

**A. General Information**

This application form consists of the following main sections:

- Context: this section asks for general information about the type of project proposal you want to submit and about the Agency that will receive, assess and select your proposal;
- Participating organisation(s): this section asks for information about the applicant organisation and - if relevant - about any other organisation involved as partners in the project;
- Description of the project: this section asks for information about all the stages of the project: preparation, implementation of main activities (meaning the Mobility activities) and follow-up;
- Budget: in this section you will be asked to give information about the amount of the EU grant you request;
- Check List/Data Protection Notice/Declaration of Honour: in these sections, the applicant is made aware of important conditions linked to the submission of the grant request;
- Annexes: in this section, the applicant needs to attach additional documents that are mandatory for the completion of the application.
- Submission: in this section, the applicant will be able to confirm the information provided and to submit the form online.

For more information on how to fill in this application form, you can read the Technical Guidelines for e-Forms.

For more information on the award criteria according to which the quality assessment of this application will be done please refer to the Programme Guide.

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	School education staff mobility
Call	2015
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	04-03-2015 12:00:00
Language used to fill in the form	Finnish

B.1. Project Identification

Project Title	Uusia tuulia tv-taitohin ja oppilashuoltoon
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	01-08-2015
Project Total Duration (Months)	24 months
Project End Date (dd-mm-yyyy)	01-08-2017
Applicant Organisation Full Legal Name (Latin characters)	Jokioisten kunta

Form hash code



56F03D99227A335C

Form hash code: 56F03D99227A335C

EN

This form has been submitted on: 2015-03-03 18:13:53. Status: OK (1235755).



B.2. National Agency of the Applicant Organisation

Identification

FI01 (SUOMI / FINLAND)

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:

http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm



C. Participating organisation(s)

C.1. Applicant Organisation

PIC	930634006
Full legal name (National Language)	Jokioisten kunta
Full legal name (Latin characters)	Jokioisten kunta
Acronym	
National ID (if applicable)	FI10147645-7
Department (if applicable)	
Address	Keskuskatu 29 A
Country	Finland
Region	FI1C2 - Kanta-Häme
P.O. Box	
Post Code	31600
CEDEX	
City	Jokioinen
Website	www.jokioinen.fi
Email	
Telephone 1	+358341821
Telephone 2	+358505451005
Fax	

C.1.1. Profile

Type of Organisation	National Public body
Is your organisation a public body?	Yes
Is your organisation a non-profit?	No
Total number of staff	65
Total number of learners	700



C.1.2. Consortium

Are you applying on behalf of a consortium?

Yes

C.1.2.1. Consortium Member

PIC	
Full legal name (National Language)	Paanan koulu
Full legal name (Latin characters)	Paanan koulu
Acronym	
National ID (if applicable)	014765-7
Address	Asemakuja 1
Country	Finland
Region	F11C2 - Kanta-Häme
P.O. Box	
Post Code	31600
CEDEX	
City	Jokioinen
Website	www.jokioinen.fi
Email	
Telephone 1	+358341821
Telephone 2	+358341827430
Fax	

C.1.2.1.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	30
Total number of learners	300



C.1.2.2. Consortium Member

PIC	<input type="text"/>
Full legal name (National Language)	Miinan koulu
Full legal name (Latin characters)	Miinan koulu
Acronym	<input type="text"/>
National ID (if applicable)	FI10147645-7
Address	Koulukatu 8
Country	Finland
Region	FI1C2 - Kanta-Häme
P.O. Box	<input type="text"/>
Post Code	31600
CEDEX	<input type="text"/>
City	Jokioinen
Website	www.jokioinen.fi
Email	<input type="text"/>
Telephone 1	+358341821
Telephone 2	+358505451002
Fax	<input type="text"/>

C.1.2.2.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	30
Total number of learners	270

C.1.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Form hash code: 56F03D99227A335C



This form has been submitted on: 2015-03-03 18:13:53. Status: OK (1235755).



Liikkuvuushankkeessa ovat mukana Jokioisten kunnan Miinan ja Paanan koulut. Miinan koulu on alakoulu, jossa opiskelee projektin aikana noin 270 oppilasta vuosiluokilla 1-6. Paanan koulu on yhtenäiskoulu, jossa opiskelee projektin aikana noin 310 oppilasta vuosiluokilla 5-9. Koulut sijaitsevat lähekkäin Jokioisten kunnan keskustaaajamassa. Kouluissa työskentelee yhteensä noin 60 henkilöä opetus ja oppilashuollon tehtävissä.

Miina ja Paanan koulut pyrkivät tekemään laajasti yhteistyötä. Koulut kehittävät yhdessä erityisesti tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämistä opetuksessa sekä oppilaiden tukeen ja oppilashuoltoon liittyviä käytänteitä.

What are the activities and experience of your organisation in the areas relevant for this application?

