

# Vilppitapausten käsittely

Rehtorin päätös opiskelun eettisistä ohjeista ja vilppitapausten käsittelystä Jyväskylän yliopistossa

## SISÄLLYSLUETTELO

1. Tausta, tarkoitus ja soveltamisala.....	2
2. Opiskelua ohjaavat lait ja muut säännökset.....	2
2.1. Osapuolten vastuut vilpin ehkäisemiseksi.....	3
3. Opiskeluvilppi .....	4
4. Menettely vilppiepäilytilanteissa.....	6
4.1. Tenttiin liittyvät vilppiepäilyt.....	7
4.2. Kirjalliseen tehtävään liittyvät vilppiepäilyt.....	8
4.3. Opinnäytteisiin liittyvät vilppiepäilyt.....	9
5. Plagiatintunnistusohjelma.....	11
6. Vilpin seuraamukset ja opiskelijan oikeusturva .....	11
6.1. Todennetun vilpin seuraamukset ja niistä päättäminen.....	11
6.2. Opiskelijan kuuleminen .....	13
6.3. Opiskelijan oikeusturva .....	13
6.4. Vilpistä ilmoittaminen .....	13
7. Vilppiepäilyjen tutkinta ja hyväksymispäätöksen kumoaminen jo hyväksytyjen opintosuoritusten osalta.....	14

# 1. Tausta, tarkoitus ja soveltamisala

Hyvä tieteellinen käytäntö on tieteellisen tutkimuksen ja opetuksen keskeisiä eettisiä arvoja.

Yliopisto on sitoutunut noudattamaan [tutkimuseettisen neuvottelukunnan ohjetta hyvästä tieteellisestä käytännöstä](#). Tutkimuseettiset ohjeet koskevat tutkimuksen lisäksi soveltuvin osin myös opetusta ja opiskelua.

Tämän ohjeistuksen tarkoituksena on tukea ja ohjata yliopistoyhteisön koulutus- ja tutkimustoimintaan osallistuvia henkilöitä yliopistolain, [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan](#) (TENK) ohjeiden sekä Jyväskylän yliopiston sisäisten [eettisten periaatteiden](#) ja [ohjeiden](#) noudattamisessa yliopistolaissa asetettujen perustehtävien toteuttamisessa.

Ohjeistusta sovelletaan kaikkiin Jyväskylän yliopistossa opintoja suorittaviin opiskelijoihin ja kaikkiin opintosuorituksiin ml. opinnäytteet.

Ohjeistus sisältää menettelyohjeet vilppiepäilyjen ja vilpin seuraamusten käsittelemiseksi sekä tiedekuntien, opettajien ja opiskelijoiden tehtävät vilppitapausten ehkäisemisessä ja käsittelemisessä.

## 2. Opiskelua ohjaavat lait ja muut säännökset

[Yliopistolaki](#) (2§) velvoittaa, että ”Yliopistojen tulee järjestää toimintansa siten, että tutkimuksessa, taiteellisessa toiminnassa, koulutuksessa ja opetuksessa varmistetaan korkea kansainvälinen taso eettisiä periaatteita ja hyvää tieteellistä käytäntöä noudattaen.”

Opetusministeriön asetuksella perustama Tutkimuseettinen neuvottelukunta (TENK) valvoo hyvää tieteellistä käytäntöä Suomessa. Jyväskylän yliopistossa noudatetaan kaikessa

tutkimus- ja opetustoiminnassa TENKin ohjetta [Hyvä tieteellinen käytäntö ja sen loukkausepäilyjen käsitteleminen Suomessa](#).

Yliopiston hallitus on vahvistanut Jyväskylän yliopiston [sisäiset eettiset periaatteet](#), joita noudatetaan edellä mainittujen säännösten lisäksi.

## 2.1. Osapuolten vastuut vilpin ehkäisemiseksi

Tiedekuntaneuvoston vastuulla on huolehtia, että kaikkien tutkintotasojen opetussuunnitelmiin sisältyvät:

- hyvän tieteellisen käytännön periaatteet ml. oikeaoppinen viittaustekniikka,
- tekijänoikeuden perusteet,
- riittävät tiedonhankinta- ja -hallintataidot.

