



JYVÄSKYLÄN STEINERKOULUN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

10/2026



JYVÄSKYLÄN STEINERKOULU



Sisällys

1 JOHDANTO	4
2 ESIOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA 2026-27	6
2.1 Laadinta	6
2.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut	6
2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoolto	7
2.4 Lapsikohtainen opiskeluhoolto	8
2.5 Opiskeluhooltoyhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa	9
2.6 Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	9
2.7 Esiopetuksesta kouluun - vuosikello	9
Liitteet	10
3 PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA	11
3.1 Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoolltopalvelut	11
3.1.1 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta	11
3.1.2 Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhoollon palvelut	11
3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat	11
3.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolltoryhmä	11
3.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolltotyö	12
3.2.3 Oppilaan ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu	13
3.2.4 Koulun toimintakulttuuri ja säännöt	13
3.2.5 Koulumatkat ja kouluruokailu	13
3.2.6 Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus	13
3.2.6.1 Tapaturmien ehkäiseminen ja ensiavun järjestäminen	13
3.2.6.2 Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen	14
3.2.6.3 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä ja syrjinnältä	15
3.2.6.4 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen	15
3.2.6.5 Toiminta kriisi- ja uhkatilanteissa	16
3.2.6.6 Terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet	16
3.2.6.7 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevia ohjeita	16
3.2.7 Opiskeluhooltosuunnitelman kehittäminen ja siitä tiedottaminen	16
3.3 Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen	16





3

3.3.1 Monialainen asiantuntijaryhmä	17
3.3.2 Huolen havaitseminen ja puheeksi ottaminen	17
3.3.3. Laajat terveystarkastukset	18
3.3.4 Opiskeluhuollon tuki kurinpitotarkastuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä.....	18
3.3.5 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana	18
3.3.6 Dokumentointi	18
3.3.7 Yhteistyö	18
3.3.8 Seuranta	19
3.4 Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	19
3.4.1 Ryhmä- ja oppilaskohtaiset tukitoimet	19
3.4.2 Yhteistyö huoltajien kanssa.....	20
3.4.3. Yhteistyö sairaalakoulun kanssa ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu.....	20
3.4.4 Yhteistyö terveys- ja sosiaalipalvelujen kanssa	20
3.4.5 Yhteistyö nuorisopalvelujen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.....	22
3.5 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta.....	22
3.5.1 Opiskeluhoollon vuosikohtainen suunnitelma	24
Liitteet	24



1 JOHDANTO

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään perusopetuslain mukaisesta käsitteestä oppilashuolto ilmaisuja opiskeluhoolto, oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteestä opiskelija ilmaisuja oppilas ja oppilaitoksesta nimitystä koulu. Koulutuksen järjestäjästä käytetään nimitystä opetuksen järjestäjä. Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhooltohuoltosuunnitelmassa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisia käsitteitä.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskeluhoollasta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhoolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Monialainen yhteistyö on opiskeluhoollon keskeistä. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

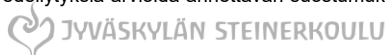
Opiskeluhooltoon sisältyy Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Edellä mainittujen asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla ja palvelut järjestetään lain edellyttämässä määräajassa.

Jyväskylän steinerkoulussa opiskeluhoolto järjestetään monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opetus-, terveys- ja sosiaalitoimen kanssa. Tarvittaessa voidaan hyödyntää myös muiden yhteistyötahojen osaamista. Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelmaan on kirjattu monialaisen yhteistyön edistäminen välittävää ja myönteistä vuorovaikutuskulttuuria kehittämällä. Opiskeluhooltoä kehitetään ja arvioidaan koko ajan yhteistyössä sen eri toimijoiden kanssa.

Opiskeluhooltoä toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Koulukohtainen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Monialaisuudella tarkoitetaan sitä, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi mukana kouluterveydenhuoltoä sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä. Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllisestä ja ennaltaehkäisevästä opiskeluhoollosta vastaa yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä. Opetuksenjärjestäjä asettaa yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän. Yhteisöllistä opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksenjärjestäjän nimeämä edustaja.

Jokaisen oppilaan oikeuksiin kuuluu yksilökohtainen opiskeluhoolto. Jyväskylän steinerkoulussa yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon kuuluu kouluterveydenhuolto, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskeva monialainen opiskeluhoolto. Yksilökohtaista monialaista opiskeluhooltoä varten muodostetaan tapauskohtainen asiantuntijaryhmä.

Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaä se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asiaä työtehtävien perusteella kuuluu. Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huolta-



JYVÄSKYLÄN STEINERKOULU



jansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on kokonaisvaltaisesti seurata ja edistää opiskelijan kehitystä, terveyttä, oppimista ja hyvinvointia. Tärkeää on taata oppilaalle varhainen tuki ja ennakoida ongelmien syntyminen.

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen opiskeluhoollasuunnitelma. Suunnitelmaa valmistellaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu, kuitenkin vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa ja sitä tarkistetaan tarpeen mukaan lukuvuoden kuluessa. Opiskeluhoollasuunnitelmaa laadittaessa sovitaan ne menettelytavat, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan ja joilla suunnitelmasta tiedotetaan.



2 ESIOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA 2026-27

2.1 Laadinta

Opiskeluhuollon vuosisuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetusyksiköiden, huoltajien ja lasten kanssa. Opiskeluhuoltoryhmä laatii vuosisuunnitelmasta luonnoksen lukuvuoden alkuun mennessä. Suunnitelma on nähtävillä steinerkoulun kotisivuilla elokuusta lähtien ja se esitellään koko henkilöstölle sekä vanhemmille ensimmäisessä vanhempainillassa, jonka jälkeen sitä voidaan tarkentaa ja täydentää yksikkökohtaisesti esim. vanhempainilloissa vanhemmilta ja päiväkodin arjessa lapsilta saatavien ehdotusten ja palautteitten perusteella.

2.2 Käytettävissä olevat opiskeluhuollon palvelut

Opiskeluhuoltoryhmän kokouksia järjestetään kolme vuoden aikana. Tarpeen mukaan opiskeluhuoltoryhmä voidaan kutsua kokoon useamminkin. Opetuksen järjestämiseen ja tukeen liittyvät tapaamiset sovitaan erikseen kunkin esiopetusyksikön kanssa Esiopetuksesta kouluun –vuosikellon mukaisesti.

Yksilökohtaiseksi opiskeluhuollon tarpeeksi arvioidaan 4-5 oppilasta. Arviota voidaan tarkistaa vuoden aikana esimerkiksi vanhemmilta, lapsilta ja henkilöstöltä saatavan tiedon perusteella. Esiopetusta aloittaville on laadittu varhaiskasvatuksen puolella omat henkilökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat, joihin on kirjattu mahdolliset tuen tarpeet.

Esiopetuksen opiskeluhuoltopalveluihin kuuluvat koulupsykologi-, koulukuraattoripalvelut, neuvolan terveydenhoitopalvelut ja koulun erityisopettajan konsultointi. Esiopetus käyttää Jyväskylän kaupungin koululle osoittamia psykologi- ja kuraattoripalveluita. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen terveydenhuoltolain mukaisena ikäryhmälle suunnattuna neuvolapalveluna.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat vastaavat oppilaiden opetuksen tuen järjestämisestä konsultoiden koulun erityisopettajaa ja koulupsykologia lapsikohtaisen tuen tarpeen esille noustessa.