Miinan ja Paanan koulut ovat aktiivisesti kehittäneet ja käyttäneet tieto- ja viestintätekniikkaa opetuksessa useiden vuosien ajan. Kouluilla on käytössään perinteisten kiinteiden tietokoneiden lisäksi kannettavia tietokoneita ja tabletti -tietokoneita päivittäisessä opetuskäytössä sekä kaikissa luokissa interaktiiviset esitystaulut. Koulut ovat mm. mukana kahdessa tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön kehittämishankkeessa. Miinan ja Paanan kouluissa käytetään useissa oppiaineissa sähköisiä oppikirjoja. Koulujen tavoitteena on luoda kouluille mahdollisimman nykyaikaiset ja tulevaisuuteen suuntautuneet oppimisympäristöt.

Miinan ja Paanan koulut toimivat aktiivisesti oppilaan tukeen ja oppilashuoltoon liittyvissä asioissa. Kouluilla on pääosin yhteinen oppilaan koulunkäynnintukeen ja oppilashuoltoon liittyvä henkilöstö. Koulut ovat aktiivisesti mukana oppilaan tukeen ja oppilashuoltoon liittyvien asioiden seutukunnallisessa kehittämistyössä. Viime vuosien aikana Miinan ja Paanan koulujen henkilöstöllä on ollut merkittävä rooli mm. Forssan seudun yhteisen oppilashuoltomallin kehitystyössä ja käyttöönotossa. Koulujen tavoitteena on, että kaikki oppilaat saavat joka koulupäivä tarvitsemansa tuen ja perusopetuksen päättyessä päättötodistuksen ja jatko-opintopaikan. Tässä on onnistuttu useiden vuosien ajan.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Miinan ja Paanan koulujen rehtorit ja vararehtorit ovat erittäin aktiivisia toimijoita sekä tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön kehitystyössä että oppilashuollon asioissa. Molempien koulujen rehtorit vastaavat henkilökohtaisesti koulujensa tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön kehitystyöstä. Rehtorit ovat aktiivisella toiminnallaan mahdollistaneet koulujen oppimisympäristöjen kehittämisen sekä henkilökunnan sitouttamisen tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttöön ja kehitystyöhön. Molemmat rehtorit toimivat aktiivisesti Forssan seudulla toimivassa seutukunnallisessa tieto- ja viestintätekniikan yhteistyöorganisaatiossa. Rehtorit ovat osallistuneet vuosittain tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttöön liittyviin koulutuksiin niin Suomessa kuin ulkomailla. Viime vuosina koulujen rehtorit ovat tehneet esimerkiksi kouluvierailuja Viroon ja Iso-Britaniaan. Miinan ja Paanan koulujen vararehtorit vastaavat kouluissa oppilaiden tukeen ja oppilashuoltoon liittyvistä asioista yhdessä rehtoreiden kanssa. Vararehtorit toimivat koulujen oppilashuolto-organisaatioiden puheenjohtajina. Molempien koulujen vararehtoreilla on merkittävä rooli omien kouluyksiköiden lisäksi seutukunnallisessa oppilashuoltotyössä ja sen kehittämisessä. Miina ja Paanan koulujen johto on erittäin sitoutunut tieto- ja viestintätekniikan ja oppilaan tukeen sekä oppilashuoltoon liittyvään kehitystyöhön. Oppilaiton johto osallistuu aktiivisesti yhdessä henkilöstön kanssa liikkuvuushankkeen suunnitteluun, toteuttamiseen sekä tulosten hyödyntämiseen.

Have you applied for/received a grant from any European Union programme in the 12 months preceding this application?

No

C.1.4. Legal Representative

Title	Mr
Gender	Male
First Name	Jari
Family Name	Sillanpää
Department	Sivistystoimi
Position	Sivistystoimenjohtaja



Email

Telephone 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.1.5. Contact Person

Title

Gender

First Name

Family Name

Department

Position

Email

Telephone 1

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

If your project includes job shadowing or teaching assignment at a partner organisation abroad, please click the button below to add information about the partner organisation(s).



C.2. Partner Organisation

PIC	942313291
Full legal name (National Language)	Gladesmore Community School
Full legal name (Latin characters)	Gladesmore Community School
Acronym	
National ID (if applicable)	102157
Department (if applicable)	
Address	Crowland Road
Country	United Kingdom
Region	UKI1 - Inner London
P.O. Box	
Post Code	N15 6EB
CEDEX	
City	London
Website	www.gladesmore.com
Email	
Telephone 1	+442088000884
Telephone 2	
Fax	+442088098500

C.2.1. Profile

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Is the partner organisation a public body?	Yes
Is the partner organisation a non-profit?	Yes
Total number of staff	150
Total number of learners	1250

C.2.2. Background and Experience

Please briefly present the partner organisation.



Gladesmore Community School on Pohjois-Lontoossa sijaitseva koulu, jossa on noin 1250 oppilasta iältään 11-16. Koulu sijaitsee haastavalla ja köyhällä alueella, jossa hyvän ja toimivan yleisen koulun merkitys on alueen perheille ja lapsille erittäin suuri. Gladesmore Community School on ansioitunut erityisesti tieto- ja viestintätekniikan soveltamisessa opetuskäyttöön sekä oppilaiden tukeen liittyvien hyvien ja toimivien käytänteiden toteuttamisessa. Koulun mottona on: Unelmoi, tavoittele ja saavuta. Gladesmore Community School on erittäin ansioitunut koulu, joka on saanut mm. The Queen's Award -arvon ansiokkaasta työstä liittyen oppilaiden ja perheiden tukemiseen.

