

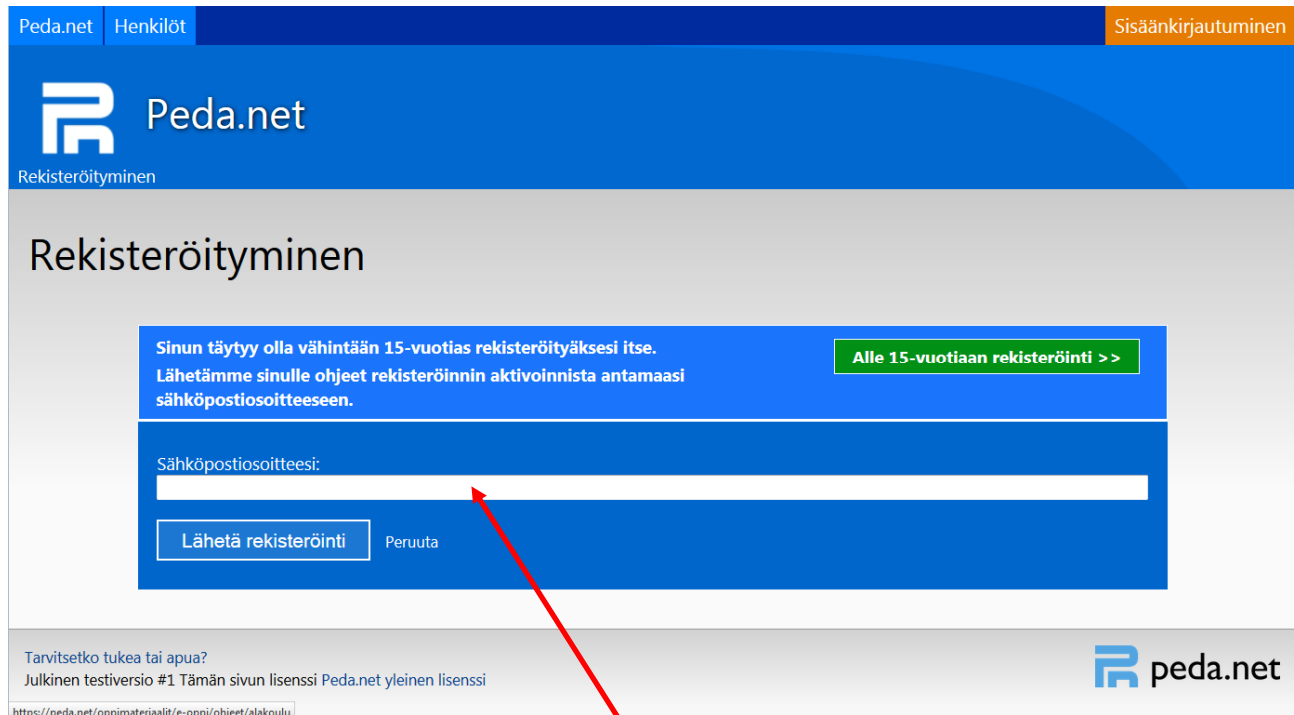
## Sisällysluettelo

Uuden Peda.netin käyttöönotto.....	2
Sisään- ja uloskirjautuminen.....	2
OmaTila.....	3
Peda.netin yleisrakenne .....	4
Työvälineet - Sivut .....	5
Sivun lisääminen omaan profiiliin:.....	5
Sivun poistaminen omasta profiilista.....	6
Profiilin omien sivujen järjestyksen muuttaminen .....	7
Sivun julkisuus.....	7
Sivun julkisuus.....	8
Julkisuus-asetus .....	8
Julkisuuden muokkaaminen.....	8
Työvälineet – Moduulit .....	11
Mappi.....	11
Lomake .....	13
Työvälineet – Dokumentit .....	14
Teksti-dokumentti.....	14
Lomakesarja-dokumentti .....	15

# Uuden Peda.netin käyttöönotto

Rekisteröidy Peda.net-palveluun osoitteessa <https://peda.net/register>.

Huomaathan osoitteen alkavan **https**. Jos selaimeen kirjoittaa vain peda.net, niin päätyy vanhalle peda.net sivuille.



Tietojen syötön jälkeen Peda.net lähettää **annettuun sähköpostiin väliaikaiset kirjautumistiedot: käyttäjätunnus (kuusi numeroa) sekä kertakäyttöisen salasanan (neljä numeroa)**. Kirjaudu niillä palveluun, lue tarkasti käyttöehdot ja **hyväksy ne**.

Anna seuraavaksi itsellesi mieleisesi käyttäjätunnus. Mieti käyttäjätunnus tarkkaan, sillä profiilisi OmanTilan verkko-osoite määräytyy sen mukaisesti (esim. <https://peda.net/p/käyttäjätunnus>). **Sukunimi.etunimi** muotoista tunnusta olisi suotuisaa käyttää.

Aseta seuraavaksi vahva salasana. Vahva salasana on yli 8 merkkiä pitkä epälooginen merkkijono, joka sisältää numeroita, symboleja sekä isoja ja pieniä kirjaimia. Hyvä salasana myöskään sisällä erisnimeä ja se eroaa merkittävästi käyttämistäsi muista salasanoista. Lopuksi klikkaa **Aktivoi tunnus**.

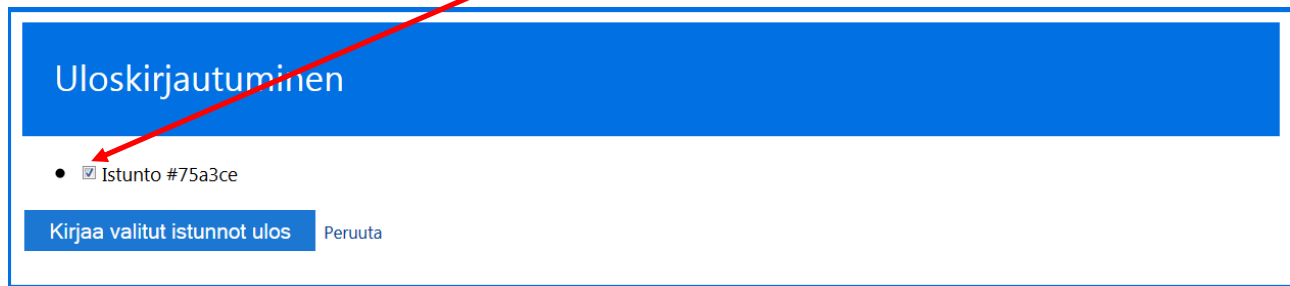
## Sisään- ja uloskirjautuminen

Sisään- ja uloskirjautumispainikkeet löytyvät oikeasta ylänurkasta.



