

Harjoitus 31a

Luettelot. Sukunimi, Etunimi, luokka ja ryhmä.

Tee alla oleva luettelo. **Älä numeroi luetteloa käsin**, vaan anna Wordin hoitaa numerointi!

Puhelimen käyttöohjeet:

1. Nosta kuuloke.
2. Odota äänimerkkiä.
3. Valitse numero.
4. Pane kuuloke paikoilleen, kun puhelu on päättynyt.
5. Maksa puhelu.

Ratkaisu

1. Ota tyhjä asiakirjapohja esille.
2. Kirjoita otsikko: "*Puhelimen käyttöohjeet*".
3. Paina Enter-näppäintä kaksi kertaa.
4. Kirjoita **numero yksi, piste** ja **välilyönti** sekä teksti: "*Nosta kuuloke.*" Huomio! Välilyönti ja piste ovat onnistumisen kannalta välttämättömiä.
5. **Paina Enter-näppäintä**, jolloin seuraavan rivin pitäisi numeroitua numerolla kaksi automaattisesti.
6. Kirjoita luettelon toinen jäsen: "*Odota äänimerkkiä*" ja jatka samoin luettelon loppuun asti.
7. Tallenna tiedosto nimellä luettelo 1a.
8. Sulje tiedosto.

Tallenna tiedosto **OneDriveen** ja anna tiedostolle nimeksi **luettelo 1a**.