

Työskentelyn ja kirjoittamisen prosessimaisuus

OKLA4300 kirjoitusviestinnän 1.
osuus

Päivi Torvelainen

Kirjoitusviestinnän osuudet (5 x 2 t)

	Sisältö	Ajoitus
1.	Prosessimainen työskentely, luonnosvaiheen tekstin tekeminen, lukeminen, omat tuen tarpeet, kevään kirjoittamisen rytmittäminen (kirjoittamissuunnitelma)	
2.	Tekstin sidoksisuus teorialuvun avulla, voi kerrata lähdeviitteitä tms, jos tarpeen, tiivis kirjoittaminen	
3.	Ohjatut vertaisryhmät eli noin 3 sivun mittaisten tekstikatkelmien käsittely pienryhmässä. Ideaali olisi, että ryhmään tulisi eri osia kandista, jolloin opittaisiin toisten teksteistä. Yhdessä ryhmässä 3-4 työtä.	
4.	Loppuvaiheen työpaja (johd.+pohdinta, tulosluku+pohdinta, aineistositaatit osana tekstiä, tiivistelmä)	
5.	Tekstin viimeistelyn työpajat: lause- ja virkerakenteet, pilkut, yhdysmerkki ja ajatusviiva, lähdeluettelon tietyt kohdat	.
	Kielen arviointi	