Osoite on <https://peda.net>

Kirjaa uloskirjautumisen yhteydessä **kaikki istunnot ulos**.



OmanTilan verkko-osoite on mallia <https://peda.net/p/käyttäjätunnus>.

OmanTilan etusivu näkyy vaikka käyttäjä ei olisi kirjautunut sisälle palveluun.

## **OmaTila**

OmaTila on käyttäjän henkilökohtainen kansio Peda.netin sisällä.

Sen osoite on mallia <https://peda.net/p/käyttäjätunnus>

OmanTilan etusivu on **julkinen kaikille internet-käyttäjille**. Kaikki kirjautuneet käyttäjät ovat osallistujia.

OmaanTilaan voi lisätä julkisen kuvauksen ja profiilikuvan. Ne antavat tärkeää tietoa profiilin omistajasta ja auttavat käyttäjän etsimistä. Järjestelmä etsii käyttäjiä etunimen ja sukunimen perusteella.

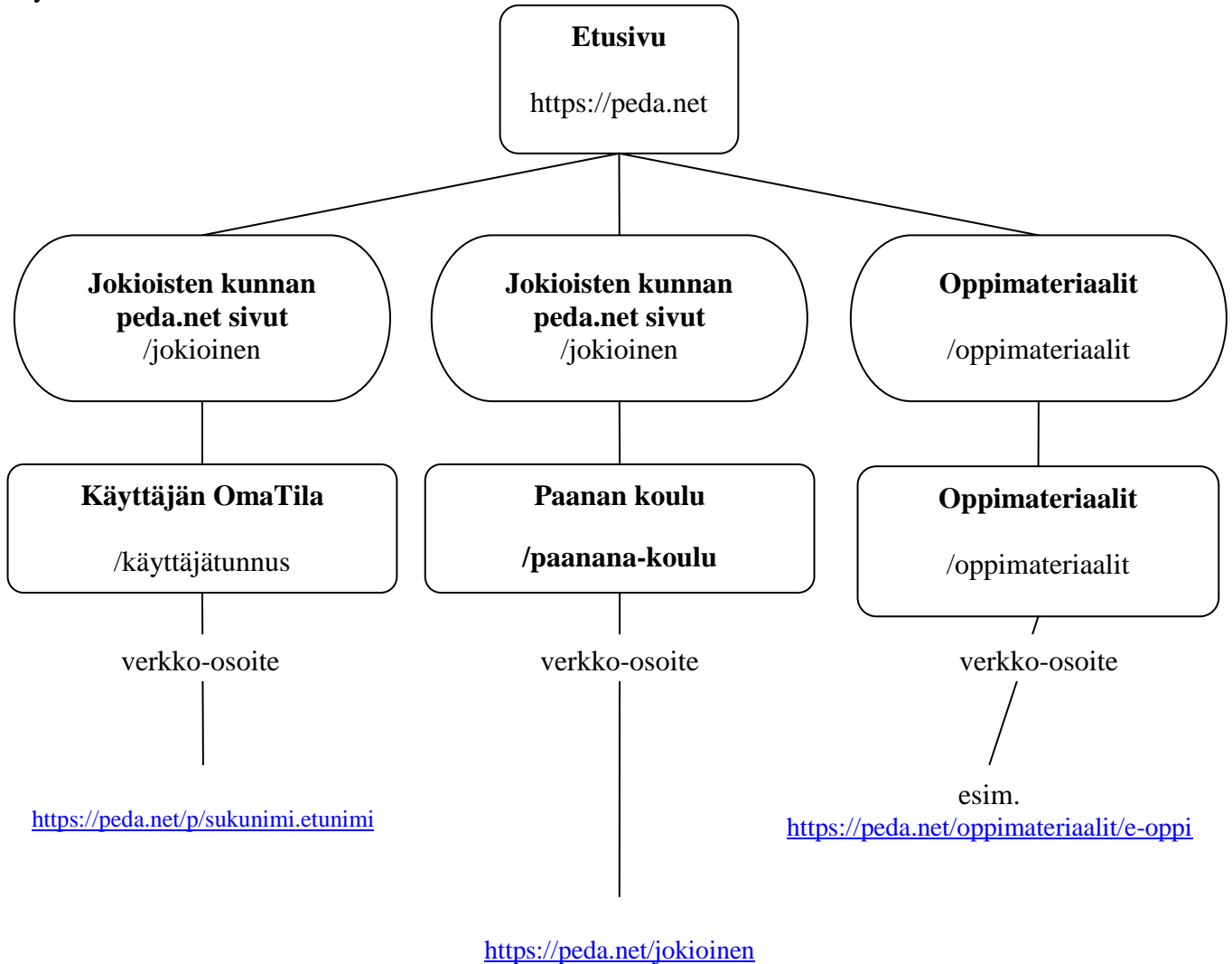
Alasivulta **Omat tiedot ja asetukset** käyttäjä voi mm. muokata omia henkilötietojaan ja hallinnoida salasanaa. Huomaa, että ne ovat aina **julkisia ja näkyvät avoimessa internetissä**. Niitä ei voi kuitenkaan suoraan yhdistää mihinkään kouluun tai kuntaan. Niiden antaminen ei ole pakollista, mutta muut käyttäjät eivät ehkä löydä sinua järjestelmästä mikäli et anna näitä tietoja.

**Yhteydet**-sivulta hallinnoidaan kontaktilistoja. Kontaktilistat ovat tärkeitä, koska niiden avulla taas hallinnoidaan omien sivujen ja julkaisujen julkisuus- ja käyttöoikeusasetuksia. Sähköisen kirjan käytön yhteydessä on järkevää tehdä jokaisesta luokasta oma ryhmänsä, jotta hallinnointi olisi helpompaa.