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this application?

Gladesmore Community School:ssa opetetaan ja käytetään tieto- ja viestintätekniikkaa hyvin monipuolisesti ja kattavasti kaikissa oppiaineissa. Gladesmore:ssa opetetaan mm. ohjelmointia useilla koodausohjelmilla. Tietotekniikka on koulussa luonnollinen oppimisen väline kaikissa oppiaineissa vastoin kuin meillä Suomessa toistaiseksi.

Gladesmore on hyvin ansioitunut koulu liittyen kaikkeen oppimisen tukeen ja oppilashuoltoon liittyvissä asioissa. Koulu on onnistunut poikkeuksellisen hyvin motivoimaan oppilaita opiskeluun sekä ottamaan yhteistyötahot ja vanhemmat mukaan koulun toimintaa. Koululla on mm. joka toinen lauantai vapaaehtoinen koulupäivä, johon oppilaiden lisäksi vanhemmat voivat osallistua. Koululle on kehitetty useita hankkeita, joiden avulla on onnistuttu tukemaan oppilaita ja perheitä moninaisissa arjen haasteissa.

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

Miinan ja Paanan koulujen rehtorit vierailivat Gladesmore:ssa tammikuussa 2015. Vierailun tarkoituksena oli tutustua Gladesmoren kouluun sekä luoda tarvittavat kontaktit henkilöstön liikkuvuushankeen aloittamiseen. Gladesmoren koulu teki Miinan ja Paanan koulujen rehtoreihin suuren vaikutuksen erityisesti liittyen tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämiseen opetuksessa sekä oppilashuollon käytänteillään. Vierailu oli onnistunut. Gladesmoren koulun henkilökunta oli erittäin kiinnostunut yhteistyöstä koulujemme kanssa. Vierailun yhteydessä sovittiin, että aloitamme koulujemme välisen yhteistyön lähettämällä henkilöstöä tutustumaan puolin ja toisin koulujemme ja koulujärjestelmiemme toimintaan. Gladesmoren koulussa toimii kansainvälisten asioiden koordinaattori, joka on vahvistanut vielä vierailumme jälkeen sähköpostilla, että Gladesmoren koulu on kiinnostunut ja halukas yhteistyöhön.

C.2.3. Legal Representative

Title	Mrs
Gender	Female
First Name	Debra
Family Name	Thompson
Department	
Position	International Dimensions Coordinator
Email	dtn@gladesmore.com
Telephone 1	+442088000884

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box

C.2.4. Contact Person

Title	Mrs
Gender	Female



First Name	Debra
Family Name	Thompson
Department	
Position	International Dimensions Coordinator
Email	dtn@gladesmore.com
Telephone 1	+442088000884

If the address is different from the one of the organisation, please tick this box



D. European Development Plan

What are the needs of the consortium in terms of quality development and internationalisation? Please specify for each consortium member, identifying the main areas for improvement (for example management competences, staff competences, new teaching methods or tools, European dimension, language competences, curriculum, the organisation of teaching and learning).

Miinan ja Paanan koulujen tavoitteena on kehittää toimintaansa erityisesti tieto- ja viestintätekniikan opetuksessa ja opetuskäytössä sekä oppilaiden opiskelun tukeen ja oppilashuoltoon liittyvissä asioissa. Koulut kehittävät ja toimivat aktiivisessa yhteistyössä näissä asioissa. Miinan ja Paanan koulujen kehittämistarpeet ovat hankkeen osalta pääosin samanlaiset.

Tieto- ja viestintätekniikan osalta Miinan ja Paanan koulut toimivat aktiivisesti ja pyrkivät jatkuvaan kehitystyöhön. Kehitystarpeita on kuitenkin paljon. Suomalaiset koulut ovat jääneet Euroopassa huomattavasti jälkeen tieto- ja viestintätekniikan hyödyntämisessä opetuksessa. Kouluissamme ei opeteta esimerkiksi lainkaan ohjelmointia, joka tutkimusten mukaan kehittää erinomaisesti lasten moniulotteista oppimiskykyä. Ohjelmointi on tulossa Suomessa uusien opetussuunnitelmien myötä osaksi matematiikan opetusta vuodesta 2016 alkaen. Miinan ja Paanan koulut tarvitsevat ideoita ja oppia ohjelmoinnin ottamiseksi osaksi koulujen opetussuunnitelmia. Samaan tapaan Miinan ja Paanan kouluilla on kehittämistarpeita itse tieto- ja viestintätekniikan opettamisessa oppiaineena. Miinan ja Paanan kouluissa hyödynnetään tieto- ja viestintätekniikkaa jo melko aktiivisesti oppimisen välineenä osassa oppiaineita. Ongelmana on kuitenkin se, että tieto- ja viestintätekniikkaa hyödynnetään kuitenkin kokonaisuuteen nähden varsin rajallisesti. Yhteiskunnan tulevaisuuden kansalaistaitojen kannalta on tärkeää, että tieto- ja viestintätekniikan avulla ja sen kanssa suunnitellaan ja opiskellaan kattavasti kaikissa oppiaineissa ja aineryhmissä. Miinan ja Paanan kouluilla on monia kehittämistarpeita tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvissä opetusmetodeissa ja käytänteissä. Opettajat tarvitsevat uusia ideoita ja malleja siihen, miten opetus voidaan toteuttaa hyödyntäen tieto- ja viestintätekniikkaa tehokkaasti liittyen omaan työhön sekä omiin oppiaineisiin.

