

**Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhoollon vuosisuunnitelma  
2023-2024**

**Päivitetty 9.11.2023**

## **Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhuollon vuosisuunnitelma**

Lukuvuosi 2023-2024

Jyväskylän steinerkoulu, Wilhelm Schildtin katu 2.

9.11.2023

### **Laadinta ja seuraaminen**

Opiskeluhuollon suunnitelman sisällöt on koottu koulumme opiskeluhooltoon kuuluvien toimihenkilöiden yhteistyössä. Suunnitelman työstämiseen vanhemmat voivat osallistua mm. syksyn ensimmäisissä vanhempainilloissa ja yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokouksissa, joiden jälkeen suunnitelmaa voidaan täydentää. Oppilaat osallistuvat suunnitelman laadintaan, toteutukseen ja arviointiin mm. koulumme oppilaskuntatyön kautta. Suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan toimikauden aikana.

### **1. Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut**

Opiskeluhoitopalveluihin koulussamme kuuluvat terveydenhoitajapalvelut ja hammashuolto, koulupsykologi, koulukuraattori, erityisopettajat ja opinto-ohjaaja.

Opiskeluhooltoryhmän kokouksia on neljä kertaa lukuvuodessa, määrää voidaan lisätä tarpeen mukaan. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon piirissä arvioidaan olevan 20-40 oppilasta lukuvuodessa. Arviota voidaan täsmentää lukuvuoden kuluessa.

Koulu käyttää hyvinvointialueen koululle osoittamia psykologi- ja kuraattoripalveluita. Koulupsykologina toimii Heini Kantokoski, koulukuraattorina Helinä Hannunen ja terveydenhoitajana Katariina Nissinen. Koulukuraattorin, koulupsykologin sekä terveydenhoitajan yhteystiedot löytyvät Wilmasta sekä koulun kotisivuilta.

### **2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto**

#### **Yhteisöllisyys ja hyvinvointi**

Vanhempainiltoja järjestetään jokaisessa luokassa vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Tämän lisäksi koululla järjestetään koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja.

Yhteisöllisyyttä kasvattavaa ja huoltajien osuutta lisäävää toimintakulttuuria tukee myös koulun talkootoiminta ja tapahtumat sekä yhteiset vanhempainillat, avointen ovien päivät, myyjäiset, juhlat, toimintapäivät jne.

#### **Opiskeluhooltoryhmä**

Opiskeluhooltoryhmä seuraa, kehittää ja arvioi yhteisöllisen opiskeluhuollon käytänteiden toimivuutta ja riittävyyttä sekä edistää käytännön toimilla ja arjen ratkaisuilla kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.

## **Kokoonpano, toimintatavat ja käytännöt**

Opiskeluhuollon toimintaa johtaa rehtori. Kokousten kokoonkutsujana ja asialistan kokoajana toimii Virpi Kaulio, puheenjohtajana rehtori, sihteerinä ja muistion laatijana Virpi Kaulio. Opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat erityisopettaja Virpi Kaulio, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, rehtori, oppilaiden edustajat ja vanhempien edustajat kutsutaan myös mukaan ryhmän kokouksiin. Kokousajat sovitaan lukuvuoden ensimmäisessä tapaamisessa ja kokouksissa käsiteltävät asiat kootaan Wilman kautta viikkoa ennen kokousta osallistujien tietoon. Lukuvuoden viimeisessä tapaamisessa arvioidaan kuluneen vuoden toimintaa ja sovitaan seuraavan lukuvuoden ensimmäisen tapaamisen ajankohta.

Opiskeluhuoltoa suunnitellaan ja sen teemoista keskustellaan viikoittaisissa opettajankokouksissa.

Opiskeluhuoltoryhmän jäsenet kutsutaan esittäytymään oppilaille luokkiin aina lukuvuoden alussa sekä mukaan koko koulun vanhempainiltoihin.