OmanTilan etusivulla on **sosiaalinen seinä**, jonne profiilin omistaja voi julkaista esim. oppimistaan tai kuulumisiaan. **Kontaktilistojen** avulla käyttäjä hallinnoi, kenellä on oikeus kommentoida kutakin julkaisua.

## Peda.netin yleisrakenne

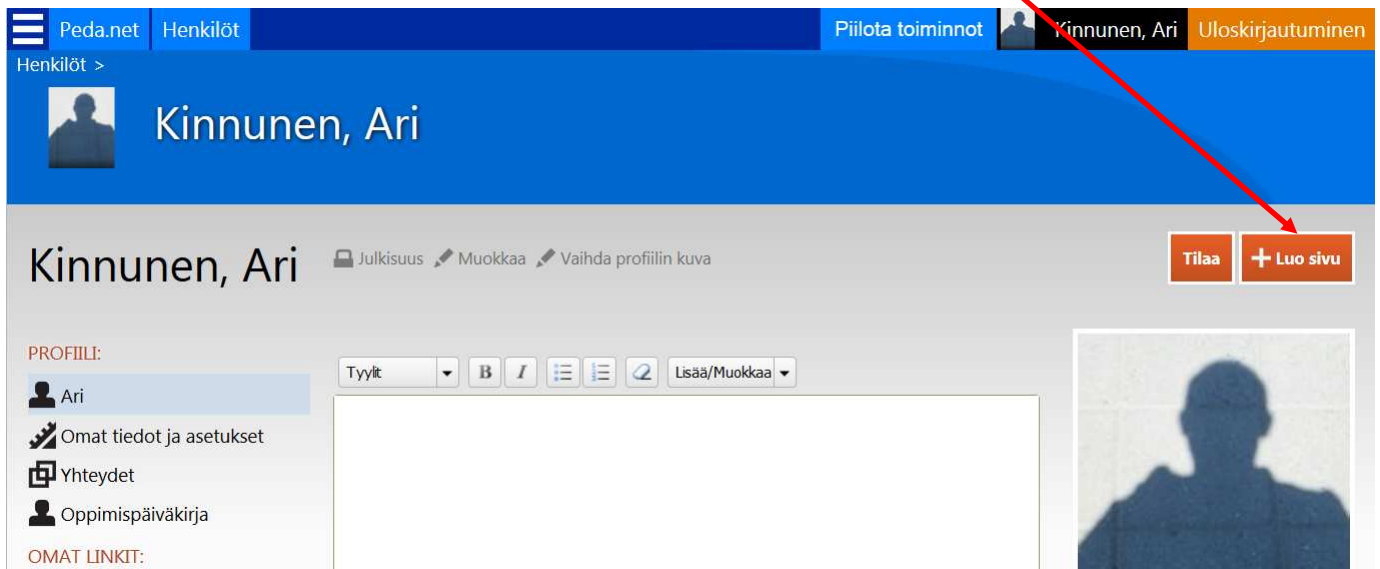
HUOM! Muista ottaa muokkaus käyttöön sivun oikeasta ylälaidasta klikkaamalla "Näytä toiminnot", jos ylälaidassa lukee "Pilota toiminnot" on muokkaus jo käytössä.



# Työvälineet - Sivut

## Sivun lisääminen omaan profiiliin:

1. Klikkaa sivun oikeasta ylälaidasta omaa nimeäsi, josta pääset profiilisi asetuksiin
2. Valitse **Luo sivu** sivun oikeasta laidasta, profiilikuvan yläpuolelta



The screenshot shows the user profile page for Ari Kinnunen on Peda.net. The navigation bar at the top includes 'Peda.net', 'Henkilöt', 'Piilota toiminnot', 'Kinnunen, Ari', and 'Uloskirjautuminen'. The profile header displays the name 'Kinnunen, Ari' and a profile picture. Below the header, there are buttons for 'Tilaa' and '+ Luo sivu'. The main content area includes a 'PROFIILI:' section with links for 'Ari', 'Omat tiedot ja asetukset', 'Yhteydet', and 'Oppimispäiväkirja'. A text editor with a toolbar is visible, and a red arrow points to the '+ Luo sivu' button.

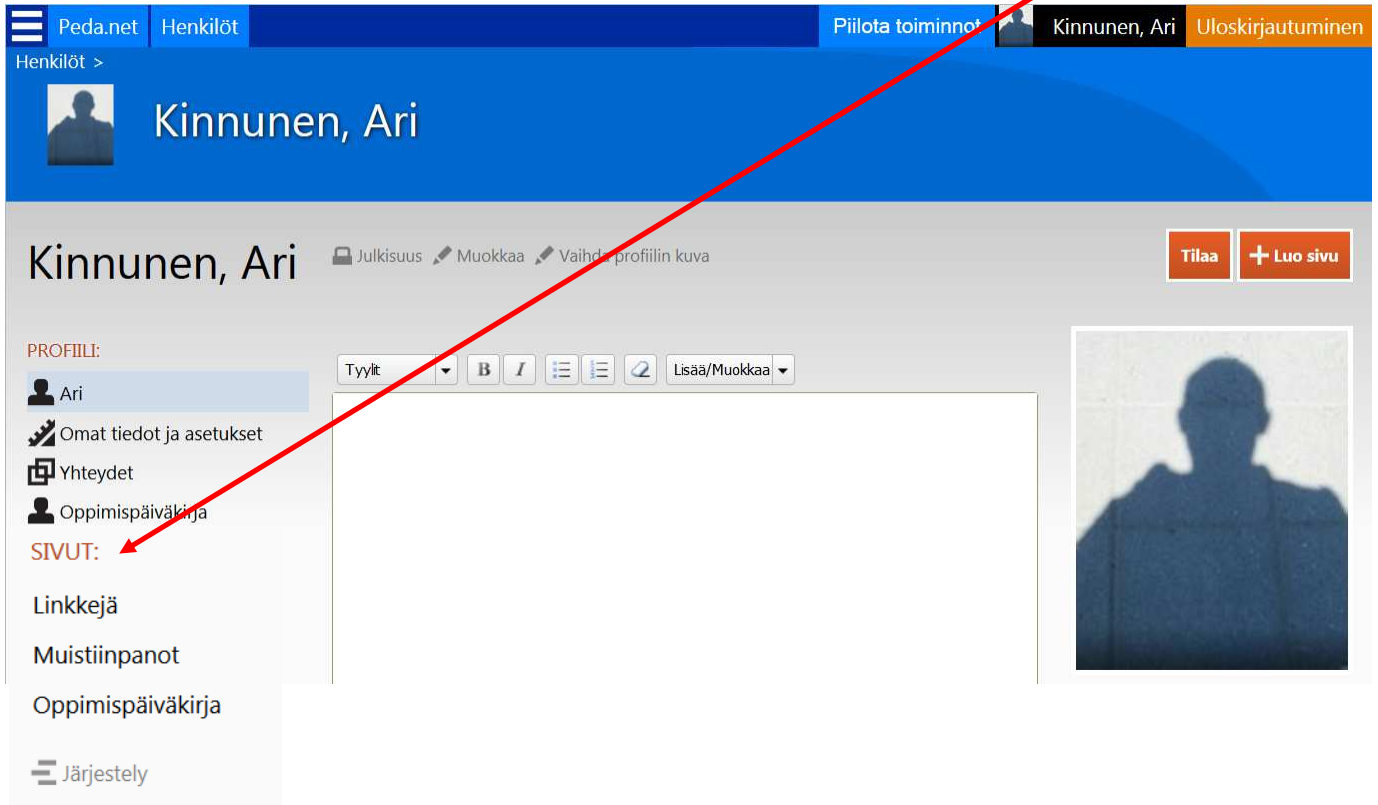
1. Kirjoita **Otsikko**-kohdan tekstikenttään haluamasi sivun nimi
2. Klikkaa **Julkaise**



