

5. Tehtävä – ympyräkaavio eli -diagrammi

1. Laske luokassa olevien tyttöjen ja poikien lukumäärä
2. Kirjoita tiedot Excelliin viereisessä kuvassa näkyvällä tavalla
3. Tallenna tiedosto 1. kerran tässä vaiheessa **OneDriveen**. Anna tiedostolle nimeksi **ympyräkaavio**. Muista tallentaa jokaisen ison vaiheen jälkeen, esim. näppäimillä Ctrl + S (s=save).

	A	B
1		9D
2	Tyttöjä	16
3	Poikia	8
4		

4. **Valitse alue A1:B3** (*katso viereinen kuva*)
 - o vie hiiren kursori solun A1 päälle
 - o paina hiiren 1-näppäin pohjaa
 - o liikuta kursoria kohti solua B3



5. **Lisää ympyrädiagrammi** komennolla: **Lisää → Kaaviot → Lisää ympyrä- tai rengaskaavio**
6. **Vaihda** kaavion otsikon 9D-teksti: **Tyttöjen ja poikien jakauma 8?-luokalla** (*korvaa ? oman luokasi kirjaimella*)
7. **Siirrä selitteen** paikkaa kaavion oikealle (*tai vasemmalle puolelle*)

- a. Valitse kaavio napauttamalla sitä kerran siten, että *tartuntakahvat* tulevat esille
- b. Anna komento: **Rakenne → Kaavion asettelu → Lisää kaavion osa → Selite → Oikea**

8. **Suurena** otsikon ja selitteen *fonttikokoa*

- a. valitse objekti, esim. selite
- b. Suurena fonttia komennolla: **Aloitus → Fontti → Suurena fonttikokoa**

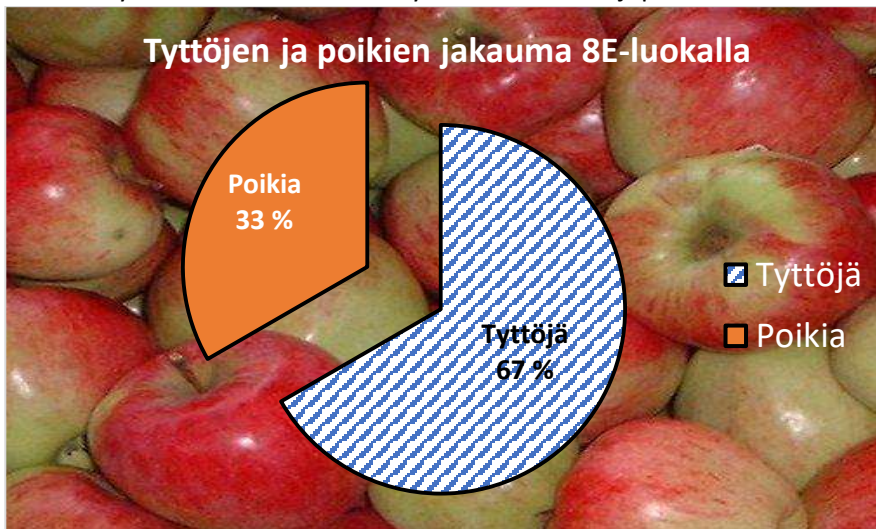
9. Lisää **arvopisteiden otsikkoja** (*prosentit ja luokan nimi*) kaavioon, *kun kaavio on valittuna*.

Rakenne → Lisää kaavion osa → Arvopisteiden otsikot → Lisää arvopisteiden selitevaihtoehtoja

10. Suurena ja muuta fonttien väriä tarvittaessa

11. **Muuta** piirakan lohkojen **väristystä** esim. liukuväreihin tai pintakuviioihin. Käytä komentoa: **Muoto → Muodon tyyli → Muodon täyttö → liukuvärit**

12. **Muuta** myös kaavion tausta "väristystä". Voit hakea jopa valokuvan taustalle.