Koulupsykologi, koulukuraattori, rehtori ja mahdollisesti neuvolan terveydenhoitaja osallistuvat tarvittaessa yhteen opiskeluhuoltoryhmän kokoontumiseen vuoden aikana ja he osallistuvat täten opiskeluhuollon kehittämiseen ja seurantaan.

Mikäli on tiedossa, että tuleva koulu on muu kuin Jyväskylän steinerkoulu, ollaan yhteydessä vastaanottavan koulun opiskelijahuoltoon.



2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Esiopetushenkilöstö seuraa, kehittää ja arvioi viikoittaisissa kokouksissa ryhmien hyvinvointia ja lisäksi huolehtii fyysisestä ympäristöstä, terveydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä sekä tekee yhteistyötä varhaiskasvatuksen neuvolan ja lasten hyvinvointia edustavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Vanhempainiltoja kummassakin esiopetusyksikössä pidetään kaksi lukukaudessa. Yhteisöllistä toimintakulttuuria tukevat yksikön omat juhlat, talkoot, avoimet ovet, erilaiset tapahtumat kuten äitien- ja isäpäiväjuhlat jne.

Lapsia kuunnellaan päivittäisissä ryhmäkohtaamisissa ja yksittäisissä arkitilanteissa ja huomioidaan heidän esille tuomiaan asioita, jotka liittyvät esiopetusyhteisön arkeen. Huoltajien kanssa keskustellaan tapaamisissa ja vanhempainilloissa ja kuunnellaan heiltä tulevia aloitteita.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat laativat oppilaiden esiopetussuunnitelmat elo-syyskuussa yhdessä vanhempien kanssa. Tällöin arvioidaan tuen tarpeet ja tavoitteet sekä henkilökohtaiset tarpeet esiopetukselle. Tarpeen mukaan tehdään esiopetuksessa oleville lapsille testit (esiopettaja tekee testin KPT ja erityisopettaja testit Boehm ja Lukimat). Huhti-toukokuussa käydään päättö- ja nivelvaiheen keskustelut. Tarpeen vaatiessa keskusteluja käydään läpi vuoden.

Yhteisön hyvinvoinnin arviointi:

Esiopetusyhteisön hyvinvoinnin arviointi tapahtuu yhteistyössä vanhempien kanssa vanhempainilloissa sekä henkilökohtaisten esiopetuskeskustelujen yhteydessä. Huoltajille tiedotetaan ajankohtaisista asioista ja tarvittaessa tehdään asiakastytyväisyyskysely.

Yhteistyö Jyväskylän steinerkoulun ja muun perusopetuksen kanssa on kuvattu Esiopetuksesta kouluun -vuosikellossa. (2.7)

Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa toteutuu päivittäin omassa päiväkodissa sisarusryhmässä. Yhteistyötä tehdään myös Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden kanssa sekä Jyväskylän yksityisten päiväkotien kanssa.

Yhteistyö esiopetuksen ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa: Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus, muut turvamääräykset ja toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa sekä suunnitelma lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on kirjattu yksiköiden omavalvontasuunnitelmiin.

Opiskeluhooltoryhmän kokoonpano ja toimintatavat:

Yksikkökohtaiset opiskeluhooltoryhmät kokoontuvat sekä yhdessä että erikseen Steiner-päiväkotit Tähtitarhassa sekä Steiner-päiväkotit Pikku-Otavassa, Esiopetuksesta kouluun -vuosikellon mukaisesti (liite) Opetuksen ja tuen järjestämiseen liittyvät kokoontumiset sekä yksilökohtaiset opiskeluhoollon tapaamiset pidetään oppilaan omassa esiopetusyksikössä.

Yksikkökohtaisten opiskeluhooltoryhmien kokoonpanot:

Steinerpäiväkotit Tähtitarha:

Leena Pelli, varhaiskasvatuksenopettaja puh. 044 2309776

Minna Kansanaho, varhaiskasvatuksenopettaja/ päiväkodinjohtaja puh. 044 2309776

Virpi Kaulio, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 3248788

Tuulia Myllymäki, erityisluokanopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 9097547

Steinerpäiväkotit Pikku-Otava:

Nella Pekkarinen, varhaiskasvatuksenopettaja/esiopettaja, puh. 040 560 7430





Helena Saastamoinen, varhaiskasvatuksenopettaja/ päiväkodinjohtaja, puh. 040 560 7430
Virpi Kaulio, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 3248788
Tuulia Myllymäki, erityisluokanopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 9097547

Opiskeluhooltoryhmän tapaamisiin kutsutaan ainakin kerran vuodessa myös opiskeluhoito-
palveluiden edustajat.

Ensimmäinen opiskeluhooltoryhmän tapaaminen on elokuussa.
Muut tapaamiset sovitaan syksyn ensimmäisessä opiskeluhooltoryhmän kokouksessa.
Opiskeluhooltoryhmässä käsiteltävät asiat kootaan yhteisesti sähköiselle esityslistalle viikkoa
ennen opiskeluhooltoryhmän kokoontumista. Opiskeluhooltoryhmän puheenjohtajana toimii
erityisopettaja ja sihteeri valitaan erikseen.

2.4 Lapsikohtainen opiskeluhoito

Huoltajia tuetaan yhteydenpitoon lasta koskevissa asioissa esiopetusyksikön henkilöstön sekä
koulupsykologin ja koulukuraattorin kanssa.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat konsultoivat lapsikohtaisen tuen tarpeiden ilmetessä sekä
sairaalaopetuksen yhteydessä erityisopettajaa ja koulupsykologia. Oppimisen tuen toteutuk-
sen kokonaisuus on kuvattu Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhoitosuunnitelmassa, joka on
luettavissa esiopetusyksiköiden kotisivuilta.

Opiskeluhoollolisten tarpeiden ilmetessä esiopetuksesta vastaavat opettajat konsultoivat kou-
lupsykologia tai koulukuraattoria ja kutsuvat tarpeen mukaan kokoon henkilöt monialaiseen
asiantuntijaryhmän opiskeluhoitotapaamiseen sekä hankkivat suostumuksen huoltajilta ta-
paamisen järjestämiseksi oppilaan asiassa. Lapsikohtaisessa opiskeluhoitotapaamisessa
laadittu opiskeluhoitokertomus arkistoidaan esiopetusyksiköissä.

Huoltajille tiedotetaan opiskeluhoitoon palveluista päiväkotien ja koulun kotisivuilla sekä van-
hempainilloissa.

Lapsen sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion ja lääkityksen järjestäminen sekä tuki
lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa on kuvattu esiopetusyksiköiden Omavalvon-
tasuunnitelmissa (liite).



2.5 Opiskeluhouoltoyhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa

Opiskeluhouoltoa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa ja opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan huoltajille ja yhteistyötahoille luvuissa 2.1., 2.3 ja 2.6. kuvatuilla tavoilla.

2.6 Opiskeluhoutosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhoutosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksenjärjestäjän oma-valvontaa koskevaa tehtävää. Opiskeluhoutoryhmä arvioi opiskeluhoollon toteutumista koko vuoden aikana ja erityisesti opiskeluhoutoryhmän loppukevään tapaamisessa. Arviointi kirjataan muistioon ja sitä hyödynnetään uuden opiskeluhoutosuunnitelman laadinnassa.

Opiskeluhoutosuunnitelman toteuttamista seurataan kuukausittain molemmissa päiväko-deissa. Seurannasta ovat vastuussa esiopetusyksiköiden opiskeluhoutoryhmän jäsenet. Erityi-sen tarkasti seurataan lasten oppilashuollollisia tarpeita sekä tuen tarpeita (Esiopetuksesta kou-luun –vuosikello). Seurannassa hyödynnetään luvussa 2.3. esitettyjä menetelmiä. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vaikuttavuudesta ja tuloksista tiedotetaan vanhemmille henkilökohtaisissa ta-paamisissa ja vanhempainilloissa, muille yhteistyötahoille esimerkiksi sähköisiä tiedotuskana-via käyttäen.