The screenshot shows the 'Sivun luonti' (Page creation) form. The form has a title field labeled 'Otsikko:' and a 'Julkaise' button. A red arrow points to the 'Julkaise' button. The form also includes a 'Tallenna luonnos' button and a 'Peruuta' link.

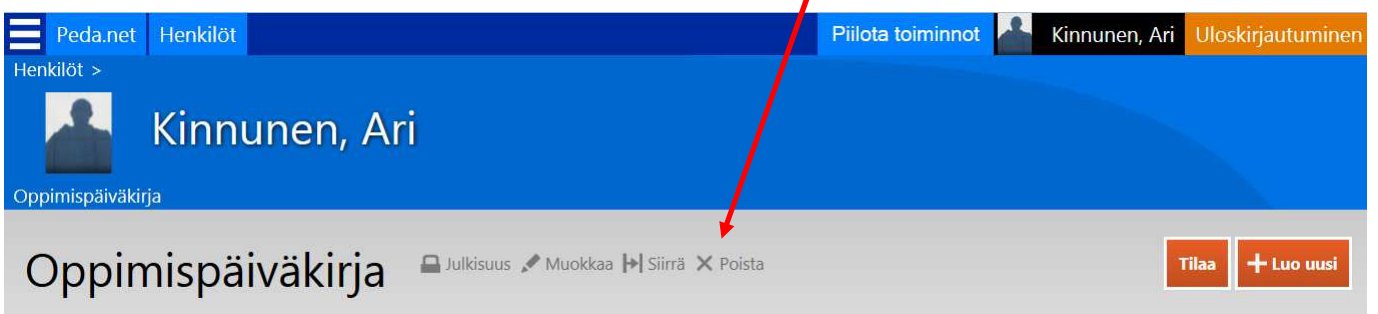
## Sivun poistaminen omasta profiilista

1. Klikkaa sivun oikeasta ylälaidasta omaa nimeäsi, josta pääset profiilisi asetuksiin
2. Profiilisi sivut näkyvät vasemmalla profiiliasetusten alapuolella kohdassa **Sivut**



The screenshot shows the user profile page for Ari Kinnunen. The top navigation bar includes 'Peda.net', 'Henkilöt', 'Piilota toiminnot', and the user's name 'Kinnunen, Ari' with a 'Uloskirjautuminen' button. The profile header shows the name 'Kinnunen, Ari' and options for 'Julkisuus', 'Muokkaa', and 'Vaihda profiilin kuva'. Below the header, there are buttons for 'Tilaa' and '+ Luo sivu'. The left sidebar contains a 'PROFIILI:' section with links for 'Ari', 'Omat tiedot ja asetukset', 'Yhteydet', 'Oppimispäiväkirja', and 'SIVUT:'. The 'SIVUT:' link is highlighted with a red arrow. Below the sidebar, there are links for 'Linkejä', 'Muistiinpanot', and 'Oppimispäiväkirja'. The main content area shows a text editor with a toolbar and a 'Lisää/Muokkaa' button. A profile picture placeholder is visible on the right.

3. Mene sivulle jonka haluat poistaa
4. Sivun nimen perässä on asetuksia, klikkaa kohdasta **Poista**.



The screenshot shows the user profile page for Ari Kinnunen, specifically the 'Oppimispäiväkirja' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. The profile header shows the name 'Kinnunen, Ari' and options for 'Julkisuus', 'Muokkaa', and 'Siirrä'. Below the header, there are buttons for 'Tilaa' and '+ Luo uusi'. The left sidebar contains a 'PROFIILI:' section with links for 'Ari', 'Omat tiedot ja asetukset', 'Yhteydet', 'Oppimispäiväkirja', and 'SIVUT:'. The 'Oppimispäiväkirja' link is highlighted. Below the sidebar, there are links for 'Linkejä', 'Muistiinpanot', and 'Oppimispäiväkirja'. The main content area shows the title 'Oppimispäiväkirja' and options for 'Julkisuus', 'Muokkaa', 'Siirrä', and 'Poista'. A red arrow points from the 'Poista' button in the page header to the 'Poista' button in the main content area.

5. Seuraavaksi tulee sivu, jolla varmistetaan haluatko varmasti poistaa kyseisen sivun ja sen sisällön pysyvästi
6. Klikkaa **Poista kohteet pysyvästi**.

Peda.net Henkilöt Piilota toiminnot Kinnunen, Ari Uloskirjautuminen

← Oppimispäiväkirja

## Poistaminen

**Varoitus**

Olet poistamassa 1 sivua, 0 moduulia ja 2 dokumenttia.