Opettajan vastuulla on:

- perehtyä hyvän tieteellisen käytännön periaatteisiin sekä muuhun eettisiä asioita koskevaan ohjeistukseen ja lainsäädäntöön sekä seurata ajankohtaista keskustelua esimerkiksi [tekoälyn eettisestä käytämisestä](#) opinnoissa,
- ohjata opiskelija opetussuunnitelman mukaisesti:
  - opiskelun ja tutkimuksen eettisiin periaatteisiin ja käytäntöihin,
  - akateemisen kirjoittamisen käytänteisiin, ml. viittaustekniikka, ensimmäisestä kirjallisesta työstä lähtien,
- selvittää opiskelijalle hyvän tieteellisen käytännön merkitys ja vilpin vahingollisuus koko tiedeyhteisölle sekä vilpin seuraamukset,
- huolehtia, että tehtävänanto on selkeä ja ohjaa opiskelijaa huomioimaan eettiset periaatteet ja käytännöt,
- tunnistaa vilppi ja sen yritys sekä puuttua siihen viivytyksettä sellaisen havaitessaan.

Opiskelijan vastuulla on:

- aktiivisesti opiskella, omaksua ja noudattaa opiskelun ja tutkimuksen eettisiä ja muita ohjeita ja käytäntöjä,
- selvittää oma-aloitteisesti asia opettajansa tai ohjaajansa kanssa silloin, kun hän on epävarma, mikä toiminta on eettisesti hyväksyttävää ja mikä ei.

### 3. Opiskeluvilppi

Vilppiä on epärehellinen teko tai tekemättä jättäminen, jonka tarkoituksena on antaa väärä kuva omasta tai toisen henkilön osaamisesta.

Alla on lueteltu esimerkkejä vilpin eri muodoista. Jaottelu muun kuin tenttivilpin osalta perustuu [Tutkimuseettisen neuvottelukunnan määritelmiin](#). Tekoälyn, kuten kielimallien, epäeettinen käyttö voi liittyä eri alakohtiin tilanteesta riippuen.

Tenttivilppi (engl. *cheating on exam*)

Tenttivilpillä tarkoitetaan kiellettyihin keinoihin tai apuvälineisiin turvautumista tentissä. Esimerkkejä tenttivilpistä ovat lunttaus, keskustelu ja toisen puolesta tenttiminen.

Plagiointi eli luvaton lainaaminen (engl. *plagiarism*)

[TENKin määritelmän](#) mukaan plagioinnilla eli luvattomalla lainaamisella tarkoitetaan toisten tekemän työn tai tutkimusideoiden käyttämistä ilman lupaa tai viittausta. Tällöin loukataan myös alkuperäisten tekijöiden oikeuksia heidän omaan tieteelliseen työhönsä. Plagiointia on sekä suora että mukaillen tehty kopiointi. Plagiointia on esimerkiksi toisen henkilön tekstin tai sen osan, tutkimussuunnitelman, käsikirjoituksen, artikkelin, tutkimustuloksen, -aineiston, -idean, -havaintojen tai ohjelma koodin, käännöksen,

kaavion, kuvan tai muun kuvallisen ilmaisun esittäminen tai käyttäminen omissa nimissä ilman asianmukaista viittaamista.

Plagiointia on sekä suora että mukaillen tehty kopiointi.

Plagiointia on myös lähdeviitteiden kopioiminen muilta oman työn lähde pohjan paisuttamiseksi.

Itsensä plagiointi (engl. *self-plagiarism*)

Itsensä plagioinnilla tarkoitetaan samojen tulosten julkaiseminen useita kertoja näennäisesti uusina, kuten omien töiden kierrättämistä uusissa opintosuorituksissa viittaamatta niihin asianmukaisesti. Tällöin tekijä ei siis yritä esittää toisen työtä omanaan, vaan käyttää omia aiempia opintosuorituksiaan uudestaan tuomatta tätä esiin. Jos omia töitä (tekstiä, kuvia, kaavioita tms.) käytetään uudelleen, on alkuperäisten lähteiden lisäksi viitattava omaan aiempaan työhön.

Sepittäminen (engl. *fabrication*)

Sepittämistä on tekaistujen havaintojen tai tulosten esittäminen tiedeyhteisölle. Opintosuorituksissa sepittämistä voi olla esimerkiksi virheellisen päätelmän tietoinen esittäminen oikeana.

Havaintojen vääristely (engl. *misrepresentation, falsification*)

Havaintojen vääristelyllä tarkoitetaan alkuperäisten havaintojen tarkoituksellista muokkaamista tai esittämistä niin, että havaintoihin perustuva tulos vääristyy. Sepittäminen ja havaintojen vääristely ovat sellaisia vilpin muotoja, jotka opinnoissa voivat tulla eteen esimerkiksi opintoihin kuuluvassa selvitys- ja tutkimustyössä.

Anastaminen (engl. *misappropriation*)

Anastaminen eli toisen henkilön työn tuloksen tai aineiston oikeudeton esittäminen tai esittäminen omissa nimissä voi tulla esille esimerkiksi ryhmätyössä.

