

# Jyväskylän kaupungin perusopetuksen POISSAOLOMALLI

Opetuksen järjestäjän tulee ennaltaehkäistä perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja sekä seurata ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. Opetuksen järjestäjän tulee ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. (POL 26 §)

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa. (OVL 9 §)

## Oppilaiden osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta

- **Tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen**
- Oppilaan yksilöllinen kohtaaminen ja positiivisen palautteen antaminen
- Jatkuva ryhmäyttäminen ja turvallisen oppimisympäristön luominen
- Koululuonnon kiinnittämisen ja läsnäolon tukeminen
- Vuorovaikutteinen yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Poissaolojen seuranta yksilö- ja ryhmätasolla osana yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa ja opiskeluhoitosuunnitelmaa

## Puutu heti ja selvitä oppilaan sekä huoltajan kanssa

- Haluttomuus tulla kouluun
- Huolestuttavat muutokset oppilaan käyttäytymisessä
- Toistuvat myöhästymiset
- Poistuminen kesken oppitunnin tai koulupäivän
- Oppilas on koulussa, mutta ei oppitunneilla
- Luvattomat poissaolot
- Selvittämättömät poissaolot tai puutteelliset poissaoloselvitykset
- Toistuvat poissaolot samasta oppiaineesta tai tietyiltä viikonpäiviltä
- Toistuvat ja pitkäkestoiset poissaolot

### Yli 30 h alakoulu / 50 h yläkoulu \*)

- **LO selvittää poissaoloja keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa tai lähettämällä Wilma-viestin.**
- **LO seuraa oppimisen etenemistä, tunnistaa oppimisvaikeuksia ja arvioi tuen tarvetta.**
- LO konsultoi opiskeluhoitopalveluita matalalla kynnyksellä, jos oppilaasta, oppimisesta tai koulunkäynnin etenemisestä on huolta.
- LO sopii tarvittaessa tukitoimet ja seuraavan tarkasteluajankohdan oppilaan ja huoltajan kanssa.
- **LO kuittaa Wilman poissaoloilmoituksen.**

### Yli 50 h alakoulu / 70 h yläkoulu \*)

- **LO selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää tarvittaessa luvan yksilökohtaiseen monialaiseen palaveriin.**
- LO konsultoi tarvittaessa opiskeluhoitopalveluita.
- LO kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän, jos se nähdään tarpeelliseksi oppilaan koulunkäynnin tai hyvinvoinnin kannalta. Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä, sovitaan tukitoimista ja tarkistetaan pedagogisen tuen taso. Lisäksi sovitaan seuraava tarkasteluajankohta sekä vastuuhenkilö.
- **Jos monialaista asiantuntijaryhmää ei kutsuta koolle, LO sopii tukitoimet ja seurannan oppilaan ja huoltajan kanssa.**
- **LO kuittaa Wilman poissaoloilmoituksen.**

### Yli 80 h alakoulu / 100 h yläkoulu \*)

- **LO selvittää poissaoloja uudelleen keskustelemalla oppilaan ja huoltajan kanssa sekä pyytää luvan yksilökohtaiseen monialaiseen palaveriin.**
- **LO kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän.** Palaverissa selvitetään poissaolojen taustalla olevia syitä ja sovitaan tukitoimista, kuten pedagogisista erityisjärjestelyistä, ja tarkistetaan pedagogisen tuen taso. Lisäksi sovitaan seurannasta sekä nimetään prosessista vastaava henkilö. Tarvittaessa konsultoidaan ja kutsutaan palaveriin koulun ulkopuolisia toimijoita.
- LO tekee tarvittaessa 1) sosiaalihuoltolain mukaisen yhteydenoton tuen tarpeen arvioimiseksi tai 2) lastensuojeluilmoituksen
- **LO kuittaa Wilman poissaoloilmoituksen.**

\*) Poissaolojen laskennassa huomioidaan kaikki poissaolot lukukauden ajalta.

1) Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioinnista edellyttää aina lapsen tai lapsen huoltajan suostumuksen.

2) Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä ilman huoltajan suostumusta. Suosittelemme tekemään lastensuojeluilmoituksen yhteistyössä huoltajien kanssa.

Toimintamalli on osa Jyväskylän kaupungin Kasvun ja oppimisen palveluiden kehittämissuunnitelmaa 2023-2025.