- Oppimispäiväkirja
  - Oppimispäiväkirja
  - Esimerkki mekinnästä

Poista kohteet pysyvästi Peruuta

Tarvitsetko tukea tai apua?  
Julkinen testiversio #1

peda.net

## Profiilin omien sivujen järjestyksen muuttaminen

HUOM! Muista ottaa muokkaus käyttöön sivun oikeasta ylälaidasta klikkaamalla **Näytä toiminnot**, jos ylälaidassa lukee **Piilota toiminnot** on muokkaus jo käytössä.

1. Klikkaa sivun oikeasta ylälaidasta omaa nimeäsi, josta pääset profiilisi asetuksiin
2. Sivun vasemmalla laidalla luomiesi sivujen alapuolella klikkaat kohdasta **Järjestely**.

Peda.net Henkilöt Piilota toiminnot Kinnunen, Ari Uloskirjautuminen

Henkilöt >

## Kinnunen, Ari

Julkisuus Muokkaa Vaihda profiilin kuva

Tilaa + Luo sivu

**PROFIILI:**

- Ari
- Omat tiedot ja asetukset
- Yhteydet
- Oppimispäiväkirja

**SIVUT:**

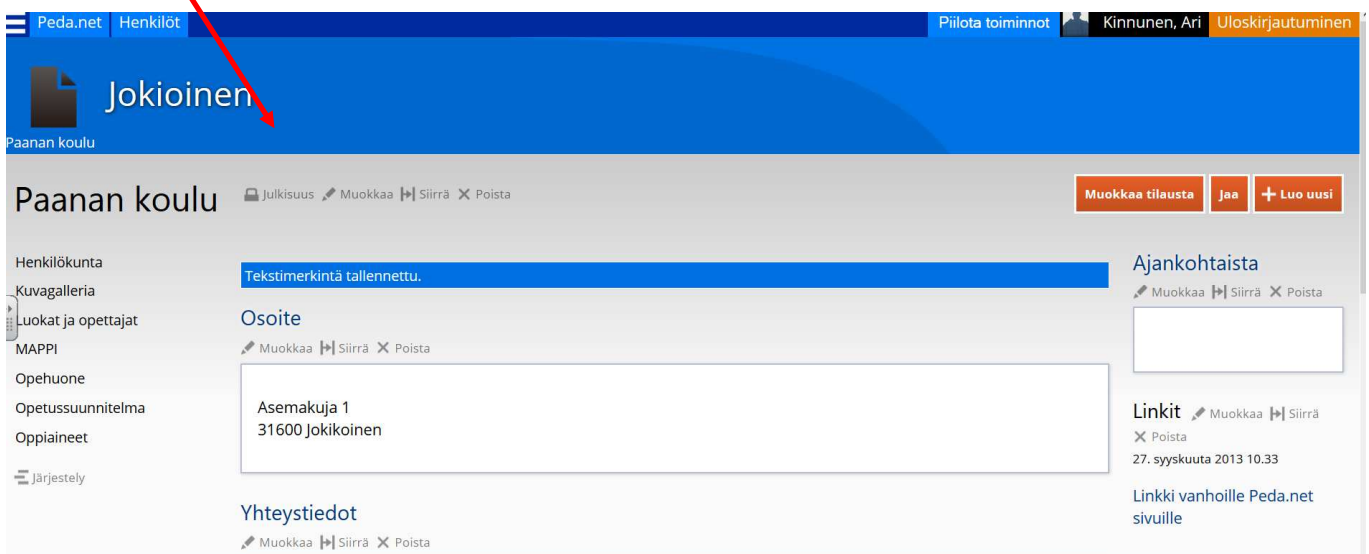
- Linkejä
- Muistiinpanot
- Oppimispäiväkirja
- Järjestely

Tyyli B I Lisää/Muokkaa

## Sivun julkisuus

- Tämä kohta on **tärkeä**, sillä tässä määritellään asetukset kyseisen sivun näkyvyydelle. Kuka sen näkee, kuka voi tehdä sivun tehtäviä ja kuka voi muokata sivua. Jos sivulle ei anneta mitään Julkisuutta, se on **piilossa** muilta käyttäjiltä
- jokaiselle sivulle voidaan asettaa eri **Julkisuus** asetukset. Asetukset voidaan periä ylemmältä sivutasolta tai ne voidaan määrittää itse erikseen
- täällä voidaan sivulle määrittää **avain**, joka vaaditaan sivulle pääsemiseksi (vastaa vanhan pedan lukkoa)

## Julkisuus-asetus



The screenshot shows the Peda.net interface for 'Paanan koulu'. The top navigation bar includes 'Peda.net', 'Henkilöt', 'Piiilota toiminnot', 'Kinnunen, Ari', and 'Uloskirjautuminen'. The main header features the school logo and name 'Paanan koulu'. Below this, there are tabs for 'Julkisuus', 'Muokkaa', 'Siirrä', and 'Poista'. A red arrow points to the 'Julkisuus' tab. The 'Julkisuus' section contains a 'Tekstimerkintä tallennettu.' message, an 'Osoite' field with the address 'Asemakuja 1, 31600 Jokioinen', and 'Yhteystiedot' section. On the right, there are sections for 'Ajankohtaista' and 'Linkit'.

## Julkisuuden muokkaaminen



The screenshot shows the 'Sivun julkisuus' (Page publicity) settings for 'Paanan koulu'. The interface is blue and white. The title 'Sivun julkisuus' is displayed in a blue box. Below the title, there are two radio button options: 'Automaattinen (sama kuin Jokioinen)' (selected) and 'Sivun julkisuus on määritetty erikseen tälle sivulle'. A 'Tallenna muutokset' (Save changes) button is located below the options. The bottom of the page includes a footer with 'Tarvitsetko tukea tai apua? Julkinen testiversio #1' and the Peda.net logo.