## 4. Menettely vilppiepäilytilanteissa

- Jokainen opettaja, muu henkilökunnan jäsen ja opiskelija on velvollinen ilmoittamaan vilppiepäilynsä tiedekunnan, erillislaitoksen tai muun opetusta antavan yksikön nimetylle valmistelijalle, joka saattaa asian dekaanin tai erillislaitoksen johtajan tietoon.
- Kaikki vilppiepäilyt käsitellään viivytyksettä. Opiskelijalle varataan tilaisuus tulla kuulluksi [hallintolain 434/2003](#), 34 § mukaisesti. Käsitteily dokumentoidaan.
- Kuuleminen tapahtuu pääsääntöisesti kirjallisesti.
- Riittävästä ja oikea-aikaisesta tiedottamisesta asianosaisille huolehditaan prosessin eri vaiheissa tässä ohjeessa kuvatun valmisteluprosessin ja yksiköiden sisällä sovittujen tiedottamisvastuiden mukaisesti.
- Dekaanin tai erillislaitoksen johtajan tekemät päätökset liitteineen arkistoidaan yliopiston arkistoon. Ne ovat julkisia asiakirjoja. Päätökset on laadittava siten, että ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa.
- Vilppiä epäilevä opettaja tai muu henkilökunnan jäsen ei itse osallistu päätöksen tekoon.
- Vilppiepäilyn käsittelyprosessissa tehdyt päätökset (prosessin käynnistävä ja päättävä päätös) tilastoidaan.
- Jos vilppiepäilyn käsittelyn yhteydessä on syytä epäillä, että opiskelija on käyttänyt toisen opiskelijan tuotosta omanaan tämän luvalla ja tietäen, asia selvitetään myös kyseisen toisen opiskelijan osalta vilppiepäilynä.
- Jyväskylän yliopiston hallintokieli on suomi. Virallinen dokumentaatio tehdään aina suomeksi ja opiskelija saa tarvittaessa lisäksi asiakirjoista epävirallisen käännöksen, pääsääntöisesti englanniksi.

## 4.1. Tenttiin liittyvät vilppiepäilyt

### Valvoja

Tavanomaisessa tenttitilanteessa:

- Poistaa opiskelija tentistä ja ilmoittaa hänelle toimittavansa epäilyn tentaattorille.
- Ilmoittaa vilppiepäilystä tentaattorille toimittamalla hänelle selostuksen epäilystä ja siihen liittyvän aineiston (esimerkiksi tentin valvojan havainnot, mahdollisten todistajien lausunto).

Sähköisessä tenttitilanteessa:

- Valvoja valvoo tenttiä pistokokein kamera- ja äänitallentein avulla.
- Ilmoittaa vilppiepäilystä tentaattorille toimittamalla hänelle selostuksen epäilystä ja siihen liittyvän aineiston (esimerkiksi tentin valvojan havainnot, kuva- ja äänimateriaali, mahdollisten todistajien lausunto).
- Tarkistaa yhdessä tentaattorin kanssa vilppiepäilyyn liittyvän kuva- ja äänimateriaalin ennen vilppiepäilyn toimittamista valmistelijalle.

### Tentaattori

- Ilmoittaa vilppiepäilystä dekaanille tai erillislaitoksen johtajalla toimittamalla valmistelijalle selostuksen epäilystä ja siihen liittyvän aineiston (näyttö, joka hänellä on opiskelijan vilppiepäilystä).
- Ilmoittaa opiskelijalle, että vilppiepäilystä on tehty ilmoitus dekaanille/johtajalle.

### Valmistelija

- Valmistelee vilppiepäilyn selvitysaineiston ml. opiskelijan kuuleminen dekaanille tai erillislaitoksen johtajalle päätöstä varten.
- Konsultoi tarvittaessa yliopiston lakipalveluja tai muita asiantuntijoita.
- Valmistelee dekaanin/erillislaitoksen johtajan päätöksen.
- Antaa tiedoksi dekaanin/erillislaitoksen johtajan päätöksen asianosaisille: opiskelijalle, asiassa osallisena olevalle opettajalle tai ohjaajalle sekä opiskelijan omaan tiedekuntaan tai kotiyliopistoon.

### Dekaani, erillislaitoksen johtaja

- Arvioi valmistelijan kokoaman aineiston perusteella, onko vilpistä riittävä näyttö.
- Tekee kirjallisen päätöksen, jossa arvioi perustellusti, onko epäily syyllistynyt vilppiin tai sen yritykseen ja päättää tarvittaessa seuraamuksista.
- Jos dekaani/erillislaitoksen johtaja katsoo selvityksen perusteella, että kysymyksessä on ollut aiheeton epäily, hän palauttaa opintosuorituksen opettajalle arvosteltavaksi.

