



JYVÄSKYLÄN STEINERKOULUN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

30.5.2025



Sisällys

1 JOHDANTO.....	4
2 ESIOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA.....	6
2.1 Laadinta	6
2.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut	6
2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoolto	7
2.4 Yksilöllinen opiskeluhoolto	8
2.5 Opiskeluhooltoyhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa.....	9
2.6 Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen.....	9
2.7 Esiopetuksesta kouluun - vuosikello.....	9
Liitteet.....	10
3 PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA	10
3.1 Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoolltopalvelut	10
3.1.1 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta	10
3.1.2 Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhoollon palvelut	10
3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat	11
3.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoolltoryhmä.....	11
3.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolltotyö	11
3.2.3 Oppilaan ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu	12
3.2.4 Koulun toimintakulttuuri ja säännöt	13
3.2.5 Koulumatkat ja kouluruokailu	13
3.2.6 Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus	13
3.2.6.1 Tapaturmien ehkäiseminen ja ensiavun järjestäminen	13
3.2.6.2 Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen.....	14
3.2.6.3 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä ja syrjinnältä	15
3.2.6.4 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen.....	16
3.2.6.5 Toiminta kriisi- ja uhkatilanteissa	16
3.2.7 Opiskeluhooltosuunnitelman kehittäminen ja siitä tiedottaminen	16
3.3 Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen	17
3.3.1 Monialainen asiantuntijaryhmä	17
3.3.2 Huolen havaitseminen ja puheeksi ottaminen.....	17
3.3.3. Laajat terveystarkastukset.....	18
3.3.4 Opiskeluhoollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä.....	18



3.3.5 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana	18
3.3.6 Dokumentointi	18
3.3.7 Yhteistyö	19
3.3.8 Seuranta.....	19
3.4 Opiskeluhuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa	19
3.4.1 Ryhmä- ja oppilaskohtaiset tukitoimet	19
3.4.2 Yhteistyö huoltajien kanssa	20
3.4.3. Yhteistyö sairaalakoulun kanssa ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu	20
3.4.4 Yhteistyö terveys- ja sosiaalipalvelujen kanssa	21
3.4.5 Yhteistyö nuorisopalvelujen ja muiden yhteistyötahojen kanssa	22
3.5 Opiskeluhuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta.....	22
3.5.1 Opiskeluhuollon vuosikohtainen suunnitelma	23
Liitteet.....	23



1 JOHDANTO

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa käytetään oppilas- ja opiskelijahuoltolain käsitteistön sijasta perusopetuksen opiskeluhollosta nimitystä opiskeluhoolto sekä oppilaasta nimitystä opiskelija. Koulutuksen järjestäjästä käytetään nimitystä opetuksen järjestäjä. Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhooltosuunnitelmassa käytetään perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisia käsitteitä.

Lasten ja nuorten kehitysympäristön ja koulun toimintaympäristön muuttuessa opiskeluhollosta on tullut yhä tärkeämpi osa koulun perustoimintaa. Opiskeluhoolto liittyy läheisesti koulun kasvatukseen ja opetustehtävään. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen opiskeluhoolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Monialainen yhteistyö on opiskeluhollossa keskeistä. Opiskeluhooltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioitettava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

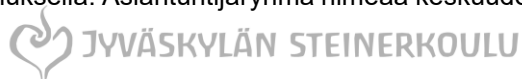
Opiskeluhooltoon sisältyy Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto sekä opiskeluholloin palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut. Edellä mainittujen asiantuntijoiden tehtävät liittyvät niin yksilöön, yhteisöön kuin yhteistyöhön. Palveluja tarjotaan oppilaille ja huoltajille siten, että ne ovat helposti saatavilla ja palvelut järjestetään lain edellyttämässä määrääjassa.

Jyväskylän steinerkoulussa opiskeluhoolto järjestetään monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opetus-, terveys- ja sosiaalitoimen kanssa. Tarvittaessa voidaan hyödyntää myös muiden yhteistyötahojen osaamista. Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelmaan on kirjattu monialaisen yhteistyön edistäminen välittävää ja myönteistä vuorovaikutuskulttuuria kehittämällä. Opiskeluhoolto kehitetään ja arvioidaan koko ajan yhteistyössä sen eri toimijoiden kanssa.

Opiskeluhoolto toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Koulukohtainen monialainen opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluholloin suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Monialaisuudella tarkoitetaan sitä, että ryhmässä on opetushenkilöstön lisäksi mukana kouluterveydenhuolto sekä psykologi- ja kuraattoripalveluja edustavia jäseniä. Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllisestä ja ennaltaehkäisevästä opiskeluhollosta vastaa yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä. Opetuksenjärjestäjä asettaa yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän. Yhteisöllistä opiskeluhooltoryhmää johtaa opetuksenjärjestäjän nimeämä edustaja.

Jokaisen oppilaan oikeuksiin kuuluu yksilökohtainen opiskeluhoolto. Jyväskylän steinerkoulussa yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon kuuluu kouluterveydenhuolto, opiskeluholloin psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä yksittäistä oppilasta koskeva monialainen opiskeluhoolto. Yksilökohtaista monialaista opiskeluhoolto varten muodostetaan tapauskohtainen asiantuntijaryhmä.

Asiantuntijaryhmä koostuu yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluholloin palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai opiskeluholloin palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Yksittäisen oppilaan asioita käsiteltäessä asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Yksilö-





kohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on kokonaisvaltaisesti seurata ja edistää opiskelijan kehitystä, terveyttä, oppimista ja hyvinvointia. Tärkeää on taata oppilaalle varhainen tuki ja ennakoida ongelmien syntyminen.

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen opiskeluhoollasuunnitelma. Suunnitelmaa valmistellaan yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu, kuitenkin vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa ja sitä tarkistetaan tarpeen mukaan lukuvuoden kuluessa. Opiskeluhoollasuunnitelmaa laadittaessa sovitaan ne menettelytavat, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan ja joilla suunnitelmasta tiedotetaan.



2 ESIOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

2.1 Laadinta

Opiskeluhoollon vuosisuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetusyksiköiden, huoltajien ja lasten kanssa. Opiskeluhooltoryhmä laatii vuosisuunnitelmasta luonnoksen lukuvuoden alkuun mennessä. Suunnitelma on nähtävillä päiväkotien kotisivuilla elokuusta lähtien ja se esitellään koko henkilöstölle sekä vanhemmille ensimmäisessä vanhempainillassa, jonka jälkeen sitä voidaan tarkentaa ja täydentää yksikkökohtaisesti esim. vanhempainilloissa vanhemmilta ja päiväkodin arjessa lapsilta saatavien ehdotusten ja palautteitten perusteella.

2.2 Käytettävissä olevat opiskeluhoollon palvelut

Opiskeluhooltoryhmän kokouksia järjestetään kolme vuoden aikana. Tarpeen mukaan opiskeluhooltoryhmä voidaan kutsua kokoon useamminkin. Opetuksen järjestämiseen ja tukeen liittyvät tapaamiset sovitaan erikseen kunkin esiopetusyksikön kanssa Esiopetuksesta kouluun –vuosikellon mukaisesti.

Yksilökohtaiseksi opiskeluhoollon tarpeeksi arvioidaan 2-4 oppilasta. Arviota voidaan tarkistaa vuoden aikana esimerkiksi vanhemmilta, lapsilta ja henkilöstöltä saatavan tiedon perusteella. Esiopetusta aloittaville on laadittu varhaiskasvatuksen puolella omat henkilökohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat, joihin on kirjattu mahdolliset tuen tarpeet.

Esiopetuksen opiskeluhoolltopalveluihin kuuluvat koulupsykologi-, koulukuraattoripalvelut, neuvolan terveydenhoitopalvelut ja koulun erityisopettajan konsultointi. Esiopetus käyttää Jyväskylän kaupungin koululle osoittamia psykologi- ja kuraattoripalveluita. Terveystenhoito toteutuu terveydenhoitolain mukaisena ikäryhmälle suunnattuna neuvolapalveluna.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat vastaavat oppilaiden opetuksen tuen järjestämisestä konsultoiden koulun erityisopettajaa ja koulupsykologia tuen tarpeen esille noustessa.

Koulupsykologi, koulukuraattori, rehtori ja mahdollisesti neuvolan terveydenhoitaja osallistuvat ainakin yhteen opiskeluhooltoryhmän kokoontumiseen vuoden aikana ja he osallistuvat täten opiskeluhoollon kehittämiseen ja seurantaan.