Miinan ja Paanan kouluissa monet oppilaan tukeen ja oppilashuoltoon liittyvät käytänteet toimivat hyvin. Suurimmat kehittämistarpeet liittyvät kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittämiseen sekä aktiivisen koulupäivän pidentämiseen oppilaiden tarvitsema yksilöllinen tuki huomioiden.

Miina ja Paanan kouluissa kansainvälisyyskasvatus on osana koulujen vuotuista toimintaa. Koulut tarvitsevat lisää konkreettista toimintaa kansainvälisyyskasvatuksen ja Eurooppa -tietämyksen toteuttamiseksi koulun arjessa.

Please outline the consortium's plans for European mobility and cooperation activities, and explain how these activities will contribute to meeting the identified needs of each consortium member.

Liikkuvuushankkeessa osa Miinan ja Paanan koulujen henkilöstöstä tutustuu job shadowing -jaksolle yhteistyökouluumme Lontoon Tottenhamissa sijaitsevassa Gladesmoren Community Schoolissa. Jokaiselle liikkuvuushankkeeseen osallistuvalla määritellään etukäteen hänen henkilökohtaiseen kehittämissuunnitelmaansa liittyen Job shadowing -jakson tavoitteet. Tavoitteet liittyvät joko tieto- ja viestintätekniikan osa-alueisiin tai oppilaan tukeen ja oppilashuoltoon liittyviin kysymyksiin tai molempiin edellisiin.

Please explain how the competences and experiences acquired by staff participating in the project will be integrated into the strategic development of each consortium member and of the consortium as a whole?

Miinan ja Paanan koulut laativat liikkuvuushankkeeseen liittyen yhteisen tavoite- ja kehittämissuunnitelman. Suunnitelmassa huomioidaan yleisesti sekä yksilöiden että koulujen kehittämistarpeet. Jokaiselle liikkuvuushankkeeseen osallistuvalla laaditaan yhteisen suunnitelman lisäksi henkilökohtainen tavoite- ja kehittämissuunnitelma. Liikkuvuusjaksolla saatujen kokemusten perusteella jokainen osallistuja laatii yhdessä oppilaitoksen johdon kanssa suunnitelman, miten ja mitä asioita tuodaan koulun arkeen niin yksilö- kuin yhteisötasollakin.

Will your consortium use eTwinning in connection with your mobility project? If so, please describe how.

The eTwinning website can be accessed through the following hyperlink:

www.etwinning.net

Miinan ja Paanan koulut liittyvät eTwinning -yhteisöön. Tavoitteena on jakaa saatuja kokemuksia ja hyödyntää omaa osaamista muiden hyväksi. Lisäksi tavoitteena on luonnollisesti kehittää palvelun ja sitä kautta luotavien suhteiden avulla omaa toimintaa. Mahdollisesti myös uusien kansainvälisten kumppaneiden löytäminen eTwinning -yhteisöstä on hyvinkin todennäköistä.



Erasmus+

Application Form

Call: 2015

KA1 - Learning Mobility of Individuals
School education staff mobility

Form Version: 2.04

Form hash code: 56F03D99227A335C

EN

This form has been submitted on: 2015-03-03 18:13:53. Status: OK (1235755).



E. Description of the Project

Why do you want to carry out this project? What are its objectives?

Miinan ja Paanan koulut haluavat kehittää omaa toimintaansa liikkuvuushankkeen kautta.
Tavoitteina on koulujen tieto- ja viestintätekniikan opetusikäytön monipuolistaminen sekä tieto- ja viestintätekniikan opettamisen kehittäminen sekä koulujen oppilaiden oppimisen tuen ja oppilashuollon kehittäminen erityisesti monipuolisen yhteistyön ja yksilöiden tarpeiden huomioiminen kokonaisvaltaisesti entistä paremmin.
Tavoitteena on lisäksi kansainvälisen yhteistyön avulla lisätä koulujemme kansainvälisyyskasvatusta luonnolliseksi ja tärkeäksi osaksi koulujemme toimintaa.

How did you choose your project partners? What experiences and competences will they bring to the project? Please also describe how the project meets the needs and objectives of your partners.