- Dekaanin/erillislaitoksen johtaja voi tarvittaessa siirtää asian rehtorin päätettäväksi, jos opiskelijan katsotaan syyllistyneen vakavaan tai toistuvaan vilppiin. Rehtorin valmistelijana opiskeluvilppiasioissa toimii yliopiston lakipalvelut.
- Rehtori voi harkintansa mukaan yksittäistapauksessa ottaa vilppiepäilyn käsiteltäväkseen, vaikka dekaani/erillislaitoksen johtaja ei olisi tehnyt asiasta ilmoitusta rehtorille.

## 4.2. Kirjalliseen tehtävään liittyvät vilppiepäilyt

### Opettaja tai ohjaaja

- Ilmoittaa vilppiepäilystä dekaanille tai erillislaitoksen johtajalle toimittamalla valmistelijalle selostuksen epäilyistä ja siihen liittyvän aineiston (näyttö, joka hänellä on opiskelijan vilppiepäilystä). Esimerkiksi plagiointiepäilyssä opettajan on selkeästi tuotava esille, mistä lähteestä opiskelijan työ näyttäisi olevan plagioitu ja osoitettava yhteydet opiskelijan tekstin ja lähteen välillä (tai perustelut sille, että teksti ei vaikuta olevan opiskelijan itse tuottamaa).
- Ilmoittaa opiskelijalle, että vilppiepäilystä on tehty ilmoitus dekaanille/erillislaitoksen johtajalle.

### Valmistelija

- Valmisteleo vilppiepäilyn selvitysaineiston ml. opiskelijan kuuleminen dekaanille tai erillislaitoksen johtajalle päätöstä varten.
- Konsultoi tarvittaessa yliopiston lakipalveluja tai muita asiantuntijoita.
- Valmisteleo dekaanin/erillislaitoksen johtajan päätöksen.
- Antaa tiedoksi dekaanin/erillislaitoksen johtajan päätöksen asianosaisille: opiskelijalle, asiassa osallisena olevalle opettajalle tai ohjaajalle sekä opiskelijan omaan tiedekuntaan tai kotiyliopistoon.

### Dekaanin, erillislaitoksen johtaja

- Arvioi valmistelijan kokoaman aineiston perusteella, onko vilppistä riittävä näyttö.
- Tekee kirjallisen päätöksen, jossa arvioi perustellusti, onko vilppi tapahtunut ja päättää tarvittaessa seuraamuksista.
- Jos dekaani/erillislaitoksen johtaja katsoo selvityksen perusteella, että kysymyksessä on ollut aiheeton epäily, hän palauttaa opintosuorituksen opettajalle arvosteltavaksi.
- Dekaanin/erillislaitoksen johtaja voi siirtää asian rehtorin päätettäväksi, jos opiskelijan katsotaan syyllistyneen vakavaan tai toistuvaan vilppiin. Rehtorin valmistelijana opiskeluvilppiasioissa toimii yliopiston lakipalvelut.
- Rehtori voi harkintansa mukaan yksittäistapauksissa ottaa vilppiepäilyn käsiteltäväkseen, vaikka dekaani/johtaja ei olisi tehnyt asiasta ilmoitusta rehtorille.



### 4.3. Opinnäytteisiin liittyvät vilppiepäilyt

Tutkimuseettisen neuvottelukunnan [HTK-ohjeen](#) (s. 9) mukaan ”Myös korkeakoulujen opinnoissa sekä niihin liittyvissä perustutkintojen ja lisensiaatintutkintojen opinnäytteissä tulee noudattaa HTK-ohjeessa kuvattuja hyvän tieteellisen käytännön menettelytapoja. Niihin perehdyttämisen tulee olla kiinteä osa korkeakoulujen antamaa perus- ja jatkokoulutusta. Perustutkintojen opintoihin ja opinnäytteisiin liittyviä HTK-loukkausepäilyjä ei kuitenkaan käsitellä HTK-ohjeen kuvaamassa prosessissa vaan korkeakoulujen sisäisten prosessien ja ohjeistusten mukaisesti”.

Jyväskylän yliopistossa HTK-ohjetta noudatetaan, kun kysymyksessä ovat tarkastukseen jätetyssä tai hyväksytyssä väitöskirjassa ilmenevät tutkimuseettiset ongelmat.