2.7 Esiopetuksesta kouluun - vuosikello

Esiopetuksesta kouluun

Elo-syyskuu

- Ensimmäinen yhteinen Tähtitarhan ja Pikku-Otavan opiskeluhoutoryhmän kokoontuminen ja vuosisuunnitelman laadinta

Loka- joulukuu

Opetuksen tuki:

- Koulun erityisopettajan vierailu päiväkodeissa eskareita tapaamassa
- Eskareiden ja 1. luokan oppilaiden tapaaminen koululla, 1. luokan opettaja sopii ajat eskarei-den kanssa
- Eskarit yleisönä 5. luokan koulun näytelmässä, 5. luokan opettaja kutsuu eskarit näytelmään
- Oppilaskohtainen katsaus kummallakin päiväkodilla erityisopettajan kanssa ja tuen tarpeen arvioinnit tarvittaessa
- Alkuopetuksen luokanopettajat käyvät päiväkodilla eskareiden vanhempainillassa
- kuraattorin ja psykologin konsultaatiot päiväkodeille

Tammi- helmikuu

- päiväkotikohtainen opiskeluhoollon palaveri
- Opetuksen tuki:
 - o tulevien eskareiden tuentarpeen ennakointi
 - o OHR kokoontuu tarvittaessa

Maalis-huhtikuu

- aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumiset/päätökset
- eskareiden seuranta/seula tarvittaessa



Toukokuu

- yhteinen OHR
- tiedonsiirto
- vuosisuunnitelman arviointi ja uuden suunnitelman luonnostelu
- eskareiden kouluun tutustuminen (1. luokkaan)

Vuosisuunnitelmaa päivitetään sähköisesti tarpeen mukaan vuoden aikana.

Liitteet

Omavalvontasuunnitelmaan sisältyvät:

- Suunnitelma lapsen suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Tapaturmien ennaltaehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteessa.



3 PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

3.1 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

3.1.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän kokouksia on neljä kertaa lukuvuodessa. Yksilöllisen monialaisen opiskeluhoitotryhmän kokoontumistarpeeksi arvioidaan 30 tapaamista lukuvuodessa. Arviota voidaan täsmentää lukuvuoden kuluessa.

3.1.2 Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhuollon palvelut

Opiskeluhoitotyö kuuluu koulun kaikille työntekijöille. Opiskeluhoitoa järjestetään ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisestä ja koordinoimisesta vastaa yhteisöllinen opiskeluhoitotryhmä (luku 3.2.1). Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön tavoitteet ja painopistealueet määritellään lukuvuosittain opiskeluhoitosuunnitelmassa. Opiskeluhoitotyö nojaa Jyväskylän kaupungin Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon (luku 3.3). Opiskeluhoollon palveluita koulussamme ovat kouluterveydenhuolto-, psykologi- sekä kuraattoripalvelut. Koulu käyttää Jyväskylän kaupungin koululle osoittamia psykologi- ja kuraattoripalveluita. Lisäksi opiskeluhoito tekee yksilöllistä oppilastyötä ja yhteistyötä vanhempien kanssa.

Opiskeluhoollon palveluilla edistetään oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Opiskeluhoollollisten palvelujen avulla turvataan myös varhainen psykososiaalinen tuki sitä tarvitseville.

3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla tarkoitetaan toimia, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työtä tekevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan monialaisena yhteistyönä.

Yhteisöllinen opiskeluhoito on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa.

3.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoitotryhmä

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa koordinoi Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllinen opiskeluhoitotryhmä (OHR). Yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän kokoonpano päivitetään vuosittain. OHR kokoontuu vähintään neljä kertaa lukuvuodessa. Kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan kokoukseen osallistujat, käsitellyt asiat, sovitut toimenpiteet sekä vastuuhenkilöt. Muistio tallennetaan yhteiseen tiedostoon, josta se on luettavissa.

Yhteisöllisen opiskeluhoitotryhmän yhteistyökumppaneita ovat mm. sosiaali- ja terveystieteiden, lähiseudun kolmannen sektorin toimijat, lastensuojelu, lähialueen nuorisopalvelut ja koulu-poliisi.

Yhteisöllinen opiskeluhoitotryhmä laatii vuosittain koulukohtaisen opiskeluhoitosuunnitelman, johon sisältyy yhteisöllisen opiskeluhoollon kuvaus.





Jyväskylän steinerkoulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä	
Kokoonpano	Tehtävät
rehtori	- vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista
erityisopettaja	- vastaa yhteisöllisestä opiskeluhoollasta
terveydenhoitaja	- yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa
koulukuraattori	- koordinoi yhteisöllistä opiskeluhoolltoa
koulupsykologi	- toimii tarvittaessa koulun kriisiryhmänä
vanhempien edustaja	
(mahdollinen oppilasedustaja)	

3.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolltötyö

Yhteisöllinen opiskeluhoolltötyö perustuu vastuulliseen ja osallistavaan yhteistyöhön koulun henkilökunnan, oppilaiden, hoolltajiin ja viranomaisten tai asiantuntijoiden kanssa. Päävastuu yhteisöllisen opiskeluhoolltötyön suunnittelusta ja toteuttamisesta on yhteisöllisellä opiskeluhoolltoryhmällä ja sen vastuuhenkilöllä.

Opiskeluhoollto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä opiskeluhoolltötyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä Jyväskylän steinerkoulu tekee yhteistyötä oppilaiden, hoolltajiin sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän toiminnalle asetetut tavoitteet päivitetään lukuvuosittain opiskeluhoolltosuunnitelmaan. Yhteisöllisen opiskeluhoolltoryhmän päätehtävänä on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä yhteisöllisen ja ennaltaehkäisevän opiskeluhoollon suunnittelu, kehittäminen ja arviointi. OHR suunnittelee ja arvioi toimenpiteitä ja niiden riittävyttä koulun tarpeista käsin.

Ennaltaehkäisevän, oppilaan hyvinvointia edistävän opiskeluhoollon työskentelytapoja ovat mm.

- yhteinen tekeminen
- tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- oppilaanohjaus
- oppimista tukevan ja turvallisen oppimisympäristön kehittäminen
- aikuisten esimerkki kaikessa työskentelyssä
- yksilölliset arviointikeskustelut
- yhteistyö hoolltajiin kanssa
- terveystarkastukset
- vanhempainillat
- Verso-toiminta

Jyväskylän steinerkoulussa on lisäksi määritelty toimenpiteitä, joilla edistetään yhteisöllistä opiskeluhoolltoa kodin ja koulun välisen yhteistyön sekä osallisuuden näkökulmasta.

- Vanhempainilloja järjestetään jokaisessa luokassa vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana.
- Koululla järjestetään koko koulun yhteisiä vanhempainilloja kaksi kertaa lukuvuoden aikana.
- Yhteinen tekeminen perheiden kanssa
 - ✓ talkootoiminta
 - ✓ tapahtumat





- ✓ ~~kouluforum~~
- ✓ avointen ovien päivät
- ✓ myyjäiset
- ✓ juhlat, toimintapäivät jne.

Kommentoitu [Vi1]: Kouluforumia ei taida enää olla

3.2.3 Oppilaan ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu

Oppilaiden ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelun käytänteet kerrotaan ohjaussuunnitelmassa.