2.3 Yhteisöllinen opiskeluhoito

Esiopetushenkilöstö seuraa, kehittää ja arvioi viikoittaisissa kokouksissa ryhmien hyvinvointia ja lisäksi huolehtii fyysisestä ympäristöstä, terveydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä sekä tekee yhteistyötä varhaiskasvatuksen neuvolan ja lasten hyvinvointia edustavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Vanhempainiltoja kummassakin esiopetusyksikössä pidetään kaksi lukukaudessa. Yhteisöllistä toimintakulttuuria tukevat yksikön omat juhlat, talkoot, avoimet ovet, erilaiset tapahtumat kuten äitien- ja isäpäiväjuhlat jne.

Lapsia kuunnellaan päivittäisissä ryhmäkohtaamisissa ja yksittäisissä arkitilanteissa ja huomioidaan heidän esille tuomiaan asioita, jotka liittyvät esiopetusyhteisön arkeen. Huoltajien kanssa keskustellaan tapaamisissa ja vanhempainilloissa ja kuunnellaan heiltä tulevia aloitteita.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat laativat oppilaiden esiopetussuunnitelmat elo-syyskuussa yhdessä vanhempien kanssa. Tällöin arvioidaan tuen tarpeet ja tavoitteet sekä henkilökohtaiset tarpeet esiopetukselle. Huhti-toukokuussa käydään päättö- ja nivelvaiheen keskustelut. Tarpeen vaatiessa keskusteluja käydään läpi vuoden.

Yhteisön hyvinvoinnin arviointi:

Esiopetusyhteisön hyvinvoinnin arviointi tapahtuu yhteistyössä vanhempien kanssa vanhempainilloissa (4/lukuvuosi) sekä henkilökohtaisten esiopetuskeskustelujen yhteydessä. Huoltajille jaetaan kuukausitiedote ajankohtaisista asioista ja tarvittaessa asiakastytyväisyyskysely. Yhteistyö Jyväskylän steinerkoulun ja muun perusopetuksen kanssa on kuvattu Esiopetuksesta kouluun -vuosikellossa. (2.7)

Yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa toteutuu päivittäin omassa päiväkodassa sisarusryhmässä. Yhteistyötä tehdään myös Jyväskylän kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden kanssa sekä Jyväskylän yksityisten päiväkotien kanssa.

Yhteistyö esiopetuksen ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa: Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus, muut turvamääräykset ja toimintaohjeet äkillisissä kriiseissä, uhka- ja vaaratilanteissa sekä suunnitelma lasten suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on kirjattu yksiköiden omavalvontasuunnitelmiin.

Opiskeluhoitoryhmän kokoonpano ja toimintatavat:

Yksikkökohtaiset opiskeluhoitoryhmät kokoontuvat sekä yhdessä että erikseen Steiner-päiväkotitähdistarhassa sekä Steiner-päiväkotitähdistarhassa, Esiopetuksesta kouluun -vuosikellon mukaisesti (liite) Opetuksen ja tuen järjestämiseen liittyvät kokoontumiset sekä yksilökohtaiset opiskeluhoitojen tapaamiset pidetään oppilaan omassa esiopetusyksikössä. Yksikkökohtaisten opiskeluhoitoryhmien kokoonpanot:

Steinerpäiväkotitähdistarha:

Leena Pelli, lastentarhanopettaja puh. 044 2309776

Minna Kansanaho, lastentarhanopettaja puh. 044 2309776

Virpi Kaulio, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 3248788

Steinerpäiväkotitähdistarha:

Helena Saastamoinen, lastentarhanopettaja/ johtaja, puh. 040 560 7430

Virpi Kaulio, erityisopettaja Jyväskylän steinerkoulu, puh. 044 3248788

Opiskeluhoitoryhmän tapaamisiin kutsutaan ainakin kerran vuodessa myös opiskeluhoito-
palveluiden edustajat.



Ensimmäinen opiskeluhoitoryhmän tapaaminen on syyskuussa. Muut tapaamiset sovitaan syyskuun ensimmäisessä opiskeluhoitoryhmän kokouksessa. Opiskeluhoitoryhmässä käsiteltävät asiat kootaan yhteisesti sähköiselle esityslistalle viikkoa ennen opiskeluhoitoryhmän kokoontumista. Opiskeluhoitoryhmän puheenjohtajana toimii erityisopettaja ja sihteerinä esiopetuksesta vastaava opettaja.

2.4 Yksilöllinen opiskeluhoito

Huoltajia tuetaan yhteydenpitoon lasta koskevista asioista esiopetusyksikön henkilöstön sekä koulupsykologin ja koulukuraattorin kanssa.

Esiopetuksesta vastaavat opettajat konsultoivat tuen tarpeiden ilmetessä sekä sairaalahoitoksen yhteydessä erityisopettajaa ja koulupsykologia. Oppimisen tuen toteutuksen kokonaisuus on kuvattu Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhoitosuunnitelmassa, joka on luettavissa esiopetusyksiköiden kotisivuilta.

Opiskeluhoitollisten tarpeiden ilmetessä esiopetuksesta vastaavat opettajat konsultoivat koulupsykologia tai koulukuraattoria ja kutsuvat tarpeen mukaan kokoon henkilöt monialaiseen asiantuntijaryhmän opiskeluhoitotapaamiseen sekä hankkivat suostumuksen huoltajilta tapaamisen järjestämiseksi oppilaan asiassa. Yksilöllisessä opiskeluhoitotapaamisessa laadittu opiskeluhoitokertomus arkistoidaan esiopetusyksiköissä.

Huoltajille tiedotetaan opiskeluhoiton palveluista päiväkotien ja koulun kotisivuilla sekä vanhempainilloissa.

Lapsen sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion ja lääkityksen järjestäminen sekä tuki lapsen elämäntilanteesta johtuvissa vaikeuksissa on kuvattu esiopetusyksiköiden Omavalvontasuunnitelmissa (liite).



2.5 Opiskeluhooltoyhteistyön järjestäminen lasten ja huoltajien kanssa

Opiskeluhooltoja suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhteistyössä lasten ja huoltajien kanssa ja opiskeluhoollon periaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan huoltajille ja yhteistyötahoille luvuissa 2.1., 2.3 ja 2.6. kuvatuilla tavoilla.

2.6 Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksenjärjestäjän oma-valvontaa koskevaa tehtävää. Opiskeluhooltoryhmä arvioi opiskeluhoollon toteutumista koko vuoden aikana ja erityisesti opiskeluhooltoryhmän loppukevään tapaamisessa. Arviointi kirjataan muistioon ja sitä hyödynnetään uuden opiskeluhooltosuunnitelman laadinnassa.

Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttamista seurataan kuukausittain molemmissa päiväko-deissa. Seurannasta ovat vastuussa esiopetusyksiköiden opiskeluhooltoryhmän jäsenet. Erityi-sen tarkasti seurataan lasten oppilashuollollisia tarpeita sekä tuen tarpeita (Esiopetuksesta kou-luun –vuosikello). Seurannassa hyödynnetään luvussa 2.3. esitettyjä menetelmiä. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vaikuttavuudesta ja tuloksista tiedotetaan vanhemmille henkilökohtaisissa ta-paamisissa ja vanhempainilloissa, muille yhteistyötahoille esimerkiksi sähköisiä tiedotuskan-a-via käyttäen.

2.7 Esiopetuksesta kouluun - vuosikello

Esiopetuksesta kouluun

Elo-syyskuu

- Ensimmäinen yhteinen Tähtitarhan ja Pikku-Otavan opiskeluhooltoryhmän kokoontuminen ja vuosi-suunnitelman laadinta

Loka- joulukuu

Opetuksen tuki:

- Koulun erityisopettajan vierailu päiväkodeissa eskareita tapaamassa
- Eskareiden ja 1. luokan oppilaiden tapaaminen koululla, 1. luokan opettaja sopii ajat eskarei-den kanssa
- Eskarit yleisönä 5. luokan koulun näytelmässä, 5. luokan opettaja kutsuu eskarit näytelmään
- Oppilaskohtainen katsaus kummallakin päiväkodilla erityisopettajan kanssa ja tuen tarpeen arvioinnit tarvittaessa
- Alkuopetuksen luokanopettajat käyvät päiväkodilla eskareiden vanhempainillassa
- kuraattorin ja psykologin konsultaatiot päiväkodeille

Tammi- helmikuu

- päiväkotikohtainen opiskeluhoollon palaveri
- Opetuksen tuki:
 - o tulevien eskareiden tuentarpeen ennakointi
 - o OHR kokoontuu tarvittaessa

Maalis-huhtikuu

Tiedonsiirto

- lomakkeet koululta esiopetukseen täytettäväksi
- aamu- ja iltapäivätoimintaan ilmoittautumiset/päätökset
- alkuopetuksen luokanopettajat laativat kouluvalmiustaidot tiedotteen: *Mitä opettaja toivoo es-karilaiselta?*



- eskareiden seuranta/seula tarvittaessa

Toukokuu

- Yhteinen OHR
- vuosisuunnitelman arviointi ja uuden suunnitelman luonnostelu
- eskareiden kouluun tutustuminen (1. luokkaan)

Vuosisuunnitelmaa päivitetään sähköisesti tarpeen mukaan vuoden aikana.