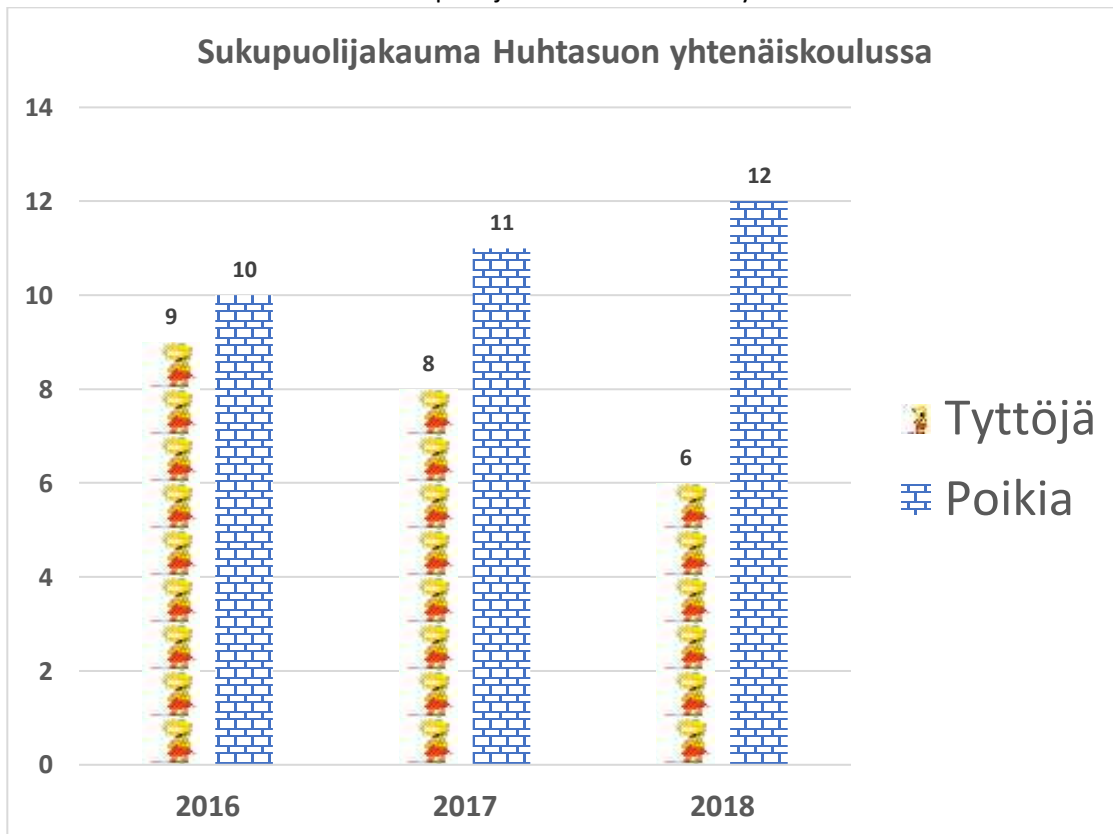
13. **Muista tallentaa** (Ctrl + S) tiedosto ennen kuin siirryt seuraavan tehtävään

6. Tehtävä – pylväskaavio

- Ota esille *uusi tyhjä laskentataulukkopohja* (Ctrl + N tai Tiedosto → Uusi → Tyhjä asiakirja).
- Kirjoita seuraavat tiedot Excelliin viereisessä kuvassa näkyvällä tavalla
- Tallenna tiedosto 1. kerran tässä vaiheessa **OneDriveen**. Anna tiedostolle nimeksi **pylväskaavio**. Muista tallentaa jokaisen ison vaiheen jälkeen, esim. näppäimillä Ctrl + S (s=save).

	A	B	C	D
1		2016	2017	2018
2	Tyttöjä	9	8	6
3	Poikia	10	11	12
4				

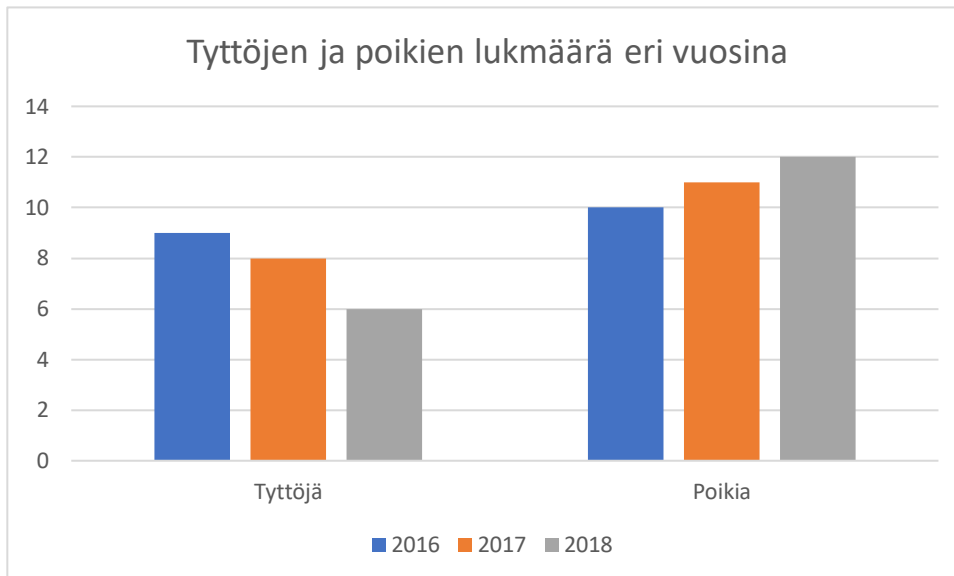
- Valitse alue A1:D3**
 - vie hiiren kursori solun A1 päälle
 - paina hiiren 1-näppäin pohjaa
 - liikuta kursoria kohti solua D3
- Lisää pylväskaavio** komennolla: Lisää → Kaaviot → Lisää pylväs- tai palkkikaavio
- Vaihda** kaavion **otsikon teksti**: Sukupuolijakauma Huhtasuon yhtenäiskoulussa



