



# **JYVÄSKYLÄN STEINERKOULUN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA**



## Sisällys

<b>1 JOHDANTO</b> .....	4
<b>2 ESIOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA</b> .....	6
<b>2.1 Laadinta</b> .....	6
<b>2.2 Käytettävissä olevat opiskeluhuollon palvelut</b> .....	6
<b>2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoito</b> .....	7
<b>2.4 Yksilöllinen opiskeluhoito</b> .....	8
<b>2.5 Opiskeluhoitoyhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa</b> .....	9
<b>2.6 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen</b> .....	9
<b>2.7 Esiopetuksesta kouluun - vuosikello</b> .....	9
<b>Liitteet</b> .....	10
<b>3 PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA</b> .....	11
<b>3.1 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut</b> .....	11
<b>3.1.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta</b> .....	11
<b>3.1.2 Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhuollon palvelut</b> .....	11
<b>3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat</b> .....	11
<b>3.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä</b> .....	11
<b>3.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoitotyö</b> .....	12
<b>3.2.3 Oppilaan ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu</b> .....	13
<b>3.2.4 Koulun toimintakulttuuri ja säännöt</b> .....	13
<b>3.2.5 Koulumatkat ja kouluruokailu</b> .....	14
<b>3.2.6 Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus</b> .....	14
3.2.6.1 Tapaturmien ehkäiseminen ja ensiavun järjestäminen.....	14
3.2.6.2 Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen .....	15
3.2.6.3 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi .....	16
3.2.6.4 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen .....	17
3.2.6.5 Toiminta kriisi- ja uhkatilanteissa .....	17
<b>3.2.7 Opiskeluhoitosuunnitelman kehittäminen ja siitä tiedottaminen</b> .....	17
<b>3.3 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen</b> .....	18
<b>3.3.1 Monialainen asiantuntijaryhmä</b> .....	18
<b>3.3.2 Huolen havaitseminen ja puheeksi ottaminen</b> .....	18



<b>3.3.3 Dokumentointi</b> .....	20
<b>3.3.4 Yhteistyö</b> .....	20
<b>3.3.5 Seuranta</b> .....	21
<b>3.4 Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa</b> .	21
<b>3.4.1 Yhteistyö huoltajien kanssa</b> .....	21
<b>3.4.2 Yhteistyö verkostojen kanssa</b> .....	21
<b>3.5 Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta</b> .....	21
<b>3.5.1 Opiskeluhuollon vuosikohtainen suunnitelma</b> .....	22
<b>5 Lastensuojelu</b> .....	25



## 1 JOHDANTO

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijasta perusopetuksen opiskeluhollosta nimitystä opiskeluhoolto sekä opiskelijasta nimitystä oppilas. Koulutuksen järjestäjästä käytetään nimitystä opetuksen järjestäjä. Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhoitosuunnitelmassa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisia käsitteitä.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskeluhollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhoolto liittyy läheisesti koulun kasvatus- ja opetustehtävään. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Monialainen yhteistyö on opiskeluhollossa keskeistä. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioitettava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Opiskeluhooltoon sisältyy Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluhoollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Edellä mainittujen asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla ja palvelut järjestetään lain edellyttämässä määrääjassa.

Jyväskylän steinerkoulussa opiskeluhoolto järjestetään monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opetus-, terveys- ja sosiaalitoimen kanssa. Tarvittaessa voidaan hyödyntää myös muiden yhteistyötahojen osaamista. Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelmaan on kirjattu monialaisen yhteistyön edistäminen välittävää ja myönteistä vuorovaikutuskulttuuria kehittämällä. Opiskeluhooltoä kehitetään ja arvioidaan koko ajan yhteistyössä sen eri toimijoiden kanssa.

Opiskeluhooltoä toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Koulukohtainen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Monialaisuudella tarkoitetaan sitä, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi mukana kouluterveydenhuoltoä sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä. Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllisestä ja ennaltaehkäisevästä opiskeluhollosta vastaa yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä (YHR). Opetuksenjärjestäjä asettaa yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän. Yhteisöllistä opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksenjärjestäjän nimeämä edustaja.

Jokaisen oppilaan oikeuksiin kuuluu yksilökohtainen opiskeluhoolto. Jyväskylän steinerkoulussa yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon kuuluu kouluterveydenhuolto, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskeva monialainen opiskeluhoolto. Yksilökohtaista monialaista opiskeluhooltoä varten muodostetaan tapauskohtainen asiantuntijaryhmä.



Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on kokonaisvaltaisesti seurata ja edistää opiskelijan kehitystä, terveyttä, oppimista ja hyvinvointia. Tärkeää on taata oppilaalle varhainen tuki ja ennakoida ongelmien syntyminen.

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen opiskeluhoitosuunnitelma. Suunnitelmaa valmistellaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu, kuitenkin vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa ja sitä tarkistetaan tarpeen mukaan lukuvuoden kuluessa. Opiskeluhoitosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan ne menettelytavat, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan ja joilla suunnitelmasta tiedotetaan.



## 2 ESIOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

### 2.1 Laadinta

Opiskeluhoollon vuosisuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetusyksiköiden, huoltajien ja lasten kanssa. Opiskeluhooltoryhmä laatii vuosisuunnitelmasta luonnoksen lukuvuoden alkuun mennessä. Suunnitelma on nähtävillä päiväkotien kotisivuilla elokuusta lähtien ja se esitellään koko henkilöstölle sekä vanhemmille ensimmäisessä vanhempainillassa, jonka jälkeen sitä voidaan tarkentaa ja täydentää yksikkökohtaisesti esim. vanhempainilloissa vanhemmilta ja päiväkodin arjessa lapsilta saatavien ehdotusten ja palautteitten perusteella.

### 2.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut

Opiskeluhooltoryhmän kokouksia järjestetään kolme vuoden aikana. Tarpeen mukaan opiskeluhooltoryhmä voidaan kutsua kokoon useamminkin. Opetuksen järjestämiseen ja tukeen liittyvät tapaamiset sovitaan erikseen kunkin esiopetusyksikön kanssa Esiopetuksesta kouluun –vuosikellon mukaisesti.

Yksilökohtaiseksi opiskeluhoollon tarpeeksi arvioidaan 2-4 oppilasta. Arviota voidaan tarkistaa vuoden aikana esimerkiksi vanhemmilta, lapsilta ja henkilöstöltä saatavan tiedon perusteella. Esiopetusta aloittaville on laadittu varhaiskasvatuksen puolella omat henkilökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat, joihin on kirjattu mahdolliset tuen tarpeet.

Esiopetuksen opiskeluhoolltopalveluihin kuuluvat koulupsykologi-, koulukuraattoripalvelut, neuvolan terveydenhoitopalvelut ja koulun erityisopettajan konsultointi. Esiopetus käyttää Jyväskylän kaupungin koululle osoittamia psykologi- ja kuraattoripalveluita. Terveydenhoito toteutuu terveydenhuoltolain mukaisena ikäryhmälle suunnattuna neuvolapalveluna.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat vastaavat oppilaiden opetuksen tuen järjestämisestä konsultoiden koulun erityisopettajaa ja koulupsykologia tehostetun tai erityisen tuen tarpeen esille noustessa.

Koulupsykologi, koulukuraattori, rehtori ja mahdollisesti neuvolan terveydenhoitaja osallistuvat ainakin yhteen opiskeluhooltoryhmän kokoontumiseen vuoden aikana ja he osallistuvat täten opiskeluhoollon kehittämiseen ja seurantaan.

Koulupsykologi Jaana Siekinen

Koulukuraattori Hanna Auvinen

Erityisopettaja Eija Kallinen

Rehtori Tomi Niiniketo



## 2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Esiopetushenkilöstö seuraa, kehittää ja arvioi viikoittaisissa kokouksissa ryhmien hyvinvointia ja lisäksi huolehtii fyysisestä ympäristöstä, terveydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä sekä tekee yhteistyötä varhaiskasvatuksen neuvolan ja lasten hyvinvointia edustavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Vanhempainiltoja kummassakin esiopetusyksikössä pidetään kaksi lukukaudessa. Yhteisöllistä toimintakulttuuria tukevat yksikön omat juhlat, talkoot, avoimet ovet, erilaiset tapahtumat kuten äitien- ja isäpäiväjuhlat jne.

Lapsia kuunnellaan päivittäisissä ryhmäkohtaamisissa ja yksittäisissä arkitilanteissa ja huomioidaan heidän esille tuomiaan asioita, jotka liittyvät esiopetusyhteisön arkeen. Huoltajien kanssa keskustellaan tapaamisissa ja vanhempainilloissa ja kuunnellaan heiltä tulevia aloitteita.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat laativat oppilaiden esiopetussuunnitelmat elo-syyskuussa yhdessä vanhempien kanssa. Tällöin arvioidaan tuen tarpeet ja tavoitteet sekä henkilökohtaiset tarpeet esiopetukselle. Huhti-toukokuussa käydään päättö- ja nivelvaiheen keskustelut. Tarpeen vaatiessa keskusteluja käydään läpi vuoden.

Yhteisön hyvinvoinnin arviointi:

Esiopetusyhteisön hyvinvoinnin arviointi tapahtuu yhteistyössä vanhempien kanssa vanhempainilloissa (4/lukuvuosi) sekä henkilökohtaisten esiopetuskeskustelujen yhteydessä. Huoltajille jaetaan kuukausitiedote ajankohtaisista asioista ja tarvittaessa asiakastytyväisyyskysely. Yhteistyö Jyväskylän steinerkoulun ja muun perusopetuksen kanssa on kuvattu Esiopetuksesta kouluun -vuosikellossa. (2.7)

Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa toteutuu päivittäin omassa päiväkodassa sisarusryhmässä. Yhteistyötä tehdään myös Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden kanssa sekä Jyväskylän yksityisten päiväkotien kanssa.

Yhteistyö esiopetuksen ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa: Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus, muut turvamääräykset ja toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa sekä suunnitelma lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on kirjattu yksiköiden omavalvontasuunnitelmiin.

Opiskeluhooltoryhmän kokoonpano ja toimintatavat:

Yksikkökohtaiset opiskeluhooltoryhmät kokoontuvat sekä yhdessä että erikseen Steiner-päiväkotit Tähtitarhassa sekä Steiner-päiväkotit Pikku-Otavassa, Esiopetuksesta kouluun -vuosikellon mukaisesti (liite) Opetuksen ja tuen järjestämiseen liittyvät kokoontumiset sekä yksilökohtaiset opiskeluhoollon tapaamiset pidetään oppilaan omassa esiopetusyksikössä.



