

Tunti 29.10.2019

<https://support.office.com/fi-fi/article/makron-luominen-tai-suorittaminen-c6b99036-905c-49a6-818a-dfb98b7c3c9c>

Makrojen luontitavat	<p>Makro voidaan luoda kahdella tavalla: joko nauhoittamalla tai ohjelmoimalla sen Visual Basic -ohjelmointiympäristössä.</p> <p>Makrot voidaan tallentaa joko asiakirjamalleihin tai normaaleihin Word-asiakirjoihin. Word tallentaa makrot oletusarvoisesti malliin <i>Normal.dot</i>, jolloin niitä voidaan käyttää kaikissa saman työaseman Word-asiakirjoissa.</p>
Alkutoimet	<p>Lisää piilossa oleva <b>Kehitystyökalut</b> –välilehti, jolla makrot sijaitsevat, Wordiin. Tämä tapahtuu <b>Tiedosto/Asetukset/Muokkaa valintanauhaa/Valitse komennoista/Päävälilehdet/Kehitystyökalut/Lisää</b> -komennolla.</p>
Makrojen nauhoittaminen	<p>Valitse <b>Kehitystyökalut/Koodi/Tallenna makro...</b> Anna makrolle nimi, liitä makro joko <i>näppäimistöön</i> tai <i>työkaluriviin</i>, valitse tallennuspaikka ja muuta makron nauhoitustietoja tarpeen vaatiessa.</p>
Makrojen käsittely	<p>Makrojen poistaminen tapahtuu komennon <b>Kehitystyökalut/Koodi/Makrot</b> tai <b>Alt+F8</b> –näppäinten kautta ilmestyvästä dialogista.</p>
Makron suorittaminen	<p>Makro voidaan suorittaa joko valikon, työkalurivin tai näppäinyhdistelmän kautta.</p>
Tee makro	<p>Nauhoita asiakirjaan makro, joka vaihtaa sukunimen ja etunimen paikka, lisäten pilkun sukunimen eteen, anna makrolle nimeksi <b>vaihda</b>.</p> <p>Lisää makro pikatyökaluriviin <b>Tiedosto/Asetukset/Pikatyökalurivi /Valitse komennoista/Makrot</b> → oma makro eli <b>vaihda</b>.</p> <p>Tee toinen makro, joko lisää jokaisen rivin loppuun sähköpostiosoitteen. eli <a href="mailto:etunimi.sukunimi@cygnet.fi">etunimi.sukunimi@cygnet.fi</a> (<i>Vaikeahko, ehkä!</i>)</p>
Makrojen opiskelu	<p>Avaa makro vaihda (<b>Alt+F8</b>). Tutki millaista koodia olet nauhoittanut.</p>
LIITTEET	<p>Tiedosto <b>liite 5.doc</b> (<i>salasana:k????</i>) (Koulun kotisivu → Oppiaineet → Tietotekniikka → Tekstinkäsittely → Makrot)</p>