Liitteet

Omavalvontasuunnitelmaan sisältyvät:

- Suunnitelma lapsen suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Tapaturmien ennaltaehkäisy sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteessa.

3 PERUSOPETUKSEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

3.1 Opiskeluhuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut

3.1.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokouksia on neljä kertaa lukuvuodessa. Yksilöllisen monialaisen opiskeluhoitoryhmän kokoontumistarpeeksi arvioidaan 30 tapaamista lukuvuodessa. Arviota voidaan täsmentää lukuvuoden kuluessa.

3.1.2 Jyväskylän steinerkoulun opiskeluhuollon palvelut





Opiskeluhooltotyö kuuluu koulun kaikille työntekijöille. Opiskeluhoitoa järjestetään ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja yhteisöllisenä opiskeluhoollona. Yhteisöllisen opiskeluhoollon kehittämisestä ja koordinoinnista vastaa yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä (luku 3.2.1). Yhteisöllisen opiskeluhooltotyön tavoitteet ja painopistealueet määritellään lukuvuosittain opiskeluhooltosuunnitelmassa. Opiskeluhooltotyö nojaa Jyväskylän kaupungin Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Kaikilla oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon (luku 3.3). Opiskeluhoollon palveluita koulussamme ovat kouluterveydenhuolto-, psykologi- sekä kuraattoripalvelut. Koulu käyttää Jyväskylän kaupungin koululle osoittamia psykologi- ja kuraattoripalveluita. Kouluterveydenhuollon ja psykososiaalisten palveluiden toimijat kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään. Lisäksi he tekevät yksilöllistä oppilastyötä ja yhteistyötä vanhempien kanssa.

Opiskeluhoollon palveluilla edistetään oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäistään ongelmien syntymistä. Opiskeluhoollollisten palvelujen avulla turvataan myös varhainen psykososiaalinen tuki sitä tarvitseville.

3.2 Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimia, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, turvallisuutta sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työtä tekevien sekä opiskeluhooltopalveluista vastaavien on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja kouluyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja koulun välistä yhteistyötä. Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteutetaan monialaisena yhteistyönä.

Yhteisöllinen opiskeluhoolto on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää toimintaa.

3.2.1 Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa koordinoi Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä (OHR). Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano päivitetään vuosittain. OHR kokoontuu vähintään neljä kertaa lukuvuodessa. Kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan kokoukseen osallistujat, käsitellyt asiat, sovitut toimenpiteet sekä vastuuhenkilöt. Muistio tallennetaan yhteiseen tiedostoon, josta se on luettavissa.

Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän yhteistyökumppaneita ovat mm. sosiaali- ja terveystieteiden palvelut, lähiseudun kolmannen sektorin toimijat, lastensuojelu, lähialueen nuorisopalvelut ja koulupoliisi.

Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä laatii vuosittain koulukohtaisen opiskeluhooltosuunnitelman, johon sisältyy yhteisöllisen opiskeluhoollon kuvaus.

Jyväskylän steinerkoulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä = YHR	
Kokoonpano	Tehtävät
rehtori erityisopettaja terveydenhoitaja koulukuraattori koulupsykologi vanhempien edustaja (mahdollinen oppilasedustaja)	- vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista - vastaa yhteisöllisestä opiskeluhoollosta - yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa - koordinoi yhteisöllistä opiskeluhoitoa - toimii tarvittaessa koulun kriisiryhmänä

3.2.2 Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö



Yhteisöllinen opiskeluhooltotyö perustuu vastuulliseen ja osallistavaan yhteistyöhön koulun henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja viranomaisten tai asiantuntijoiden kanssa. Päävastuu yhteisöllisen opiskeluhooltotyön suunnittelusta ja toteuttamisesta on yhteisöllisellä opiskeluhooltoryhmällä ja sen vastuuhenkilöllä.

Opiskeluhoolto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä. Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä Jyväskylän steinerkoulu tekee yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän toiminnalle asetetut tavoitteet päivitetään lukuvuosittain opiskeluhooltosuunnitelmaan. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän päätehtävänä on kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä yhteisöllisen ja ennaltaehkäisevän opiskeluhoollon suunnittelu, kehittäminen ja arviointi. OHR suunnittelee ja arvioi toimenpiteitä ja niiden riittävyttä koulun tarpeista käsin.

Ennaltaehkäisevän, oppilaan hyvinvointia edistävän opiskeluhoollon työskentelytapoja ovat mm.

- yhteinen tekeminen
- tunne-, turva- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen
- oppilaanohjaus
- oppimista tukevan ja turvallisen oppimisympäristön kehittäminen
- aikuisten esimerkki kaikessa työskentelyssä
- yksilölliset arviointikeskustelut
- yhteistyö huoltajien kanssa
- terveystarkastukset
- vanhempainillat
- Verso-toiminta

Jyväskylän steinerkoulussa on lisäksi määritelty toimenpiteitä, joilla edistetään yhteisöllistä opiskeluhoolltoa kodin ja koulun välisen yhteistyön sekä osallisuuden näkökulmasta.

- Vanhempainiltoja järjestetään jokaisessa luokassa vähintään kaksi kertaa lukuvuoden aikana.
- Koululla järjestetään koko koulun yhteisiä vanhempainiltoja kaksi kertaa lukuvuoden aikana.
- Yhteinen tekeminen perheiden kanssa
 - ✓ talkootoiminta
 - ✓ tapahtumat
 - ✓ kouluforum
 - ✓ avointen ovien päivät
 - ✓ myyjäiset
 - ✓ juhlat, toimintapäivät jne.

3.2.3 Oppilaan ohjaus ja jatko-opintojen suunnittelu

Oppilaiden ohjaus hyviin ja toimiviin oppimistapoihin sekä oman tulevaisuutensa suunnitteluun tapahtuu pääasiallisesti luokanopettajan tai -ohjaajan, opinto-ohjaajan ja huoltajien yhteistyönä. Luokilla 7-9 oppilailla on myös TET-jaksot, joissa oppilaat tutustuvat yksittäin työelämään koulun ulkopuolella. Työelämävierailuja tehdään myös tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan ryhmänä, samoin edustajia työelämän eri aloilta kutsutaan koululle. 9. luokkalaiset tutustuvat toisen asteen opetustarjontaan lukuvuoden aikana monipuolisesti ja koulu tekee 2. asteen koulutuksen nivelvaiheessa tai oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen yhteistyötä kaikkien opetuksenjärjestäjien kanssa, joihin oppilaita hakeutuu. Tällä turvataan kaiken opiskelussa tarvittavan tiedon siirtyminen uuden oppilaitoksen käyttöön.



3.2.4 Koulun toimintakulttuuri ja säännöt

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssääntöjen tarkoituksena on varmistaa opetukseen osallistuvan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Ne myös varmistavat, että oppilas suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyy asiallisesti. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssäännöissä nostetaan esille oppilaan oikeudet ja velvollisuudet sekä turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat tämän opiskeluhoitosuunnitelman liitteenä.

Jyväskylän steinerkoulun järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa ja ne ovat opetuksenjärjestäjän vahvistamat. Järjestyssäännöt käydään luokissa läpi vuosittain ja niistä tiedotetaan vanhemmille.

3.2.5 Koulumatkat ja kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Ruokailuhetki on oppilaalle tärkeä. Kouluruokailulla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Kouluruokailun ja koulupäivän aikana mahdollisesti tarjottavien välipalojen järjestämisessä otetaan huomioon kouluruokailun terveydellinen ja sosiaalinen merkitys, ravitsemus- ja tapakasvatuksen tavoitteet sekä ruokailutauon virkistystehtävä. Koulu tiedottaa huoltajille kouluruokailun ja välipalan järjestämisestä.