- Kun sivun julkisuuden määrittää erikseen, avautuu seuraavanlainen näkymä, jossa voidaan määrittää, kenellä oikeus lukea (näkevät sivun), osallistua (voivat vastata tehtäviin yms.), muokata (lisätä, poistaa moduuleita) sekä ylläpitää (kaikki mahdolliset oikeudet sivuun)
  - käyttäjien haku tapahtuu + **Lisää henkilöitä** kohdasta. Valinnan jälkeen avautuu henkilöhaku, josta voidaan hakea ja lisätä kyseiset henkilöt haluttuun kohtaan



https://peda.net/jokioinen/paanana-koulu:privacy

Automaattinen (sama kuin Jokioinen)  
 Sivun julkisuus on määritely erikseen tälle sivulle

Tallenna muutokset

Lukijat  
+ Lisää henkilöitä  
(ei henkilöitä)

Osallistujat  
+ Lisää henkilöitä [Sivulle liittymisen asetukset](#)  
(ei henkilöitä)

Muokkaajat  
+ Lisää henkilöitä  
(ei henkilöitä)

Ylläpitäjät  
+ Lisää henkilöitä

- Osallistujat kohdassa on **Sivulle liittymisen asetukset**:

← Sivun julkisuus

## Sivulle liittymisen asetukset

"Sivulle liittymispyyntö vaatii ylläpitäjän vahvistuksen" lisää pyynnöt jonoon, josta sivun ylläpitäjä voi joko hyväksyä tai hylätä osallistumispyynnön. "Sivulle liittyminen vaatii vain avaimen" lisää käyttäjän suoraan osallistujaksi ilman ylläpitäjän erillistä hyväksyntää.

Sivulle liittymispyyntö ei ole käytössä.  
 Sivulle liittymispyyntö vaatii ylläpitäjän vahvistuksen.  
 Sivulle liittyminen vaatii vain avaimen.

Liittymisavain:

Viesti:

Tallenna Peruuta

- valinnoista kannattaa käyttää **Sivulle liittyminen vaatii avaimen**. Ilmoita kyseinen avain niille oppilaille, jotka osallistuvat sivun käyttöön. Veräjän perään ilmestyy lukko-symboli
- sivulle voidaan asettaa myös **Liittymispyyntö**, jonka sinä sivun ylläpitäjänä joko vahvistat tai hylkät

Tällaisen veräjän perässä näkyy lukko:

Kinnunen, Ari  Julkisuus

Profiili:

 Ari

Sivut:

Matematiikan  
opetusmateriaali 

Julkinen mappi

Linkkejä

- kun liittymispyynnön vaativaa veräjää klikataan, tulee näkyville seuraavanlainen näkymä:

### Sivulle liittyminen

Voit lähettää liittymispyynnön. Pääset osallistujaksi, kun sivun ylläpitäjä on hyväksynyt osallistumisesi.

Viesti sivun ylläpitäjälle:

- jos sivulle haluaa liittyä, valitaan **Lähetä liittymispyyntö** –painiketta. Tällöin käyttäjästä tulee sivun **Osallistuja**, jolla on oikeus tehdä sivun tehtäviä

## Työvälineet – Moduulit

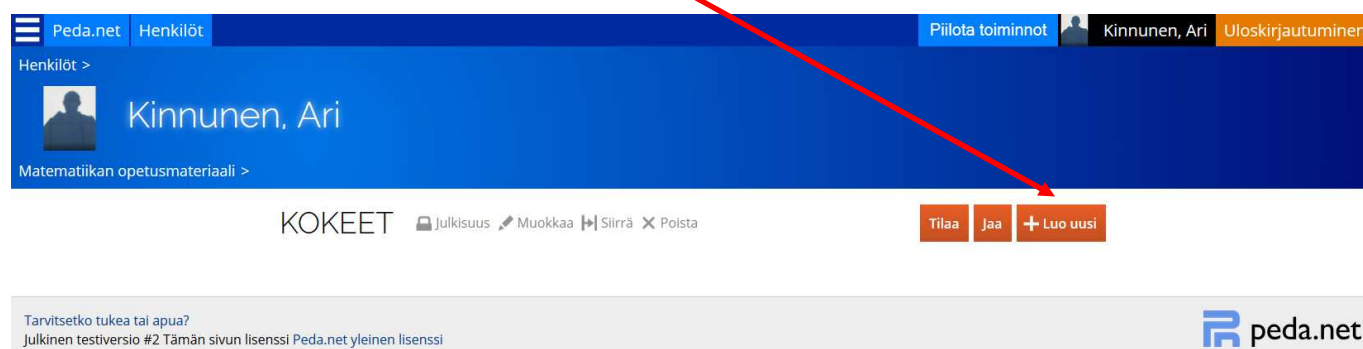
HUOM! Muista ottaa muokkaus käyttöön sivun oikeasta ylälaidasta klikkaamalla **Näytä toiminnot**, jos ylälaidassa lukee **Pilota toiminnot** on muokkaus jo käytössä. Jokaisesta moduulista löytyvät **Muokkaa**, **Siirrä** ja **Poista** toiminnot.

**Muokkaus:** voit muuttaa moduulin nimeä

**Siirrä:** voit siirtää moduulin paikka sivulla tai siirtää sen toiseen veräjään

**Poista:** poistaa moduulin

1. Mene sivulle johon haluat tekstimoduulin luoda
2. Klikkaa oikeasta laidasta löytyvää **Luo uusi**-nappulaa



The screenshot shows the Peda.net user interface. At the top, there is a navigation bar with 'Peda.net' and 'Henkilöt' on the left, and 'Pilota toiminnot', 'Kinnunen, Ari', and 'Uloskirjautuminen' on the right. Below this, a user profile section for 'Kinnunen, Ari' is visible, including a profile picture and the text 'Matematiikan opetusmateriaali >'. In the center, there is a 'KOKEET' section with icons for 'Julkisuus', 'Muokkaa', 'Siirrä', and 'Poista'. On the right side of this section, there are three buttons: 'Tilaa', 'Jaa', and '+ Luo uusi'. A red arrow points from the text 'Klikkaa oikeasta laidasta löytyvää Luo uusi-nappulaa' to the '+ Luo uusi' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Tarvitsetko tukea tai apua? Julkinen testversio #2 Tämän sivun lisenssi Peda.net yleinen lisenssi' and the Peda.net logo.