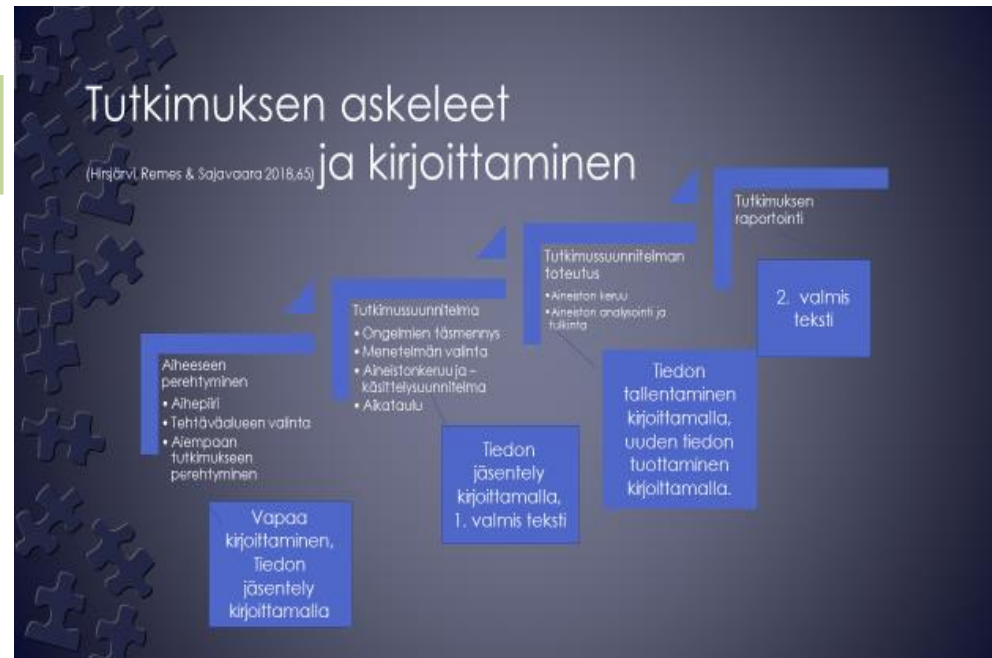
Teemat tänään

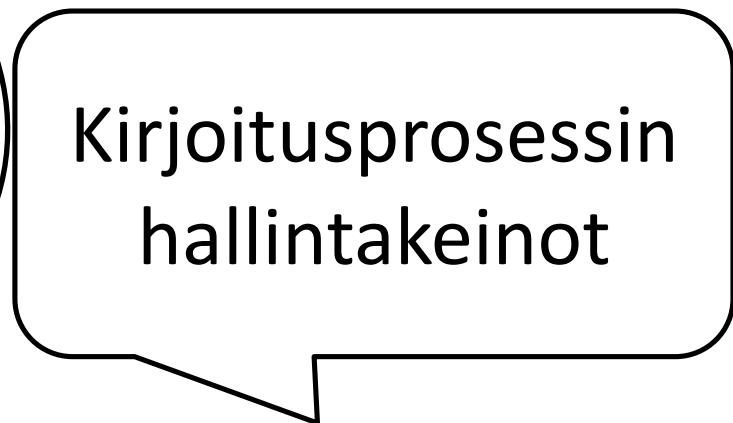
- Prosessimainen työskentely

Idea

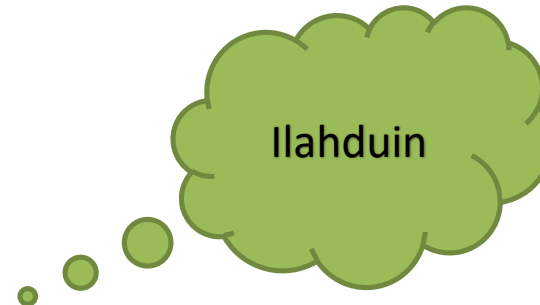
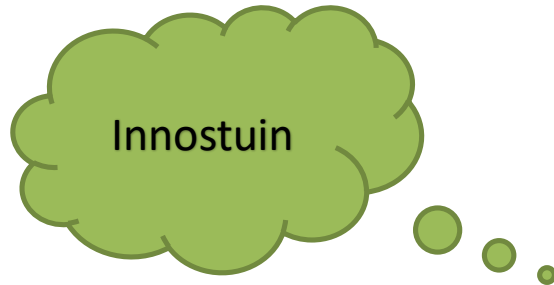
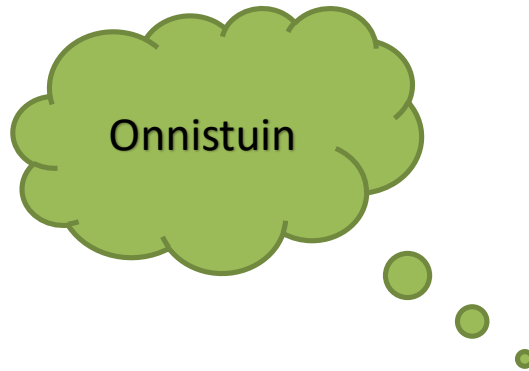