Miinan ja Paanan koulun rehtorit pyysivät audienssin Lontoon Tottenhamin alueella sijaitsevaan Gladesmoren Community Schooliin. Koulu valittiin vierailukohteeksi sen hyvän maineen ja erityisesti tieto- ja viestintätekniikan ja oppilashuollon osaamisen vuoksi. Kouluvierailulla sovittiin laajemman yhteistyön aloittamisesta. Tavoitteena on, että molemmat osapuolet lähettävät henkilöstä tutustumaan toistensa kouluihin ja opetuksen järjestämiseen. Miinan ja Paanan koulujen kehittämistarpeet liittyvät erityisesti tieto- ja viestintätekniikan opetuksen sekä oppilaiden tuen ja oppilashuollon kehittämiseen. Gladesmoren koulun henkilöstö on erityisen kiinnostunut teknologiaopetuksen ja tieto- ja viestintätekniikan opetuksen yhdistämisestä opetuksessa. Lisäksi he ovat kiinnostuneita suomalaisesta koulujärjestelmästä sen pääosin hyvien oppimistulosten ansioista.

What are the most relevant topics addressed by your project?

- ICT - new technologies - digital competences
- Pedagogy and didactics
- Health and wellbeing



F. Participants' Profile

Please describe for each planned activity the background and needs of the participants involved and how these participants have been or will be selected.

Miinan ja Paanan koulut valitsevat henkilöstöstään tasapuolisesti liikkuvuushankkeeseen osallistujat oppilaitosjohdosta, opettajista ja oppilashuoltohenkilöstöstä (koulun palkkaama kuraattori / sosiaaliohjaaja). Osallistujat valitaan heidän oman innostuksensa ja kiinnostuksensa perusteella huomioiden hankkeelle asetetut tavoitteet. Opettajat valitaan tasapuolisesti eri luokka-asteilla opettavista luokanopettajista sekä aineopettajien osalta eri aineryhmistä.

F.1. Learning Outcomes

Which competences (i.e. knowledge, skills and attitudes/behaviours) are to be acquired/improved by participants in each planned activity of your project?

Liikkuvuushankkeeseen valittavan henkilöstön tulee olla erittäin innostunutta ja kiinnostunutta koulun pitkäjänteistä kehittämistyöstä. Liikkuvuushankkeeseen osallistuvien henkilöiden tulee hallita riittävät perustiedot ja -taidot tieto- ja viestintätekniikan käytöstä tai olla aktiivisesti mukana koulun oppilaan tukeen ja oppilashuoltoon liittyvässä kehitystyössä. Lisäksi hankkeeseen valittavalta henkilöstöltä vaaditaan halua hankkeen edetessä ja sen jälkeen kehittää koulua ja omaa työtään observoinnin tulosten perusteella sekä tiedottaa ja levittää oppimaansa / uusia menetelmiä ja työtapoja. Luonnollisesti mukaan lähtevän henkilökunnan hallita riittävän hyvin englannin kieli sekä olla kiinnostunut kansainvälisyyskasvatuksen kehittamisestä omassa työssään ja työyksikössään.

The Erasmus+ Programme promotes the use of instruments/certificates like Europass, ECVET and Youthpass to validate the competences acquired by the participants during their experiences abroad. Will your project make use of such European instruments/certificates? If so, which ones?

Are you planning to use any national instrument/certificate? If so, which one?

Kyllä, hyödynnämme Jokioisten kunnassa käytössä olevia kehityskeskustelukäytänteitä.

How will you use the European/national instrument(s)/certificate(s) selected?

Miinan ja Paanan koulut laativat liikkuvuushankkeeseen liittyen yhteisen tavoite- ja kehittämissuunnitelman. Suunnitelman perusteella jokaiselle osallistujalle laaditaan yhteisen suunnitelman lisäksi henkilökohtainen tavoite- ja kehittämissuunnitelma. Henkilökohtaisen suunnitelman perusteella arvioidaan observointijakson jälkeen saavutetut tulokset ja laaditaan suunnitelma sekä henkilön henkilökohtaisen työn että työyhteisön työtapojen ja käytänteiden kehittämisestä. Jokioisten kunnassa on käytössä kehityskeskustelut, joita hyödynnetään sekä hankkeen valmistelussa että tulosten arvioinnissa.



G. Preparation

Please describe for each planned activity what will be done in preparation, by your organisation and, if relevant, by your partners and/or consortium members before the main activities take place.

G.1. Practical Arrangements

How will the practical and logistic matters of each planned activity be addressed (e.g. travel, accommodation, insurance, safety and protection of participants, visa, social security, mentoring and support, preparatory meetings with partners etc.)?