3.2.4 Koulun toimintakulttuuri ja säännöt

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Ne myös varmistavat, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssäännöissä nostetaan esille oppilaan oikeudet ja velvollisuudet sekä turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat tämän opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä.

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa ja ne ovat opetuksenjärjestäjän vahvistamat. Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi vuosittain ja niistä tiedotetaan vanhemmille.

3.2.5 Koulumatkat ja kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Ruokailu hetki on oppilaalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä. Koulu tiedottaa huoltajille kouluruokailun ja välipalan järjestämisestä.

Turvalliset koulumatkat vahvistavat osaltaan kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Ohjaamalla oppilaita turvalliseen ja itsenäiseen liikkumiseen tuetaan oppilaiden omatoimisuutta ja itsenäisyyttä. Koulumatkan turvallisuuteen liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Koululla ei ole järjestettyä koulukuljetusta.

3.2.6 Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus

3.2.6.1 Tapaturmien ehkäiseminen ja ensiavun järjestäminen

Arjen turvallisuus otetaan huomioon koulupäivässä. Tapaturmien ehkäisemiseksi huolehditaan kouluympäristön turvallisuudesta. Välitilanteissa huomioidaan tapaturmien mahdollisuus riittävällä valvonnalla.

Koulun lähiseudun liikenne muodostaa todellisen riskin. Oppilaita muistutetaan säännöllisesti turvallisesta liikkumisesta kävelen tai pyörällä.

Koululla on ensiapukoulutuksen saanutta henkilöstöä ja ensiapuvälineitä. Ensiaputilanteissa otetaan yhteys hätäkeskukseen tai pienemmissä hoitoa vaativissa tilanteissa yhteys vanhempaan, joka kuljettaa lapsen tarvittaessa omalle terveysasemalle saamaan hoitoa. Kriisitilanteissa toimitaan pelastussuunnitelman tai kriisisuunnitelman mukaan.





Alla olevaan taulukkoon on koottu koulun tilanteisiin liittyvät asiat ja turvallisuudesta ja terveydestä huolehtimiseksi huomioitavat seikat.

Toiminta	Huomioitavat asiat
Ruokailutilanteet	Riittävä henkilöstö turvallisen ruokailun varmistamiseksi. Ruokailurauha (käyttäytyminen ja ruokailutavat). Läsnäolo ja esimerkki.
WC-tilanteet	Tilassa olevien esineiden ja pintojen asianmukaisuudesta huolehtiminen.
Siirtymiset	Siirtyminen paikasta toiseen tapahtuu opettajan johdolla. Ohjaajat avustavat tarvittaessa. Vanhemmat oppilaat voivat siirtyä paikasta toiseen sovitusti ilman opettajan valvontaa, kuitenkin annettuja ohjeita ja varovaisuutta noudattaen.
Kouluun saapuminen ja kotiin lähteminen	Oppilaat kulkevat kouluun itsenäisesti, vanhempien kyydillä tai bussilla. Ennen koulun alkua oppilaat voivat odotella koulun aulassa ja aamuvälitunti pihalla on valvottu. Koulun jälkeen oppilaat voivat odotella koulun aulassa, jos asiasta on sovittu.
Välitunnit	Pihalla on aamuisin ennen koulun alkua ja välituntisin riittävä määrä valvovia opettajia. Ohjaajat avustavat tarvittaessa.
Retket ja matkat	Retket suunnitellaan ajoissa ja esimies hyväksyy suunnitelman. Retkikohteen tilanne varmistetaan etukäteen. Henkilöstö mitoitetaan oppilaiden mukaisesti. Oppilaiden liikenneturvallisuudesta huolehtiminen. Oppilaiden ohjeistus etukäteen. Kotien tiedottaminen. Vakuutukset vapaa-aikaan (leirikoulut yms.).
TET	Etukäteen tehtävät suunnitelmat Oppilaille etukäteen säännöt. Olosuhteet ja ennakotiedot vastaanottajalle. Vastuhenkilö selvillä.
Tupakointi, alkoholi ja muut päihteet	Tupakointiin, alkoholin käyttöön ja muihin päihteisiin liittyvää tietoa oppilaat saavat mm. terveystiedon tunneilla. Tupakkatuotteiden ja päihteiden vaaroista keskustellaan oppilaan ikäkauden vaatimalla tavalla. Havaittuun päihteiden käyttöön puututaan välittömästi ja otetaan yhteyttä oppilaan huoltajiin.

3.2.6.2 Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen

Kaikkien luokkien oppitunneilla ja oppilaskunnassa keskustellaan oppilaiden kanssa kouluympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja esteettömyyden edistämisestä ja ylläpitämisestä





sekä muista yhteisön hyvinvointiin liittyvistä kysymyksistä. Suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan näiden asioiden toteutumista. Oppilaita kannustetaan huomioimaan yleiseen opiskeluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita arkitilanteissa. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan suunnitellusti eri oppituntien puitteissa (esim. tarinoiden, keskustelujen, draamaharjoitusten tai pelien ja leikkien avulla).

Muita käytössä olevia vuorovaikutusta vahvistavia toimintamuotoja ovat kummiluokat/ kummioppilaat toistensa tukijoina, auttajina, rohkaisijoina jne., yhteisten juhlien, tapahtumien, teemapäivien/-viikkojen suunnittelu, järjestely ja toteutus.

Oppilaiden hyvinvoinnin turvaamiseksi tehdään kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastus kolmen vuoden välein (Terveystiedonhoitolaki §16).

3.2.6.3 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä ja syrjinnältä

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta häirinnältä ja syrjinnältä laaditun suunnitelman (osana koulun turvallisuussuunnitelmaa) päivittämisestä, seurannasta ja arvioinnista vastaa yhteisöllinen opiskeluhoitoyhdistys.

Vaarallisten tilanteiden selvittely hoidetaan ensisijaisesti keskustelemalla ja niiden käsittelyyn sovelletaan perusopetuslakia.

Kouluun ei saa tuoda esineitä tai aineita, joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka, joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Mikäli oppilas tuo kouluun vaarallisia aineita tai esineitä, on opettajalla oikeus ottaa ne haltuun. Haltuun otossa paikalla tulee olla kaksi henkilökuntaan kuuluvaa henkilöä, joista oppilaalla on oikeus nimetä toinen.

Kiusaamisen hallinnassa ennaltaehkäisevän työn ja välittömän puuttumisen merkitys on suuri. Jyväskylän steinerkoulussa kiusaamista ennaltaehkäistään ja kiusaamistilanteisiin puututaan alkuvaiheessa. Kiusaamisen jatkuessa tilanteiden selvittelyyn tulevat mukaan myös oppilaiden vanhemman ja tarvittaessa koulukuraattori.

Oppilaiden välisiä riitatilanteiden sovittelua varten koulussa toimii myös VERSO-vertaissovittelu. Vertaissovittelijaoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitatilanteissa. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syylisyyteen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle).

Jyväskylän steinerkoulussa on tupakointi ja muiden tupakointituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö kielletty. Tupakkatuotteiden ja päihteiden vaikutuksista ja vaaroista keskustellaan tarpeen mukaan kaikilla oppitunneilla oppilaan ikäkauden vaatimalla tavalla. Terveystiedon opetuksessa nämä asiat ovat korostetusti esillä läpi koko kouluaikaa.

