

Sisällysluettelo

Uuden Peda.netin käyttöönotto	2
Sisään- ja uloskirjautuminen	2
OmaTila	3
Peda.netin yleisrakenne.....	4

Uuden Peda.netin käyttöönotto

Rekisteröidy Peda.net-palveluun osoitteessa <https://peda.net/register>.

Huomaathan osoitteen alkavan **https**. Jos selaimeen kirjoittaa vain peda.net, niin päätyy vanhalle peda.net sivuille.

Tietojen syötön jälkeen Peda.net lähettää **annettuun sähköpostiin väliaikaiset kirjautumistiedot: käyttäjätunnus (kuusi numeroa) sekä kertakäyttöisen salasanan (neljä numeroa)**. Kirjaudu niillä palveluun, lue tarkasti käyttöehdot ja **hyväksy ne**.

Anna seuraavaksi itsellesi mieleisesi käyttäjätunnus. Mieti käyttäjätunnus tarkkaan, sillä profiilisi OmanTilan verkko-osoite määräytyy sen mukaisesti (esim. <https://peda.net/p/käyttäjätunnus>). **Sukunimi.etunimi** muotoista tunnusta olisi suotuisaa käyttää.

Aseta seuraavaksi vahva salasana. Vahva salasana on yli 8 merkkiä pitkä epälooginen merkkijono, joka sisältää numeroita, symboleja sekä isoja ja pieniä kirjaimia. Hyvä salasana myöskään sisällä erisnimeä ja se eroaa merkittävästi käyttämistäsi muista salasanoista. Lopuksi klikkaa **Aktivoi tunnus**.

Sisään- ja uloskirjautuminen

Sisään- ja uloskirjautumispainikkeet löytyvät oikeasta ylänurkasta.



Osoite on <https://peda.net>

Kirjaa uloskirjautumisen yhteydessä **kaikki istunnot ulos**.



OmanTilan verkko-osoite on mallia <https://peda.net/p/käyttäjätunnus>.

OmanTilan etusivu näkyy vaikka käyttäjä ei olisi kirjautunut sisälle palveluun.

OmaTila

OmaTila on käyttäjän henkilökohtainen kansio Peda.netin sisällä.

Sen osoite on mallia <https://peda.net/p/käyttäjätunnus>

OmanTilan etusivu on **julkinen kaikille internet-käyttäjille**. Kaikki kirjautuneet käyttäjät ovat osallistujia.

OmaanTilaan voi lisätä julkisen kuvauksen ja profiilikuvan. Ne antavat tärkeää tietoa profiilin omistajasta ja auttavat käyttäjän etsimistä. Järjestelmä etsii käyttäjiä etunimen ja sukunimen perusteella.

Alasivulta **Omat tiedot ja asetukset** käyttäjä voi mm. muokata omia henkilötietojaan ja hallinnoida salasanaa. Huomaa, että ne ovat aina **julkisia ja näkyvät avoimessa internetissä**. Niitä ei voi kuitenkaan suoraan yhdistää mihinkään kouluun tai kuntaan. Niiden antaminen ei ole pakollista, mutta muut käyttäjät eivät ehkä löydä sinua järjestelmästä mikäli et anna näitä tietoja.

Yhteydet-sivulta hallinnoidaan kontaktilistoja. Kontaktilistat ovat tärkeitä, koska niiden avulla taas hallinnoidaan omien sivujen ja julkaisujen julkisuus- ja käyttöoikeusasetuksia. Sähköisen kirjan käytön yhteydessä on järkevää tehdä jokaisesta luokasta oma ryhmänsä, jotta hallinnointi olisi helpompaa.

OmanTilan etusivulla on **sosiaalinen seinä**, jonne profiilin omistaja voi julkaista esim. oppimistaan tai kuulumisiaan. **Kontaktilistojen** avulla käyttäjä hallinnoi, kenellä on oikeus kommentoida kutakin julkaisua.

Peda.netin yleisrakenne

HUOM! Muista ottaa muokkaus käyttöön sivun oikeasta ylä laidasta klikkaamalla "Näytä toiminnot", jos ylä laidassa lukee "Piilota toiminnot" on muokkaus jo käytössä.