#### Käynnissä oleva opinnäyteprosessi

Opinnäytetyön valmisteluvaiheessa työhön liittyvät vilppiepäilyt ovat ensisijaisesti ohjauksellinen asia. Ohjaajalla on vastuu ohjata opiskelija noudattamaan hyvää tieteellistä käytäntöä ja tutkimuseettisiä ohjeita. Opiskelijan velvollisuus on aktiivisesti opiskella, omaksua ja noudattaa opiskelun ja tutkimuksen eettisiä ohjeita ja käytäntöjä sekä epäselvissä tilanteissa selvittää oma-aloitteisesti yhdessä ohjaajan kanssa, milloin toiminta on eettisesti hyväksyttävää ja mikä ei.

#### Tarkastukseen jätetty kandidaatin- tai maisterintutkielma/ syventävien opintojen tutkielma tai lisensiaatintutkimus

Jos kandidaatin- tai maisterintutkielmaan/syventävien opintojen tutkielmaan tai lisensiaatintutkimukseen kohdistuu vilppiepäily tarkastusvaiheen aikana, tarkastusprosessi keskeytetään välittömästi ja vilppiepäilystä ilmoitetaan valmistelijalle. Tiedekunnan dekaani päättää tarkastusprosessin keskeyttämisestä.

Tutkielman tekemistä ei voi jatkaa, ennen kuin vilppiepäily on selvitetty. Selvityksessä noudatetaan Jyväskylän yliopiston opiskelun eettisiä ohjeita ja vilppitapausten käsittelyohjeen mukaista prosessia. Tutkielman tekeminen voi jatkua, kun vilppitapaus on selvitetty ja dekaani tehnyt asiasta päätöksen.

Ennen kandidaatin- tai maisterintutkielmaan/syventävien opintojen tutkielman tai lisensiaattityön jatkamista opiskelijan on selvitettävä ohjaajalle, miten hän korjaa työtään. Ohjaajan tulee osaltaan varmistaa, että tutkielma on hyvän tieteellisen käytännön mukainen, kun se jätetään uudestaan tarkastukseen.

## Opettaja tai ohjaaja

- Ilmoittaa vilppiepäilystä dekaanille tai erillislaitoksen johtajalle toimittamalla valmistelijalle selostuksen epäilystä ja siihen liittyvän aineiston (näyttö, joka hänellä on opiskelijan vilppiepäilystä). Esimerkiksi plagiointiepäilyssä opettajan on selkeästi tuotava esille, mistä lähteestä opiskelijan työ näyttäisi olevan plagioitu ja osoitettava yhteydet opiskelija tekstin ja lähteen välillä (tai perustelut sille, että teksti ei ole opiskelijan itse tuottamaa).
- Ilmoittaa opiskelijalle, että tarkastus on keskeytetty ja vilppiepäilystä on tehty ilmoitus dekaanille/erillislaitoksen johtajalle.

## Valmistelija

- Valmistelee vilppiepäilyn selvitysaineiston ml. opiskelijan kuuleminen dekaanille tai erillislaitoksen johtajalle päätöstä varten.
- Konsultoi tarvittaessa yliopiston lakipalveluita tai muita asiantuntijoita.
- Valmistelee dekaanin/erillislaitoksen johtajan päätöksen.
- Antaa tiedoksi dekaanin/erillislaitoksen johtajan päätöksen asianosaisille: opiskelijalle, asiassa osallisena olevalle opiskelijalle tai ohjaajalle sekä opiskelijan omaan tiedekuntaan tai kotiyliopistoon.

## Dekaani, erillislaitoksen johtaja

- Arvioi valmistelija kokoaman aineiston perusteella, onko vilpistä riittävä näyttö.
- Tekee kirjallisen päätöksen, jossa arvioi perustellusti, onko vilppi tapahtunut ja päättää tarvittaessa seuraamuksista.
- Jos dekaani/ erillislaitoksen johtaja katsoo selvityksen perusteella, että kysymyksessä on ollut aiheeton epäily, hän ilmoittaa asiasta ohjaajalle ja opinnäytetyön tarkastus voi jatkua.
- Dekaanin/ erillislaitoksen johtaja voi siirtää asian rehtorin päätettäväksi, jos opiskelijan katsotaan syyllistyneen vakavaan tai toistuvaan vilppiin. Rehtorin valmistelijana opiskeluvilppiasianssa toimii yliopiston lakipalvelut.
- Rehtori voi harkintansa mukaan yksittäistapauksissa ottaa vilppiepäilyn käsiteltäväkseen, vaikka dekaani/ erillislaitoksen johtaja ei olisi tehnyt asiasta ilmoitusta rehtorille.

## Tarkastukseen jätetty väitöskirja

TENKin HTK-ohjetta sovelletaan väitöskirjoihin, jotka on jätetty esitarkastukseen. Epäily hyvän tieteellisen käytännön loukkauksesta esitarkastukseen jätetyssä väitöskirjassa tutkitaan aina TENKin määrittelemän HTK-prosessin mukaisesti.