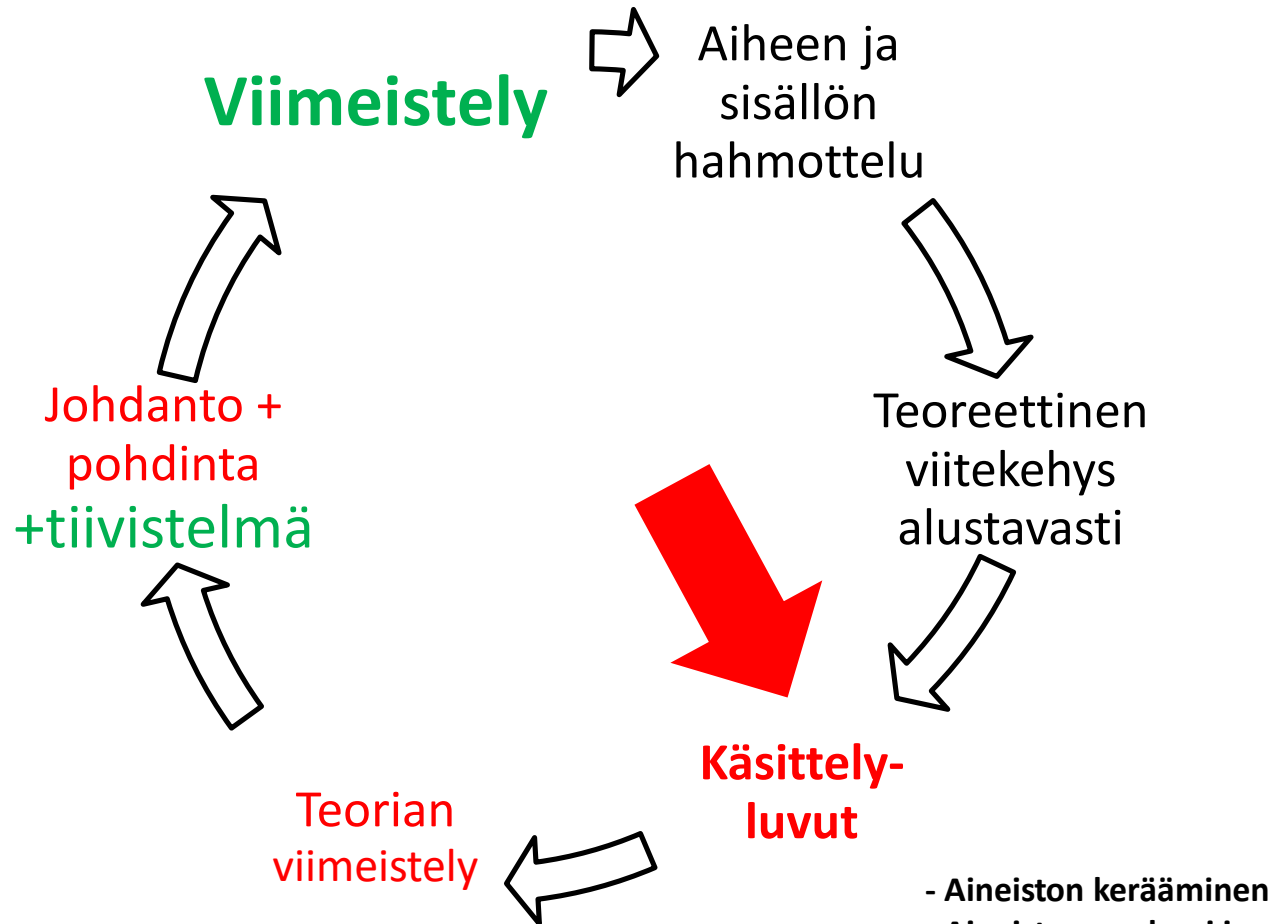
Valmis
tutkimus





Kuulumiskierros: Mikä on ollut parasta tähän mennessä kandin teossa?





- Aineiston kerääminen
- Aineiston analyysi ja tulkinta

Huom.
Voit työstää muutamaa eri kokonaisuutta yhtä aikaa.

Miksi kirjoittaminen voi tuntua välillä hankalalta tai upealta?

- Kognitiivinen prosessi (asioiden haltuun saaminen/ymmärtäminen)
- Emotionaalinen prosessi (kirjoittamiseen liittyvät asenteet, tunteet)
- Käytännöllinen prosessi ("projektin" johtaminen)

Tutkimuksen tekeminen ja kirjoittaminen ovat luovaa toimintaa

- **Luovuus**

- edellyttää vahvaa kykyä sietää epävarmuutta
- uskoa (kaaoksen keskellä) siihen, että lopputulos selkiytyy kyllä

- **Luovassa prosessissa**

- on varattava aikaa ajattelemiselle ja
- muistettava välillä levätä

-> **Ole valmis joustamaan suunnitelmissasi.**

Kirjoittamisen suunnittelu ja kirjoittamisrutiinit

”Kuten Allen sanoo, emme oikeastaan pysty ’tekemään’ projekteja, **pystymme tekemään vain projektiin liittyviä yksittäisiä asioita**” (Gradutakuu 2009).

Etenemissuunnitelma

- Tee suunnitelma kalenterin kanssa.
- Aseta kuukausi-, viikko- ja päivätavoitteita. Tarkista suunnitelmaa säännöllisesti.
- Luo itsellesi toimivat kirjoitusrutiinit.

