutaho:** rehtori

**Seurattavat asiat ja tiedonkeruu:** muistiot Drivessä

**Seurannan aikataulu:** seuranta osana arkea

**Seurantatietojen käsittely:** keväällä arvioidaan YHR:ssä

**Yksikkökohtaiset muut opiskeluhuoltoon liittyvät käytänteet (esim. kerhotoiminta ja yhteistyön tekeminen muiden alueen toimijoiden kanssa)**

<https://peda.net/jyvaskyla/jokelankoulu/oppilaalle/kerhot>

Alueellinen YHR, Palokan perhekeskusverkosto, Jyväskylän seurakunta, Jkl nuorisotyö

**Yksikkökohtaiset opiskeluhuoltoon liittyvät suunnitelmat ja ohjeet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vko | pvm | klo | Aihe |
| 34 | 23.8. | 8-9 | YHR:n uudistuksen esittely ja opiskeluhuoltosuunnitelmaan tutustuminen |
| 36 | 6.9. | 8-9 | Yksikkökohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman täyttäminen |
| 38 | 18.9.  18.9.  20.9. | 14.15-  8-9  14-16 | Palokan alueen YHR  Yksikkökohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman täyttäminen  Palokan perhekeskusverkosto |
| 40 | 4.10. | 8-9 | Luokkataso: 4. luokat |
| 42 | 18.10 |  | SYYSLOMA |
| 44 | 1.11. | 8-9 | Kouluterveyskyselyn tulokset |
| 46 | 15.11. | 8-9 | Luokkataso 2. luokat |
| 48 | 29.11. | 8-9 | (kuraattorit pois) |
| 50 | 13.12. | 8-9 | Luokkataso: 6 luokat |
| 2 | 10.1. | 8-9 | Luokkataso: 3 luokat |
| 4 | 24.1 | 8-9 | Luokkataso: 1. luokat |
| 6 | 7.2. | 8-9 | VERSOT ja SOPU-tiimi - tilannekatsaus |
| 8 | 21.2. | 8-9 | Nivelvaiheen suunnittelu |
| 10 | 6.3. | 8-9 | Oppilaskunnan katsaus |
| 12 | 20.3. | 8-9 | Luokkataso: 5. luokat |
| 14 | 3.4. | 8-9 | Nivelasiat |
| 16 | 17.4. | 8-9 |  |
| 18 | 1.5. |  | VAPPU |
| 20 | 15.5. | 8-9 | arviointi |

**Nämä alla olevat ohjeet tulee olla yhdistettynä toimintasuunnitelmaan, joko yksikkö- tai ryhmäkohtaisesti**

**Järjestyssäännöt, Pelastussuunnitelma, Kriisisuunnitelma:** henkilökunnan drivessä