

| | |
|--|--|
| TIETOSUOJASELOSTE | Laadittu 24.5.2018 Päivitetty 8.6.2018 Henkilötietolain (523/99) 9§, 10 § ja 24§, Tietosuoja-asetus (GDPR)(EU) 2016/679, 12-22, 30 ja 34 artiklan mukainen rekisteriseloste on nähtävissä www.jokelankansalaisopisto.fi kotisivulla. |
| Rekisterin nimi | Kursmien ja ryhmien henkilötietokanta, jota ylläpidetään kansalaisopistojen hallinnointi- ja laskutusjärjestelmä Hellewillä. |
| Rekisterin pitäjä | Jokelan Kansalaisopiston kannatusyhdistys ry / Jokelan Kansalaisopisto Y-tunnus 0281271-5 Keskustie 20 05400 Jokela |
| Rekisterin vastuhenkilö | <p>Rekisterin vastuuhenkilönä toimii rehtori, jonka tehtäviin kuuluu huolehtia, että järjestelmää hoidetaan asianmukaisesti. Vastuuhenkilö myöntää ja tarkistaa käyttöoikeudet tarvittaessa ja huolehtii siitä, että järjestelmän käyttö ohjeistetaan ja että käyttäjille annetaan riittävä koulutus.</p> <p>Rehtori: puh: 040 6727527 ja sähköposti: rehtori(at)jokelankansalaisopisto.fi</p> |
| Rekisteriasioita hoitava henkilö | Rekisteriasioita hoitava henkilö on rehtori. Rehtorin tehtävänä on antaa tarkempia tietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista. |
| Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste | <p>Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.</p> <p>Yhdistyslain (1989/503) 11§ velvoittaa pitämään yhdistyksen jäsenistä luetteloa, jota myöhemmin kutsutaan jäsenrekisteriksi.</p> <p>Opettajarekisterissä olevat tiedot ovat välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkanmaksua ja viranomaisille tehtäviä palkanmaksuun liittyviä selvityksiä varten.</p> <p>Jokelan Kansalaisopiston opiskelijarekisteri on Jokelan Kansalaisopiston ylläpitämä lakisääteinen asiakasrekisteri. Opiskelijarekisterin avulla kansalaisopisto organisoii opintomaksut sekä opiskelijoiden kirjaamisen tietyille kursseille. Laki vapaasta sivistystyöstä 632/1998 ja 965/2017 sekä asetukset vapaasta sivistystyöstä 805/1998 ja 611/2015 edellyttävät opistoa ylläpitäjänä antamaan erinäisiä tilastotietoja mm. opetushallitukselle, kulttuuri- ja opetusministeriölle ja tilastokeskukselle.</p> <p>Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Jokelan Kansalaisopiston kannatusyhdistys ry:n lakisääteinen jäsenrekisteri, jossa on</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilöjäsenten nimi, kotipaikka ja yhteystiedot - yhteisöjäsenten nimi, kotipaikka sekä yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot. <p>Opiskelijarekisterissä on</p> <ul style="list-style-type: none"> - sukunimi ja etunimi - henkilötunnus - kotikunta tilastointia varten - puhelinnumero kurssimuutoksista tiedottamista varten - sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten - mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus, osoite tai huoltajan osoite laskutusta varten <p>Lisäksi opiskelijarekisterissä on viranomaisten tilastointia varten opiskelijan</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutkinto - pääasiallinen toiminta - äidinkieli - sukupuoli <p>Opettajarekisterissä on</p> <ul style="list-style-type: none"> - sukunimi ja etunimi - henkilötunnus - yhteystiedot - tiedot palkanmaksua varten |
| <p>Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Henkilötiedot kerätään henkilöltä itseltään opiston toimintaan ilmoittautumisen yhteydessä. Samalla mahdolliset vanhat rekisteritiedot päivitetään. Opettajatiedot kerätään työsuhteen alkamisen yhteydessä.</p> |
| <p>Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset</p> | <p>Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, suoramarkkinointiin, markkina- ja mielipidetutkimuksiin, henkilömatrikkeleihin eikä sukututkimuksiin.</p> |
| <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietoja ei luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Rekisterin suojauksen periaatteet sekä sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus</p> | <p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen käyttöön, johon käyttäjille määritellään vain tarvittaessa käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet, joiden laajuus määräytyy työtehtävän mukaan.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> <p>Tiedot tallennetaan kansalaisopistojen hallinnointi- ja laskutusjärjestelmä Hellewiin, tietokantaa ylläpitää Wildfrost Oy, Perttu Tikka. Palveluntarjoaja vastaa palvelinlaitteiden suojauksesta salasanoin ja palomuurein. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä aina SSL-suojatussa yhteydessä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat valvotuissa tiloissa.</p> <p>Palveluntarjoaja huolehtii järjestelmän tietojen varmuuskopioinnista säännöllisesti.</p> <p>Aineistosta tehdään paperitulosteita vain tarvittaessa. Tulosteet säilytetään lukitussa tilassa ja tuhoataan paperisilppurilla, kun sitä ei enää tarvita. Arkistoitava tulostettu aineisto säilytetään vartioidussa ja lukitussa tilassa. Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön perusteella.</p> |
| <p>Tarkastusoikeus</p> | <p>Asiakkaalla on henkilörekisterilain (Henkilötietolaki 523/1999, 10§) ja EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679, artikla 15) mukainen oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tietokannassa.</p> <p>Rekisteröity henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Henkilöllisyys on todistettava.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voisi toteuttaa.</p> |
| <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan kurssille/ryhmään ilmoittautumisen tai työsuhteen alkamisen yhteydessä.</p> <p>Rekisteröity voi esittää virheellisen tiedon oikaisupyynnön rekisterin ylläpitäjälle henkilökohtaisesti tai kirjallisesti.</p> |
| <p>Kielto-oikeus</p> | <p>Ks. yllä kohta "Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset". Lisäksi asiakkaalla on oikeus kieltää yhteystietojen käyttö opiston tiedotteiden lähettämiseen.</p> |
| <p>Rekisteröidyn informointi</p> | <p>Rekisterin tietokannassa oleville ilmoitetaan suullisesti tai kirjallisesti siitä, että häntä koskevat nimi- ja yhteystiedot on rekisteröity järjestelmään ja että järjestelmän tietosuojaseloste on nähtävillä palveluntarjoajan toimistoissa ja www-sivuilla.</p> |
| <p>Rekisterihallinto</p> | <p>Jokelan Kansalaisopiston kannatusyhdistys ry. käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa ja on siirtänyt päätösvalan rehtorille.</p> |