Yksikkökohtaisten opiskeluhooltoryhmien kokoonpanot:

**Steinerpäiväkoti Tähtitarha:**

Leena Pelli, lastentarhanopettaja puh. 044 2309776  
Minna Kansanaho, lastentarhanopettaja puh. 044 2309776  
Eija Kallinen, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu

**Steinerpäiväkoti Pikku-Otava:**

Tuula Heinälä, lastentarhanopettaja/ johtaja, puh. 040 560 7430  
Helena Saastamoinen, lastentarhanopettaja/varajohtaja, puh. 040 560 7430  
Eija Kallinen, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 5050827  
Opiskeluhooltoryhmän tapaamisiin kutsutaan ainakin kerran vuodessa myös opiskeluhoolto-  
palveluiden edustajat.

Ensimmäinen opiskeluhooltoryhmän tapaaminen on syyskuussa.  
Muut tapaamiset sovitaan syyskuun ensimmäisessä opiskeluhooltoryhmän kokouksessa.  
Opiskeluhooltoryhmässä käsiteltävät asiat kootaan yhteisesti sähköiselle esityslistalle viikkoa  
ennen opiskeluhooltoryhmän kokoontumista. Opiskeluhooltoryhmän puheenjohtajana toimii  
erityisopettaja ja sihteerinä esiopetuksesta vastaava opettaja.

## 2.4 Yksilöllinen opiskeluhoolto

Huoltajia tuetaan yhteydenpitoon lasta koskevista asioista esiopetusyksikön henkilöstön sekä  
koulupsykologin ja koulukuraattorin kanssa.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat konsultoivat tehostetun ja erityisen tuen tarpeiden ilme-  
tessä sekä sairaalaopetuksen yhteydessä erityisopettajaa ja koulupsykologia. Kolmiportaisen  
tuen toteutuksen kokonaisuus on kuvattu Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhooltosuunnitel-  
massa, joka on luettavissa esiopetusyksiköiden kotisivuilta.

Opiskeluhoollollisten tarpeiden ilmetessä esiopetuksesta vastaavat opettajat konsultoivat kou-  
lupsykologia tai koulukuraattoria ja kutsuvat tarpeen mukaan kokoon henkilöt monialaiseen  
asiantuntijaryhmän opiskeluhooltotapaamiseen sekä hankkivat suostumuksen huoltajilta ta-  
paamisen järjestämiseksi oppilaan asiassa. Yksilöllisessä opiskeluhooltotapaamisessa laa-  
dittu opiskeluhooltokertomus arkistoidaan esiopetusyksiköissä.

Huoltajille tiedotetaan opiskeluhoollon palveluista päiväkotien ja koulun kotisivuilla sekä van-  
hempainilloissa.

Lapsen sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion ja lääkityksen järjestäminen sekä tuki  
lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa on kuvattu esiopetusyksiköiden Oma-  
valvontasuunnitelmissa (liite).





## 2.5 Opiskeluhooltoyhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa

Opiskeluhoiltoa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa ja opiskeluhoillon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan huoltajille ja yhteistyötahoille luvuissa 2.1., 2.3 ja 2.6. kuvatuilla tavoilla.

## 2.6 Opiskeluhoiltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhoiltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksenjärjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opiskeluhoiltoryhmä arvioi opiskeluhoillon toteutumista koko vuoden aikana ja erityisesti opiskeluhoiltoryhmän loppukevään tapaamisessa. Arviointi kirjataan muistioon ja sitä hyödynnetään uuden opiskeluhoiltosuunnitelman laadinnassa.

Opiskeluhoiltosuunnitelman toteuttamista seurataan kuukausittain molemmissa päiväkodeissa. Seurannasta ovat vastuussa esiopetusyksiköiden opiskeluhoiltoryhmän jäsenet. Erityisen tarkasti seurataan lasten oppilashuollollisia tarpeita sekä tuen tarpeita (Esiopetuksesta kouluun –vuosikello). Seurannassa hyödynnetään luvussa 2.3. esitettyjä menetelmiä. Yhteisöllisen opiskeluhoillon vaikuttavuudesta ja tuloksista tiedotetaan vanhemmille henkilökohtaisissa tapaamisissa ja vanhempainilloissa, muille yhteistyötahoille esimerkiksi sähköisiä tiedotuskanavia käyttäen.

## 2.7 Esiopetuksesta kouluun - vuosikello

Esiopetuksesta kouluun

### **Elo-syyskuu**

Ensimmäinen yhteinen Tähtitarhan ja Pikku-Otavan **opiskeluhoiltoryhmän** kokoontuminen ja vuosisuunnitelman laadinta

### **Loka- joulukuu**

Opetuksen tuki:

- Koulun erityisopettajan vierailu päiväkodeissa eskareita tapaamassa
- Eskareiden ja 1. luokan oppilaiden tapaaminen koululla
- Eskarit yleisönä 5. luokan koulun näytelmässä
- Oppilaskohtainen katsaus kummallakin päiväkodilla erityisopettajan kanssa
- Alkuopetuksen luokanopettajat käyvät päiväkodilla eskareiden vanhempainillassa.

### **Tammi- helmikuu**

Yksikkökohtainen opiskeluhoillon palaveri

Opetuksen tuki:

- eskareiden seuranta/seula
- tulevien eskareiden tuentarpeen ennakointi
- **OHR kokoontuu tarvittaessa**

### **Maalis-huhtikuu**

Tiedonsiirto

- lomakkeet koululta esiopetukseen täytettäväksi
- aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumiset/päätökset
- Alkuopetuksen luokanopettajat laativat kouluvalmiustaidot tiedotteen: mitä opettaja toivoo eskarilaiselta?

### **Toukokuu**

#### **Yhteinen OHR**

vuosisuunnitelman arviointi ja uuden suunnitelman luonnostelu

**Vuosisuunnitelmaa päivitetään sähköisesti tarpeen mukaan vuoden aikana.**



- eskareiden kouluun tutustuminen (1. luokkaan)

## Liitteet

Omavalvontasuunnitelmaan sisältyvät:

- Suunnitelma lapsen suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Tapaturmien ennaltaehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteessa.



## 3 PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

### 3.1 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

#### 3.1.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksia on neljä kertaa lukuvuodessa. Yksilöllisen monialaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumistarpeeksi arvioidaan 10 tapaamista lukuvuodessa. Arviota voidaan täsmentää lukuvuoden kuluessa.

#### 3.1.2 Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhoitopalvelut

Opiskeluhoitotyö kuuluu koulun kaikille työntekijöille. Opiskeluhoittoa järjestetään ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja yhteisöllisenä opiskeluhoitona. Yhteisöllisen opiskeluhoitopalvelun kehittämisestä ja koordinoimisesta vastaa yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (luku 3.2.1). Yhteisöllisen opiskeluhoitotyön tavoitteet ja painopistealueet määritellään lukuvuosittain opiskeluhoitosuunnitelmassa. Opiskeluhoitotyö nojaa Jyväskylän kaupungin Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Kaikilla oppilaille on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoitopalveluun (luku 3.3). Opiskeluhoitopalveluita koulussamme ovat kouluterveydenhuolto-, psykologi- sekä kuraattoripalvelut. Koulu käyttää Jyväskylän kaupungin koululle osoittamia psykologi- ja kuraattoripalveluita. Kouluterveydenhuollon ja psykososiaalisten palveluiden toimijat kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään. Lisäksi he tekevät yksilöllistä oppilastyötä ja yhteistyötä vanhempien kanssa.

Opiskeluhoitopalveluilla edistetään oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Opiskeluhoitopalvelujen avulla turvataan myös varhainen psykososiaalinen tuki sitä tarvitseville.

### 3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä opiskeluhoitolla tarkoitetaan toimia, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työtä tekevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteisöllistä opiskeluhoittoa toteutetaan monialaisena yhteistyönä.

Yhteisöllinen opiskeluhoito on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa.

#### 3.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä

Yhteisöllistä opiskeluhoittoa koordinoi Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä (YHR). Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano päivitetään vuosittain. YHR kokoontuu vähintään neljä kertaa lukuvuodessa. Kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan kokoukseen osallistujat, käsitellyt asiat, sovitut toimenpiteet sekä vastuuhenkilöt. Muistio tallennetaan yhteiseen tiedostoon, josta se on luettavissa.

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän yhteistyökumppaneita ovat mm. sosiaali- ja terveystieteiden, lähiseudun kolmannen sektorin toimijat, lastensuojelu, lähialueen nuorisopalvelut ja koulu-poliisi. Yhteistyötä tehdään kouluterveydenhuollon esimerkiksi laajoissa terveystarkastuksissa. Terveystarkastukset toteutuvat laajoina 1., 5. ja 8.-luokilla.

Laajojen terveystarkastusten vuosina terveydenhoitaja tarkastaa luokan ja kokoaa luokkayhteisön.



Laajojen terveystarkastusten luokkayhteenvedot käsitellään koulun yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä terveydenhoitajan ehdottamassa aikataulussa. Käsittelyyn kutsutaan paikalle luokan luokanvalvoja ja oppilaanohjaaja.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä laatii vuosittain koulukohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman, johon sisältyy yhteisöllisen opiskeluhuollon kuvaus.

Jyväskylän steinerkoulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä = YHR	
Kokoonpano	Tehtävät
rehtori erityisopettaja terveydenhoitaja koulukuraattori koulupsykologi vanhempien edustaja (mahdollinen oppilasedustaja)	- vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista - vastaa yhteisöllisestä opiskeluhuollosta - yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa - koordinoi yhteisöllistä opiskeluhuoltoa - toimii tarvittaessa koulun kriisiryhmänä

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano

### 3.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö

Yhteisöllinen opiskeluhuoltotyö perustuu vastuulliseen ja osallistavaan yhteistyöhön koulun henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja viranomaisten tai asiantuntijoiden kanssa. Päävastuu yhteisöllisen opiskeluhuoltotyön suunnittelusta ja toteuttamisesta on yhteisöllisellä opiskeluhuoltoryhmällä ja sen vastuuhenkilöllä.

Opiskeluhuolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä Jyväskylän steinerkoulu tekee yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän toiminnalle asetetut tavoitteet päivitetään lukuvuosittain opiskeluhuoltosuunnitelmaan. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän päätehtävänä on koulu yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä yhteisöllisen ja ennaltaehkäisevän opiskeluhuollon suunnittelu, kehittäminen ja arviointi. YHR suunnittelee ja arvioi toimenpiteitä ja niiden riittävyttä koulun tarpeista käsin.

Ennaltaehkäisevän, oppilaan hyvinvointia edistävän opiskeluhuollon työskentelytapoja ovat mm.

- yhteinen tekeminen
- tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- oppilaanohjaus
- oppimista tukevan ja turvallisen oppimisympäristön kehittäminen
- aikuisten esimerkki kaikessa työskentelyssä
- yksilölliset arviointikeskustelut
- yhteistyö huoltajien kanssa
- terveystarkastukset
- vanhempainillat
- Verso-toiminta



Jyväskylän steinerkoulussa on lisäksi määritelty toimenpiteitä, joilla edistetään yhteisöllistä opiskeluhoiltoa kodin ja koulun välisen yhteistyön sekä osallisuuden näkökulmasta.

- Vanhempainiltoja järjestetään jokaisessa luokassa vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana.
- Koululla järjestetään koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja kaksi kertaa lukuvuoden aikana.
- Yhteinen tekeminen perheiden kanssa
  - ✓ talkootoiminta
  - ✓ tapahtumat
  - ✓ kouluforum
  - ✓ avointen ovien päivät
  - ✓ myyjäiset
  - ✓ juhlat, toimintapäivät jne.

### 3.2.3 Oppilaan ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu

Oppilaiden ohjaus hyviin ja toimiviin oppimistapoihin sekä oman tulevaisuutensa suunnitteluun tapahtuu pääasiallisesti luokanopettajan tai -ohjaajan, opinto-ohjaajan ja huoltajien yhteistyönä. Luokilla 7-9 oppilailla on myös TET-jaksot, joissa oppilaat tutustuvat yksittäin työelämään koulun ulkopuolella. Työelämävierailuja tehdään myös tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan ryhmänä, samoin edustajia työelämän eri aloilta kutsutaan koululle. 9. luokkalaiset tutustuvat toisen asteen opetustarjontaan lukuvuoden aikana monipuolisesti ja koulu tekee 2. asteen koulutuksen nivelvaiheessa tai oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen yhteistyötä kaikkien opetuksenjärjestäjien kanssa, joihin oppilaita hakeutuu. Tällä turvataan kaiken opiskelussa tarvittavan tiedon siirtyminen uuden oppilaitoksen käyttöön.

### 3.2.4 Koulun toimintakulttuuri ja säännöt

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskelu-ympäristöön (POL 29 § 1 mom.) Ne myös varmistavat, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti (POL 35 § 4 mom.) Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu-yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä (POL 29 § 4 mom.)

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssäännöissä nostetaan esille oppilaan oikeudet ja velvollisuudet sekä turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat luettavissa Jyväskylän steinerkoulun www-sivuilla osoitteessa <http://www.jklsteinerkoulu.fi/index.php?page=jarjestyssaannot2>

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa ja ne ovat opetuksenjärjestäjän vahvistamat. Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi vuosittain ja niistä tiedotetaan vanhemmille.

#### 3.2.4.1 Opiskeluhoilun tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Rehtori vastaa opetuksen järjestämiseen liittyvistä poikkeustilanteista. Mikäli oppilas on saanut kurinpitörangaistuksen eikä voi osallistua opetukseen, koulun tehtävänä on järjestää riittävä tuki, jotta opinnoissa edistyminen on mahdollista.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa  
Koulu tekee yhteistyötä sosiaalitoimen, terveydenhuollon, lastensuojelun ja poliisin kanssa. Näiden tahojen asiantuntijoihin ollaan yhteydessä tarvittaessa pyytäen konsultointiapua tai ohjeita toimenpiteiden suorittamiseksi. Lastensuojelun osalta noudatetaan Jyväskylän kaupungin oppilaitoksille antamaa ohjeistusta. Poliisia pyritään saamaan tapaamaan oppilaita jo ennaltaehkäisevästi. Rikoksen mittasuhteet täyttävät teot ohjataan koulupoliisin tietoon. Mahdollinen sovittelu toteutetaan poliisin harkinnan mukaan koululla tai poliisilaitoksella



### 3.2.4.2 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana

Koulussa on riittävä määrä ohjeistettua henkilöstöä oppilaan sairauden vaatiman hoidon turvaamiseksi. Koulupäivien ajaksi on suunniteltu myös ns. varahenkilöjärjestelmä retkiä ja mahdollisia henkilöstön poissaoloja varten. Henkilöstö osallistuu esim. diabeteskoulutukseen. Kouluruokailussa on mahdollisuus erityisruokavalion nauttimiseen. Koulutuksien lisäksi kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita koululle antamaan henkilöstölle lisäohjeistusta. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä.

Yksilökohtaisissa opiskeluhuollon tapaamisissa huomioidaan ja arvioidaan oppilaan mahdolliset oppimisen tuen tarpeet ja tarvittaessa aloitetaan toimet oppimisvaikeuksien kartoittamiseksi ja tutkimiseksi sekä kuntoutuksen järjestämiseksi. Tuen kirjaukset ja asiapapereiden päivitykset voidaan käsitellä samassa palaverissa yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa. Koulu ei tällä hetkellä järjestä joustavaa perusopetusta.

Koulu toimii yhteistyössä sairaalakoulun kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi oppilaan sairaalassaolon aikana. Tarvittavat tukitoimet kirjoitetaan oppimissuunnitelmaan tai erityisen tuen tarpeessa olevalle oppilaalle hojksiin.

## 3.2.5 Koulumatkat ja kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Ruokailuhetki on oppilaalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä. Koulu tiedottaa huoltajille kouluruokailun ja välipalan järjestämisestä.

Turvalliset koulumatkat vahvistavat osaltaan kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Ohjaamalla oppilaita turvalliseen ja itsenäiseen liikkumiseen tuetaan oppilaiden omatoimisuutta ja itsenäisyyttä. Koulumatkan turvallisuuteen liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Koululla ei ole järjestettyä koulukuljetusta.

## 3.2.6 Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus

### 3.2.6.1 Tapaturmien ehkäiseminen ja ensiavun järjestäminen

Arjen turvallisuus otetaan huomioon koulupäivässä. Tapaturmien ehkäisemiseksi huolehditaan kouluympäristön turvallisuudesta. Välituntitilanteissa huomioidaan tapaturmien mahdollisuus riittävällä valvonnalla.

Koulun lähiseudun liikenne muodostaa todellisen riskin. Oppilaita muistutetaan säännöllisesti turvallisesta liikkumisesta kävellen tai pyörällä. Valtakunnallisen Liikenneturvaviikon aikana huomio on erityisesti liikennekäyttäytymisessä.

Koululla on ensiapukoulutuksen saanutta henkilöstöä ja ensiapuvälineitä. Ensiapua tarvitsevilla tilanteissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan tai oppilas ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Koulun oma terveydenhoitaja on paikalla tiistaina tai torstaina sekä keskiviikkona koko päivän ja muina päivinä akuuteissa tilanteissa päivystää Lukion terveydenhoitaja. Jatkohoitoa vaativissa tilanteissa arvioidaan, voiko hoitoon kuljetus tapahtua huoltajan autolla, opettajan tai ohjaajan seurassa taksilla vai soitetaanko paikalle ambulanssi. Kriisitilanteissa toimitaan pelastussuunnitelman tai kriisisuunnitelman mukaan.

Alla olevaan taulukkoon on koottu koulun tilanteisiin liittyvät asiat ja turvallisuudesta ja terveydestä huolehtimiseksi huomioitavat seikat.



Toiminta	Huomioitavat asiat
Ruokailutilanteet	Riittävä henkilöstö turvallisen ruokailun varmistamiseksi. Ruokailurauha (käyttäytyminen ja ruokailutavat). Läsnäolo ja esimerkki.
WC-tilanteet	Tilassa olevien esineiden ja pintojen asianmukaisuudesta huolehtiminen.
Siirtymiset	Siirtyminen paikasta toiseen tapahtuu opettajan johdolla. Ohjaajat avustavat tarvittaessa. Vanhemmat oppilaat voivat siirtyä paikasta toiseen sovitusti ilman opettajan valvontaa, kuitenkin annettuja ohjeita ja varovaisuutta noudattaen.
Kouluun saapuminen ja kotiin lähteminen	Oppilaat kulkevat kouluun itsenäisesti, vanhempien kyydillä tai bussilla. Ennen koulun alkua oppilaat voivat odotella koulun aulassa ja aamuvälitunti pihalla on valvottu. Koulun jälkeen oppilaat voivat samoin odotella koulun aulassa.
Välitunnit	Pihalla on aamuisin ennen koulun alkua ja välituntisin riittävä määrä valvovia opettajia. Ohjaajat avustavat tarvittaessa.
Retket ja matkat	Retket suunnitellaan ajoissa ja esimies hyväksyy suunnitelman. Retkikohteen tilanne varmistetaan etukäteen. Henkilöstö mitoitetaan oppilaiden mukaisesti. Oppilaiden liikenneturvallisuudesta huolehtiminen. Oppilaiden ohjeistus etukäteen. Kotien tiedottaminen. Vakuutukset vapaa-aikaan (leirikoulut yms.).
TET	Etukäteen tehtävät suunnitelmat Oppilaille etukäteen säännöt. Olosuhteet ja ennakkotiedot vastaanottajalle. Vastuhenkilö selvillä.
Tupakointi, alkoholi ja muut päihteet	Tupakointiin, alkoholin käyttöön ja muihin päih-teisiin liittyvää tietoa oppilaat saavat mm. terveystiedon tunneilla. Oppilaita kannustetaan luokkina mukaan valtakunnallisiin raittiuskampanjoihin. Tupakkatuotteiden ja päihteiden vaaroista keskustellaan oppilaan ikäkauden vaatimalla tavalla. Havaittuun päihteiden käyttöön puututaan välittömästi ja otetaan yhteyttä oppilaan huoltajiin.