Turvalliset koulumatkat vahvistavat osaltaan kokemusta hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Ohjaamalla oppilaita turvalliseen ja itsenäiseen liikkumiseen tuetaan oppilaiden omatoimisuutta ja itsenäisyyttä. Koulumatkan turvallisuuteen liittyvissä asioissa tehdään yhteistyötä huoltajien kanssa. Koululla ei ole järjestettyä koulukuljetusta.

3.2.6 Kouluympäristön terveellisyys ja turvallisuus

3.2.6.1 Tapaturmien ehkäiseminen ja ensiavun järjestäminen

Arjen turvallisuus otetaan huomioon koulupäivässä. Tapaturmien ehkäisemiseksi huolehditaan kouluympäristön turvallisuudesta. Välituntitilanteissa huomioidaan tapaturmien mahdollisuus riittävällä valvonnalla.

Koulun lähiseudun liikenne muodostaa todellisen riskin. Oppilaita muistutetaan säännöllisesti turvallisesta liikkumisesta kävellen tai pyörällä. Valtakunnallisen Liikenneturvaviikon aikana huomio on erityisesti liikennekäyttäytymisessä.

Koululla on ensiapukoulutuksen saanutta henkilöstöä ja ensiapuvälineitä. Ensiapua tarvitsevilla tilanteissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan tai oppilas ohjataan terveydenhoitajan vastaanotolle, mikäli hän on paikalla. Jatkohoitoa vaativissa tilanteissa arvioidaan, voiko hoitoon kuljetus tapahtua huoltajan autolla, opettajan tai ohjaajan seurassa taksilla vai soitetaanko paikalle ambulanssi. Kriisitilanteissa toimitaan pelastussuunnitelman tai kriisisuunnitelman mukaan.

Alla olevaan taulukkoon on koottu koulun tilanteisiin liittyvät asiat ja turvallisuudesta ja terveydestä huolehtimiseksi huomioitavat seikat.

Toiminta	Huomioitavat asiat
Ruokailutilanteet	Riittävä henkilöstö turvallisen ruokailun varmistamiseksi. Ruokailurauha (käyttäytyminen ja ruokailutavat).



	Läsnäolo ja esimerkki.
WC-tilanteet	Tilassa olevien esineiden ja pintojen asianmukaisuudesta huolehtiminen.
Siirtymiset	Siirtyminen paikasta toiseen tapahtuu opettajan johdolla. Ohjaajat avustavat tarvittaessa. Vanhemmat oppilaat voivat siirtyä paikasta toiseen sovitusti ilman opettajan valvontaa, kuitenkin annettuja ohjeita ja varovaisuutta noudattaen.
Kouluun saapuminen ja kotiin lähteminen	Oppilaat kulkevat kouluun itsenäisesti, vanhempien kyydillä tai bussilla. Ennen koulun alkua oppilaat voivat odotella koulun aulassa ja aamuvälitunti pihalla on valvottu. Koulun jälkeen oppilaat voivat samoin odotella koulun aulassa.
Välitunnit	Pihalla on aamuisin ennen koulun alkua ja välituntisin riittävä määrä valvovia opettajia. Ohjaajat avustavat tarvittaessa.
Retket ja matkat	Retket suunnitellaan ajoissa ja esimies hyväksyy suunnitelman. Retkikohteen tilanne varmistetaan etukäteen. Henkilöstö mitoitetaan oppilaiden mukaisesti. Oppilaiden liikenneturvallisuudesta huolehtiminen. Oppilaiden ohjeistus etukäteen. Kotien tiedottaminen. Vakuutukset vapaa-aikaan (leirikoulut yms.).
TET	Etukäteen tehtävät suunnitelmat Oppilaille etukäteen säännöt. Olosuhteet ja ennakkotiedot vastaanottajalle. Vastuuhenkilö selvillä.
Tupakointi, alkoholi ja muut päihteet	Tupakointiin, alkoholin käyttöön ja muihin päihteisiin liittyvää tietoa oppilaat saavat mm. terveystiedon tunneilla. Oppilaita kannustetaan luokkina mukaan valtakunnallisiin raittiuskampanjoihin. Tupakkatuotteiden ja päihteiden vaaroista keskustellaan oppilaan ikäkauden vaatimalla tavalla. Havaittuun päihteiden käyttöön puututaan välittömästi ja otetaan yhteyttä oppilaan huoltajiin.

3.2.6.2 Oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen

Kaikkien luokkien oppitunneilla ja oppilaskunnassa keskustellaan oppilaiden kanssa kouluympäristön terveellisyyden, turvallisuuden ja esteettömyyden edistämisestä ja ylläpitämisestä sekä muista yhteisön hyvinvointiin liittyvistä kysymyksistä. Suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan näiden asioiden toteutumista. Oppilaita kannustetaan huomioimaan yleiseen opiskelu-



viihtyvyyteen ja hyvinvointiin liittyviä asioita arkitilanteissa. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan suunnitellusti eri oppituntien puitteissa (esim. tarinoiden, keskustelujen, draamaharjoitusten tai pelien ja leikkien avulla).

Muita käytössä olevia vuorovaikutusta vahvistavia toimintamuotoja ovat kummiluokat/ kummioppilaat toistensa tukijoina, auttajina, rohkaisijoina jne., yhteisten juhlien, tapahtumien, teemapäivien/-viikkojen suunnittelu, järjestely ja toteutus.

Oppilaanohjaus, jatko-opintojen suunnittelu ja tiedonsiirto:

Oppilaiden ohjaus hyviin ja toimiviin oppimistapoihin sekä oman tulevaisuutensa suunnitteluun tapahtuu pääasiassa luokanopettajan tai -ohjaajan, opinto-ohjaajan ja huoltajien yhteistyönä. Luokilla 7-9 oppilaille on myös TET-jaksot, joissa he tutustuvat yksittäin työelämään koulun ulkopuolella. Työelämävierailuja tehdään myös tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan ryhmänä, samoin edustajia työelämän eri aloilta kutsutaan koululle. 9. luokkalaiset tutustuvat toisen asteen opetustarjontaan lukuvuoden aikana monipuolisesti ja koulu tekee 2. asteen koulutuksen nivelvaiheessa tai oppilaan vaihtaessa koulua kesken perusopetuksen yhteistyötä kaikkien opetuksenjärjestäjien kanssa, joihin oppilaita hakeutuu. Tällä turvataan kaiken opiskelussa tarvittavan tiedon siirtyminen uuden oppilaitoksen käyttöön.

Oppilaiden hyvinvoinnin turvaamiseksi tehdään kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastus kolmen vuoden välein (Terveystiedonhuoltolaki §16).

3.2.6.3 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta, häirinnältä ja syrjinnältä

Oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta häirinnältä ja syrjinnältä laaditun suunnitelman (osana koulun turvallisuussuunnitelmaa) päivittämisestä, seurannasta ja arvioinnista vastaa yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä.

Vaarallisten tilanteiden selvittely hoidetaan ensisijaisesti keskustelemalla ja niiden käsittelyyn sovelletaan perusopetuslakia.

Kouluun ei saa tuoda esineitä tai aineita joilla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Mikäli oppilas tuo kouluun vaarallisia aineita tai esineitä, on opettajalla oikeus ottaa ne haltuun. Haltuun otossa paikalla tulee olla kaksi henkilökuntaan kuuluvaa henkilöä, joista oppilaalla on oikeus nimetä toinen.

Kiusaamisen hallinnassa ennaltaehkäisevän työn ja välittömän puuttumisen merkitys on suuri. Jyväskylän steinerkoulussa kiusaamista ennaltaehkäistään ja kiusaamistilanteisiin puututaan alkuvaiheessa. Kiusaamisen jatkuessa tilanteiden selvittelyyn tulevat mukaan myös oppilaiden vanhemman ja tarvittaessa koulukuraattori.

Oppilaiden välisiä riitatilanteiden sovittelua varten koulussa toimii myös VERSO-vertaissovitelu. Vertaissovitteijaoppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitatilanteissa. Koulun opettajan tai rehtorin tulee ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle).