## Mappi

1. Valitse **Moduulit** alta **Mappi**.



The screenshot shows a 'Luo uusi...' menu with four columns of options:

Dokumentit	Moduulit	Sivut	Oppimateriaalit
Blogimerkintä	Blogi	Sivu	Dikaios Repository
Lomake	Mappi		Opinaika-kirjautuminen
Teksti	Lomakesarja		Netti-Moppi-kirjautuminen
Keskustelunavaus	RSS		
Ryhämämuistio	Kuvagalleria		
Linkki	Keskustelualue		
Kuva	Tehtävä		
Ilmoitus	Palautuskansio		
Kalenteri	Ryhmäpalautuskansio		
Tiedosto	Ilmoitustaulu		

1. Anna tekstikenttään mapille haluamasi nimi
2. Klikkaa **Tallenna**

## Mappimoduulin luonti

Otsikko:

► Asetukset

**Tallenna** Peruuta

1. Halutessasi voit lisätä tiedostoja mappiin painamalla kyseisen moduulin sisällä kohdasta **Lisää tiedosto**

test

Muokkaa Siirrä Poista

+ Lisää tiedosto

2. Valitse haluamasi tiedosto tietokoneeltasi. Jos kirjoita Otsikko riville mitään, valitun tiedoston nimi tulee automaattisesti sen nimeksi.

## Tiedoston lisääminen

Otsikko:

Tiedosto:

Valitse tiedosto Ei valittua tiedostoa

Kuvaus:

Salli kommentit

► Asetukset

**Tallenna** Peruuta

Voit antaa muille käyttäjille kommentointimahdollisuuden kohdasta **Salli kommentit**.

## Lomake

1. Valittuasi **Luo uusi**, valitse **Dokumentti** otsikon alta **Lomake**. Kirjoita **Otsikkoon** sopiva nimi ja siirry otsikon alla olevaan tekstikenttään.

Lomakkeella voit tehdä erilaisia tehtäviä:

- a. valintaruutu (valitse yksi tai useampi vaihtoehto)
- b. valintanappi (valitse yksi vaihtoehto)
- c. tekstikenttä (avoin kysymys tehtävä)
- d. aukkotehtävä (aukkosanatehtävä)
- e. likert (väittämä esim. täysin samaa mieltä – täysin eri mieltä)
- f. monivalinta (valitse yksi vaihtoehto)

### Lomakkeen luonti

Otsikko:

Lomake (tekstimuodossa):

Lomakekentät (toimivat vain Lomake-dokumentissa)

Salli kommentit

Salli vastauksien kommentointi

► Asetukset

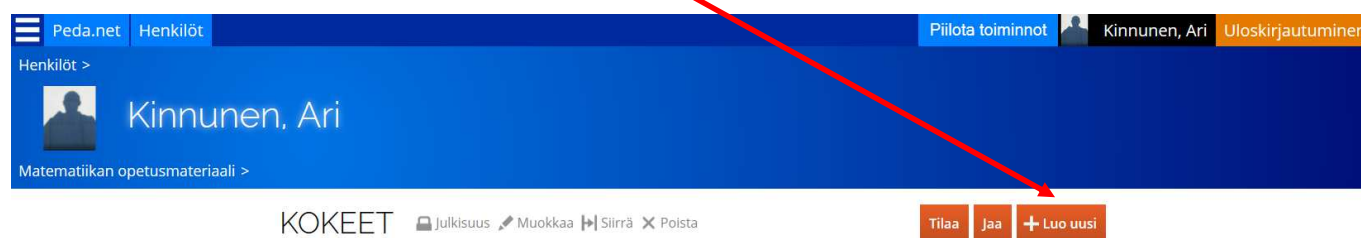
Lomakekentän vaihtoehdot tulevat näkyville, kun siirryt otsikon alapuoliseen tekstikenttään.

## Työvälineet – Dokumentit

HUOM! Muista ottaa muokkaus käyttöön sivun oikeasta yläaidasta klikkaamalla **Näytä toiminnot**, jos yläaidassa lukee **Pilota toiminnot** on muokkaus jo käytössä.

### Teksti-dokumentti

3. Mene sivulle johon haluat tekstimoduulin luoda
4. Klikkaa oikeasta laidasta löytyvää **Luo uusi**-nappulaa



The screenshot shows the top navigation bar of Peda.net. On the left, there are links for 'Peda.net' and 'Henkilöt'. On the right, there is a 'Pilota toiminnot' button, a user profile for 'Kinnunen, Ari', and a 'Uloskirjautuminen' button. Below the navigation bar, the user's name 'Kinnunen, Ari' is displayed next to a profile picture. A red arrow points from the text 'Klikkaa oikeasta laidasta löytyvää Luo uusi-nappulaa' to the '+ Luo uusi' button in the bottom right corner of the navigation area.