### 3.2.6.2 Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen

Kaikkien luokkien oppitunneilla ja oppilaskunnassa keskustellaan oppilaiden kanssa kouluympäristön terveellisuuden, turvallisuuden ja esteettömyyden edistämisestä ja ylläpitämisestä





sekä muista yhteisön hyvinvointiin liittyvistä kysymyksistä. Suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan näiden asioiden toteutumista. Oppilaita kannustetaan huomioimaan yleiseen opiskeluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita arkitilanteissa. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan suunnitellusti eri oppituntien puitteissa (esim. tarinoiden, keskustelujen, draamaharjoitusten tai pelien ja leikkien avulla).

Muita käytössä olevia vuorovaikutusta vahvistavia toimintamuotoja ovat kummiluokat/ kummioppilaat toistensa tukijoina, auttajina, rohkaisijoina jne., yhteisten juhlien, tapahtumien, teemapäivien/-viikkojen suunnittelu, järjestely ja toteutus.

Oppilaanohjaus, jatko-opintojen suunnittelu ja tiedonsiirto:

Oppilaiden ohjaus hyviin ja toimiviin oppimistapoihin sekä oman tulevaisuutensa suunnitteluun tapahtuu pääasiallisesti luokanopettajan tai -ohjaajan, opinto-ohjaajan ja huoltajien yhteistyönä. Luokilla 7-9 oppilaille on myös TET-jaksot, joissa he tutustuvat yksittäin työelämään koulun ulkopuolella. Työelämävierailuja tehdään myös tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan ryhmänä, samoin edustajia työelämän eri aloilta kutsutaan koululle. 9. luokkalaiset tutustuvat toisen asteen opetustarjontaan lukuvuoden aikana monipuolisesti ja koulu tekee 2. asteen koulutuksen nivelvaiheessa tai oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen yhteistyötä kaikkien opetuksenjärjestäjien kanssa, joihin oppilaita hakeutuu. Tällä turvataan kaiken opiskelussa tarvittavan tiedon siirtyminen uuden oppilaitoksen käyttöön.

Oppilaiden hyvinvoinnin turvaamiseksi tehdään kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastus kolmen vuoden välein (Terveystiedonhuoltolaki §16).

### *3.2.6.3 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä ja syrjinnältä*

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta häirinnältä ja syrjinnältä laaditun suunnitelman (osana koulun turvallisuussuunnitelmaa) päivittämisestä, seurannasta ja arvioinnista vastaa yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä.

Vaarallisten tilanteiden selvittely hoidetaan ensisijaisesti keskustelemalla ja niiden käsittelyyn sovelletaan perusopetuslakia (§29-36).

Kouluun ei saa tuoda esineitä tai aineita joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä (PoL 29§). Mikäli oppilas tuo kouluun vaarallisia aineita tai esineitä, on opettajalla oikeus ottaa ne haltuun. Haltuun otossa paikalla tulee olla kaksi henkilökuuntaan kuuluvaa henkilöä, joista oppilaalla on oikeus nimetä toinen.

Kiusaamisen hallinnassa ennaltaehkäisevän työn ja välittömän puuttumisen merkitys on suuri. Jyväskylän steinerkoulussa kiusaamista ennaltaehkäistään ja kiusaamistilanteisiin puututaan alkuvaiheessa KiVa-koulu projektin toimintamallien mukaisesti, asianosaisten oppilaiden ja KiVa-tiimin jäsenten kesken. Kiusaamisen jatkuessa tilanteiden selvittelyyn tulevat mukaan myös oppilaiden vanhemman ja tarvittaessa koulukuraattori.

Oppilaiden välisiä riitatilanteiden sovittelua varten koulussa toimii myös VERSO-vertaissovittelevä. Vertaissovitteleväoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitatilanteissa. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle (PoL §29).

Jyväskylän steinerkoulussa on tupakointi ja muiden tupakointituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö kielletty. Oppilaita kannustetaan luokkina mukaan erilaisiin valtakunnallisiin raittiuskampanjoihin. Tupakkatuotteiden ja päihteiden vaikutuksista ja vaaroista keskustellaan tarpeen mukaan kaikilla oppitunneilla oppilaan ikäkauden vaatimalla tavalla. Terveystiedon opetuksessa nämä asiat ovat korostetusti esillä läpi koko kouluajan.





Seksuaalikasvatus kuuluu terveystiedon opetukseen ja sitä toteutetaan terveydenhoitajan ja terveystiedon opettajan yhteistyönä. Terveystiedon opetuksesta vastaa liikunnanopettaja. Terveydenhoitaja vierailee luokissa tarpeen mukaan terveystiedon tunneilla esim. kertomassa murrosiän mukanaan tuomista muutoksista. Yläkoulun oppilaat vierailevat terveystiedon tuntien yhteydessä myös perhesuunnitteluneuvolassa.

#### 3.2.6.4 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Poissaolot merkitään Wilmaan, jossa huoltaja käy ne kuittaamassa. Opettajat ja ohjaajat seuraavat oppilaiden poissaoloja, myöhästymisiä sekä kotitehtävien laiminlyöntejä ja merkitsevät ne Wilmaan. Jos oppilaan poissaolot aiheuttavat huolta, on opettaja yhteydessä oppilaan huoltajiin.

#### 3.2.6.5 Toiminta kriisi- ja uhkatilanteissa

Pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma päivitetään lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan henkilöstölle. Oppilaat tutustutetaan palo- ja pelastustilanteita varten luotuihin käytänteisiin mm. poistumis- tai suojautumisharjoituksilla.

Jyväskylän steinerkoulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä toimii tarvittaessa myös kriisiryhmänä. Kriisiryhmän kutsuu koolle rehtori.

#### 3.2.6.6 Terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet

Koulu on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa. Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään useampia koko koulun liikuntapäiviä, jotka sisältävät ulko- ja sisäliikuntaa. Samoin läpi lukuvuoden oppilaille pyritään luomaan mahdollisimman hyvät ja monipuoliset liikuntamahdollisuudet, niin oppitunneilla, välitunneilla kuin ennen ja jälkeen koulun. Liikunta on mukana myös lukiokissa oppituntien aikana mahdollisuuksien mukaan, eri tavoin eri-ikäisillä oppilailla ja eri oppiaineissa. Terveellisestä ravinnosta, riittävästä unen määrästä, liikunnan tärkeydestä ja kohtuullisesta ruutuajasta keskustellaan oppilaiden ja vanhempien kanssa lukuvuoden aikana.

#### 3.2.6.7 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevia ohjeita

Koululla ei ole järjestettyä koulukuljetusta. Oppilaat kulkevat kouluun itsenäisesti, vanhempien kyydillä tai bussilla. Ennen koulun alkua oppilaat voivat odotella koulun aulassa ja aamuvälitunti pihalla on valvottu. Koulun jälkeen oppilaat voivat samoin odotella koulun aulassa. Iltapäiviin on pyritty järjestämään myös kerhotoimintaa. Yläluokkien oppilaat voivat käyttää koulun jälkeen alakerrassa olevaa kuntosalia, jonka käytössä edellytetään asianmukaisia varusteita.

Siirryttäessä kauempana sijaitseville liikuntapaikoille tai koulupäivän aikana tapahtuvilla retkillä, siirtyminen paikasta toiseen tapahtuu opettajan johdolla. Ohjaajat avustavat tarvittaessa. Vanhemmat oppilaat voivat siirtyä paikasta toiseen sovitusti ilman opettajan valvontaa, kuitenkin annettuja ohjeita ja varovaisuutta noudattaen.

Yhteisön hyvinvoinnin arviointi:

Kouluyhteisön hyvinvointia arvioidaan opiskeluhoollon tapaamisissa, yhteistyössä vanhempien kanssa vanhempainilloissa ja koulufoorumien tapaamisissa sekä asiakastytyväisyysskyselyn avulla.

Turvallisuusmääräykset: Turvallisuusmääräykset on kirjattu koulun turvallisuussuunnitelmaan.

### 3.2.7 Opiskeluhoollon suunnitelman kehittäminen ja siitä tiedottaminen

Opiskeluhoollon suunnitelman kehittämisestä vastaa Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllinen opiskeluhoollon ryhmä. Vuosittainen toimintasuunnitelma laaditaan monialaisessa yhteistyössä. Lukuvuosittain määriteltävät painopisteet ja tavoitteet mm. yhteisölliselle opiskeluhoollon työlle kirjataan opiskeluhoollon suunnitelman kohtaan 3.4.1. Opiskeluhoollon työstä tiedotetaan vanhempainilloissa tms. opettajien ja opiskeluhoollon henkilöstön taholta asianmukaisissa tilanteissa.



### 3.3 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa, ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen.

Jyväskylän steinerkoulussa yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy ovat yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön keskiössä. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, resurssit ja tarpeet pitää huomioida opiskeluhoitoa suunniteltaessa sekä koulun arjessa.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Oppilaan pyytäessä päästä tapaamaan opiskeluhoollon työntekijää, tulee hänelle varata aika. Oppilaan niin toivossa, ei ajanvarauksesta huoltajille ilmoiteta (ikä ja kehitystaso huomioon ottaen).

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan, sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden edellytystensä mukaisesti. Opiskeluhoitotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Terveystietojen, koulukuraattorin ja koulupsykologin yhteystiedot opiskeluhoollon vuosisuunnitelmasta ja Wilmasta. Terveystietojen vastaanottoajat löytyvät koulun nettisivuilta. Päivinä, jolloin koulun oma terveydenhoitaja ei ole paikalla, koululla päivystää akuuteissa tilanteissa Schildtin lukion terveydenhoitaja. Huoltajille tiedotetaan opiskeluhoollon palveluista Wilmassa, koulun kotisivuilla sekä vanhempainilloissa.

#### 3.3.1 Monialainen asiantuntijaryhmä

Opiskeluhoollollisen huolen ilmetessä kootaan yksilöllinen monialainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmän muodostaminen ja asian käsittely asiantuntijaryhmässä perustuvat oppilaan tai huoltajan kirjalliseen suostumukseen.