Kokoontumispaikka ja –aika: kokoontumispaikka on Jyväskylän steinerkoululla neuvotteluhuoneessa. Tarvittaessa etäyhteyksin.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tapaamiset ovat: 11.9.2023, 7.12.2023, 29.2.2023, 2.5.2023

## **Opiskeluhuollon kehittämisen painopistealueet lukuvuonna 2023-2024:**

### **Koulun lukuvuositeema:**

Ehdotetaan henkilökunnalle, että jatketaan Jyväskylän kaupungin hyvinvoinnin vuosikellon mukaista toimintaa.

### **Syyslukukauden yhteistapahtumia**

- Koko koulun yhteinen vanhempainilta
- Isänpäiväkahvit
- Syysmarkkinat
- Lyhtyjuhla
- Adventtitapahtuma

### **Kevätlukukaudelle alustavasti suunniteltuja yhteistapahtumia**

- Toukotori
- Kevätjuhla

- Äitienpäiväkahvit
- 2. koko koulun vanhempainilta
- Koko koulun liikuntapäivä/ulkoilupäivä

### **Väkivaltaan, kiusaamiseen, häirintää ja syrjintään puuttuminen**

Toimintamallit otsikon mukaiseen toimintaa on kuvattu suunnitelmassa oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä sekä syrjinnältä. (LIITE)

### **Verso- toiminta**

Oppilaiden välisiä riitatilanteiden sovittelua varten koulussa toimii VERSO-vertaissovittelu. Vertaissovittelijaoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitatilanteissa. Luokissa vierailee sovittelijoita, jotka esittelevät sovittelua muille oppilaille. Oppilaat (1-6lk.) harjoittelevat luokissa sovittelutilanteita.

### **Resto- sovittelu**

Verson lisäksi koululla on työväliseen käytössä myös restoratiivinen sovittelu. Kyse on aikuisjohtoisesta sovittelusta, jota voidaan käyttää työyhteisössä, vanhempainyhteisössä tai oppilastyössä. Sovitteluun tullaan vapaaehtoisesti ja tavoitteena on konfliktitilanteen ratkaiseminen. Restoratiivisessa sovittelussa ei haeta rangaistuksia vaan kartoitetaan osallisten kokemukset, ajatukset ja tunteet tapahtuneesta sekä tarpeet sopimuksen syntymiselle. Sovittelusta laaditaan kirjallinen sopimus ja tilannetta seurataan sovitusti sovittelun jälkeen. Koulussa on restoratiivisen sovittelukoulutuksen käyneitä henkilöitä useampia ja he työskentelevät sovittelutilanteissa työpareina.

### **Yleinen hyvinvointi koulupäivien aikana**

Kaikkien luokkien oppitunneilla ja oppilaskunnassa keskustellaan oppilaiden kanssa kouluympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja esteettömyyden edistämisestä ja ylläpitämisestä sekä muista yhteisön hyvinvointiin liittyvistä kysymyksistä. Suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan näiden asioiden toteutumista. Oppilaita kannustetaan huomioimaan yleiseen opiskeluviihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita arkitilanteissa. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan suunnitellusti eri oppituntien puitteissa (esim. tarinoiden, keskustelujen, draamaharjoitusten tai pelien ja leikkien avulla).

Muita käytössä olevia vuorovaikutusta vahvistavia toimintamuotoja ovat kummiluokat/kummioppilaat toistensa tukijoina, auttajina, rohkaisijoina jne., yhteisten juhlien, tapahtumien, teemapäivien/-viikkojen suunnittelu, järjestely ja toteutus.

### **Oppilaanohjaus, jatko-opintojen suunnittelu ja tiedonsiirto**

Oppilaiden ohjaus hyviin ja toimiviin oppimistapoihin sekä oman tulevaisuutensa suunnitteluun tapahtuu pääasiallisesti luokanopettajan tai -ohjaajan, opinto-ohjaajan ja huoltajien yhteistyönä. 9. luokkalaiset tutustuvat toisen asteen opetustarjontaan lukuvuoden aikana monipuolisesti ja koulu tekee 2. asteen koulutuksen nivelvaiheessa tai oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen yhteistyötä kaikkien opetuksenjärjestäjien kanssa, joihin oppilaita hakeutuu. Tällä turvataan kaiken opiskelussa tarvittavan tiedon siirtyminen uuden oppilaitoksen käyttöön.