Jyväskylän steinerkoulussa on tupakointi ja muiden tupakointituotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö kielletty. Oppilaita kannustetaan luokkina mukaan erilaisiin valtakunnallisiin raittiuskampanjoihin. Tupakkatuotteiden ja päihteiden vaikutuksista ja vaaroista keskustellaan tarpeen mukaan kaikilla oppitunneilla oppilaan ikäkauden vaatimalla tavalla. Terveystiedon opetuksessa nämä asiat ovat korostetusti esillä läpi koko kouluajan.

Seksuaalikasvatus kuuluu terveystiedon opetukseen ja sitä toteutetaan terveydenhoitajan ja terveystiedon opettajan yhteistyönä. Terveystiedon opetuksesta vastaa liikunnanopettaja. Terveystiedon opettaja vierailee luokissa tarpeen mukaan terveystiedon tunneilla esim. kertomassa murrosikänsä mukanaan tuomista muutoksista. Yläkoulun oppilaat vierailevat terveystiedon tuntien yhteydessä myös perhesuunnitteluneuvolassa.



3.2.6.4 Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Poissaolot merkitään Wilmaan, jossa huoltaja käy ne kuittaamassa. Opettajat ja ohjaajat seuraavat oppilaiden poissaoloja, myöhästymisiä sekä kotitehtävien laiminlyöntejä ja merkitsevät ne Wilmaan. Jos oppilaan poissaolot aiheuttavat huolta, on opettaja yhteydessä oppilaan huoltajiin. Poissaolojen seurannassa noudatetaan Jyväskylän kaupungin poissaolomallia.

<https://peda.net/jyvaskyla/poske/opspedagogisetmateriaalit/koulupoissaolomalli/poissaolomalli30/poissaolomalli-1.8.2024.pptx:file/download/79ee3579f0a7887b8153fac974a4db022952f0cd/Poissaolomalli%201.8.2024.pptx>

3.2.6.5 Toiminta kriisi- ja uhkatilanteissa

Pelastussuunnitelma ja kriisisuunnitelma päivitetään lukuvuosittain ja niistä tiedotetaan henkilöstölle. Oppilaat tutustutetaan palo- ja pelastustilanteita varten luotuihin käytänteisiin mm. poistumis- tai suojautumisharjoituksilla.

Jyväskylän steinerkoulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä toimii tarvittaessa myös kriisiryhmänä. Kriisiryhmän kutsuu koolle rehtori.

3.2.6.6 Terveellisiä elintapoja ja vireyttä lisäävät toimet

Koulu on mukana Liikkuva koulu -hankkeessa. Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään useampia koko koulun liikuntapäiviä, jotka sisältävät ulko- ja sisäliikuntaa. Samoin läpi lukuvuoden oppilaille pyritään luomaan mahdollisimman hyvät ja monipuoliset liikuntamahdollisuudet, niin oppitunneilla, välitunneilla kuin ennen ja jälkeen koulun. Liikunta on mukana myös lukiokissa oppituntien aikana mahdollisuuksien mukaan, eri tavoin eri-ikäisillä oppilailla ja eri oppiaineissa. Terveellisestä ravinnosta, riittävästä unen määrästä, liikunnan tärkeydestä ja kohtuullisesta ruutuajasta keskustellaan oppilaiden ja vanhempien kanssa lukuvuoden aikana.

3.2.6.7 Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevia ohjeita

Koululla ei ole järjestettyä koulukuljetusta. Oppilaat kulkevat kouluun itsenäisesti, vanhempien kyydillä tai bussilla. Ennen koulun alkua oppilaat voivat odotella koulun aulassa ja aamuvälitunti pihalla on valvottu. Koulun jälkeen oppilaat voivat samoin odotella koulun aulassa. Iltapäiviin on pyritty järjestämään myös kerhotoimintaa. Siirryttäessä kauempana sijaitseville liikuntapaikoille tai koulupäivän aikana tapahtuvilla retkillä, siirtyminen paikasta toiseen tapahtuu opettajan johdolla. Ohjaajat avustavat tarvittaessa. Vanhemmat oppilaat voivat siirtyä paikasta toiseen sovitusti ilman opettajan valvontaa, kuitenkin annettuja ohjeita ja varovaisuutta noudattaen.

Yhteisön hyvinvoinnin arviointi:

Kouluyhteisön hyvinvointia arvioidaan opiskeluhoollon tapaamisissa, yhteistyössä vanhempien kanssa vanhempainilloissa sekä asiakastytyväisyyskyselyn avulla.

Turvallisuusmääräykset: Turvallisuusmääräykset on kirjattu koulun turvallisuussuunnitelmaan.

3.2.7 Opiskeluhoolltosuunnitelman kehittäminen ja siitä tiedottaminen

Opiskeluhoolltosuunnitelman kehittämisestä vastaa Jyväskylän steinerkoulussa yhteisöllinen opiskeluhoolltoryhmä. Vuosittainen toimintasuunnitelma laaditaan monialaisessa yhteistyössä. Lukuvuosittain määriteltävät painopisteet ja tavoitteet mm. yhteisölliselle opiskeluhoolltotyölle kirjataan opiskeluhoolltosuunnitelman kohtaan 3.4.1. Opiskeluhoolltotyöstä tiedotetaan vanhempainilloissa tms. opettajien ja opiskeluhoollon henkilöstön taholta asianmukaisissa tilanteissa.



3.3 Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa, ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseen.

Jyväskylän steinerkoulussa yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy ovat yksilökohtaisen opiskeluhoitotyön keskiössä. Oppilaiden yksilölliset edellytykset, resurssit ja tarpeet pitää huomioida opiskeluhoitoa suunniteltaessa sekä koulun arjessa.

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Oppilaan pyytäessä päästä tapaamaan opiskeluhoollon työntekijää, tulee hänelle varata aika. Oppilaan niin toivossa, ei ajanvarauksesta huoltajille ilmoiteta (ikä ja kehitystaso huomioon ottaen).

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan, sekä tarpeen vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden edellytystensä mukaisesti. Opiskeluhoitotyössä noudatetaan tietojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Terveydenhoitajan, koulukuraattorin ja koulupsykologin yhteystiedot löytyvät [pedanetistä](#), opiskeluhoollon vuosisuunnitelmasta ja Wilmasta. Terveydenhoitajan vastaanottoajat löytyvät koulun nettisivuilta. Huoltajille tiedotetaan opiskeluhoollon palveluista Wilmassa, koulun kotisivuilla sekä vanhempainilloissa.

3.3.1 Monialainen asiantuntijaryhmä

Opiskeluhoollollisen huolen ilmetessä kootaan yksilöllinen monialainen asiantuntijaryhmä. Asiantuntijaryhmän muodostaminen ja asian käsittely asiantuntijaryhmässä perustuvat oppilaan tai huoltajan kirjalliseen suostumukseen.

Yksilölliseen monialaiseen asiantuntijaryhmään voi kuulua psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja, oppilaanohjaaja, luokanopettaja, erityisopettaja tai muu oppilaan asioissa keskeinen henkilö. Ryhmän koollekutsuja on yhteydessä huoltajiin ja kutsuu heidät mukaan. Jos huoltajat ovat estyneitä tulemasta kokoontumiseen, kutsuu ryhmän koolle psykologi, kuraattori tai terveydenhoitaja ja hän myös toimii ryhmän puheenjohtajana (kirjallinen lupa huoltajilta). Ryhmän puheenjohtaja vastaa asian käsittelyn kirjaamisesta yksilölliseen opiskeluhoitokertomukseen ja siitä, että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhoitokisterissä. Opiskeluhoollollisen huolen hävitessä yksilöllisesti kootun monialaisen ryhmän toiminta lakkaa.

3.3.2 Huolen havaitseminen ja puheeksi ottaminen

Jyväskylän steinerkoulun opetussuunnitelmaan on kirjattu opiskeluhoitotyötä ohjaaviksi periaatteiksi mm. ennaltaehkäisy, varhainen tunnistaminen ja puuttuminen, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen, luottamuksellisuus ja moniammatillinen yhteistyö kaikilla tasoilla. Edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti koulu-yhteisössä kannustetaan huolen puheeksiottoon ja jakamiseen muiden asianomaisten kanssa, jotta varhainen puuttuminen ja tilanteiden selviäminen mahdollistuisi. Varhaisen puuttumisen perustana on koulun yhteisöllinen ennaltaehkäisevä opiskeluhoitovelvoite.