Seksuaalikasvatus kuuluu terveystiedon opetukseen ja sitä toteutetaan terveydenhoitajan ja terveystiedon opettajan yhteistyönä. Terveystiedon opetuksesta vastaa liikunnanopettaja. Terveystiedon opettaja vieraillee luokissa tarpeen mukaan terveystiedon tunneilla esim. kertomassa murrosikänsä mukanaan tuomista muutoksista. Yläkoulun oppilaat vieraillevat terveystiedon tuntien yhteydessä myös perhesuunnitteluneuvolassa.

3.2.6.4 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Poissaolot merkitään Wilmaan, jossa huoltaja käy ne kuitaamassa. Opettajat ja ohjaajat seuraavat oppilaiden poissaoloja, myöhästymisiä sekä kotitehtävien laiminlyöntejä ja merkitsevät ne Wilmaan. Jos oppilaan poissaolot aiheuttavat huolta, on opettaja yhteydessä oppilaan huoltajiin. Poissaolojen seurannassa noudatetaan Jyväskylän kaupungin poissaolomallia. [Koulupoissaolomalli](#)

Kommentoimut [V12]: Tästä tulikin mieleeni, että onko steinerissa nimetty VKHS-tiimi? Pitäiskö se mainita tässä?



3.2.6.5 Toiminta kriisi- ja uhkatilanteissa

Pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma päivitetään lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan henkilöstölle. Oppilaat tutustutetaan palo- ja pelastustilanteita varten luotuihin käytänteisiin mm. pois-tumis- tai suojautumisharjoituksilla.

Jyväskylän steinerkoulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä toimii tarvittaessa myös kriisiryhmänä. Kriisiryhmän kutsuu koolle rehtori.

3.2.6.6 Terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet

Koulu noudattaa Liikkuva koulu –hankkeen periaatteita. Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään useampia koko koulun liikuntapäiviä, jotka sisältävät ulko- ja sisäliikuntaa. Samoin läpi lukuvuoden oppilaille pyritään luomaan mahdollisimman hyvät ja monipuoliset liikuntamahdollisuudet, niin oppitunneilla, välitunneilla kuin ennen ja jälkeen koulun. Liikunta on mukana myös luokissa oppituntien aikana mahdollisuuksien mukaan, eri tavoin eri-ikäisillä oppilailla ja eri oppiaineissa. Terveellisestä ravinnosta, riittävästä unen määrästä, liikunnan tärkeydestä ja kohtuullisesta ruutuajasta keskustellaan oppilaiden ja vanhempien kanssa lukuvuoden aikana.

3.2.6.7 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevia ohjeita

Koululla ei ole järjestettyä koulukuljetusta. Oppilaat kulkevat kouluun itsenäisesti, vanhempien kyydillä tai bussilla. Ennen koulun alkua oppilaat voivat odotella koulun aulassa ja aamuvälitunti pihalla on valvottu. Koulun jälkeen oppilaat voivat samoin odotella koulun aulassa. Ilta-päiviin on pyritty järjestämään myös kerhotoimintaa. Siirryttäessä kauempana sijaitseville liikuntapaikoille tai koulupäivän aikana tapahtuvilla retkillä, siirtyminen paikasta toiseen tapahtuu opettajan johdolla. Ohjaajat avustavat tarvittaessa. Vanhemmat oppilaat voivat siirtyä paikasta toiseen sovituksi ilman opettajan valvontaa, kuitenkin annettuja ohjeita ja varovaisuutta noudattaen.

Yhteisön hyvinvoinnin arviointi:

Koulu-yhteisön hyvinvointia arvioidaan opiskeluhoollon tapaamisissa, yhteistyössä vanhempien kanssa vanhempainilloissa sekä asiakastytytyväisyyskyselyn avulla.

Turvallisuusmääräykset: Turvallisuusmääräykset on kirjattu koulun turvallisuussuunnitelmaan.

3.2.7 Opiskeluhoolltosuunnitelman kehittäminen ja siitä tiedottaminen

Opiskeluhoolltosuunnitelman kehittämisestä vastaa Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllinen opiskeluhoolltoryhmä. Vuosittainen toimintasuunnitelma laaditaan monialaisessa yhteistyössä. Lukuvuosittain määriteltävät painopisteet ja tavoitteet mm. yhteisölliselle opiskeluhoolltityölle kirjataan opiskeluhoolltosuunnitelman kohtaan 3.4.1. Opiskeluhoolltityöstä tiedotetaan vanhempainilloissa tms. opettajien ja opiskeluhoollon henkilöstön taholta asianmukaisissa tilanteissa.

3.3 Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhoollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Kouluterveydenhoolllossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määrääaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoolltoa, ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamiseen.





Jyväskylän steinerkoulussa yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy ovat yksilökohtaisen opiskeluhoollotyön keskiössä. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, resurssit ja tarpeet pitää huomioida opiskeluhoolltoa suunniteltaessa sekä koulun arjessa.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Oppilaan pyytäessä päästä tapaamaan opiskeluhoollon työntekijää, tulee hänelle varata aika. Oppilaan niin toivoessa, ei ajanvarauksesta huoltajille ilmoiteta (ikä ja kehitystaso huomioon ottaen).

Yksilökohtainen opiskeluhoollto perustuu oppilaan, sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisussa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden edellytystensä mukaisesti. Opiskeluhoolltotoyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulupsykologin yhteystiedot löytyvät [pedanetistä](#), opiskeluhoollon vuosisuunnitelmasta ja Wilmasta. Terveydenhoitajan vastaanottoajat löytyvät koulun nettisivuilta. Huoltajille tiedotetaan opiskeluhoollon palveluista Wilmassa, koulun kotisivuilla sekä vanhempainilloissa.

3.3.1 Monialainen asiantuntijaryhmä

Opiskeluhoollollisen huolen ilmetessä kootaan yksilöllinen monialainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmän muodostaminen ja asian käsittely asiantuntijaryhmässä perustuvat oppilaan tai huoltajan kirjalliseen suostumukseen.

Yksilölliseen monialaiseen asiantuntijaryhmään voi kuulua psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, oppilaanohjaaja, luokanopettaja, erityisopettaja tai muu oppilaan asioissa keskeinen henkilö. Ryhmän koollekutsuja on yhteydessä huoltajiin ja kutsuu heidät mukaan. Jos huoltajat ovat estyneitä tulemasta kokoontumiseen, kutsuu ryhmän koolle psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja ja hän myös toimii ryhmän puheenjohtajana (kirjallinen lupa huoltajilta). Ryhmän puheenjohtaja vastaa asian käsittelyn kirjaamisesta yksilölliseen opiskeluhoolltokertomukseen ja siitä, että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhoolltorekisterissä. Opiskeluhoollollisen huolen hävitessä yksilöllisesti kootun monialaisen ryhmän toiminta lakkaa.

3.3.2 Huolen havaitseminen ja puheeksi ottaminen

Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelmaan on kirjattu opiskeluhoolltotoyötä ohjaaviksi periaatteiksi mm. ennaltaehkäisy, varhainen tunnistaminen ja puuttuminen, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen, luottamuksellisuus ja moniammatillinen yhteistyö kaikilla tasoilla. Edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti koulu-yhteisössä kannustetaan huolen puheeksi ottoon ja jakamiseen muiden asianomaisten kanssa, jotta varhainen puuttuminen ja tilanteiden selviäminen mahdollistuisi. Varhaisen puuttumisen perustana on koulun yhteisöllinen ennaltaehkäisevä opiskeluhoolltovelvoite.