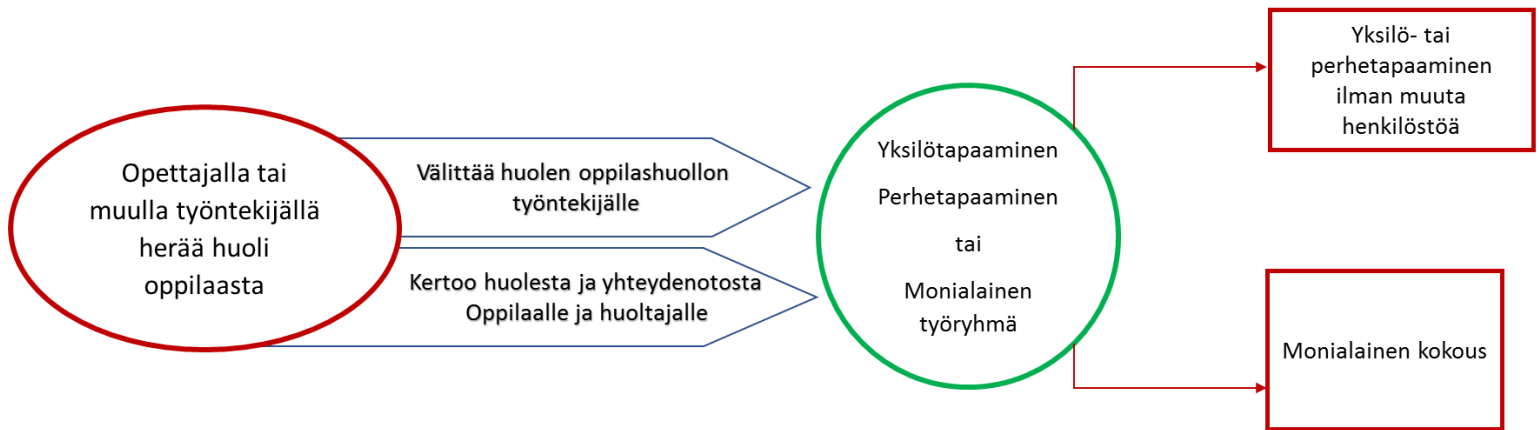
Yksilölliseen monialaiseen asiantuntijaryhmään voi kuulua psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, oppilaanohjaaja, luokanopettaja tai muu oppilaan asioissa keskeinen henkilö. Ryhmän koollekutsuja on yhteydessä huoltajiin ja kutsuu heidät mukaan. Jos huoltajat ovat estyneitä tulemasta kokoontumiseen, kutsuu ryhmän koolle psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja ja hän myös toimii ryhmän puheenjohtajana (kirjallinen lupa huoltajilta). Ryhmän puheenjohtaja vastaa asian käsittelyn kirjaamisesta yksilölliseen opiskeluhoitokertomukseen ja siitä, että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhoitokisterissä. Opiskeluhoollollisen huolen häviössä yksilöllisesti kootun monialaisen ryhmän toiminta lakkaa.

#### 3.3.2 Huolen havaitseminen ja puheeksi ottaminen

Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelmaan on kirjattu opiskeluhoitotyötä ohjaaviksi periaatteiksi mm. ennaltaehkäisy, varhainen tunnistaminen ja puuttuminen, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen, luottamuksellisuus ja moniammatillinen yhteistyö kaikilla tasoilla. Edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti koulu-yhteisössä kannustetaan huolen puheeksiottoon ja jakamiseen muiden asianomaisten kanssa, jotta varhainen puuttuminen ja tilanteiden selviäminen mahdollistuisi. Varhaisen puuttumisen perustana on koulun yhteisöllinen ennaltaehkäisevä opiskeluhoitovelvoite.



Luokissa päivittäisestä oppilaiden havainnoinnista ja ohjauksesta vastaa opettaja ja koulunkäynnin ohjaaja yhteistyössä opettajan kanssa. Opettaja huolehtii tuen tarpeen jatkuvasta arvioinnista. Varhaiseen puuttumiseen ja seurantaan kuuluvat mm. poissaolojen ja tehtävien seuranta sekä vanhempien säännölliset tapaamiset. Tapaamisten aikana selvitetään oppilaan henkilökohtaiset vahvuudet ja erityistarpeet sekä sovitaan yhteisesti koulutyöhön liittyvistä asioista.



Henkilö, jolla nousee opiskeluhuollollinen huoli oppilaan asioista ottaa yhteyttä kuraattoriin, psykologiin tai terveydenhoitajaan. Oppilaan huoltajille tulee kertoa yhteydenotosta ja ottaa huoleksi noussut asia puheeksi. Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä tilanteen selvittämiseksi. Oppilaan huoltajat ja tarpeen mukaan myös oppilas kutsutaan mukaan kokoontumiseen. Alla olevassa kaaviossa on esitetty Jyväskylän steinerkoulun toimintamalli huolen heräämisen tilanteessa.

Huolen tilannetta voi tarvittaessa jäsenellä huolen vyöhykkeillä. Huolen vyöhykkeistö auttaa työntekijää arvioimaan tuen ja yhteistyön tarvetta. Huolen vyöhykkeistöä ei saa käyttää asiakkaiden, oppilaiden tai perheiden luokitteluun tai rekisteröintiin.

EI HUOLTA	PIENI HUOLI	HARMAA VYÖHYKE TUNTVAA HUOLI	SUURI HUOLI
1	2	3	4
Ei huolta lainkaan.	Huoli tai ihmettely käynyt mielessä.	Huoli on tuntuva.	Huoli on erittäin suuri
Toiminta liittyy hyvin kokonaisuuteen ja tapahtuu aiottuja seurauksia.	Luottamus omiin mahdollisuuksiin on hyvä.	Omat voimavarat ovat ehtymässä.	Omat keinot ovat lopussa.
	Ajatuksia lisävoimavarojen tarpeesta.	Lisävoimavarojen ja kontrollin lisäämisen tarve.	Tilanteeseen on saatava muutos heti.

Huolen vyöhykkeistö (Arnkil & Eriksson, THL, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -yksikkö)

#### 1 Ei huolta vyöhyke

Ihminen kokee, että toisen ihmisen tai yhteisön asiat ovat hyvin ja hänen suhteensa henkilöön toimii. Tällöin esimerkiksi lapsen kanssa työskentelevä kokee, että hänellä on tietoja ja taitoja



tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä havaitsee asioiden ja oman toiminnan sujuvan niin kuin pitääkin ja tuottavan toivottuja tuloksia.

#### 2 Pienen huolen vyöhyke

Ihmisellä käy pieni huoli tai ihmettely mielessä, jopa toistuvasti. Hänellä on kuitenkin vahva luottamus omiin auttamismahdollisuuksiinsa. Työskentely ja toivotut tilanteen muutokset ovat vielä tehtävissä pääasiassa kunkin tahon omin keinoin ja erityisen yhteistyön tarve on vähäinen.

#### 3 Huolen harmaa vyöhyke – Tuntuva huoli

Tuntuvan huolen tilanteissa ihminen kokee kasvavaa huolta, kaipaa tilanteeseen lisää tukea ja kontrollia, mutta on usein samanaikaisesti epävarma ”riittävästä näytöstä” ja voi pelätä liioittelewansa. Tuki ja kontrolli eivät ole vastakkaisia toimia, silloin kun pyrkimyksenä on edistää toisen omatoimisuutta ja elämänhallintaa. Tuella pyritään vahvistamaan myönteisiä prosesseja, kontrolloimalla rajoittamaan kielteisiä. Ratkaisevaa on, että toista ei tehdä riippuvaiseksi sen enempää tuesta (”auttaminen avuttomaksi”) kuin kontrollistakaan (”alistaminen avuttomaksi”).

Huolen harmaata vyöhykettä leimaa epäselvyys (siksi juuri sitä kutsutankin harmaaksi): on epäselvää keitä kokonaisuudessa on lopulta mukana ja mitä kukin tekee, onko kyseessä sitenkin pieni pulma tai päinvastoin suuremman huolen paikka ja mikä olisi paras oma toimintatapa ongelmakokonaisuuden ratkaisemiseksi. Ainoa täysin selvä asia on, että tilanne ei ole yksin määrättävissä eikä omassa hallinnassa. Niinpä ”harmaalta vyöhykkeeltä” ei selviä selkeyteen yksin, tarvitaan yhteistoimintaa – ja sen aikaansaaminen taas kysyy dialogeja.

#### 4 Suuren huolen vyöhyke

Työntekijä kokee, että hänen keinonsa ovat lopussa ja ennakoi, että asiakkaalle, lapselle, nuorelle tai perheelle käy huonosti, ellei tilanteeseen saada muutosta heti. Esimerkiksi työntekijä arvioi lapsen tai nuoren olevan välittömässä vaarassa. Huolet voivat kasvaa tuntuviin suuriksi, jos pulmatilanteet pitkittyvät ja työntekijä kokee keinojensa valuvan hiekkään. Tarvitavat yhteistyötahot ja -kumppanit halutaan välittömästi mobilisoida mukaan toimintaan. Jos taas suuri huoli herää heti työskentelysuhteen alussa, otetaan tällöin käyttöön kriisityömenetelmät ja tehdään tiivistä yhteistyötä tarvittavien tahojen kanssa.

### 3.3.3 Dokumentointi

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhuollon kertomuksiin. Opiskeluhoitokertomus on jatkuva kertomus ja se arkistoidaan Wilmaan. Opiskeluhoitokertomuksen kirjaamisesta vastaa monialaisen asiantuntijaryhmän puheenjohtaja. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan yksittäisen oppilaan opiskeluhuollon tarve sekä suunnitellut ja toteutetut yksilölliset opiskeluhuollon tukitoimet.

Edellä mainitun lisäksi kuraattori kirjaa yksilötapaamisista kertyvät asiakastiedot opiskeluhuollon kuraattorin asiakaskertomukseen, jonka käsittelystä säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (L812/2000). Kouluterveydenhuolto sekä muut opiskeluhoitoa toteuttavat terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (L785/1992, §12) säännöksissä.

### 3.3.4 Yhteistyö

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan ja/tai huoltajan suostumukseen. Myös tuen suunnittelu tapahtuu yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Oppilaan ja vanhempien kanssa pyritään avoimeen, kunnioittavaan ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen. Huoltajiin pidetään pääsääntöisesti yhteyttä sähköisen Wilma -järjestelmän välityksellä ja huoltajia kannustetaan pitämään säännöllistä yhteyttä luokanopettajiin tai luokanohjaajiin oppilasta koskevissa asioissa. Opettajat kutsuvat huoltajat kerran lukuvuodessa keskusteluihin. Neljänteltä luokalta lähtien tapaamisessa ovat mukana myös oppilaat. Tarpeen mukaan keskusteluja voidaan järjestää useamminkin. Tällöin arvioidaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa oppilaan



koulunkäynnin tilanne ja mahdolliset tuen tarpeet sekä opiskeluhuollollisten toimenpiteiden tarve.

Yksilökohtaiseen opiskeluhoultotyöhön voi osallistua myös koulun ulkopuolisia tahoja oppilaan tai huoltajan suostumuksella. Osallistujana voi olla esimerkiksi lastensuojelun tai lastenpsykiatrian työntekijä tai tukihenkilö oppilaan lähipiiristä.

### 3.3.5 Seuranta

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa sovitaan yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa oppilaan tilanteen seurannasta. Seurannan toteutustapa ja seurannasta vastaava henkilö kirjataan opiskeluhoultokertomukseen. Opiskeluhuollollisen huolen poistuessa seurantavastuu oppilaan tilanteesta siirtyy takaisin luokan opettajalle tai luokanohjaajalle.

## 3.4 Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Opiskeluhooltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksistä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta huolehtiminen. Tämä perustehtävä edellyttää ennaltaehkäisevää yhteistyötä koulun sisällä sekä oppilaiden huoltajien ja oppilasta tukevan verkoston kanssa. Opiskeluhooltolain mukaisesti Jyväskylän steinerkoulussa vanhempien osallisuus nähdään tärkeänä yhteistyön toimintaperiaatteena.

### 3.4.1 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään käyttäen tilanteeseen sopivaa viestintäkanavaa. Pääasiallisesti viestintä tapahtuu Wilma-järjestelmän kautta. Luokkien 1-6. oppilailla on luokanopettaja ja luokilla 7-9. luokanohjaaja, joka toimii ensisijaisena kontaktihenkilönä huoltajien kanssa tehtävässä päivittäisessä yhteistyössä. Huoltajat voivat olla suoraan yhteydessä myös opiskeluhoultopalveluihin.

Opettajat tapaavat vanhempia säännöllisesti järjestettävissä vanhempainilloissa sekä vähintään kerran lukuvuodessa järjestettävässä arviointikeskustelussa.

### 3.4.2 Yhteistyö verkostojen kanssa

Opiskeluhoolto tekee tarvittaessa yhteistyötä esim. nuorisotoimen, lastensuojelun, erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa. Yhteistyö voi olla konsultaatiota tai konkreettista yhteistyötä, jolloin huomioidaan kyseisen tahon ohjeistukset oppilaita koskevilla tilanteilla.

Koulu toimii yhteistyössä sairaalakoulun kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi oppilaan sairaalassaolon aikana. Tarvittavat tukitoimet kirjoitetaan oppimissuunnitelmaan tai erityisen tuen tarpeessa olevalle oppilaalle hojksiin (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma).

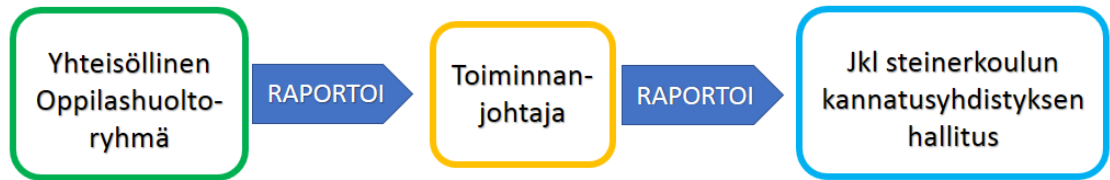
Kouluilla ei ole enää omaa koulupoliisia, mutta yhteistyötä tehdään poliisin kanssa. Äkillisissä tilanteissa, joissa poliisi tarvitaan välittömästi koululle, otetaan yhteyttä yleiseen hätänumeroon (112).

Poliisi antaa apuaan koululle myös yksittäisten rikosten mittakaavaan täyttävien asioiden selvittämisessä. Asiat käsitellään luottamuksellisesti ja tarvittavat jatkotoimenpiteet sovitaan yhdessä opettajien, oppilaiden vanhempien sekä mahdollisesti asiaan liittyvien muiden henkilöiden kanssa.

## 3.5 Opiskeluhoultosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta



Jyväskylän steinerkoulun kannatusyhdistyksen hallitus edustaa opetuksenjärjestäjää ja seuraa koulun opetussuunnitelman toteutumista. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä vastaa osaltaan suunnitelman toteuttamisesta käytännön koulutyössä. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä raportoi suunnitelman toteuttamisesta Jyväskylän steinerkoulun toiminnanjohtajalle, joka toimii tiedonvälittäjänä yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän ja kannatusyhdistyksen hallituksen välillä. Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhuoltosuunnitelman seuranta on esitetty alla olevassa kaaviossa.



Suunnitelman toteuttamisen ja seuraamisen tueksi laaditaan vuosikello, johon toiminta aikataulutetaan ja josta opetuksen järjestäjä, toiminnanjohtaja sekä yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä voivat seurata sen toteutumista.

Uuden oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti opiskeluhuoltoryhmien työn on siirryttävä toimipisteiden arkeen painopisteen ollessa ennakkoivassa ja ennaltaehkäisevässä työssä. Opiskeluhuoltotyötä kehitetään ja koordinoidaan moniammatillisena yhteistyönä ja opiskeluhuoltotyötä arvioidaan koulun vuosisuunnitelman ja lukuvuoden painopistealueiden mukaisesti.

### 3.5.1 Opiskeluhuollon vuosikohtainen suunnitelma

Opiskeluhuollon vuosikohtainen päivitetty suunnitelma löytyy liitteistä.

## 4 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Oppiminen ja koulunkäynnin tuki on kiinteä osa koulun päivittäistä arkea ja opetuksen järjestämisestä. Tuella on kolme tasoa: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki. Siksi sitä kutsutaan myös kolmiportaiseksi tueksi. Tuen muotoja on monia ja kaikkia käytettävissä olevia tukimuotoja voidaan käyttää jokaisessa tuen vaiheessa. Yleisimpiä tukimuotoja ovat esim. tukiopetus, eriyttävät oppimateriaalit, koulunkäynnin ohjaus ja erityisopetus. Tukia voidaan antaa yleisen opetuksen yhteydessä tai erikseen esim. pienryhmä- tai yksilöopetuksena.

**Yleinen tuki** – Yleisen tuen piiriin kuuluvat kaikki oppilaat ja se on kiinteä osa päivittäistä koulutyötä ja myös oppimisvaikeuksia ennaltaehkäisevää toimintaa.

**Tehostettu tuki** – Jos oppilas ei yleisestä tuesta huolimatta etene ikäryhmänsä tavoitteiden mukaisesti, oppilaalle voidaan antaa tehostettua tukea. Tehostettu tuki on luonteeltaan jatkuvaa, säännöllistä, intensiivisempää ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tukea annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin. Tehostetun tuen kartoitusta varten tehdään oppilaan oppimisesta pedagoginen arvio, jonka perusteella voidaan tehdä päätös tehostetun tuen aloittamisesta ja tuen kirjaamisesta oppilaan omaan oppimissuunnitelmaan. Tehostetun tuen aloittaminen ja järjestäminen käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen moniammatillisesti yhteistyössä opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa. (PoL §16a)

**Erityinen tuki** – Erityistä tukea annetaan oppilaalle, jonka kasvun ja kehityksen tavoitteiden saavuttaminen ei ole toteutunut muilla tukitoimilla. Erityisen tuen tavoitteena on tukea oppilasta kokonaisvaltaisesti ja suunnitelmallisesti niin, että hän voi suorittaa oppivelvollisuutensa sekä saada jatko-opintokelpoisuuden. Ennen erityisen tuen päätöstä oppilaan opintojen etenemisestä laaditaan pedagoginen selvitys. Pedagoginen selvitys tehdään opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa moniammatillisena yhteistyönä. Pedagogista selvitystä on tarvittaessa täydennettävä psykologisilla tai lääketieteellisillä asiantuntijalausunnoilla tai vastaavalla sosiaalisella selvityksellä (PoL17§). Erityisen tuen päätöksen saaneelle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämisestä koskeva suunnitelma, HOJKS, joka ohjaa oppilaalle annettavaa tukea. Erityisen tuen päätöksellä oppilaalle laaditaan yksilöllistetty oppimäärä yhteen tai useampaan aineeseen.

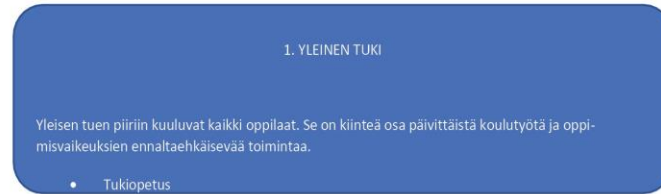


Oppimisen ja koulunkäynnin tuen kokonaisuus ja tuen vaiheiden eteneminen on luettavissa opetussuunnitelmassa(luku7).