Jos väitöskirjaan liittyvä vilppiepäily havaitaan tarkastusvaiheen aikana, tarkastusprosessi keskeytetään välittömästi. Tarkastus keskeytetään, vaikka väittelijälle olisi jo myönnetty väittelylupa ja väittelypäivä olisi päätetty tiedekuntaneuvostossa. Tiedekuntaneuvosto päättää tarkastusprosessin keskeyttämisestä.

Esitarkastajan ja vastaväittäjän velvollisuus on ilmoittaa havaitsemistaan tutkimuseettisistä ongelmista tarkastusprosessin keskeyttämistä varten sen tiedekunnan dekaanille, johon hänet on nimetty esitarkastajaksi tai vastaväittäjäksi.

Esitarkastusvaihetta edeltäviin väitöskirjakäsikirjoituksiin kohdistuvat HTK-loukkausepäilyt käsitellään tämän ohjeen kohdan [vilppiepäily opinnäytetyössä/ Käynnissä oleva opinnäyteprosessi](#) mukaisesti.

TAULUKKO: Vilpin muodot, toimenpiteet ja seuraamukset

## 5. Plagiaatintunnistusohjelma

Yliopistossa on käytössä sähköinen [plagiaatintunnistusohjelma](#).

Plagiaatintunnistusohjelmaa on käytettävä kaikkien opinnäytteiden (kandidaatin-, syventävien opintojen ja lisensiaatintutkielmat sekä väitöskirjat) tarkistukseen.

Jyväskylän yliopisto suosittaa, että opettajat edellyttävät opiskelijoiltaan plagiaatintunnistusohjelman käyttöä mahdollisimman kattavasti myös muiden opintasuoritusdokumenttien osalta.

Tarkastuksesta ja tulosten tulkinnasta vastaa opinnäytteen ohjaajana toiminut opettaja. Opettajien tulee huomioida, että ohjelmat eivät havaitse kaikkia plagioituja kohtia.

## 6. Vilpin seuraamukset ja opiskelijan oikeusturva

### 6.1. Todennetun vilpin seuraamukset ja niistä päättäminen

#### Dekaanin ja erillislaitoksen johtajan määräämät seuraamukset

##### Opintosuorituksen hylkääminen

Jos dekaani tai erillislaitoksen johtaja katsoo perustellusti, että opiskelija on syyllistynyt vilppiin, opintosuoritus hylätään. Myös tenttivilppiä yrittäneen opiskelijan suoritus hylätään.

Opintosuorituksen hylkäämisen jälkeen opiskelija sopii opettajan kanssa, miten hän voi suorittaa kyseisen opintosuorituksen.

##### Kirjallinen huomautus

Dekaani/erillislaitoksen johtaja voi antaa opiskelijalle vapaamuotoisen kirjallisen huomautuksen, joka toimitetaan opiskelijalle todisteellisesti yliopiston kirjaamon kautta.

Huomautuksessa kuvataan vilppi ja ilmoitetaan, että vilpin toistuminen voi johtaa yliopistolain 45 §:n mukaisiin kurinpidollisiin toimiin eli kirjalliseen varoitukseen tai yliopistosta erottamiseen enintään vuoden määräajaksi.

Dekaani/erillislaitoksen johtaja antaa opiskelijalle kirjallisen huomautuksen myös silloin, kun rehtori tai yliopiston hallitus päättää, että niiden tietoon saatettu vilppi ei ole niin vakava, että se johtaisi yliopistolain mukaisiin kurinpidollisiin seuraamuksiin. Tällöin asia palautuu dekaanin/erillislaitoksen johtajan käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

## Rehtorin määräämät seuraamukset

Jos opiskelijan katsotaan syyllistyneen vakavaan tai toistuvaan vilppiin, tiedekunnan dekaani tai erillislaitoksen johtaja siirtää asian käsittelyn yliopiston rehtorille mahdollisia yliopistolain 45 §:n määrittelemiä kurinpidollisia toimia varten.

Rehtori voi palauttaa asian dekaanin/ erillislaitoksen johtajan käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi, jos hänen tietoonsa saatettu vilppi ei ole niin vakava, että se johtaisi yliopistolain 45 §:n mukaisiin kurinpidollisiin seuraamuksiin.

### Kirjallinen varoitus

Yliopistolain mukaan rehtori voi antaa opiskelijalle kirjallisen varoituksen, kun opiskelija menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo yliopiston järjestystä.

Varoituksessa kuvataan todennettu vilppi ja ilmoitetaan, että vilpin toistuminen voi johtaa määräaikaiseen erottamiseen yliopistosta.