Luokissa päivittäisestä oppilaiden havainnoinnista ja ohjauksesta vastaa opettaja ja koulunkäynnin ohjaaja yhteistyössä opettajan kanssa. Opettaja huolehtii tuen tarpeen jatkuvasta arvioinnista. Varhaiseen puuttumiseen ja seurantaan kuuluvat mm. poissaolojen ja tehtävien seuranta sekä vanhempien säännölliset tapaamiset. Tapaamisten aikana selvitetään oppilaan henkilökohtaiset vahvuudet ja erityistarpeet sekä sovitaan yhteisesti koulutöyöhön liittyvistä asioista.

Henkilö, jolla nousee opiskeluhoollollinen huoli oppilaan asioista ottaa yhteyttä kuraattoriin, psykologiin tai terveydenhoitajaan. Oppilaan huoltajille tulee kertoa yhteydenotosta ja ottaa huoleksi noussut asia puheeksi. Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä tilanteen selvittämiseksi. Oppilaan huoltajat ja tarpeen mukaan myös oppilas kutsutaan mukaan kokoontumiseen.



JYVÄSKYLÄN STEINERKOULU



3.3.3. Laajat terveystarkastukset

Yhteistyötä tehdään kouluterveydenhuollon kanssa esimerkiksi laajoissa terveystarkastuksissa. Terveystarkastukset toteutuvat laajoina 1., 5. ja 8.-luokilla. Laajojen terveystarkastusten vuosina terveydenhoitaja tarkastaa luokan ja kokoaa luokkayhteenvetoon. Laajojen terveystarkastusten luokkayhteenvetot käsitellään koulun yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä terveydenhoitajan ehdottamassa aikataulussa. Käsittelyyn kutsutaan tarvittaessa paikalle luokan luokanvalvoja ja oppilaanohjaaja.

3.3.4 Opiskeluhoollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Rehtori vastaa opetuksen järjestämiseen liittyvistä poikkeustilanteista. Mikäli oppilas on saanut kurinpitorangeistuksen eikä voi osallistua opetukseen, koulun tehtävänä on järjestää riittävä tuki, jotta opinnoissa edistyminen on mahdollista.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa
Koulu tekee yhteistyötä sosiaalitoimen, terveydenhuollon, lastensuojelun ja poliisin kanssa. Näiden tahojen asiantuntijoihin ollaan yhteydessä tarvittaessa pyytäen konsultointiapua tai ohjeita toimenpiteiden suorittamiseksi. Lastensuojelun osalta noudatetaan Jyväskylän kaupungin oppilaitoksille antamaa ohjeistusta. Poliisia pyritään saamaan tapaamaan oppilaita jo ennaltaehkäisevästi. Rikoksen mittasuhteet täyttävät teot ohjataan poliisin tietoon. Mahdollinen sovitelu toteutetaan poliisin harkinnan mukaan koululla tai poliisilaitoksella.

3.3.5 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana

Koulussa on riittävä määrä ohjeistettua henkilöstöä oppilaan sairauden vaatiman hoidon turvaamiseksi. Koulupäivien ajaksi on suunniteltu myös ns. varahenkilöjärjestelmä retkiä ja mahdollisia henkilöstön poissaoloja varten. Henkilöstö osallistuu esim. diabeteskoulutukseen. Kouluruokailussa on mahdollisuus erityisruokavalion nauttimiseen. Koulutuksien lisäksi kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita koululle antamaan henkilöstölle lisäohjeistusta.

Yksilökohtaisissa opiskeluhoollon tapaamisissa huomioidaan ja arvioidaan oppilaan mahdolliset oppimisen tuen tarpeet ja tarvittaessa aloitetaan toimet oppimisvaikeuksien kartoittamiseksi ja tutkimiseksi sekä kuntoutuksen järjestämiseksi.

3.3.6 Dokumentointi

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoollon kertomuksiin. Opiskeluhoollon kertomus on jatkuva kertomus ja se arkistoidaan Wilmaan. Opiskeluhoollon kertomuksen kirjaamisesta vastaa monialaisen asiantuntijaryhmän puheenjohtaja. Opiskeluhoollon kertomukseen kirjataan yksittäisen oppilaan opiskeluhoollon tarve sekä suunnitellut ja toteutetut yksilölliset opiskeluhoollon tukitoimet.

Edellä mainitun lisäksi kuraattori kirjaa yksilötapaamisista kertyvät asiakastiedot opiskeluhoollon kuraattorin asiakaskertomukseen, jonka käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (L812/2000). Kouluterveydenhuolto sekä muut opiskeluhoollon toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (L785/1992, §12) säännöksissä.

3.3.7 Yhteistyö





Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Myös tuen suunnittelu tapahtuu yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppilaan ja vanhempien kanssa pyritään avoimeen, kunnioittavaan ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen. Huoltajiin pidetään pääsääntöisesti yhteyttä sähköisen Wilma -järjestelmän välityksellä ja huoltajia kannustetaan pitämään säännöllistä yhteyttä luokanopettajiin tai luokanohjaajiin oppilasta koskevissa asioissa. Opettajat kutsuvat huoltajat kerran lukuvuodessa keskusteluihin. Neljännettä luokalta lähtien tapaamisissa ovat mukana myös oppilaat. Tarpeen mukaan keskusteluja voidaan järjestää useamminkin. Tällöin arvioidaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tilanne ja mahdolliset tuen tarpeet sekä opiskeluhaullollisten toimenpiteiden tarve.

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitotyöhön voi osallistua myös koulun ulkopuolisia tahoja oppilaan tai huoltajan suostumuksella. Osallistujana voi olla esimerkiksi lastensuojelun tai lastenpsykiatrian työntekijä tai tukihenkilö oppilaan lähipiiristä.

3.3.8 Seuranta

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa oppilaan tilanteen seurannasta. Seurannan toteutustapa ja seurannasta vastaava henkilö kirjataan opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhaullollisen huolen poistuessa seurantavastuu oppilaan tilanteesta siirtyy takaisin luokan opettajalle tai luokanohjaajalle.

3.4 Opiskeluhaullon yhteistyön järjestäminen oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhaulltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksistä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta, huolehtiminen. Tämä perustehtävä edellyttää ennaltaehkäisevää yhteistyötä koulun sisällä sekä oppilaiden huoltajien ja oppilasta tukevan verkoston kanssa. Opiskeluhaulltolain mukaisesti Jyväskylän steinerkoulussa vanhempien osallisuus nähdään tärkeänä yhteistyön toimintaperiaatteena.

3.4.1 Ryhmä- ja oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on kiinteä osa koulun päivittäistä arkea ja opetuksen järjestämisestä. Oppimisen tuki uudistui esi- ja perusopetuksessa 1.8.2025. Opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja järjestettävä ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana esiopetuksen ja koulun perustoimintaa. Jatkossa lapsi tai oppilas saa tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa omassa opetusryhmässään ja ensisijaisesti ryhmämuotoisena. Oppimisen tuen uudistus vahvistaa lapsen ja oppilaan oikeutta saada varhaista, omassa ryhmässä toteutettavaa tukea, kuten yleistä tukiopetusta, erityisopettajan antamaa opetusta tai opetuskielen tukiopetusta.

Tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetuksen lisääminen ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen. Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen mukauttamista oppilaan tarpeisiin opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin avulla. Samanaikais- ja yhteisopetus puolestaan tarkoittaa kahden opettajan, kuten luokan- ja erityisopettajan, yhdessä opettamista. Opettajien yhteistyö korostuu aiempaa enemmän tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.