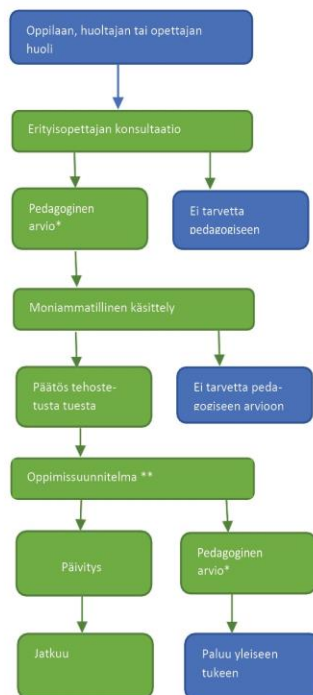




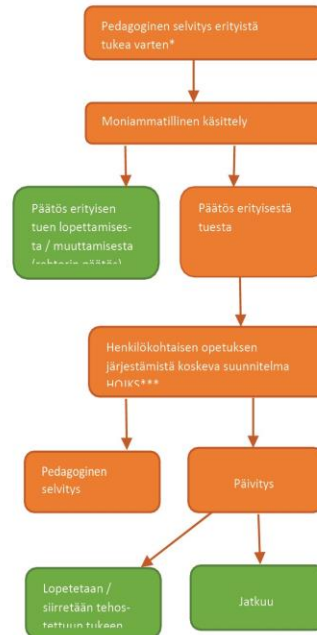
## OPPIMISEN JA KOULUNKÄYNNIN TUKEA



### 2. TEHOSTETTU TUKEA



### 3. ERITYINEN TUKEA



- Yleinen tuki
- - koskee kaikkia oppilaita Tehostettu tuki
- - koskee tehostettua tukea tarvitsevia oppilaita Erityinen tuki
- - koskee erityistä tukea tarvitsevia oppilaita

Lisätietoja:

\* = pedagoginen arvio ja selvitys

\*\* = oppimissuunnitelma

\*\*\* = HOJKS, henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma





## 5 Lastensuojelu

### Ehkäisevä lastensuojelu

Ehkäisevällä lastensuojelulla tarkoitetaan kaikkia niitä toimia kunnan perus- ja erityispalveluissa, joilla edistetään ja turvataan lasten kasvua, kehitystä ja hyvinvointia sekä tuetaan vanhemmuutta.

Ehkäisevän lastensuojelun kautta edistetään lasten ja nuorten hyvinvointia seuraamalla ja kehittämällä kasvuolosuhteita sekä lasten ja nuorten palveluita. Siten kaikilla, jotka työskentelevät lasten ja perheiden kanssa, on vastuu heidän hyvinvoinnistaan ja tuen tarpeiden mahdollisimman varhaisesta tunnistamisesta.

Ehkäisevää lastensuojelua on lisäksi kunnan peruspalveluissa, kuten äitiys- ja lastenneuvolassa sekä muussa terveydenhuollossa, päivähoidossa, opetuksessa ja nuorisotyössä annettava tuki ja erityinen tuki silloin, kun lapsi tai perhe ei ole lastensuojelun asiakkaana. Erityistä tukea voidaan järjestää kunkin hallintokunnan sisällä tai hallintokuntien välisenä yhteistyönä.

Tarjottava tuki on usein lisäkäyntien tai kotikäyntien tarjoamista lapselle tai koko perheelle. Eri-tyisen tuen muotoja voivat olla vaikkapa neuvolan perhetyö tai koulun sosiaaliohjaus. Tukea ja erityistä tukea tulee tarjota perheille mahdollisimman varhain tilanteissa, joissa vanhempien omat voimavarat ovat riittämättömät.

Ehkäisevän lastensuojelun kokonaisuutta kuvataan ja arvioidaan kunnan laatimassa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa. Jyväskylän kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmassa niin koulu kuin opiskeluhoitokin on määritelty ehkäiseviin lastensuojelullisiin palveluihin.

### Ilmoitusvelvollisuus

Lastensuojelulain 25 §:ssä säädetään ilmoitusvelvollisuudesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä viranomaisia, jotka työssään toimivat lasten, nuorten ja perheiden parissa. Jokaisella koulun henkilökuntaan kuuluvalla on siis velvollisuus tehdä viipymättä lastensuojeluilmoitus salassapidon estämättä, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvitystä. Lastensuojelun ilmoitusvelvollisuus sivuuttaa muussa lainsäädännössä säädetyn salassapidon.

Lastensuojelulain ilmoitusvelvollisuus (25 §). *Kaikilla lastensuojelulain 25 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla henkilöillä, joilla on velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen, on velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille, kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä lapseen kohdistunutta rikoslain (39/1889) 20 luvussa rangaistavaksi säädettyä seksuaalirikosta tai sellaista rikoslain 21 luvussa henkeen ja terveyteen kohdistuvana rikoksena rangaistavaksi säädettyä tekoa, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta.*

### **Jyväskylän kaupungin toimintaohje yhteistyöstä lastensuojelun kanssa**

On lapsen edun mukaista, että yhteistyö kodin, koulun ja lastensuojelun välillä toimii mahdollisimman hyvin ja tarpeellinen tieto kulkee sujuvasti eri tahojen välillä. Eri palvelujen vastuuhenkilöt on tärkeä olla jokaisen tiedossa. Sosiaalityöntekijä voi huoltajien luvalla voi kertoa ilmoittajalle lapsen asiakkuudesta lastensuojelussa sekä tukitoimista. Huoltajan lupa ja asiakkaana olevan nuoren suostumus tarvitaan myös kaikkien muidenkin lasta koskevien tietojen vaihtamiseen. Vaikka huoltaja ei anna lupaa tiedonsiirtoon, koulun tulee saada kaikki opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot.



Tietyin edellytyksin sosiaalihuollon työntekijä saa antaa salassapitovelvollisuuden estämättä välttämättömiä tietoja henkilön hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi tai toteuttamiseksi (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17§ ja 18§). Perusopetuslain 41§:n mukaan opetuksen järjestäjällä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen ja terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

#### Milloin lastensuojeluilmoitus?

Sosiaali- ja terveydenhuollon, koulun, poliisin ja seurakunnan työntekijöillä ja luottamus-henkilöillä on lastensuojelulain 25 §:n määräämä velvollisuus ottaa yhteyttä lastensuojeluun, jos he tehtävässään ovat saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Ilmoitusvelvollinen ei voi tehdä lastensuojeluilmoitusta nimettömänä. Ilmoituksen tekemiseen on velvoitettu se henkilö, joka huolen on havainnut eikä ilmoituksen tekemistä voi delegoida toiselle henkilölle. Kyseessä on havainnon tehneen henkilön oma arvio lapsen tilanteesta

Lastensuojeluilmoitus tehdään **virka-aikaan puhelimitse 014 266 0135** tai kirjallisesti Jyväskylän kaupunki, Tapionkadun sosiaaliasema, Tapionkatu 8, 40100 Jyväskylä. Ilmoituksen voi myös lähettää **fax. 014 266 3445**.

Tapionkadun sosiaaliaseman päivystysnumerosta voi kysyä yleistä konsultaatiota ilman lapsen henkilöllisyyden kertomista. Numerosta saa konsultaatioapua myös lastensuojelun sosiaalityöntekijältä ja sosiaaliohjaajalta.

**Virka-ajan ulkopuolella** otetaan yhteyttä lastensuojeluisoissa sosiaalipäivystyksen viranomaisnumeroon 014 266 3476. Asiakasperheiden yhteydenotot **Kriisikeskus Mobileen, puhelin 014 266 7150**, os. Asemakatu 2, 40100 Jyväskylä tai hätäkeskukseen p. 112.

Lastensuojeluilmoitus tai muut lasta koskevat asiat ovat salassa pidettäviä tietoja, eikä niitä saa lähettää sähköpostitse. Kiireellisissä tilanteissa lastensuojeluilmoitus tulee tehdä aina puhelimitse.

Ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä tulee asiasta aina keskustella lapsen ja hänen huoltajien kanssa. Ilmoitus tulee tehdä, vaikka huoltaja tai lapsi vastustaisi lastensuojeluilmoituksen tekemistä. Lastensuojeluilmoitus voidaan tehdä myös yhdessä lapsen huoltajien kanssa. Mikäli lapsi kieltää yhteydenottamisen huoltajiin, tehdään ilmoituksen ilman että keskustellaan huoltajien kanssa.

Lisäksi on mahdollista tehdä sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi (Sosiaalihuoltolaki 35§). Yhteydenotto tehdään suoraan siihen toimipisteeseen, mistä lapsen tai perheen tarvitsema palvelu järjestetään, esimerkiksi lapsiperheiden kotipalveluun tai perheneuvolaan. Mikäli palvelu ei ole tiedossa, voi olla yhteydessä Tapionkadun sosiaaliasemalle. *Ilmoituksen tekijän ei tarvitse tietää, onko kyseessä sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto sosiaalihuoltoon vai lastensuojeluilmoitus. Sen arvioi sosiaalihuollon ammattilainen saatuaan yhteydenoton.*

Lastensuojelun työntekijä voi olla salassapitosäännösten estämättä tarvittaessa yhteydessä koulupsykologiin tai kuraattoriin (oppilas- ja opiskelijahuoltolain 16 §). Oppilaalla on lain 15 §:n mukaisesti oikeus päästä keskustelemaan psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä yhteydenotostaan ja kiireellisen asian johdosta samana tai seuraavana päivänä. Lastensuojelu arvioi, voidaanko lapsen asiaa auttaa opiskeluhuollon keinoin ja että onko tehty ilmoitus luonteeltaan sellainen, ettei se johda lastensuojelun toimenpiteisiin. Asian käsittely palaa lastensuojeluun, jos opiskeluhuollon keinot eivät ole riittäviä.



Jos on kyse lapsen seksuaalisen hyväksikäytön tai pahoinpitelyn epäilystä, ei ilmoittamisesta keskustella huoltajien kanssa. Tällöin epäilyistä tulee konsultoida mahdollisimman pikaisesti lastensuojelun sosiaalityöntekijää ja poliisia toimintaohjeiden saamiseksi ennen kuin asiasta keskustellaan lapsen huoltajien kanssa.

#### Milloin ilmoitetaan myös poliisille?

Lastensuojelulain 25 §:n määrittämällä ammattiryhmillä on lastensuojeluilmoituksen tekemisen yhteydessä velvollisuus ilmoittaa myös poliisille, jos epäilee lapseen kohdistuvaa seksuaalirikosta tai lapsen henkeen ja terveyteen kohdistuvaa rikosta (Rikoslaki 21 §).

Ilmoituksen tekeminen ei edellytä täyttä varmuutta tai edes todennäköisiä syitä epäillä rikoksen tapahtuneen. Ilmoitusvelvollisuuden voi laukaista esimerkiksi lapsen käyttäytyminen, lapsen puheet, lapsen vanhemmista saadut tiedot tai muiden henkilöiden kertomat tiedot.

Ilmoitusvelvollisten ei tarvitse tuntea rikoslain pykälää. Suositeltavaa on, että poliisiin ollaan yhteydessä kun harkitaan, ovatko ilmoituksen tekemiseen velvoittavat olosuhteet kyseisessä tapauksessa olemassa. Poliisin vastuulla on tutkia, onko rikosta tapahtunut. Lastensuojelun tehtävänä on varmistaa lapsen turvallisuus.