Luokissa päivittäisestä oppilaiden havainnoinnista ja ohjauksesta vastaa opettaja ja koulunkäynnin ohjaaja yhteistyössä opettajan kanssa. Opettaja huolehtii tuen tarpeen jatkuvasta arvioinnista. Varhaiseen puuttumiseen ja seurantaan kuuluvat mm. poissaolojen ja tehtävien seuranta sekä vanhempien säännölliset tapaamiset. Tapaamisten aikana selvitetään oppilaan henkilökohtaiset vahvuudet ja erityistarpeet sekä sovitaan yhteisesti koulutyöhön liittyvistä asioista.

Henkilö, jolla nousee opiskeluhuollollinen huoli oppilaan asioista ottaa yhteyttä kuraattoriin, psykologiin tai terveydenhoitajaan. Oppilaan huoltajille tulee kertoa yhteydenotosta ja ottaa huoleksi noussut asia puheeksi. Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä tilanteen selvittämiseksi. Oppilaan huoltajat ja tarpeen mukaan myös oppilas kutsutaan mukaan kokoontumiseen.

3.3.3. Laajat terveystarkastukset

Yhteistyötä tehdään kouluterveydenhuollon kanssa esimerkiksi laajoissa terveystarkastuksissa. Terveystarkastukset toteutuvat laajoina 1., 5. ja 8.-luokilla.

Laajojen terveystarkastusten vuosina terveydenhoitaja tarkastaa luokan ja kokoaa luokkayhteenvetä. Terveystarkastusten vuosina terveydenhoitaja hankkii vanhempien suostumuksen opettajan antaman oppilaan selviytymistä ja hyvinvointia kuvaavan arvion laatimiseen. Laajojen terveystarkastusten luokkayhteenvetä käsitellään koulun yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä terveydenhoitajan ehdottamassa aikataulussa. Käsittelyyn kutsutaan tarvittaessa paikalle luokan luokanvalvoja ja oppilaanohjaaja.

3.3.4 Opiskeluhoollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Rehtori vastaa opetuksen järjestämiseen liittyvistä poikkeustilanteista. Mikäli oppilas on saanut kurinpitörangaistuksen eikä voi osallistua opetukseen, koulun tehtävänä on järjestää riittävä tuki, jotta opinnoissa edistyminen on mahdollista.

Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa
Koulu tekee yhteistyötä sosiaalitoimen, terveydenhuollon, lastensuojelun ja poliisin kanssa. Näiden tahojen asiantuntijoihin ollaan yhteydessä tarvittaessa pyytäen konsultointiapua tai ohjeita toimenpiteiden suorittamiseksi. Lastensuojelun osalta noudatetaan Jyväskylän kaupungin oppilaitoksille antamaa ohjeistusta. Poliisia pyritään saamaan tapaamaan oppilaita jo ennaltaehkäisevästi. Rikoksen mittasuhteet täyttävät teot ohjataan koulupoliisin tietoon. Mahdollinen sovittelu toteutetaan poliisin harkinnan mukaan koululla tai poliisilaitoksella.

3.3.5 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulupäivän aikana

Koulussa on riittävä määrä ohjeistettua henkilöstöä oppilaan sairauden vaatiman hoidon turvaamiseksi. Koulupäivien ajaksi on suunniteltu myös ns. varahenkilöjärjestelmä retkiä ja mahdollisia henkilöstön poissaoloja varten. Henkilöstö osallistuu esim. diabeteskoulutukseen. Kouluruokailussa on mahdollisuus erityisruokavalion nauttimiseen. Koulutuksien lisäksi kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita koululle antamaan henkilöstölle lisäohjeistusta.

Yksilökohtaisissa opiskeluhoollon tapaamisissa huomioidaan ja arvioidaan oppilaan mahdolliset oppimisen tuen tarpeet ja tarvittaessa aloitetaan toimet oppimisvaikeuksien kartoittamiseksi ja tutkimiseksi sekä kuntoutuksen järjestämiseksi.

3.3.6 Dokumentointi

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi tarpeelliset tiedot kirjataan opiskeluhoollon kertomuksiin. Opiskeluhoollon kertomus on jatkuva kertomus ja se arkistoidaan Wilmaan. Opiskeluhoollon kertomuksen kirjaamisesta vastaa monialaisen asiantuntijaryhmän



puheenjohtaja. Opiskeluhohtokertomukseen kirjataan yksittäisen oppilaan opiskeluhoollon tarve sekä suunnitellut ja toteutetut yksilölliset opiskeluhoollon tukitoimet.

Edellä mainitun lisäksi kuraattori kirjaa yksilötapaamisista kertyvät asiakastiedot opiskeluhoollon kuraattorin asiakaskertomukseen, jonka käsittelystä säädetään sosiaalihoollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (L812/2000). Kouluterveydenhoollto sekä muut opiskeluhoolltoa toteuttavat terveydenhoollon ammattihenkilöt kirjaavat opiskelijan yksilötapaamiset potilaskertomukseen ja muihin potilasasiakirjoihin, joiden käsittelystä säädetään potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (L785/1992, §12) säännöksissä.

3.3.7 Yhteistyö

Yksilökohtainen opiskeluhoollto perustuu aina oppilaan ja/tai hoolltajan suostumukseen. Myös tuen suunnittelu tapahtuu yhteistyössä oppilaan ja hoolltajien kanssa. Oppilaan ja vanhempien kanssa pyritään avoimeen, kunnioittavaan ja luottamukselliseen vuorovaikutukseen. Hoolltajiin pidetään pääsääntöisesti yhteyttä sähköisen Wilma -järjestelmän välityksellä ja hoolltajiä kanustetaan pitämään säännöllistä yhteyttä luokanopettajiin tai luokanohjaajiin oppilasta koskevissa asioissa. Opettajat kutsuvat hoolltajat kerran lukuvuodessa keskusteluihin. Neljänneltä luokalta lähtien tapaamisessa ovat mukana myös oppilaat. Tarpeen mukaan keskusteluja voidaan järjestää useamminkin. Tällöin arvioidaan yhdessä oppilaan ja hoolltajien kanssa oppilaan koulunkäynnin tilanne ja mahdolliset tuen tarpeet sekä opiskeluhoollollisten toimenpiteiden tarve.

Yksilökohtaiseen opiskeluhoolltotohtyöhön voi osallistua myös koulun ulkopuolisia tahoja oppilaan tai hoolltajan suostumuksella. Osallistujana voi olla esimerkiksi lastensuojelun tai lastenpsykiat-rian tohtyöntekijä tai tukihenkilö oppilaan lähipiiristä.

3.3.8 Seuranta

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa sovitaan yhdessä oppilaan ja hoolltajan kanssa oppilaan tilanteen seurannasta. Seurannan toteutustapa ja seurannasta vastaava henkilö kirjataan opiskeluhoolltokertomukseen. Opiskeluhoollollisen hoollten poistuessa seurantavastuu oppilaan tilanteesta siirtyy takaisin luokan opettajalle tai luokanohjaajalle.

3.4 Opiskeluhoollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolltoon kuuluu lapsen ja nuoren oppimisen perusedellytyksistä, fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta, huolehtiminen. Tämä perustehtävä edellyttää ennaltaehkäisevää yhteistyötä koulun sisällä sekä oppilaiden hoolltajien ja oppilasta tukevan verkoston kanssa. Opiskeluhoolltolain mukaisesti Jyväskylän steinerkoulussa vanhempien osallisuus nähdään tärkeänä yhteistyön toimintaperiaatteena.

3.4.1 Ryhmä- ja oppilaskohtaiset tukitoimet

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki on kiinteä osa koulun päivittäistä arkea ja opetuksen järjestämisestä. Oppimisen tuki uudistuu esi- ja perusopetuksessa 1.8.2025. Opetuksen järjestäjän on varmistettava oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja järjestettävä ryhmäkohtaisia tukimuotoja osana esiopetuksen ja koulun perustoimintaa. Jatkossa lapsi tai oppilas saa tukea mahdollisimman varhaisessa vaiheessa omassa opetusryhmässään ja ensisijaisesti ryhmämuotoisena. Oppimisen tuen uudistus vahvistaa lapsen ja oppilaan oikeutta saada varhaista,



omassa ryhmässä toteutettavaa tukea, kuten yleistä tukiopetusta, erityisopettajan antamaa opetusta tai opetuskielen tukiopetusta.