Liikkuvuushankkeen käytännön valmistelut on jo aloitettu. Olemme vierailleet yhteistyökoulussa ja tavanneet koulun henkilökuntaa ja oppilaita. Matkustaminen Suomesta Englantiin tapahtuu lentäen Helsingistä Lontooseen. Lontoossa liikkuminen tapahtuu pääosin hyvin toimivalla metrolla. Majoittuminen tapahtuu hotellissa, josta on hyvä ja nopea kulkuyhteys Tottenhamiin ja Gladesmoren koululle. Jokioisten kunnalla on henkilöstön työmatkoille vakuutus ja matkoille saa mukaa vakuutuskortin. Turvallisuuden vuoksi yhtä aikaa Lontooseen matkustaa aina yhtä aikaa vähintään kaksi henkilöä. Jokaiselle hankkeeseen osallistuvalla laaditaan tavoite- ja kehittämissuunnitelma. Suunnitelmassa huomioidaan liikkuvuushankkeeseen osallistuvan henkilökohtaiset tiedot ja taidot sekä tuen tarpeet. Liikkuvuushankkeeseen osallistuvat muodostavat hanketiimin, joka osaltaan työstää yhdessä oppilaitosjohdon kanssa matkasuunnitelmat ja muut käytännön järjestelyt.

G.2. Project Management

How will you address quality and management issues (e.g. setting up of agreements with partners, learning agreements with participants, etc.)?

Gladesmoren koulun kanssa laaditaan yhteistyöstä kirjallinen sopimus, josta ilmenevät mm. yhteistyön tavoitteet, laajuus ja aikataulu. Koska olemme jo aloittaneet yhteistyön, pyrimme laatimaan sopimuksen käyttäen videoneuvotteluyhteyttä (käytössämme on Adobe Connect -lisenssi) ja sähköpostia. Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden kanssa tehdään asiaan liittyen kirjallinen suunnitelma ja sopimus.

G.3. Preparation of Participants

Which kind of preparation will be offered to participants (e.g. task-related, intercultural, linguistic, risk-prevention etc.)? Who will provide such preparatory activities?

Osallistujille laaditaan hankkeeseen liittyvä tavoite- ja kehittämissuunnitelma. Suunnitelmassa arvioidaan kunkin henkilön osalta erikseen tarvittava tuki esimerkiksi matkustamiseen, kielitaitoon, observeintimenetelmiin ja esimerkiksi Lontoossa liikkumiseen liittyen.

Vastuu matkojen järjestämisestä, riskiarvioinnista ja etukäteisvalmennuksesta on koulujen rehtoreilla.



H. Main Activities

Please outline chronologically the main activities you plan to organise. If relevant, please describe the role of each project partner and/or consortium members in the activities.

Hankkeen valmistelut on aloitettu. Miinan ja Paanan koulujen rehtorit ovat vierailleet Gladesmoeren koulussa ja sopineet yhteistyön aloittamisesta. Miinan ja Paanan koulujen rehtorit laativat hankkeelle alustavan suunnitelman. Hankkeeseen valittavan henkilöstön kanssa laaditaan hankkeelle yhdessä Gladesmoren koulun kanssa tarkka hankesuunnitelma. Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö laatii rehtorien kanssa henkilökohtaisen suunnitelman, joka perustuu hankkeen päätavoitteisiin ja jonka laadintaan osallistuu myös yhteistyöopettaja / kansainvälisten asioiden koordinaattori Gladesmoren koulusta. Observointivierailut toteutetaan ryhmissä. Yhdessä matkustavat henkilöt laativat matkaan liittyen rehtorien kanssa matka- ja turvallisuussuunnitelmat.

If applicable, how do you intend to cooperate and communicate with your project partners and/or consortium members and other relevant stakeholders?

Gladesmoren koulun kanssa yhteistyö on jo käynnissä. Miinan ja Paanan koulujen rehtorit ovat sopineet Gladesmoren koulun kanssa yhteistyön aloittamisesta ja opettajavaihdosta. Gladesmoren koulu on sitoutunut ottamaan Miinan ja Paanan koulujen opettajia vastaan observoimaan opetusta. Gladesmoren koulun kanssa käydään tällä hetkellä asiaan liittyen sähköpostitse kirjeenvaihtoa. Jatkossa suunnittelu tehdään pääsääntöisesti videoneuvotteluin ja sähköpostitse. Tarvittaessa pidetään asiaan liittyen suunnittelukokous Lontoossa.

Miinan ja Paanan koulut tekevät tieto- ja viestintätekniikan opetuksen kehittämisen sekä oppilaan tuleen ja oppilashuoltoon liittyen yhteistyötä päivittäin. Koulujen fyysinen etäisyys on 200m, joten yhteisten tapaamisten järjestäminen on helppoa ja nopeaa.

How will the participants be monitored during their training placement? Who will monitor their work programme and progress?

Hankkeeseen osallistujat raportoivat observointijakson aikana kokemuksistaan julkisesti koulujen Pedanet -alustalle. Hankkeen etenemistä valvovat pääasiassa sivistystoimenjohtaja ja rehtorit. Hankkeen etenemisestä raportoidaan kunnan koulutuslautakunnalle hankkeen tarkempien suunnitelmien mukaisesti.

If applicable, please explain the need for accompanying persons.

Hankkeen suunnitteluun ja observoinnin toteuttamiseen pyydetään konsultaatiota kansainvälisiä hankkeita toteuttaneilta kouluilta, mm. Tampereen Kaukajärven koululta ja Forssan Kuhalan kouluilta.



Erasmus+

H.1. Activities' Details

Please enter the different mobility activities you intend to implement in your project.