Poliisin yhteystiedot: Jyväskylän poliisiasema, tutkintaryhmät klo 9-15: p. 0295 414 803, fax. 0295 411 936. Kiireellisissä tilanteissa tai jos tutkintaryhmien numerosta ei vastata: poliisin tilannekeskus p. 0295 414 986 (avoinna 24/7).

#### Mitä ilmoituksesta seuraa?

Lastensuojeluasian tultua vireille sosiaalityöntekijä arvioi lapsen palvelujen ja lastensuojelun tarvetta. Palvelutarpeen arviointi aloitetaan viipymättä ja saatetaan loppuun viimeistään kolmen kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lapseen ja huoltajiin ollaan yhteydessä seitsemän arkipäivän aikana.

Palvelutarpeen arviointi tehdään Tapionkadun alkuarvioinnin tiimeissä, jotka toimivat aluejaon mukaisesti. Lapselle nimetään työntekijä, joka vastaa arvioinnin tekemisestä. Palvelutarpeen arvioinnin aikana lapsi on sosiaalihuollon asiakas. Lastensuojelun asiakkuus ei ala tässä vaiheessa.

Palvelutarpeen arviointi tehdään yhdessä lapsen, huoltajien ja mahdollisesti muiden lapselle läheisten henkilöiden sekä muiden toimijoiden kanssa lapsen elämäntilanteen vaatimassa laajuudessa. Arviointi tehdään, vaikka huoltajat vastustaisivatkin sitä.

Sosiaalihuoltolain 41§:n mukaan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytössä on riittävästi asiantuntemusta ja osaamista. Jos arviointi ja niihin vastaaminen edellyttävät muiden palvelujen palveluja tai tukitoimia, on näiden tahojen osallistuttava pyynnöstä palvelutarpeen arvioinnin tekemiseen tai asiakassuunnitelman laatimiseen.

Tämä tarkoittaa, että sosiaalityöntekijä voi pyytää koulun työntekijää mukaan arvioimaan lapsen tai perheen tuen tarvetta.

Ilmoituksen käsittelystä ja arvioinnista on aina mahdollista kysyä myös huoltajilta ja nuorelta itseltään. Velvollisuudesta ilmoituksen tekemiseen kannattaa puhua perheen kanssa avoimesti alusta alkaen. Jos huoli lapsesta jatkuu, tulee lastensuojeluilmoitus tehdä uudestaan. Jos lapsi on jo lastensuojelun asiakas, käsittelee ilmoituksen alkuarvioinnin sijasta lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä.



### Yhteistyö lapsen ollessa lastensuojelun avohuollon asiakkuuden aikana

Jos palvelutarpeen arvioinnin ja lastensuojelutarpeen selvityksen aikana päädytään aloittamaan lastensuojelun asiakkuus, nimetään lapselle hänen asioistaan vastaava sosiaali-työntekijä ja laaditaan asiakassuunnitelma.

Lastensuojeluasiakkuuden aikana järjestetään tarvittaessa verkostopalavereja, joihin sosiaalityöntekijä voi kutsua mukaan myös esimerkiksi lapsen opettajan ja/tai kuraattorin. Tällöin saadaan yhteinen käsitys lapsen kokonaistilanteesta ja erilaisten koulussa tai kotona järjestettävien tukitoimien suunnittelu on helpompaa. Myös opettaja ja/tai kuraattori voi ehdottaa sosiaalityöntekijälle yhteisen neuvottelun tai sosiaalityöntekijän voi kutsua koulun järjestämään palaveriin.

Huoltajien luvalla lastensuojelun sosiaalityöntekijä voi luovuttaa lasta koskevia tietoja ennalta sovitulle henkilölle, esimerkiksi kuraattorille tai opettajalle. Lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijät työskentelevät Tapionkadun sosiaaliasemalla asuinalueittain jae-tuissa tiimeissä.

### Yhteistyö lapsen ollessa lastensuojelun sijaishuollon asiakkaana

Huostaan otetun lapsen olinpaikasta, hoidosta, kasvatuksesta, valvonnasta ja muusta huolenpidosta sekä opetuksesta ja terveydenhuollosta vastaa sosiaalihuollosta vastaava toimielin eli käytännössä lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Päätettäessä lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista on sekä koulun henkilökunnan että sosiaalityöntekijän kaikissa tilanteissa pyrittävä hyvään yhteistoimintaan lapsen, vanhemman ja huoltajan kanssa (Lastensuojelulaki 45§).

Kun jyvaskyläläinen lapsi otetaan huostaan, vaihtuu hänen asioistaan vastaava sosiaalityöntekijä. Sijaishuollon sosiaalityö on keskitetty omaan yksikköön. Koulussa voi opiskella myös muulta paikkakunnalta Jyväskylään sijoitettu lapsi, jolloin hänen sosiaalityöntekijänsä työskentelee siinä kunnassa, josta lapsi on sijoitettu. Tieto huostaanotosta ja sijoituksesta on koululle välttämätön tieto. Koulu voi kysyä lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä tai huoltajalta ajan tasalla olevat tiedot siitä, kenellä kaikilla on tiedon-saantioikeus lapsen asioissa.

Huoltajuus säilyy lapsen biologisilla vanhemmilla huostaanoton jälkeenkin. Heillä on oikeus saada lapsen koulunkäyntiin liittyviä tietoja ja osallistua koulussa pidettäviin palavereihin mahdollisuuksiensa mukaan.

Kun huostaan otettu lapsi aloittaa koulunkäynnin tai vaihtaa koulua, sovitaan lapsen asiakassuunnitelmassa koulun, sosiaalityöntekijän ja huoltajien kesken yhteisistä toimintatavoista sekä siitä, miten huoltajat ovat mukana lapsen koulunkäyntiin liittyvissä asioissa. Yhteisesti sovitaan myös siitä, kuinka varmistetaan tiedon kulkeminen osapuolelta toiselle.

Perusopetuslaista nousee selkeä velvoite yhteistyöhön koulun, lapsen, huoltajan ja tarvittaessa sosiaalityöntekijän kesken.

**Perusopetuslain 16 a § (tehostettu tuki)** mukaan oppimissuunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan sekä tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa.

**Perusopetuslain 17 § (erityinen tuki):** ”Ennen erityistä tukea koskevan päätöksen tekemistä opetuksen järjestäjän on kuultava oppilasta ja tämän huoltajaa tai laillista edustajaa siten kuin hallintolain (434/2003) 34 §:ssä säädetään.”

**Perusopetuslaki 17 a § (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma):** ”Erityistä tukea koskevan päätöksen toimeenpanemiseksi oppilaalle on laadittava henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Suunnitelma on laadittava, jollei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai tarvittaessa oppilaan muun laillisen edustajan kanssa.”



Sijaishuollossa olevan lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä on edellä mainituissa lain kohdissa mainittu laillinen edustaja. Tehostetun tuen oppimissuunnitelma tehdään yhteistyössä sosiaalityöntekijän kanssa tai häntä kuullaan ennen erityisen tuen päätöksen tekemistä. Käytännössä sosiaalityöntekijän ei tarvitse olla läsnä kaikissa koulupalavereissa, mutta sosiaalityöntekijään on kuitenkin tärkeää olla yhteydessä ennen lasta koskevia palavereja ja päätösten tekemistä. Sosiaalityöntekijä voi silloin arvioida, mihin palaveriin hänen on tarpeellista osallistua. Mikäli sijoitetun lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä ei osallistu koulun järjestämiin palaveriin, tehdyt asiakirjat tai päätökset toimitetaan hänelle palaverin jälkeen.

## 6.Liitteet

Järjestyssäännöt  
Opiskeluhuollon vuosikohtainen päivitetty suunnitelma  
Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (3.2.6.3)  
Kriisisuunnitelma  
Opettajien opiskeluhuollon tarkistuslista

## Lähteet ja lisätietoa:

Lastensuojeluilmoitus: [www.thl.fi/documents/647345/1832704/Lastensuojeluilmoitus\\_ilmoitus-osa.pdf/0586b661-649d-4b43-baec-03ebd1f4cf80](http://www.thl.fi/documents/647345/1832704/Lastensuojeluilmoitus_ilmoitus-osa.pdf/0586b661-649d-4b43-baec-03ebd1f4cf80)

Rikosilmoitus: [www.thl.fi/documents/647345/2637086/Ilmoituslomake\\_lapseen+kohdistu-neesta+rikosep%C3%A4ilyst%C3%A4+versio+2016.pdf/14047add-676e-4909-9f62-e64e68bae944](http://www.thl.fi/documents/647345/2637086/Ilmoituslomake_lapseen+kohdistu-neesta+rikosep%C3%A4ilyst%C3%A4+versio+2016.pdf/14047add-676e-4909-9f62-e64e68bae944)

[www.thl.fi/fi/web/lastensuojelun-kasikirja](http://www.thl.fi/fi/web/lastensuojelun-kasikirja) [www.jyvaskyla.fi/sosiaalipalvelut/lastensuojelu](http://www.jyvaskyla.fi/sosiaalipalvelut/lastensuojelu)

[www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141301](http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141301)

[www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812)

[http://stm.fi/documents/1271139/1408010/Sosiaalihuoltolaki\\_soveltamisopas.pdf/70e03ede-22be-4d14-bc54-ad3c37ebc7f1](http://stm.fi/documents/1271139/1408010/Sosiaalihuoltolaki_soveltamisopas.pdf/70e03ede-22be-4d14-bc54-ad3c37ebc7f1)

[www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417](http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417)

Liukkonen, J., Oraluoma, E., Saksola, M. & Väliavaara, C. (toim.) (2015). SISUKAS –käsikirja.

Työskentelymalli perhehoitoon sijoitetun lapsen koulunkäynnin tueksi. Opas- ja käsikirjat 1/2015. Jyväskylä: Pesäpuu ry.

Toimintamalli tilanteessa, jossa lapsella on vakavia koulunkäyntiongelmia ja lastensuojelutarve. Prosessit, toimintamallit ja vastualueet. Helsingin kaupungin opetusvirasto.  
Liukkonen, J. Huostaanotetun lapsen koulunkäynti lakien valossa. Jyväskylä: Pesäpuu ry.