Jos ryhmässä toteutettava tuki ei riitä, tuen tarpeessa olevat lapset ja oppilaat voivat saada myös oppilaskohtaista tukea, kuten säännöllistä erityisopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Oppilaskohtaisen tuen tarve arvioidaan kattavasti oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvän tiedon pohjalta. Arvioinnin tekevät opettajat, erityisopettaja ja tarvittaessa ja pyydettyessä mahdolliset muut oppilaan kanssa työskentelevät asiantuntijat yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Lapsen / oppilaan asioissa moniammatillista ja monialaista yhteistyötä tehdään ensisijaisesti oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisten opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten kanssa. Jos lapsen / oppilaan tuen tarpeen arviointi ja suunnittelu edellyttävät monialaista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa myös muut asiantuntijat.

Koulu ei tällä hetkellä järjestä joustavaa perusopetusta.

3.4.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään käyttäen tilanteeseen sopivaa viestintäkanavaa. Pääasiallisesti viestintä tapahtuu Wilma-järjestelmän kautta. Luokkien 1-6. oppilailla on luokanopettaja ja luokilla 7-9. luokanohjaaja, joka toimii ensisijaisena kontaktihenkilönä huoltajien kanssa tehtävässä päivittäisessä yhteistyössä. Huoltajat voivat olla suoraan yhteydessä myös opiskelu-huoltopalveluihin.

Opettajat tapaavat vanhempia säännöllisesti järjestettävissä vanhempainilloissa sekä vähintään kerran lukuvuodessa järjestettävässä arviointikeskustelussa. Yksilökohtaisissa opiskelu-huollon tapaamisissa huomioidaan ja arvioidaan oppilaan mahdolliset oppimisen tuen tarpeet yhdessä huoltajien kanssa ja tarvittaessa aloitetaan toimet oppimisvaikeuksien kartoittamiseksi ja tutkimiseksi sekä kuntoutuksen järjestämiseksi.

3.4.3. Yhteistyö sairaalakoulun kanssa ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu

Erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetuksen ja tuen järjestäminen edellyttävät toisinaan erityisjärjestelyjä. Sairaalan sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana tai erikoissairaanhoidossa olevalle oppilaalle opetusta oppilaan terveys huomioon ottaen. Oppilaan opetuksen järjestäjä ja sairaalan sijaintikunta sopivat ja järjestävät moniammatillisessa yhteistyössä siirtymisen kannalta välttämättömän tuen sairaalaopetukseen tai sieltä takaisin omaan kouluun siirtyvälle oppilaalle. Tähän tukeen kuuluvat oppilasta koskevat yhteistyöpalaverit, jossa käydään läpi opetuksen tavoitteet ja sisällöt, sekä koululta toimitettava materiaali opetusta varten. Lisäksi siihen sisältyvät kouluun takaisin palatessa tarvittavat tiedot oppilaan saamasta opetuksesta ja arvioinnista.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu on toimintatapa, jossa sairaalaopetuksen asiantuntijat tukevat oppilaan opetuksen ja tuen järjestämistä heidän omassa oppimisympäristössään. Tuki kohdistuu sekä erikoissairaanhoidossa sairaalassa oleviin oppilaisiin että muihin tukea tarvitseviin oppilaisiin. Tukea annetaan oppilaan omassa koulussa. Konsultaatiopyynnön Jyväskylän steinerkoulun oppilaista tekee erityisopettaja.

3.4.4 Yhteistyö terveys- ja sosiaalipalvelujen kanssa

Perheneuvolassa tuetaan lapsiperheitä erilaisissa haastavissa elämäntilanteissa. Tukea vanhemmuuteen ja esimerkiksi perheen vuorovaikutustilanteisiin voivat hakea perheet, joissa on 0–17-vuotiaita lapsia ja nuoria. Perheneuvolasta saa apua ja tukea lapsen ja nuoren kasvuun.



JYVÄSKYLÄN STEINERKOULU



ja kehitykseen, omaan vanhemmuuteen, parisuhteeseen sekä perheen muihin sosiaalisiin suhteisiin ja hyvinvointiin. Lasten perusterveydenhuollon mielenterveyden arviointi, tutkimus ja hoito toteutetaan perheneuvolassa.

Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön tiimit tarjoavat apua nuorten lieviin ja keskivaikkeisiin mielenterveys- tai päihdeongelmiin. Tiimeissä autetaan 13–22-vuotiaita keski-suomalaisia nuoria. Nuori voidaan ohjata tiimin vastaanotolle esimerkiksi nuoren oman tai huoltajan yhteydenoton perusteella tai koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tai muun sosiaali- tai terveydenhuollon kautta. Nuoria autetaan matalalla kynnyksellä ja vastaanotolle tuloa varten ei tarvita lähetettä. Palveluissa toteutetaan terveydenhuoltolain mukaista mielenterveyshäiriöiden tutkimusta ja hoitoa sekä tarvittaessa lääkehoidon seurantaa ja ohjausta. Jos nuoren mielenterveysongelmat ovat vaikeita tai tarvitaan erotusdiagnoosiikkaa, nuori ohjataan erikoissairaanhoidon palveluihin.

Keski-Suomen hyvinvointialue tuottaa sosiaalihuollon palvelut, joihin lapsiperhepalvelut ja lastensuojelu kuuluvat. Lapsiperheiden palveluiden tarkoituksena on tukea lapsiperheitä ja vanhemmuutta, edistää perheiden omaa toimintakykyä sekä edistää lapsen yksilöllistä kasvua ja myönteistä kehitystä. Lapsiperhepalvelut ovat sosiaalihuoltolain mukaista palvelua.

Lastensuojeluilmoituksen tai yhteydenoton jälkeen sosiaalitoimessa selvitetään perheen tilanne ja aloitetaan mahdollisesti palvelutarpeen arviointi etenkin uusille asiakkaille. Palvelutarpeen arvioinnin tavoitteena on yhdessä lapsen ja perheen sekä mahdollisesti muun verkoston kanssa selvittää lapsen ja perheen tuen tarvetta. Palvelutarpeen arvioinnin on kokonaisuudessaan valmisteuttava kolmessa kuukaudessa vireille tulosta.

Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen palvelu voi jatkua sosiaalihuollon asiakkuudessa, asiakkuus voi alkaa lastensuojelussa tai asiakkuus voidaan päättää. Sosiaalihuoltolain mukaisessa asiakkuudessa lasta ja perhettä voidaan tukea erilaisin palveluin, joiden tarvetta tarkastellaan säännöllisin määräajoin. Sosiaalihuoltolain mukaisten asiakkaiden vastuutyöntekijöinä voivat toimia joko sosiaaliohjaajat tai sosiaalityöntekijät.

Lastensuojelun tavoitteena on turvata erityistä suojelua ja huolenpitoa tarvitsevien lasten ja nuorten oikeus turvalliseen kasvuympäristöön sekä tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen. Ensisijainen vastuu lapsesta on vanhemmilla ja muilla huoltajilla, mutta viranomaisen tehtävänä on tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään. Lastensuojelu koostuu lapsi- ja perhekohtaisesta lastensuojelusta sekä ennaltaehkäisevästä lastensuojelusta. Ennalta ehkäisevä lastensuojelu toteutetaan kunnan muiden palveluiden toimesta (esimerkiksi koulu, terveydenhuolto) eikä se vaadi lastensuojelun asiakkuutta. Lastensuojelussa tavoitteellisen työn työvälineenä on asiakassuunnitelma, johon kirjataan työskentelyn tavoitteet. Lastensuojelu voidaan jakaa avohuoltoon, sijaishuoltoon ja jälkihuoltoon. Avohuollossa perheelle tarjotaan erilaisia avohuollon tukitoimia tukemaan lapsen ja perheen arkea. Avohuollon tukitoimet ovat ensisijaisia. Viimesijaisena tukitoimena on huostaanotto ja sijaishuoltoon sijoittaminen.