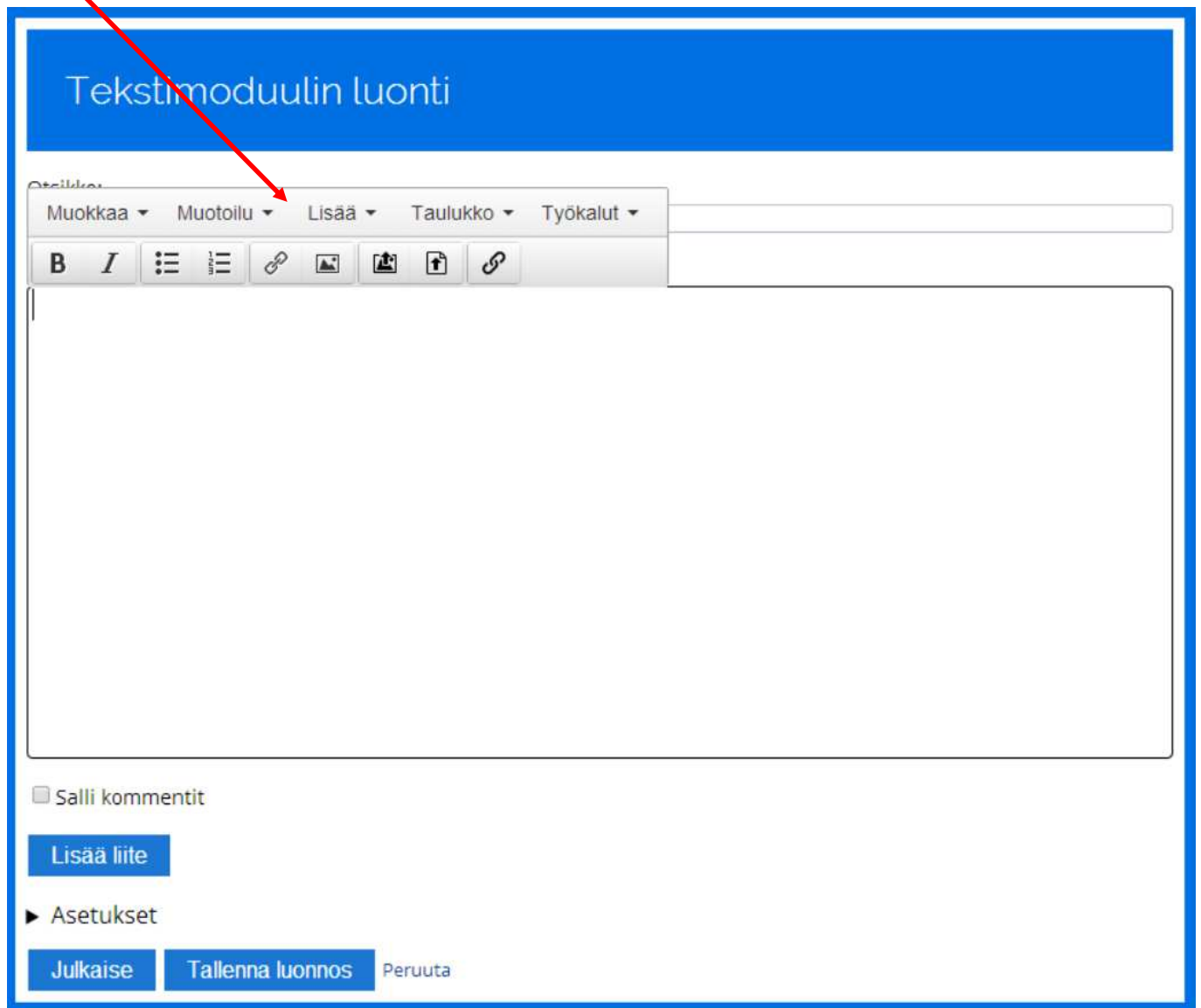
The screenshot shows a modal window titled 'Luo uusi...'. It contains a grid of options for creating new content. The options are organized into four columns: Dokumentit, Moduulit, Sivut, and Oppimateriaalit.

Dokumentit	Moduulit	Sivut	Oppimateriaalit
Blogimerkintä	Blogi	Sivu	Dikaios Repository
Lomake	Mappi		Opinaika-kirjautuminen
Teksti	Lomakesarja		Netti-Moppi-kirjautuminen
Keskustelunavaus	RSS		
Ryhämämuistio	Kuvagalleria		
Linkki	Keskustelualue		
Kuva	Tehtävä		
Ilmoitus	Palautuskansio		
Kalenteri	Ryhmäpalautuskansio		
Tiedosto	Ilmoitustaulu		

Valitaan **Dokumentit** otsikan alta **Teksti**.

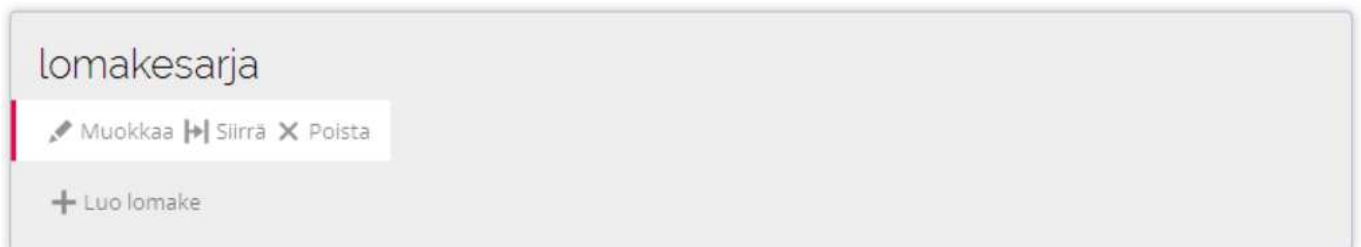
1. Kirjoita Otsikko kohtaan haluamasi tekstimoduulin ostikko
2. Sisältöön kirjoitat haluamasi tekstin. Voit myös muokata tekstiä kentän yllä olevista asetuksista, lisätä numeroinnin tai bulletpointteja sekä alavetovalikosta voit lisätä linkkejä, kuvia, koodia tai kaavan tekstin sekaan valitsemalla ilmestyneestä **valikosta** kyseinen asia.

Valikko ilmestyy, kun kursorin siirtää tekstikenttään.



3. Klikkaa **Tallenna muutokset**

## Lomakesarja-dokumentti



Lomakesarjalla voit tehdä erilaisia tehtäviä:

- [valintaruutu](#) (valitse yksi tai useampi vaihtoehto)
- [valintanappi](#) (valitse yksi vaihtoehto)

- [tekstikenttä](#) (avoin kysymys tehtävä)
- [aukkotehtävä](#) (aukkosanatehtävä)
- [likert](#) (väittämä esim. täysin samaa mieltä – täysin eri mieltä)
- monivalinta (valitse yksi vaihtoehto)

## Lomakkeen luonti

Otsikko:

Lomake (tekstimuodossa):

Lomakekentät (toimivat vain Lomake-dokumentissa)

Valintaruutu
Valintanappi
Tekstikenttä
Aukkotehtävä
Väliotsikko
Likert

Monivalintatehtävä

Salli kommentit

Salli vastauksien kommentointi

▶ Asetukset

Julkaise
Tallenna luonnos
Peruuta

Lomakekentän vaihtoehdot tulevat näkyville, kun siirryt otsikon alapuoliseen tekstikenttään. Lomakesarja eroaa Lomakkeesta siten, että samaan moduuliin saa luotua useita eri lomakkeita.

Lomakkeella pystytään tekemään harjoituksia oppilaille. Ne sopivat myös **sähköisen kokeen** tekemiseen.