Lukuvuoden 2020-2021 aikana on tehty ohjaussuunnitelma ja perustettu ohjausryhmä, johon kuuluvat erityisopettaja, opo ja rehtori.

## **Terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet**

Koulu jatkaa Liikkuva koulu –hankkeen toimintatapoja. Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään koko koulun liikuntapäiviä, jotka sisältävät ulko- ja sisäliikuntaa. Samoin läpi lukuvuoden oppilaille pyritään luomaan mahdollisimman hyvät ja monipuoliset liikuntamahdollisuudet, niin oppitunneilla, välitunneilla kuin ennen ja jälkeen koulun. Liikunta on mukana myös luokissa oppituntien aikana mahdollisuuksien mukaan, eri tavoin eri ikäisillä oppilailla ja eri oppiaineissa. Terveellisestä ravinnosta, riittävästä unen määrästä, liikunnan tärkeydestä ja kohtuullisesta ruutuajasta keskustellaan oppilaiden ja vanhempien kanssa lukuvuoden aikana.

## **Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon välillä**

Terveystiedon opetuksesta vastaa liikunnanopettaja. Hän tekee yhteistyötä terveydenhoitajan kanssa, joka vierailee luokissa tarpeen mukaan myös terveystiedon tunneilla esim. kertomassa murrosiän mukanaan tuomista muutoksista.

## **Järjestyssäännöt**

Koulun järjestyssäännöt laaditaan oppilaskunnan hallituksen toimesta kuullen oppilaskuntaa. Opetuksenjärjestäjä vahvistaa säännöt. Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi vuosittain ja niistä tiedotetaan vanhemmille.

## **Poissaolojen seuraaminen**

Poissaolot merkitään Wilmaan, jossa huoltaja kuittaa poissaolot. Opettajat (luokanopettaja, luokanohjaaja) seuraavat oppilaiden poissaoloja ja puuttuvat niihin havaittuaan tavallisuudesta poikkeavaa poissaolojen ajankohdassa tai määrässä.

Puuttumisen malli selvittämättömiin ja pitkittyneisiin sairaspöissaoloihin:

Tunnit ja seuraamukset ovat suuntaa-antavia, mutta jokaisen pitää tiedostaa oppilaiden poissaolojen syyt ja seuraukset. (Huomio tarkemmat ohjeet Jyväskylän kaupungin poissaolomallista)

Huolen rajat ovat seuraavat:

- Yli 30h alakoulu, yli 50h yläkoulu
  - o LO ottaa asian puheeksi
  - o opiskeluhuollon asiantuntijan konsultointi
  - o LO sopii oppilaan ja huoltajan kanssa tukitoimet ja seurannan
  - o LO asettaa seuranta-aikataulun
- Yli 50h alakoulu, yli 70h yläkoulu
  - o LO ottaa asian puheeksi
  - o LO tekee yhteistyötä opiskeluhuollon asiantuntijan kanssa
  - o LO kutsuu moniammatillisen palaverin

- moniammatillisessa palaverissa sovitaan tukitoimista ja seurannasta sekä oppilaan asioiden vastuuhenkilöstä
- yli 80h alakoulu, yli 100h yläkoulu
  - oppilaan asioiden vastuuhenkilö konsultoi monialaisia toimijoita yhteistyössä opiskeluhoollon kanssa
  - tehdään sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tuen tarpeen arvioimiseksi yhdessä huoltajan kanssa tai tarvittaessa/harkittaessa lastensuojeluilmoitus

### **Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus**

Välituntitilanteissa on huomioitu tapaturmien mahdollisuus. Käytävillä liikutaan kävellen ja pihalla ei kiipeillä puissa eikä kiinteistöissä olevilla kaiteilla. Pelit keskittyvät niille osoitetuille paikoille. Pihalla on aamuisin ennen koulun alkua ja välituntisin riittävä määrä valvovia opettajia. Ohjaajat avustavat tarvittaessa.