Ammattihenkilöt, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon, opetuksen ja koulutuksen järjestäjän, koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön palveluksessa olevat henkilöt, ovat velvollisia viipymättä tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon tai huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittämistä. (LsL 417/2007.) Ammattihenkilöiden on tehtävä lastensuojeluilmoitus itse ja omalla nimellään. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole mahdollista siirtää toiselle. Lastensuojeluilmoitus toivotaan tehtävän kirjallisesti mieluiten sähköisellä lomakkeella.

Ilmoitusvelvollisen on tehtävä ilmoitus myös poliisille, mikäli hän on saanut työtehtävissään tietää tietoja, joiden perusteella voidaan epäillä lapsen kohdistuvaa a) rikoslain 20 §:n seksuaalirikoksena rangaistavaksi määrättyä tekoa tai b) henkeen tai terveyteen kohdistuvaa rikosta, jos sen enimmäisrangaistus on vähintään 2 vuotta vankeutta. Ilmoitusvelvollisen on muistettava tehdä asiasta myös lastensuojeluilmoitus. Epäselvissä tilanteissa tai kiireellisissä lastensuojelun asioissa tulee olla yhteydessä sen kunnan lastensuojeluun, missä lapsi on kirjoilla. Jyväskylässä tulee olla yhteydessä lastensuojelun virka-aikaiseen päivystykseen p. 014 266 0921. Lastensuojelun puhelinaikojen ulkopuolella, iltaisin, öisin ja viikonloppuisin soitetaan sosiaali-päivystykseen p. 014 266 0149. Hätätilanteissa soitetaan 112.



3.4.5 Yhteistyö nuorisopalvelujen ja muiden yhteistyötahojen kanssa

Nuorisopalveluiden tehtävä on suunnitella, kehittää ja tuottaa jyvaskyläläisille nuorille palveluita, jotka tukevat heidän kasvuaan, osallisuuttaan ja itsenäistymistään. Nuorisopalveluissa nuorisotyön asiantuntijat nuorilähtöisesti kohtaavat, ohjaavat ja tukevat alle 29-vuotiaita nuoria eri toimintaympäristöissä erilaisia nuorisotyön menetelmiä käyttäen.

Nuorisopalvelut vastaavat alueellisesta ja nuorisotiloissa tapahtuvasta nuorisotyöstä, kadulle jalkautuvasta nuorisotyöstä, nuorten tieto- ja neuvontatyöstä, kulttuurisesta nuorisotyöstä, koulunuorisotyöstä, osallisuuskasvatuksesta, digitaalisesta nuorisotyöstä, kansainvälisestä nuorisotyöstä, mediatoiminnasta, nuorten työpajatoiminnasta, erityisnuorisotyöstä sekä koordinoi moniammatillista Nuorten taloa ja Ohjaamoa.

Jyvaskylässä alueellinen nuorisotyö keskittyy järjestämään palveluita ensisijaisesti nuorten vapaa-ajalle iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Nuorisotyötä tehdään myös verkossa, kouluilla sekä liikkuvasti Nuorisopakun ja uuden Liikkuvan verstaan keinoin.

Kouluissa tehtävää nuorisotyötä ovat mm. osallisuuskasvatus, nuorisotiedotus ja -neuvonta, kerho- ja harrastetoiminta, kiusaamisen ehkäisy, kodin ja koulun välinen yhteistyö, ryhmäytysten ja tapahtumien järjestäminen, oppilaskunta- ja tukioppilastoiminnan tukeminen, pienryhmien ohjaus, vertaissoveltelu ja välituntitoiminta. Koulunuorisotyön kohderyhmänä ovat 5.-9.-luokkalaisten. Koulunuorisotyötä tehdään kouluympäristön ohella esimerkiksi nuorisotiloilla, lähiympäristön toimijoiden kanssa, kaupungin muissa toimipaikoissa sekä erilaisissa verkostoissa. Tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat koulun kasvatus- ja harrasteohjaajat.

Nuorisopalvelut vastaavat Jyvaskylän nuorisovaltuuston ja Lasten parlamentin toiminnasta. Jo kaiselta yhtenäiskoululta on edustus molempiin vaikuttajaryhmiin. Osallisuuskasvatuksen koordinaattorit tekevät tarvittaessa yhteistyötä esim. koulujen oppilaskuntien hallitusten kanssa. Nuorisovaltuuston ja Lasten parlamentin toistuvia kärkitavoitteita on mm. lasten ja nuorten kokemuksen kiusaamisen vähentäminen. Lisätietoa nuorisopalvelujen toiminnasta löytyy: <https://www.jyvaskyla.fi/nuoriso>

Ankkuri-toiminta puuttuu varhaisessa vaiheessa nuoren rikolliseen käyttäytymiseen ja estää perhe- ja lähisuhdeväkivaltaa. Ankkuri-toiminnalla autetaan nuorta, jos nuori on tehnyt tai hänen epäillään tehneen rikoksen, nuorella on huolestuttavaa päihteiden käyttöä tai syntyy huoli nuoren väkivaltaisesti radikalisoituneista ajatuksista tai toiminnasta. Ankkuri-toiminnalla ohjataan osapuolet tarvittaessa avun ja tuen piiriin.

Ankkuri-toimintaan ohjautetaan poliisin, rikosilmoituksen, huoltajan tai nuoren oman yhteydenoton kautta. Jyvaskylässä Ankkuri-toiminta on suunnattu erityisesti alle 15-vuotiaille nuorille. Ankkuri-tiimiin kuuluvat poliisi, sosiaalityöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja ja erityisnuorisotyöntekijä.

3.5 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta

Jyvaskylän steinerkoulun kannatusyhdistyksen johtokunta edustaa opetuksenjärjestäjää ja seuraa koulun opiskeluhoitosuunnitelman toteutumista. Yhteisöllinen opiskeluhoitotoryhmä vastaa osaltaan suunnitelman toteuttamisesta käytännön koulutyössä.

Suunnitelman toteuttamisen ja seuraamisen tueksi laaditaan vuosisuunnitelma, johon toiminta aikataulutetaan ja josta opetuksen järjestäjä, toiminnanjohtaja sekä yhteisöllinen opiskeluhoitotoryhmä voivat seurata sen toteutumista.





Uuden oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti opiskeluhoitoryhmien työn on siirryttävä toimipisteiden arkeen painopisteen ollessa ennakkoivassa ja ennaltaehkäisevässä työssä. Opiskeluhoitotyötä kehitetään ja koordinoidaan moniammatillisena yhteistyönä ja opiskeluhoitotyötä arvioidaan koulun vuosisuunnitelman ja lukuvuoden painopistealueiden mukaisesti.



3.5.1 Opiskeluhoollon vuosikohtainen suunnitelma

Opiskeluhoollon vuosikohtainen päivitetty suunnitelma löytyy liitteistä.

Liitteet

Järjestyssäännöt

(<https://peda.net/js/jarjestyssaannot->)

[Opiskeluhoollon vuosikohtainen päivitetty suunnitelma](#)

[Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä](#) (3.2.6.3)

[Kriisisuunnitelma](#)

[Suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskustelun käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista](#)