Activity No.										A1
Activity Type										
Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Total Duration Excluding Travel (days)	Travel Days	Total Duration Including Travel (days)	No. of Participants	Participants with Special Needs (out of total number of Participants)	Accompanying Persons (out of total number of Participants)	No. of Non-Teaching Staff (out of total number of Participants)
1	Finland	United Kingdom	2000 - 2999 km	3	2	5	16	0	0	1
Total				3	2	5	16	0	0	1



H.1.1. Summary of Activities and Participants

	Activity Type	No. of Activities	No. of Participants
Job Shadowing		1	16
	Total	1	16



I. Follow-up

Please describe what will happen after the end of your main activities.

I.1. Impact

What is the expected impact on the participants, participating organisation(s) and target groups?

Liikkuvuushankkeen tavoitteena on kehittää Miinan ja Paanan koulujen tieto- ja viestintätekniikan opetusta hankkeeseen osallistuvien henkilöiden henkilökohtaisella tasolla sekä tuoda uudet ideat ja käytänteet osaksi molempien koulujen koko organisaatiota. Tavoitteena on kehittää muuan muassa tv-taitoja, työtapoja, innostaa tv:n käyttämiseen uusissa oppiaineissa, innostaa henkilökuntaa opiskelemaan tv-taitoja, kannustaa yhteistyöhön tv-taitojen ja osaamisen jakamisessa sekä tv-tietojen ja taitojen laajemmalla levittämisellä.

Liikkuvuushankkeen tavoitteena on Miinan ja Paanan koulujen oppilaalle annettavan tuen ja oppilashuollon toimintojen kehittämisessä. Tavoitteena on, että hankkeeseen osallistuvat henkilöt ja molemmat koulut saavat uusia ideoita ja toimintamalleja muun muassa kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön sekä oppilaan laajaan tukemiseen koulupäivän aikana ja sen ulkopuolella.

Liikkuvuushankkeen tavoitteena on kehittää Miinan ja Paanan koulun kansainvälisyyskasvatusta. Hankkeen myötä innostus kansainvälisyyskasvatukseen lisääntyy ja erimerkiksi erilaiset kansainvälisyysmaat otetaan paremmin ja laajemmin huomioon koulun toimintasuunnitelmassa ja arjessa.

I.2. Dissemination of projects' results

Which activities will you carry out in order to share the results of your project outside your organisation/consortium and partners? What will be the target groups of your dissemination activities?

Hankkeelle nimetään tiedotusvastaava, jonka tehtävänä on suunnitella ja toteuttaa tiedotusta eri kanavia hyödyntäen jo hankkeen aikana, mutta erityisesti hankkeen päätyttyä.

Liikkuvuushankkeelle perustetaan omat internetsivut koulujen Pedanet alustalle. Hankesivuista tiedotetaan mahdollisimman laajasti.

Hankkeesta ja sen tuloksista tiedotetaan ainakin seuraavissa foorumeissa: seutukunnan yhteisen Osaava hankkeen tv- ja oppilashuollon koulutukset, seudulliset opettaja- ja rehtoritapaamiset, seudulliset tv-työryhmien tapaamiset ja koulutukset.

Miinan ja Paanan koulut tekevät erityisesti tieto- ja viestintätekniikan alueella laajaa yhteistyötä koko Suomessa. Useat koulujemme opettajat ovat tällä hetkellä mukana laatimassa sähköisiä oppikirjoja eri aineisin (biologia, maantieto, fysiikka, kemia). Hankkeen tuloksia levitetään laajasti käyttäen hyväksi monipuolisia verkostojamme.

Tuloksista tiedotetaan myös eTwinning -palvelussa. Tavoitteena on myös saada tätä kautta uusia suomalaisia ja kansainvälisiä yhteistyökumppaneita.

I.3. Evaluation

Which activities will you carry out in order to assess whether, and to what extent, your project has reached its objectives and results?

Hankkeelle laaditaan hankekohtainen tavoite- ja kehittämissuunnitelma. Vastaava suunnitelma laaditaan jokaiselle hankkeeseen osallistuvalla.

Hanke arvioidaan paikallisesti hankkeeseen osallistuvien kanssa kokonaisuutena yhdessä sekä yksilökohtaisesti kehityskeskusteluihin. Hanke arvioidaan myös yhteistyössä Gladesmoren koulun kanssa sekä hankkeeseen osallistuvien partnereiden kanssa. Hankkeesta ja sen tuloksista pyydetään arvioita seudulliselta tieto- ja viestintätekniikan työryhmältä, jonka tehtävänä on seudullisesti kehittää tieto- ja viestintätekniikan opetusta. Samaan tapaan arvionti pyydetään seudulliselta oppilashuollon kehittämistyöryhmältä, jonka toimintaan Jokioisten kunta aktiivisesti osallistuu.



