

Vastuunotto

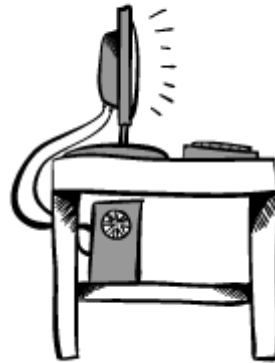
Olemme kehittäneet vastuunottoa työtapoja muokkaamalla: selkeät tehtävänjaot, aikaa neuvottelulle, asialistat ennen neuvotteluja ja mahdollisuus vaikuttaa niiden sisältöön, asetetut tavoitteet ja toiminnan rungot. Lisäksi painotamme parhaina ideoina niitä, joita kukaan ei voi nimetä omikseen.

Olen uusi työyhteisössäni, joten minun on vaikea sanoa 'ei'. Toisinaan minun on myös hankala hahmottaa, mitkä työtehtävät kuuluvat minulle ja mitkä eivät. Usein tulee vastaan tilanteita, joissa työtoveri pyytää apua ja tukea. Vaikka aikaa ei oikeastaan olisi, koen, että auttamiselle pitää olla aina aikaa.

Arki on täynnä pieniä asioita. Pitäisi siis selkeästi kirkastaa muutama asia vähentämällä pienten asioiden määrää tai jakamalla tehtävät ja vastuut paremmin. Osalle suuri määrä asioita on liikaa.

Valta jakautuu ajoittain epätasaisesti, niinpä jokaisella pitäisi olla selkeitä vastuuta, joista huolehtia.

"Omalle tontille" selvästi kuuluvista asioista on helppo ottaa vastuuta.



Keskustellaan ja sovitaan yhteisesti tärkeiksi koetuista asioista sekä seurataan ja arvioidaan asioita.

Vastuun ottaminen on vaikeaa niin sanotuista harmaalla alueella olevista asioista: kenelle ne oikeasti kuuluvat?