

## Roolit tutoriaalissa

- **Puheenjohtaja** huolehtii puheenvuorojen jakamisesta, yhteenvetojen tekemisestä ja syklin etenemisestä aikataulun mukaisesti. Puheenjohtaja voi rohkaista hiljaisempia jäseniä osallistumaan ja osallistuu tehtäviensä ohella ryhmän yhteiseen keskusteluun.
- **Kirjuri** kirjaa ylös keskustelussa esiin tulleita oleellisia asioita yhteenvedon tekemistä varten, mutta osallistuu silti tehtäviensä ohella ryhmän yhteiseen keskusteluun. Kirjuri toimittaa istunnon jälkeen ryhmänsä oppimistehtävän/koonnin tiedonrakentelusta kaikille jäsenille sovitulla tavalla.
- **Tarkkailija** kirjaa arviointikeskustelua varten muistiin yhdessä sovittuja asioita, esimerkiksi ryhmän tunneilmastosta, miten kukin osallistui, miten syklin vaiheet toteutuivat, miten aikataulu piti, miten muut roolityöskentelyt toteutuivat jne., mutta tehtäviensä ohella ryhmän yhteiseen keskusteluun. Tarkkailijan palaute auttaa ryhmää kehittymään oppivana ryhmänä.
- **PBL-tutor** osallistuu tutoriaaliin pääsääntöisesti tarkkailijan roolissa, mutta hänen tehtäviinsä kuuluu tarvittaessa aktivoita ja suunnata keskustelua sekä ohjata ryhmäläisiä heidän rooliensa mukaisissa tehtävissä. Tutor ei opeta vaan ohjaa opiskelijoita keskustelun edetessä sekä tiedonhankintaan ja itsenäisen opiskelun toteuttamiseen liittyvissä asioissa. Myös tutoropettaja antaa jokaisen istunnon päätteeksi palautetta joko ryhmälle kokonaisuutena tai sen yksittäisille jäsenille.