Viikko- ja päiväsuunnitelmat

(Svinhufvud 2015, 76–77)

- Kuukausisuunnitelma jää helposti abstraktiksi, siksi suunnittele työviikkosi ja -päiväsi.
 - Suunnittelu työviikon tai päivän aluksi/lopuksi.
 - Konkretia:
 - Viikkotavoite: ”Kirjoitan teoriaosuuden lukua 2” ->
 - ”Luen kaksi artikkelia ja teen niistä muistiinpanot”
 - ”Kirjoitan kaksi sivua kanditekstiä”

Viikko- ja päiväsuunnitelmat

(Svinhufvud 2015, 76–77)

- Kolmenlaiset päivät:
 - Fokuspäivät (80 % työtä, joka on tavoitteen mukaista)
 - Puskuripäivät (mahdollistaa fokuspäivän toteutumisen)
 - Vapaapäivät (täydellistä irtiottoa kirjoitustyöstä)

Arvioi ja konkretisoi omaa aikatauluasi

- Lähteiden määrä: noin 20–30 (myös kansainvälistä tutkimusta) -> **lähteen hakeminen, lukeminen & muistiinpanot -> lähteistä kirjoittaminen**
 - Aineiston määrä:
 - haastatteluja 3–6 kpl (yhden haastattelun kesto n. ½ h.)
 - ryhmähaastatteluja 2 kpl (ryhmässä 3–5 osallistujaa)
 - kirjoitelmia tms. tekstituotoksia väh. 20 kpl (muuta tekstiaineistoa vastaava määrä)
 - havainnointi: esim. aamupäivät viikon ajan tai vastaava aikamäärä vähintään 30 palautettua kyselylomaketta – ota huomioon kato! -> **Aineiston litterointi, lukeminen, käsittely – tulosten kirjoittaminen**
- > ”paketin” kokoaminen lopussa
- > **tekstin viimeistelyyn varattava aika**

Päivittäisen kirjoittamisen rutiinit ja rituaalit

(Svinhufvud 2015, 150–153)

- a) kirjoittamisesi ajankohta ja kesto (Milloin kirjoitat?)
- b) kirjoittamisesi paikka (Missä kirjoitat?)
- c) kirjoittamisesi eteneminen (Miten käynnistät työskentelyn? Miten järjestät ajatuksellisen siirtymän kirjoittamissessioiden välillä?)
- d) päivittäiset tavoitteesi (Miten ”mittaat” edistymistäsi?)
- e) palkitseminen

Päätä, mitä keinoja sinun on käytettävä, jotta pääset keskittymään kirjoittamiseen:

- Määrittele itsellesi sopivat keinot vähentää päivittäistä tietotulvaa.
- Määrittele itsellesi sopivat keinot pitää yllä työrauhaa ja hallita keskeytyksiä.

Kun kirjoittaminen ei suju.....

- Pari keinoa
 - Pomodoro-harjoitus
 - Kontrolloitu vapaa kirjoittaminen
- Lisääapua esim. Gradutakuun sivuilta
<http://gradutakuu.fi/sisallys/>

Työskentelyn rytmitys

Pomodoro-tekniikka

<http://www.gradutakuu.fi/2010/02/18/pomodoro-tekniikalla-tehokkuutta-ja-ajanhallintaa/>

Viralliset ohjeet:

<https://francescocirillo.com/pages/pomodoro-technique>

Kontrolloitu vapaa kirjoittaminen

1. Päätä kirjoittamisen aihe.
2. Päätä kirjoittamiseen käyttämäsi aika.
3. Pidä käsi koko ajan liikkeessä.
4. Älä poista mitään.
5. Älä välitä oikeinkirjoituksesta tai välimerkeistä.
6. Anna mennä.
7. Älä ajattele tai ole looginen.
8. Sukella syvälle.
9. Kun huomaat eksyväsi aiheesta, palaa siihen takaisin.

Kirjoittamiseen liittyviä haitallisia käsityksiä ja ne kumoavat periaatteet

- Hyvät kirjoittajat eivät näytä keskeneräistä tekstiään muille.
- Lueta keskeneräistä tekstiäsi muilla saadaksesi rohkaisua ja palautetta ja luodaksesi kirjoittamisellesi aikatauluja.
- Hyvät kirjoittajat aloittavat kirjoittamisen vasta saavutettuaan oikeanlaisen vireen.
- Pyri kirjoittamaan säännöllisesti, jopa päivittäin. Aloita tiettyyn kellonaikaan. Aloita vaikka vapaalla kirjoittamisella.