## Hallituksen määräämät seuraamukset

### Määräaikainen erottaminen

Jos teko tai laiminlyönti on asiaa kokonaisuutena arvioiden vakava, yliopiston hallitus päättää rehtorin esittelystä, onko perusteita opiskelijan määräaikaiseksi erottamiseksi (enintään yhden vuoden ajaksi). Samalla kun erottamisesta päätetään, on päätettävä päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vaille olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta.

Vilpin toistaminen tai opinnäytteen plagiointi joko kokonaan tai merkittävilta osin ovat vakavia rikkomuksia, joiden seurauksena voidaan harkita opiskelijan määräaikaista erottamista.

## 6.2. Opiskelijan kuuleminen

Hallintolain (434/2003) 34 § mukaisesti toteutettavassa kuulemisessa opiskelijalle varataan tilaisuus antaa oma vastineensa esille tuotuihin asioihin. Asia voidaan ratkaista ilman opiskelijan selvitystä, jos hän ei anna pyydettyä kirjallista vastinettaan kohtuullisessa, etukäteen ilmoitetussa ajassa.

## 6.3. Opiskelijan oikeusturva

Kirjallista varoitusta tai määräaikaista erottamista koskevassa kirjallisessa päätöksessä on ilmoitettava, mitkä seikat ovat vaikuttaneet ratkaisuun.

Päätös on annettava todisteellisesti tiedoksi opiskelijalle, jolla on oikeus hakea muutosta kurinpitopäätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen.

Opiskelija, jonka opintosuoritus on hylätty vilpilliseksi katsotun toiminnan perusteella, voi tehdä oikaisupyynnön muutoksenhakulautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta, mikäli hän on tyytymätön päätökseen.

Väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen ja syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman tai kandidaatin tutkielman hylkäämiseen tyytymätön opiskelija voi tehdä oikaisupyynnön yliopiston muutoksenhakulautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta.

## 6.4. Vilpistä ilmoittaminen

Vaihto-opiskelijan ja toisen suomalaisen yliopiston opiskelijan todennetusta syyllistymisestä vilppiin tehdään ilmoitus kotiyliopistoon.

## 7. Vilppiepäilyjen tutkinta ja hyväksymispäätöksen kumoaminen jo hyväksytyjen opintosuoritusten osalta

Vilppitutkinta voidaan käynnistää myös sen jälkeen, kun opintosuorituksen hyväksymisestä on jo ehditty tehdä päätös, mikäli epäily vilpistä herää vasta tässä vaiheessa.

Hyväksytyt opintosuorituspäätökset voidaan joissakin tapauksissa kumota ja ratkaista uudelleen [hallintolain \(434/2003\)](#) mukaisena korjaamisratkaisuna.

Tehdyn päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää pääsääntöisesti asianosaisen suostumusta.

Hallintolaki antaa mahdollisuuden korjata opintosuorituksen hyväksymispäätöksen ilman opiskelijan suostumusta vain, jos "päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen" ja mikäli "virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianomaisen omasta menettelystä" (hallintolain 50 §).

Päätöksen korjaamisaloite on tehtävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä (hallintolain 52 §). Asiantuntijien korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään kokonaisuudessaan uudestaan ja asiassa annetaan uusi päätös, joka on normaalin oikaisumenettelyn alainen.

Mikäli hyväksymispäätöstä ei pystytä hallintolain perusteella korjaamaan, hyväksymispäätökselle voidaan hakea purkua hallinto-oikeudesta [lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa](#) 808/2019) 117 §:n mukaisesti.

Mikäli vilppiepäily herää vasta opintosuorituksen hyväksymisen jälkeen, asian käsittelyyn soveltuvat menettelytavat on selvitettävä yliopiston lakipalveluiden kanssa ennen vilppitutkinnan käynnistämistä.

Marja-Leena Laakso  
Rehtori

Liite:

[Taulukko: Opiskeluvilpin muodot, toimenpiteet ja seuraamukset.](#)

Tarvitsetko apua? Ota yhteyttä:

Opiskelijan palvelupiste:

[HelpJYU](#)

029 441 8080 (ma-pe 12-15)

Asiointiaika ti klo 10-12 ja to klo 12-14 Lähde (tila 154).

Opiskelijapalvelut auttavat mm. yliopistoon ilmoittautumiseen, opiskeluoikeuksiin, opiskelijatodistuksiin, opintosuoritusotteisiin ja opiskelijarekisteriasioihin liittyvissä kysymyksissä.