Tuen keinoja voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, samanaikais- ja yhteisopetuksen lisääminen ja oppimisympäristön esteettömyyden ja saavutettavuuden parantaminen. Eriyttäminen tarkoittaa opetuksen mukauttamista oppilaan tarpeisiin opetusjärjestelyjen, oppimisympäristön, opetusmenetelmien, materiaalien tai arvioinnin avulla. Samanaikais- ja yhteisopetus puolestaan tarkoittaa kahden opettajan, kuten luokan- ja erityisopettajan, yhdessä opettamista. Opettajien yhteistyö korostuu aiempaa enemmän tuen suunnittelussa ja toteutuksessa.

Jos ryhmässä toteutettava tuki ei riitä, tuen tarpeessa olevat lapset ja oppilaat voivat saada myös oppilaskohtaista tukea, kuten säännöllistä erityisopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Oppilaskohtaisen tuen tarve arvioidaan kattavasti oppilaan oppimiseen ja hyvinvointiin liittyvän tiedon pohjalta. Arvioinnin tekevät opettajat, erityisopettaja ja tarvittaessa ja pyydettyessä mahdolliset muut oppilaan kanssa työskentelevät asiantuntijat yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Lapsen / oppilaan asioissa moniammatillista ja monialaista yhteistyötä tehdään ensisijaisesti oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisten opiskeluhuoltopalveluiden ammattilaisten kanssa. Jos lapsen / oppilaan tuen tarpeen arviointi ja suunnittelu edellyttävät monialaista osaamista, osallistuvat tukitoimien tarpeen arviointiin tarvittaessa myös muut asiantuntijat.

Koulu ei tällä hetkellä järjestä joustavaa perusopetusta.

3.4.2 Yhteistyö huoltajien kanssa

Yhteistyötä huoltajien kanssa tehdään käyttäen tilanteeseen sopivaa viestintäkanavaa. Pääasiallisesti viestintä tapahtuu Wilma-järjestelmän kautta. Luokkien 1-6. oppilailla on luokanopettaja ja luokilla 7-9. luokanohjaaja, joka toimii ensisijaisena kontaktihenkilönä huoltajien kanssa tehtävässä päivittäisessä yhteistyössä. Huoltajat voivat olla suoraan yhteydessä myös opiskeluhuoltopalveluihin.

Opettajat tapaavat vanhempia säännöllisesti järjestettävissä vanhempainilloissa sekä vähintään kerran lukuvuodessa järjestettävässä arviointikeskustelussa. Yksilökohtaisissa opiskeluhuollon tapaamisissa huomioidaan ja arvioidaan oppilaan mahdolliset oppimisen tuen tarpeet yhdessä huoltajien kanssa ja tarvittaessa aloitetaan toimet oppimisvaikeuksien kartoittamiseksi ja tutkimiseksi sekä kuntoutuksen järjestämiseksi.

3.4.3. Yhteistyö sairaalakoulun kanssa ja konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu

Erikoissairaanhoidon potilaana olevan oppilaan opetuksen ja tuen järjestäminen edellyttävät erityisjärjestelyjä. Sairaalan sijaintikunta on velvollinen järjestämään sairaalassa potilaana tai erikoissairaanhoidossa olevalle oppilaalle opetusta oppilaan terveys huomioon ottaen. Oppilaan opetuksen järjestäjä ja sairaalan sijaintikunta sopivat ja järjestävät moniammatillisessa yhteistyössä siirtymisen kannalta välttämättömän tuen sairaalaopetukseen tai sieltä takaisin omaan kouluun siirtyvälle oppilaalle. Tähän tukeen kuuluvat oppilasta koskevat yhteistyöpalaverit, jossa käydään läpi opetuksen tavoitteet ja sisällöt, sekä koululta toimitettava materiaali opetusta varten. Lisäksi siihen sisältyvät kouluun takaisin palatessa tarvittavat tiedot oppilaan saamasta opetuksesta ja arvioinnista.

Konsultatiivinen sairaalaopetuspalvelu on toimintatapa, jossa sairaalaopetuksen asiantuntijat tukevat oppilaan opetuksen ja tuen järjestämistä heidän omassa oppimisympäristössään. Tuki kohdistuu sekä erikoissairaanhoidossa sairaalassa oleviin oppilaisiin että muihin tukea tarvitseviin oppilaisiin. Tukea annetaan oppilaan omassa koulussa. Konsultaatiopyynnön Jyväskylän steinerkoulun oppilaista tekee erityisopettaja.



3.4.4 Yhteistyö terveys- ja sosiaalipalvelujen kanssa

Perheneuvola

Perheneuvola on alle 18-vuotiaille lapsilla ja heidän perheilleen tarkoitettua palvelua. Perheneuvola tukee lapsiperheitä haasteellisissa elämäntilanteissa ja siellä tarjotaan tukea perheen vuorovaikutukseen sekä vanhemmuuteen ja parisuhteen haasteisiin. Perheneuvolassa on mahdollista auttaa lasta myös mielenterveysasioissa. Lasten ja nuorten tunne-elämän tuki sekä mielenterveys- ja päihdepalvelu järjestetään Jyväskylässä pääsääntöisesti ikärajan mukaisesti kahdessa yksikössä: alle 13-vuotiaiden osalta Jyväskylän perheneuvolassa ja 13 vuotta täyttäneiden osalta nuorten Nuorisovastaanotolla. Perheneuvolassa työskentelee moniammatillinen tiimi, joka tekee työparityötä perheen kanssa.

Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön tiimit (mpt-tiimit)

Nuorten mielenterveys- ja päihdetyön tiimit (mpt-tiimit) palvelevat 13–17-vuotiaita keskiuomalaisia nuoria (poikkeuksena Jyväskylän Nuorisovastaanotto, jossa ikäraja on 13–22-vuotiaat). Nuorten mpt-tiimeistä voi hakea apua mielenterveys- ja päihdeongelmiin matalalla kynnyksellä. Mpt-tiimiin ei tarvitse lähetettä. Tiimissä työskennellään moniammatillisesti, nuoren yksilöllisiä tarpeita, toiveita ja elämänhallintaa tukien. Mpt-tiimin työhön kuuluu myös tiivis verkostotyöskentely nuoren läheisverkoston kanssa. Jos nuoren mielenterveyden haasteet ovat vaikeita, nuori ohjataan erikoissairaanhoidon palveluihin.

Neuropsykiatriset palvelut

Keski-Suomen hyvinvointialue tuottaa neuropsykiatriset palvelut, joihin kuuluvat Nepsytiimin, nepsyvalmennuksen ja nepsykonsultaatioryhmien toiminnat. Opiskeluhuollon työntekijät ohjeistavat perheitä ottamaan yhteyttä näihin toimijoihin ja tekevät läheteitä nepsyvalmennukseen. Perhekeskukset ovat mukana tarjoamassa tiloja ja tukea näille palveluille.

Lapsiperhepalvelut ja lastensuojelu

Keski-Suomen hyvinvointialue tuottaa sosiaalihuollon palvelut, joihin lapsiperhepalvelut ja lastensuojelu kuuluvat. Lapsiperheiden palveluiden tarkoituksena on tukea lapsiperheitä ja vanhemmuutta, edistää perheiden omaa toimintakykyä sekä edistää lapsen yksilöllistä kasvua ja myönteistä kehitystä. Lapsiperhepalvelut ovat sosiaalihuoltolain mukaista palvelua.

Lastensuojeluilmoituksen tai yhteydenoton jälkeen sosiaalitoimessa selvitetään perheen tilanne ja aloitetaan mahdollisesti palvelutarpeen arviointi etenkin uusille asiakkaille. Palvelutarpeen arvioinnin tavoitteena on yhdessä lapsen ja perheen sekä mahdollisesti muun verkoston kanssa selvittää lapsen ja perheen tuen tarvetta. Palvelutarpeen arvioinnin on kokonaisuudessaan valmistuttava kolmessa kuukaudessa vireille tulosta.

Palvelutarpeen arvioinnin jälkeen palvelu voi jatkua sosiaalihuollon asiakkuudessa, asiakkuus voi alkaa lastensuojelussa tai asiakkuus voidaan päättää. Sosiaalihuoltolain mukaisessa asiakkuudessa lasta ja perhettä voidaan tukea erilaisin palveluin, joiden tarvetta tarkastellaan säännöllisin määräajoin. Sosiaalihuoltolain mukaisten asiakkaiden vastuutyöntekijöinä voivat toimia joko sosiaaliohjaajat tai sosiaalityöntekijät.