- Hyvät kirjoittajat aloittavat kirjoittamisen vasta, kun heillä on uusi, luova idea.
- Aloita kirjoittaminen jo tänään vaikkeet vielä edes tietäisi, mitä olet kirjoittamassa. Älä jää odottelemaan. Aloita vaikka jostain sellaisesta teemasta, josta olet lukenut tai joka on jäänyt askarruttamaan. Voit myös aloittaa sellaisen teeman työstämisen, jota olet jo aiemmin työstänyt.
- Hyvät kirjoittajat aloittavat kirjoittamisen vasta, kun heillä on pitkä yhtenäinen ajanjakso käytettävissään.
- Varaa viikko-ohjelmaasi säännöllisiä tuokioita kirjoittamista varten silloinkin, kun nuo hetket ovat lyhyitä ja yritä käyttää esimerkiksi yllättäen vapautuvat pienetkin hetket kirjoittamiseen. Pyri kirjoittamaan säännöllisesti.

- Hyvät kirjoittajat kirjoittavat tuotoksia yhdeltä istumalta.
- Ensimmäinen versio on vasta kirjoitusprosessin alku eikä sen laadulle kannata asettaa suuria vaatimuksia. Ensimmäisen version jälkeen tekstiä muokataan, haetaan palautetta, korjaillaan ja oikoluetaan. Teksti siis vaatii paljon työtä ensimmäisen version jälkeen.
- Hyväksi kirjoittajaksi ei voi kehittyä, sellaiseksi synnyttään.
- Kirjoittamisen opiskelu on mahdollista, ja kirjoittajana voi kehittyä. Kirjoittamisessa on monia osa-alueita, ja niissä jokaisessa voi kehittyä. Kirjoittajana kehittyminen riippuu usein omasta tahdosta ja uskosta. Myös saatavan ohjauksen laatu on tärkeää; ohjausta voi saada monista lähteistä, esimerkiksi kirjallisuudesta.

Estyneiden kirjoittajien ajatuksia

- Työn pelko -> Kirjoittaminen ei ole pelkkää inspiraatiota, tavoitteiden paloittelu
- Kärsimättömyys -> Teksti ei ole yhdeltä istumalta valmis.
- Kirjoittamiseen liittyvät jäykät säännöt -> Kirjoittamiseen liittyy aina arvaamattomuutta. Kirjoittajat ovat erilaisia.

Tuottelioiden kirjoittajien ajatuksia

- Ahdistavat ajatukset eivät lamauta.
- Positiiviset ajatukset ”Kunhan pääsen vauhtiin, nautin kirjoittamisesta.”
- Itserereflektointi tehdään tekstin valmistumisen jälkeen.
- Kirjoittaminen on automatisoitunutta, ja kirjoittaja tietää, mitä on kirjoittamassa.

Tukea kirjoittamiseen tutkimuksen tekemisen ja kirjoittamisen oppaista, esim.

- Hakala, J. T. 2008. Uusi graduopas. Helsinki: Gaudeamus.
- Hirsjärvi, S., Remes, P. & Sajavaara, P. (mahdollisimman uusi painos). Tutki ja kirjoita. Helsinki: Tammi.
- Hurtig, J., Laitinen, M. & Uljas-Rautio, K. 2010. Ajattele itse! Tutkimuksellisen lukutaidon perusteet. Jyväskylä: PS-kustannus.
- Kinnunen, M. & Löytty, O. 2007 (toim.) Tieteellinen kirjoittaminen. Tampere: Vastapaino.
- Kniivilä, S. Lindblom-Ylänne, S. & Mäntynen, A. 2007. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Helsinki: WSOY.
- Kniivilä, S. Lindblom-Ylänne, S. & Mäntynen, A. 2017. Tiede ja teksti. Tehoa ja taitoa tutkielman kirjoittamiseen. Helsinki: Gaudeamus.
- Gradutakuu-sivusto.
- Svinhufvud, K. 2007. Kokonaisvaltainen kirjoittaminen. Tammi: Helsinki.
- Svinhufvud, K. 2009. Gradutakuu. Tammi: Helsinki.
- Svinhufvud, K. 2015. Gradutakuu. Helsinki: ArtHouse.