## Harjoitus 36 - Monitasoinen numerointi, aloitusnumeroin vaihtaminen.

Kirjoita alla oleva monitasoinen luettelo OneDrive→Tekstinkäsittely -kansioon.

- Kenneltoiminta Saksassa, Itävallassa, Norjassa, Tanskassa, Islannissa, Huippuvuorilla, Grönlannissa ja Sveitsissä
  - a) Isot koirat
  - b) Pienet koirat
    - i) kääpiövillakoira
    - ii) yorkshirenterrieri
    - iii) chihuahua
  - c) Sekarotuiset koirat
- 5) Kenneltoiminta Ruotsissa kenneltoiminnan edellytykset tulevaisuudessa mikään ei voi mennä vikaan, vikaan, vikaan, vikaan, vikaan...

## Ratkaisu

- 1. Ota tyhjä asiakirjapohja esille.
- 2. Anna valikkokomento **Muotoile/Luettelomerkit ja numerointi** ja sieltä *välilehti* **Monitasoinen**.

Luettelomerkit ja numerointi 🛛 🔋 🗙			
Luettelomerkit Numerot Monitasoinen			
Ei mitään	1) a) i)	1. Otsikko 1 1.1. Otsikko 2- 1.1.1. Otsikk	* *
Artikkeli I. Otsik	1 Otsikko 1——	I. Otsikko 1——	Luku 1 Otsikko
Osa 1.01 Otsiki	1.1 Otsikko 2—	A. Otsikko 2-	Otsikko 2
(a) Otsikko 3—	1.1.1 Otsikko 3-	1. Otsikko	Otsikko 3
Luettelon numerointi			
C Aloita numerointi uudelleen C Jatka edellistä luetteloa <u>Mukauta</u>			
Palauta		ОК	Peruuta

- 3. Valitse sama luettelo kuin kuvassa ja paina OK-painiketta.
- 4. Kirjoita luettelon ensimmäinen jäsen: "*Kenneltoiminta Saksassa, Itävallassa …*" ja paina **Enter**-näppäimen jälkeen **Sarkain**-näppäintä, jolloin luettelomerkit muuttuvat kirjaimiksi.
- 5. Tallenna tiedosto nimellä luettelo 6. Sulje tiedosto.