Koulun lähiseudun liikenne muodostaa todellisen riskin. Oppilaita muistutetaan säännöllisesti turvallisesta liikkumisesta kävellen tai pyörällä. Valtakunnallisen Liikenneturvaviikon aikana huomio on erityisesti liikennekäyttäytymisessä.

Koululla on ensiapukoulutuksen saanutta henkilöstöä ja ensiapuvälineitä. Ensiapukoulutusta on järjestetty syksyllä 2021. Lukuvuonna 2023-2024 terveydenhoitaja on torstaisin ja perjantaisin klo 7.30-15.30. Ensiapua tarvitsevilla tilanteissa terveydenhoitaja on haettavissa paikalle tai oppilas ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle. Jatkohoitoa vaativissa tilanteissa arvioidaan, voiko hoitoon kuljetus tapahtua huoltajan autolla, opettajan tai ohjaajan seurassa taksilla vai soitetaanko paikalle ambulanssi.

### **Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

Tupakointi ja muiden tupakointituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on koulussa kielletty. Tupakkatuotteiden ja päihteiden vaikutuksista ja vaaroista keskustellaan tarpeen mukaan kaikilla oppitunneilla oppilaan ikäkauden vaatimalla tavalla. Terveystiedon opetuksessa nämä asiat ovat korostetusti esillä läpi kouluajan.

### **Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevia ohjeita**

Koululla ei ole järjestettyä koulukuljetusta. Oppilaat kulkevat kouluun itsenäisesti. Ennen koulun alkua oppilaat voivat odotella koulun aulassa ja 8.00 – 8.15 ulkovälitunti pihalla on valvottu. Koulun jälkeen oppilaat voivat samoin odotella koulun aulassa. Iltapäiviin on pyritty järjestämään myös kerhotoimintaa.

Siirryttäessä kauempana sijaitseville liikuntapaikoille tai koulupäivän aikana tapahtuvilla retkillä, siirtyminen paikasta toiseen tapahtuu opettajan johdolla. Ohjaajat avustavat tarvittaessa. Vanhemmat oppilaat voivat siirtyä paikasta toiseen sovitusti ilman opettajan valvontaa, kuitenkin annettuja ohjeita ja varovaisuutta noudattaen.

### **Yhteisön hyvinvoinnin arviointi:**

Kouluyhteisön hyvinvointia arvioidaan opiskeluhuollon tapaamisissa, yhteistyössä vanhempien kanssa vanhempainilloissa sekä asiakastyytyväiskyselyn avulla.

Turvallisuusmääräykset: Turvallisuusmääräykset on kirjattu koulun turvallisuussuunnitelmaan.

### **3. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi**

Oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Huolenaiheiden ilmaantuessa oppilaan ja huoltajan kanssa keskustellaan ja ohjataan tarpeen mukaan ottamaan yhteyttä opiskeluhoitopalveluihin; koulupsykologiin ja koulukuraattoriin sekä koulun terveystalouteen. Oppilas voi myös itse pyytää opiskeluhoollon toimien käynnistämistä.

#### **Asiantuntijaryhmän kokoaminen, suostumuksen hankkiminen, ryhmän menettelytavat**

Oppilaan ja huoltajan suostumuksella voidaan kutsua koolle asiantuntijaryhmä, joka kartoittaa oppilaan tilanteen ja etsii siihen ratkaisuja. Yksilökohtainen opiskeluhoollon tapaaminen voidaan järjestää joko oppilaan, huoltajan tai asiantuntijaryhmän jäsenten aloitteesta. Ryhmän kokoajana toimii kuka tahansa asiantuntijaryhmän jäsenistä.

Huoltajalta ja tarvittaessa oppilaalta pyydetään suostumus asiankäsittelyyn.