J. Budget

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	No. of Participants	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	Job Shadowing	1	Finland	United Kingdom	2000 - 2999 km	16	360.00	5760.00
							Total	5760.00

J.2. Individual Support

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Destination	Total Duration (days)	No. of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Grant per Participant	No. of Accompanying Persons	Grant per Accompanying Person	Total Grant Requested
A1	Job Shadowing	1	United Kingdom	5	16	600.00	0	600.00	9600.00
							Total		9600.00

J.3. Organisational Support

No. of Participants (excluding accompanying persons)		Total Grant Requested
16		5600.00

J.4. Course Fees

Activity No.	Activity Type	Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant/Day	Total Grant Requested
				Total	



J.5. Special needs' Support

Activity No.	Activity Type	No. of Participants With Special Needs	Description of Costs	Total Grant Requested
			Total	

J.6. Exceptional Costs

Activity No.	Activity Type	No. of Participants	Description of Costs	Total Grant Requested
			Total	

Please provide any further comments you may have concerning the above entered budget.



K. Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ dissemination platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer term benefits.

Uusia tuulia tv-taitoihin ja oppilashuoltoon

Jokioisten Miinan alakoulu ja Paanan yhtenäiskoulu toimivat kiinteässä yhteistyössä erityisesti tieto- ja viestintätekniikan opetus käytön kehitystyössä sekä oppilaiden tarvitseman tuen sekä oppilashuollon asioissa. Erasmus+ liikkuvuushankkeessa tavoitteena on kehittää kouluyhteisöjen ja koulujen henkilöstön tieto- ja viestintätekniikan opetus käytön osaamista sekä luoda uusia käytänteitä koulujen oppilashuoltoon, erityisesti kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön ja oppilaille annettavaan henkilökohtaiseen tukeen.

Hankkeeseen osallistuu noin 10 kymmenen henkilöä sekä opetus- että oppilashuollon henkilöstöstä. Hankkeessa koulujen henkilöstö observoi Lontoossa Tottenhamissa Gladenmoren Community Schoolissa koulun toimintaa omien etukäteen määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteena on Miinan ja Paanan koulujen tieto- ja viestintätekniikan opetus käytön sekä oppilashuollon toimintatapojen monipuolistaminen ja kehittäminen. Lisäksi tavoitteena on koulujen kansainvälisyyskasvatuksen kehittäminen observointi -jaksoilla saatujen kokemusten kannustamana.

Hanke ja observointi jaksot toteutetaan etukäteen laaditun kehittämissuunnitelman perusteella. Suunnitelmassa on huomioitu sekä koulujen että yksilöiden kehittämistarpeet.

Hankkeen osallistujat raportoivat observointijakson aikana kokemuksistaan julkisesti koulujen Pedanet -alustalle. Koulut laativat liikkuvuushankkeen kokemusten perusteella tieto- ja viestintätekniikan ja oppilashuollon kehittämissuunnitelman koskien sekä kouluja että yksittäisiä henkilöitä. Tavoitteena on myös ottaa vastavuoroisesti Miinan ja Paanan kouluille kansainvälisiä vieraita tutustumaan suomalaiseen koulujärjestelmään sekä koulujemme toimintaan.

Hankkeen tuloksia hyödynnetään omien Miinan ja Paanan koulujen lisäksi ainakin Forssan seudulla tieto- ja viestintätekniikan ja oppilashuollon yhteisissä tiimeissä ja hankkeissa.

Please provide a translation in English.

New ideas for ICT -skills and student welfare

In Jokioinen, Miina Primary School and Paana Comprehensive school are working in close cooperation, in particular to develop the educational use of information and communications technology as well as student support and welfare. In Erasmus+ mobility project our goal is to promote the educational ICT skills of both school communities and school staff and to create new practices for student welfare, in particular for home-school cooperation and personal support for students.

A dozen people from both the teaching staff and the student welfare personnel will participate in the project in which they observe the activities of Gladesmore Community School in Tottenham, London, according to their own predetermined goals. Our aim is to develop and diversify the educational use of ICT and student welfare practices in Miina and Paana School. Furthermore, our goal is to develop our schools' international education encouraged by the observation experiences.

The project and the observation will be carried out based on a development plan prepared in advance. The plan takes into account the developmental needs of both the schools and the individuals.

During observation the participants will publish their experiences in Peda.net schools forum.

Based on the mobility project experiences the schools will compose a development plan for educational ICT and student welfare for



both schools and individuals. Another goal of ours is to invite international guests to Miina and Paana Schools to familiarize them with the Finnish school system and our schools' activities.

In addition to our own Miina and Paana schools the results of the project will be made use of by ICT and student welfare teams and joint projects at least in the Forssa region.



K.1. Summary of participating organisations

Name of the Organisation	Country of the Organisation	Type of Organisation
Miinan koulu	Finland	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
Gladesmore Community School	United Kingdom	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
Total number of participating organisations		2



K.2. Budget Summary

The sum of previous sections representing the total grant requested for this application.

Activity No.	Activity Type	Travel	Individual Support	Course fees	Special Needs Support	Exceptional Costs	Total
A1	Job Shadowing	5760.00	9600.00				15360.00
	Total	5760.00	9600.00				15360.00

Organisational Support

5600.00

K.2.1. Project Total Grant

Grant Calculated

20960.00