Hakijapalvelut

02944 18050 (ma-pe 12-15)

[hakijapalvelut@jyu.fi](mailto:hakijapalvelut@jyu.fi)

Hakijapalvelut auttavat opiskelijaksi hakemiseen liittyvissä kysymyksissä, esim: hakukelpoisuus, hakemusten liitteet, valintaperusteet, pisteytykset, yhden opiskelupaikan periaate ja valintakokeiden erityisjärjestelyt.

[Opintoja ohjaavat säädökset ja määräykset](#)

Opintoja ohjaavat säädökset

[Yliopistolaki](#)

Yliopiston toiminnasta säädetään yliopistolaisissa 558/2009

[Tutkintoasetus](#)

Valtioneuvoston asetus yliopistojen tutkinnoista 794/2004

[Tutkintosääntö](#)

Jyväskylän yliopiston tutkintosääntö 1.8.2019 alkaen

[AHOT-periaatteet](#)

Jyväskylän yliopiston aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen (AHOT) periaatteet 1.8.2020 alkaen. Päivitetty vararehtorin 18.12.2020 päättämien muutosten mukaisesti.

[Vilppitapausten käsittely](#)

Rehtorin päätös opiskelun eettisistä ohjeista ja vilppitapausten käsittelystä Jyväskylän yliopistossa



## [Oikaisuvaatimukset](#)

Yliopistolle osoitetut oikaisuvaatimukset ja niiden käsittely

## [Rehtorin päätös ilmoittautumisesta](#)

Ilmoittautuminen Jyväskylän yliopistoon lukuvuonna 2021-2022 - yleiset periaatteet sekä ylioppilaskunnan jäsenmaksu

Jyväskylän yliopisto

Seminaarinkatu 15  
PL 35, 40014 Jyväskylän yliopisto  
Vaihde (014) 260 1211

## [Tietosuojailmoitus | Privacy Notice](#)

## [Saavutettavuusseloste](#)

## [Opiskelijalle](#)

- [Uuden opiskelijan käsikirja](#)
- [Ilmoittautuminen ja opintoaika](#)
- [Opetussuunnitelmat ja -ohjelmat](#)
- [Opiskeluoikeudet](#)
- [Opintojen suunnittelu ja ohjaus](#)
- [Opintojen suorittaminen](#)
- [IT-ohjeet ja opiskelijan työkalut](#)
- [Kansainvälistyminen ja opiskelijavaihto](#)
- [Työharjoittelu](#)
- [Työelämäopinnot, työnhaku ja yrittäjyys](#)
- [Hyvinvointi, terveys ja turvallisuus](#)
- [Opiskelijan arki, asuminen ja vapaa-aika](#)
- [Opintoja ohjaavat säädökset ja määräykset](#)
- [Valmistuminen](#)

## [Koulutuspalvelut](#)

Postiosoite:  
Koulutuspalvelut  
PL 35 (T)  
40014 Jyväskylän yliopisto

Käyntiosoite:  
Keskitetyt koulutuspalvelut  
Seminaarinkatu 15, T-rakennus, 2. kerros  
40100 Jyväskylä

Opiskelun palvelupiste

[HelpJYU](#)

029 441 8080 (ma-pe 12-15).

Asiointiaika ti klo 10-12

ja to 12-14 Lähde (tila 154).

[Hakijapalvelut](#)

[HelpJYU](#)

029 441 8050 (ma, ke, to 12-15)

Asiointipalvelu ma, ke, to 12-15.

[Kansainväliset palvelut](#)

international-office@jyu.fi

040 805 4345 (ma-pe 9-15).

Asiointiaika ti klo 10-12 ja to klo 12-14 Lähde (tila 154).

Työelämäpalvelut

rekry@jyu.fi

[Jyväskylän yliopiston avoin yliopisto](#)

[help.jyu.fi](#)

029 441 8080 (ma-pe 12-15)

Opiskelun palvelupiste, Lähde (tila 154).

Asiointiaika ti klo 10-12 ja to klo 12-14.

[Tilastoneuvonta](#)

tilastoneuvonta@jyu.fi

Asiointipalvelu ma-pe 12-14

[SIMHE-ohjaus maahanmuuttajille](#)

simhe@jyu.fi

040 805 4913

[Jyväskylän yliopisto](#)

Seuraa meitä:

[Tietosuoja](#) |



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO  
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Tämä dokumentti on allekirjoitettu sähköisesti JYU Sign-järjestelmällä  
This document has been electronically signed using JYU Sign

Päiväys / Date: 21.06.2023 15:03:22 (UTC +0300)

## **Marja-Leena Laakso**

Vararehtori

Organisaation varmentama (JYU käyttäjätunnus ja puhelintunnistus)  
Certified by organization (JYU user account and mobile identification)