Asiantuntijaryhmään voivat tilanteen mukaan kuulua opettajien ja erityisopettajien lisäksi koulupsykologi, koulukuraattori, terveydenhoitaja ja oppilaanohjaaja tai muu tarvittava asiantuntija.

#### **Opiskeluhoitokertomuksen laatiminen ja säilytys**

Yksilökohtaisissa opiskeluhoollon tapaamisten asia ja toimenpiteet kirjataan oppilaan henkilökohtaiseen opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhoitokertomukset ja muut asiapaperit arkistoidaan Wilma –järjestelmään oppilaskohtaisiin kansioihin sähköisesti.

#### **Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa**

Terveystarkastukset toteutuvat laajoina 1., 5. ja 8.-luokilla.

Laajojen terveystarkastusten vuosina terveydenhoitaja tarkastaa luokan ja kokoaa luokkayhteenvetön 5. ja 8.-luokalle.

Laajojen terveystarkastusten luokkayhteenvetot käsitellään koulun yhteisöllisessä opiskeluhoitotryhmässä terveydenhoitajan ehdottamassa aikataulussa. Käsitteilyyn kutsutaan paikalle luokan luokanvalvoja ja oppilaanohjaaja.

#### **Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana**



Koulussa on riittävä määrä ohjeistettua henkilöstöä oppilaan sairauden vaatiman hoidon turvaamiseksi. Koulupäivien ajaksi on suunniteltu myös ns. varahenkilöjärjestelmä retkiä ja mahdollisia henkilöstön poissaoloja varten. Henkilöstö osallistuu esim. diabeteskoulutukseen. Kouluruokailussa on mahdollisuus erityisruokavalion nauttimiseen. Koulutuksien lisäksi kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita koululle antamaan henkilöstölle lisäohjeistusta.

### **Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalahoito-opetuksen yhteydessä**

Yksilökohtaisissa opiskeluhoitojen tapaamisissa huomioidaan ja arvioidaan oppilaan mahdolliset oppimisen tuen tarpeet ja tarvittaessa aloitetaan toimet oppimisvaikeuksien kartoittamiseksi ja tutkimiseksi sekä kuntoutuksen järjestämiseksi. Tuen kirjaukset ja asiapapereiden päivitykset voidaan käsitellä samassa palaverissa yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Koulu ei järjestä joustavaa perusopetusta.

Koulu toimii yhteistyössä sairaalahoito-opetuksen kanssa oppilaan opetuksen järjestämiseksi oppilaan sairaalahoitoajan aikana. Tarvitavat tukitoimet kirjoitetaan oppimissuunnitelmaan tai erityisen tuen tarpeessa olevalle oppilaalle HOJKS:iin.

### **Opiskeluhoitojen tuki kurinpitovierasta tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä**

Rehtori vastaa opetuksen järjestämiseen liittyvistä poikkeustilanteista. Mikäli oppilas on saanut kurinpitovierasta eikä voi osallistua opetukseen, koulun tehtävänä on järjestää riittävä tuki, jotta opinnoissa edistyminen on mahdollista.

## **Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa**

Koulu tekee yhteistyötä sosiaalitoimen, terveydenhuollon, lastensuojelun ja poliisin kanssa. Näiden tahojen asiantuntijoihin ollaan yhteydessä tarvittaessa pyytäen konsultointiapua tai ohjeita toimenpiteiden suorittamiseksi. Lastensuojelun osalta noudatetaan Jyväskylän kaupungin oppilaitoksille antamaa ohjeistusta. Rikoksen mittasuhteet täyttävät teot ohjataan poliisin tietoon. Mahdollinen sovittelu toteutetaan poliisin harkinnan mukaan koululla tai poliisilaitoksella.

## **Yhteistyö esiopetuksen ja koulun välillä**

Koulu osallistuu Hyvän Alun, alueelliseen esi- ja alkuopetus yhteistyöhön. Lisäksi koulu tekee yhteistyötä Jyväskylän steinerpäiväkotien sekä lähipäiväkotien esiopetusryhmien ja näiden opiskeluhuollon kanssa.

