

TYÖSKENNELLÄN YHDESSÄ



Ryhmätyöskentelyssä harjoitellaan yhteistyö- ja ryhmätyötaitoja, joita tarvitaan opiskelussa ja elämässä.

Millaisia rooleja harjoittelemme?

Ryhmätyöskentelyssä voi olla paljon erilaisia rooleja, joita on hyvä harjoitella vaihdellen. Näin tietyt vastuut eivät aina päädy samoille oppilaille, vaan kaikkien eri taidot kehittyvät monipuolisesti. Kaikkien ryhmän jäsenen tehtävänä on osallistua ryhmätyön tekemiseen.



Puheenjohtaja

Jakaa puheenvuorot ja huolehtii siitä, että jokainen saa puheenvuoron.



Kannustaja

Pyrkii kannustamaan ryhmän työskentelyä huomaamalla vahvuuksia, kehumalla yrittämistä ja onnistumisista.



Ryhmän tukija

Tukee kunnioittavaa keskustelua ja me-henkeä. Muistuttaa asiallisesta käytöksestä. Erimielisyyksissä pyrkii löytämään ratkaisuja positiivisella otteella.



Kirjuri

Kirjaa ylös keskeisimmät ideat ja ajatukset. Kirjuri ottaa vastuun ryhmätyöskentelylomakkeen täyttämisestä. Kaikki osallistuvat keskusteluun.



Tauottaja

Huolehtii siitä, että työskentelyn lomassa pidetään lyhyitä taukoja, jolloin voi vaikka venytellä.



Kriittinen ystävä

Esittää kriittisiä, mutta rakentavia kommentteja ja kysymyksiä. Kriittinen ystävä haastaa ryhmää huomioimaan kehityskohteita ja auttaa näin ryhmää pääsemään eteenpäin.



Ajanvartija

Huolehtii ryhmän ajankäytöstä.



Välinevastaava

Huolehtii materiaaleista ja välineistä. Mitä ryhmätyöntekoon tarvitaan?

Miksi yhteisen tavoitteen sopiminen on tärkeää?

- Se ohjaa ryhmän toimintaa ja saa kaikki ryhmän jäsenet työskentelemään yhdessä sovitun tavoitteen saavuttamiseksi.
- Ryhmätyössä tarvitaan jokaisen ryhmäläisen vahvuuksia ja työpanosta.
- Yhteinen tavoite motivoi työskentelemään silloin kun oma kiinnostus laskee.
- Opettaja auttaa sisältöön liittyvästä tavoitteesta sopimisessa.
- Sisältötavoitteen lisäksi ryhmä voi sopia ryhmätyöskentelyn tavoitteita esimerkiksi toisten kuunteleminen, tasapuolinen keskustelu tai vastuun jakaminen.



Miten vastuuta ja tehtäviä jaetaan?

- Ryhmätyöskentelyssä tarvitaan kaikkien työpanosta. Vastuut ja tehtävät jaetaan tasapuolisesti, jotta jokainen kokee voivansa osallistua.
- Tehtäviä ja vastuita voi jakaa esimerkiksi kiinnostuksen tai vahvuuksien mukaan.
- On myös tärkeää harjoitella tehtäviä, jotka tuntuvat itselle hankalalta.
- Opettaja voi jakaa ryhmäläisille tehtäviä.



Miten arvioidaan opittua ja ryhmän työskentelyä

- Ryhmätyöskentelyn lopuksi on tärkeää arvioida ryhmän oppimista ja toimintaa.
- Ryhmäläiset yhdessä keskustelevat siitä mitä ovat ryhmätyöskentelyn aikana oppineet opiskeltavasta aiheesta:
 - ◊ Mitä uutta opitte?
 - ◊ Mitä oivalsitte?
- Lisäksi on tärkeää arvioida yhdessä toimimista ja ryhmätyöskentelytaitojen oppimista:
 - ◊ Miten toimimme ryhmänä?
 - ◊ Miten voin kehittää omia ryhmätyötaitojani lisää?



Miksi aikataulun suunnittelu on tärkeää?

- Tehtävä saadaan valmiiksi hyvällä suunnittelulla ja aikataululla.
- Ajanhallinta on tärkeimpiä opiskelutaitoja. Aikataulutus voi alkuun tuntua hankalalta ja siihen voi pyytää apua opettajalta.
- Ryhmätyö kannattaa pilkkoa osiin ja aikatauluttaa välietappeja:
 - ◊ Millaisia vaiheita tehtävässä on?
 - ◊ Missä järjestyksessä ne pitää tehdä? Mistä aloitetaan?
 - ◊ Kuinka kauan eri vaiheet vievät aikaa?
 - ◊ Paljonko aikaa tarvitaan koko tehtävän viimeistelyyn?



Puheenjohtaja

- Jaa puheenvuorot.
- Huolehdi siitä, että jokainen saa puheenvuoron.



Ryhmän tukija

- Tue kunnioittavaa keskustelua ja me-henkeä.
- Muistuta asiallisesta käytöksestä.
- Erimielisyyksissä pyri löytämään ratkaisuja positiivisella otteella.



Kriittinen ystävä

- Esitä kriittisiä, mutta rakentavia kommentteja ja kysymyksiä.
- Haasta ryhmää huomioimaan kehityskohteita ja auta näin ryhmää pääsemään eteenpäin.



Kirjuri

- Kirjaa ylös keskeisimmät ideat ja ajatukset.
- Huolehdi ryhmätyöskentelylomakkeen täyttämisestä.
- Kaikki osallistuvat keskusteluun.



Välinevastaava

Huolehdi materiaaleista ja välineistä.
Mitä ryhmätyöntekoon tarvitaan?



Kannustaja

Pyri kannustamaan ryhmän
työskentelyä huomaamalla vahvuuksia
sekä kehumalla yrittämistä ja
onnistumista.



Ajanvartija

Huolehdi ryhmän ajankäytöstä.



Tauottaja

Huolehdi siitä, että työskentelyn
lomassa pidetään lyhyitä taukoja,
jolloin voi vaikka venytellä.



Työskennellään yhdessä

-ryhmätyölomake oppilaille

Ryhmän nimi, jäsenet ja allekirjoitukset

ENNEN TYÖSKENTELYÄ

Roolit



Tavoite



Aikataulu



Tehtävien jako
ja vastuut



TYÖSKENTELYN JÄLKEEN

Mikä jäi mietityttämään?

Mihin jäätiin? / Mistä jatketaan?

Mitä opittiin? Mikä sujui ryhmässä?

Saavutettiinko tavoite?

Sovimme ryhmän tavoitteet yhdessä



Sitouduimme yhteiseen toimintaan



Sovimme yhdessä vastuista ja työnjaosta



Toimimme rooliemme mukaisesti



Jokainen sai äänensä kuuluviin



Ryhmässä vallitsi keskinäinen luottamus



Ryhmämme saavutti asetetut tavoitteet



Mitä opitte aiheesta?