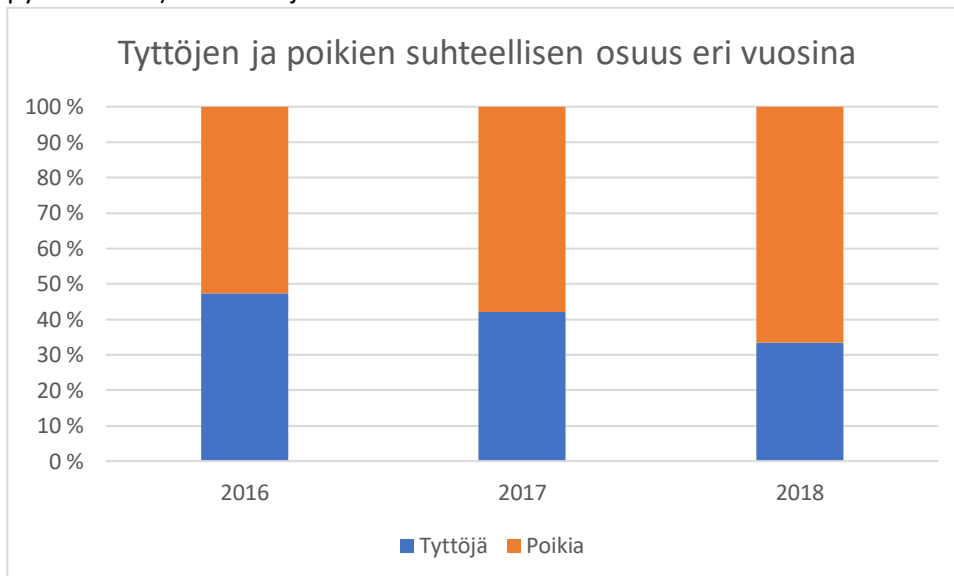
- Siirrä selitteen** paikkaa kaavion oikealle
- Suurena** otsikon, selitteen, *x- ja y-akselin numeroiden fonttikokoa*
- Lisää** pylväiden päähän **arvopisteiden otsikoiksi** taulukon **arvot**. Suurena ja muuta fonttien väriä tarvittaessa
- Muuta** pylväiden **väristystä** esim. liukuväreihin tai pintakuvioihin.
Käytä komentoa: Muoto → Muodon tyylit → Muodon täyttö → liukuvärit
- Muuta** myös kaavion taustan "väristystä". Voit hakea jopa valokuvan taustalle.
- Tee taulukosta mahdollisimman omaperäinen!**
- Muista tallentaa** (Ctrl + S) tiedosto ennen kuin kirjaudut ulos!

7. tehtävä – pylväskaavio 2 – samoista tiedoista

27. Tee kopio edellisestä taulukosta (copy/paste -toiminnolla) siten, että sinulla samalla sivulla kolme eri kaaviota samasta kaaviosta
28. **Muuta (=vaihda)** selitteen ja x-akselin tietojen paikkoja seuraavan kuvan osoittamalla tavalla. Käytä komentoa: **Rakenne** → **Tiedot** → **Vaihda rivi tai sarake**.



29. Tee myös kolmas versio kaaviosta (**Rakenne** → **Laji** → **Vaihda kaaviolaji** (100%:n pinottu pylväskaavio) . Mitä eroja kaaviolla on?



30. Muista tallentaa eri vaiheissa.

8. tehtävä – viivakaavio – kaksi kuvaajaa samassa taulukossa

31. Tee seuraavan kuvan mukainen viivakaavio. Muista tallentaa eri vaiheissa.