## **Opiskeluhooltoryhmän kokoonpano ja toimintatavat:**

Yksikkökohtaiset opiskeluhooltoryhmät kokoontuvat sekä yhdessä että erikseen Steiner-päiväkoti Tähtitarhassa sekä Steiner-päiväkoti Pikku-Otavassa, Esiopetuksesta kouluun - vuosikellon mukaisesti. Opetuksen ja tuen järjestämiseen liittyvät kokoontumiset sekä yksilökohtaiset opiskeluhoollon tapaamiset pidetään oppilaan omassa esiopetusyksikössä.

Yksikkökohtaisten opiskeluhooltoryhmien kokoonpanot:

### **Steinerpäiväkoti Tähtitarha:**

Leena Pelli, varhaiskasvatuksenopettaja puh. 044 2309776

Minna Kansanaho, varhaiskasvatuksenopettaja puh. 044 2309776

Virpi Kaulio, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu

### **Steinerpäiväkoti Pikku-Otava:**

Helena Saastamoinen, varhaiskasvatuksenopettaja/johtaja, puh. 040 560 7430

Maarit Hokkanen varhaiskasvatuksenopettaja puh. 040 5607430

Virpi Kaulio, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 5050827

Opiskeluhooltoryhmän tapaamisiin kutsutaan ainakin kerran vuodessa myös opiskeluhooltopalveluiden edustajat.

Ensimmäinen tapaaminen 19.9.2023.

Muut tapaamiset sovitaan ensimmäisessä opiskeluhooltoryhmän kokouksessa.

Opiskeluhooltoryhmässä käsiteltävät asiat kootaan yhteisesti sähköiselle esityslistalle viikkoa ennen opiskeluhooltoryhmän kokoontumista. Opiskeluhooltoryhmän puheenjohtajana toimii erityisopettaja ja sihteerinä esiopetuksesta vastaava opettaja.

#### **4. Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja huoltajien kanssa**

Huoltajia tuetaan ja kannustetaan pitämään säännöllistä yhteyttä luokanopettajiin tai luokanohjaajiin oppilasta koskevissa asioissa. Yhteydenpidon välineenä koulu käyttää pääsääntöisesti Wilma -järjestelmää. Opettajat kutsuvat huoltajat kerran lukuvuodessa keskusteluihin. 1. luokalta lähtien tapaamisessa ovat mukana huoltajat ja oppilaat. Tarpeen mukaan keskusteluja voidaan järjestää useamminkin. Tällöin arvioidaan yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tilanne ja mahdolliset tuen tarpeet sekä opiskeluhoollollisten toimenpiteiden tarve. Myös tuen suunnittelu tapahtuu yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Huoltajille tiedotetaan opiskeluhoollon palveluista Wilmassa, koulun kotisivuilla sekä vanhempainilloissa.

## **5.Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen**

Jyväskylän steinerkoulun kannatusyhdistyksen hallitus edustaa opetuksenjärjestäjää ja seuraa koulun opetussuunnitelman toteutumista. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä vastaa osaltaan suunnitelman toteuttamisesta käytännön koulutyössä. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä raportoi suunnitelman toteuttamisesta.

Uuden oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti opiskeluhooltoryhmien työn on siirryttävä toimipisteiden arkeen painopisteen ollessa ennakoivassa ja ennaltaehkäisevässä työssä. Opiskeluhooltotyötä kehitetään ja koordinoidaan moniammatillisena yhteistyönä ja opiskeluhooltotyötä arvioidaan koulun vuosisuunnitelman ja lukuvuoden painopistealueiden mukaisesti.

## **6.Liitteet**

Järjestyssäännöt

(<https://peda.net/js/oppilaille/j>)

Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä ja syrjinnältä

Kriisisuunnitelma (pelastussuunnitelma)

(<https://gradia.pelastussuunnitelma.fi/pelastussuunnitelma/7783-steinerkoulu-f-talo/>)