

Opetusverkon O365 / Google tunnusmuutos

Varhaiskasvatus- ja perusopetuspalvelut

Miten valmistaudun tunnusmuutokseen? (1)

- Varmista, että opetusverkon tunnuksesi (cygnnet) toimii ja salasana on tiedossasi.
- Mikäli sinulla on asennettuna iPhone tai iPad (koti)laitteisiin jkl.fi/cygnnet.fi - sähköposti ja luet sitä laitteen sovelluksella, poista sähköpostitilit käytöstä ennen muutosta. Salasanan muuttuessa iPhone ja iPad yrittävät aktiivisesti kirjautua tiliisi väärällä salasanalla. Riskinä on, että tili menee lukkoon.
 - Voit kirjautua uudella tunnukseella muutoksen jälkeen, opetusverkon (cygnnet) tietosi säilyvät.
- Tutustu materiaaleihin ja videoihin osoitteesta <https://peda.net/jyvaskyla/ict/tunnusmuutokset>

Mitä muutospäivänä tapahtuu? (1)

- Tunnukset jkl.fi ja cygnnet.fi "yhdistyvät". Uusi tunnuksesi ja sähköpostiosoitteesi on muotoa etunimi.sukunimi@edu.jyvaskyla.fi.
 - Tunnusmuutos tapahtuu teknisesti varsinaista muutospäivää edeltävänä iltana, jolloin voi olla 1-3 tunnin mittainen käyttökatko kirjautumisessa koneille ja palveluihin.
 - Sähköpostiosoitteesi sekä kirjautumistunnus koulun opetusverkon Windows-tietokoneille ja Chromebook -laitteille on muutospäivästä eteenpäin etunimi.sukunimi@edu.jyvaskyla.fi .
 - Opetusverkon salasana ei muutu. Wilma -tunnus ja salasana eivät muutu.
 - Opetushenkilöstöllä toimii "taustalla" aliaksina sähköpostiosoitteet jyvaskyla.fi, jkl.fi ja cygnnet.fi. Kaikki nämä osoitteet ohjataan edu.jyvaskyla.fi sähköpostilaatikkoon. Myös vanhat postit jkl.fi –postilaatikosta siirretään edu.jyvaskyla.fi –postilaatikon alle.
 - Sähköpostin lähettäjänä näkyy aina edu.jyvaskyla.fi. Tämä osoite kerrotaan aina myös koulun ulkopuolelle.
 - Rehtoreiden, opojen ja koulusihteerien hallintoverkon posteille ja tunnuksille ei tapahdu mitään. Heillä on jatkossakin ensisijaisena sähköpostiosoitteena jyvaskyla.fi –päätteinen tunnus.
 - Opetushenkilöstöllä säilyy rinnalla (ainakin toistaiseksi) hallintoverkon ns. Lyhyttunnus (esim. lampinja). Sillä käytetään esim. SAP-palvelua ja kirjaudutaan hallintoverkon tietokoneille. Hallintoverkon tunnuksella ei kuitenkaan ole käytössä sähköpostia eikä pilvipalveluja.

Miten toimim muutospäivänä? (2)

- Kirjaudu muutospäivänä koulun tietokoneelle (Win tai Chromebook), opetusverkon pilvipalveluun (O365 tai Google) uudella tunnuksellasi (edu.jyvaskyla.fi) ja katso että kaikki toimii.
- Sähköpostit luetaan muutospäivästä eteenpäin kirjautumalla nettiselaimella (esim. Chrome) osoitteeseen office.com. Käytä edu.jyvaskyla.fi –tunnusta. Avaa kirjautumisen jälkeen Outlook –sovellus. Vanhaa sähköpostia posti.jkl.fi ei ole enää olemassa.
- Mikäli haluat lukea sähköpostiasi kotipuhelimesi tai esim. koulun iPadin sovelluksella, sinun pitää poistaa laitteesta tili (cygnnet / jkl.fi) ja luoda laitteelle uusi tili tunnuksella edu.jyvaskyla.fi. Sama koskee Teams –sovellusta.
- **Koululla toimii muutospäivän ajan ”kioski”, josta saat apua ongelmatilanteisiin. Koulu tiedottaa mistä kioski löytyy. Muista Koronaohjeet kioskin kanssa asioitaessa.**
- **Mikäli käytössäsi on henkilökohtainen iPad, käytä sitä kioskissa. Kioski katsoo että sähköpostit yms. toimivat laitteella.**

Mitä on huomioitava muutoksen jälkeen? (1)

- Koulun tulee huolehtia koulun verkkosivujen yhteystiedot ajan tasalle. Koulun verkkosivuilla opettajien ja koulunkäynninohjaajien sähköpostiksi ilmoitetaan edu.jyvaskyla.fi.
- Mikäli kirjautumisessa tai palveluiden käytössä on ongelmia muutospäivän jälkeen, etätuki auttaa:
 - Katso ohjeet ja usein kysytyt kysymykset sivulta:
<https://peda.net/jyvaskyla/ict/tunnusmuutokset>
 - Etätuki Teamsissä: [Liity kokoukseen napsauttamalla tätä](#)
 - Etätuki Meetissä: <https://meet.google.com/avx-seag-hhn>
 - Etätuki sähköpostilla tai puhelimella:
tarja.puttonen@jyvaskyla.fi, 014 26 **61551** / 050 401 6354