Lastensuojelu

Lastensuojelun tavoitteena on turvata erityistä suojelua ja huolenpitoa tarvitsevien lasten ja nuorten oikeus turvalliseen kasvuympäristöön sekä tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen. Ensisijainen vastuu lapsesta on vanhemmilla ja muilla huoltajilla, mutta viranomaisen tehtävänä on tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään. Lastensuojelu koostuu lapsi- ja perhekohtaisesta lastensuojelusta sekä ennaltaehkäisevästä lastensuojelusta. Ennalta ehkäisevä lastensuojelu toteutetaan kunnan muiden palveluiden toimesta (esimerkiksi koulu, terveydenhuolto) eikä se vaadi lastensuojelun asiakkuutta. Lastensuojelussa tavoitteellisen työn työvälineenä on asiakassuunnitelma, johon kirjataan työskentelyn tavoitteet. Lastensuojelu voidaan jakaa avohuoltoon, sijaishuoltoon ja jälkihuoltoon. Avohuollossa perheelle tarjotaan erilaisia avohuollon tukitoimia tukemaan lapsen ja perheen arkea. Avohuollon tukitoimet ovat ensisijaisia. Viimesijaisena tukitoimena on huostaanotto ja sijaishuoltoon sijoittaminen.

Lastensuojeluilmoitus

Ammattihenkilöt, kuten sosiaali- ja terveydenhuollon, opetuksen ja koulutuksen järjestäjän, koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön palveluksessa olevat henkilöt, ovat velvollisia viipymättä tekemään lastensuojeluilmoituksen, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon tai huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttävät lastensuojelun tarpeen selvittä-



mistä. (LsL 417/2007.) Ammattihenkilöiden on tehtävä lastensuojeluilmoitus itse ja omalla nimellä. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole mahdollista siirtää toiselle. Lastensuojeluilmoitus toivotaan tehtävän kirjallisesti mieluiten sähköisellä lomakkeella.

Ilmoitusvelvollisen on tehtävä ilmoitus myös poliisille, mikäli hän on saanut työtehtävissään tietää tietoja, joiden perusteella voidaan epäillä lapsen kohdistuvaa a) rikoslain 20 §:n seksuaalirikoksena rangaistavaksi määrättyä tekoa tai b) henkeen tai terveyteen kohdistuvaa rikosta, jos sen enimmäisrangaistus on vähintään 2 vuotta vankeutta. Ilmoitusvelvollisen on muistettava tehdä asiasta myös lastensuojeluilmoitus. Epäselvissä tilanteissa tai kiireellisissä lastensuojelun asioissa tulee olla yhteydessä sen kunnan lastensuojeluun, missä lapsi on kirjoilla. Jyväskylässä tulee olla yhteydessä lastensuojelun virka-aikaiseen päivystykseen p. 014 266 0921. Lastensuojelun puhelinaikojen ulkopuolella, iltaisin, öisin ja viikonloppuisin soitetaan sosiaalipäivystykseen p. 014 266 0149. Hätätilanteissa soitetaan 112. 31

3.4.5 Yhteistyö nuorisopalvelujen ja muiden yhteistyötahojen kanssa

Nuorisopalveluiden tehtävä on suunnitella, kehittää ja tuottaa jyväskyläläisille nuorille palveluita, jotka tukevat heidän kasvuaan, osallisuuttaan ja itsenäistymistään. Nuorisopalveluissa nuorisotyön asiantuntijat nuorilähtöisesti kohtaavat, ohjaavat ja tukevat alle 29-vuotiaita nuoria eri toimintaympäristöissä erilaisia nuorisotyön menetelmiä käyttäen.

Nuorisopalvelut vastaavat alueellisesta ja nuorisotiloissa tapahtuvasta nuorisotyöstä, kadulle jalkautuvasta nuorisotyöstä, nuorten tieto- ja neuvontatyöstä, kulttuurisesta nuorisotyöstä, koulunuorisotyöstä, osallisuuskasvatuksesta, digitaalisesta nuorisotyöstä, kansainvälisestä nuorisotyöstä, mediatoinnasta, nuorten työpa-jatoiminnasta, erityisnuorisotyöstä sekä koordinoi moniammatillista Nuorten taloa ja Ohjaamaa.

Jyväskylässä alueellinen nuorisotyö keskittyy järjestämään palveluita ensisijaisesti nuorten vapaa-ajalle iltaisin, viikonloppuisin ja loma-aikoina. Nuorisotyötä tehdään myös verkossa, kouluilla sekä liikkuvasti Nuorisopakun ja uuden Liikkuvan verstaan keinoin.

Kouluissa tehtävää nuorisotyötä ovat mm. osallisuuskasvatus, nuorisotiedotus ja -neuvonta, kerho- ja harrastetoiminta, kiusaamisen ehkäisy, kodin ja koulun välinen yhteistyö, ryhmäytysten ja tapahtumien järjestäminen, oppilaskunta- ja tukioppilastoiminnan tukeminen, pienryhmien ohjaus, vertaissovittelu ja välituntitoiminta. Koulunuorisotyön kohderyhmänä ovat 5.–9.-luokkalaiset. Koulunuorisotyötä tehdään kouluympäristön ohella esimerkiksi nuorisotiloilla, lähiympäristön toimijoiden kanssa, kaupungin muissa toimipaikoissa sekä erilaisissa verkostoissa. Tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat koulun kasvatus- ja harrasteohjaajat.

Nuorisopalvelut vastaavat Jyväskylän nuorisovaltuuston ja Lasten parlamentin toiminnasta. Jokaiselta yhteisnäkoululta on edustus molempiin vaikuttajaryhmiin. Osallisuuskasvatuksen koordinaattorit tekevät tarvittaessa yhteistyötä esim. koulujen oppilaskuntien hallitusten kanssa. Nuorisovaltuuston ja Lasten parlamentin toistuvia kärkitavoitteita on mm. lasten ja nuorten kokeman kiusaamisen vähentäminen. Lisätietoa nuorisopalvelujen toiminnasta löytyy: <https://www.jyvaskyla.fi/nuoriso>

Ankkuritoiminta

Ankkuri-toiminta puuttuu varhaisessa vaiheessa nuoren rikolliseen käyttäytymiseen ja estää perhe- ja lähisuhdeväkivaltaa. Ankkuri-toiminnalla autetaan nuorta, jos nuori on tehnyt tai hänen epäillään tehneen rikoksen, nuorella on huolestuttavaa päihteiden käyttöä tai syntyy huoli nuoren väkivaltaisesti radikalisoituneista ajatuksista tai toiminnasta. Ankkuri-toiminnalla ohjataan osapuolet tarvittaessa avun ja tuen piiriin.

Ankkuri-toimintaan ohjaututaan poliisin, rikosilmoituksen, huoltajan tai nuoren oman yhteydenoton kautta. Jyväskylässä Ankkuri-toiminta on suunnattu erityisesti alle 15-vuotiaille nuorille. Ankkuri-tiimiin kuuluvat poliisi, sosiaalityöntekijä, psykiatrinen sairaanhoitaja ja erityisnuorisotyöntekijä.

3.5 Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta

Jyväskylän steinerkoulun kannatusyhdistyksen hallitus edustaa opetuksenjärjestäjää ja seuraa koulun opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista. Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä vastaa osaltaan suunnitelman toteuttamisesta käytännön koulutyössä.





Suunnitelman toteuttamisen ja seuraamisen tueksi laaditaan vuosisuunnitelma, johon toiminta aikataulutetaan ja josta opetuksen järjestäjä, toiminnanjohtaja sekä yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä voivat seurata sen toteutumista.

Uuden oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti opiskeluhoitoryhmien työn on siirryttävä toimipisteiden arkeen painopisteen ollessa ennakkoivassa ja ennaltaehkäisevässä työssä. Opiskeluhoitotyötä kehitetään ja koordinoidaan moniammatillisena yhteistyönä ja opiskeluhoitotyötä arvioidaan koulun vuosisuunnitelman ja lukuvuoden painopistealueiden mukaisesti.

3.5.1 Opiskeluhuollon vuosikohtainen suunnitelma

Opiskeluhuollon vuosikohtainen päivitetty suunnitelma löytyy liitteistä.

Liitteet

Järjestyssäännöt

Opiskeluhuollon vuosikohtainen päivitetty suunnitelma

Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (3.2.6.3)

Kriisisuunnitelma

Suunnitelma kurinpitokeinojen ja kasvatuskeskustelun käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista