



O365: TEAMS

Oppimisympäristö työskentelyyn,
tehtävien antoon ja palauttamiseen
sekä arviointiin.

Mihin Teamsia voi käyttää

- Viestintäkanava
- Keskustelualusta
- Tehtävien antaminen oppilaille
- Tehtävien palauttaminen: oppilas → opettaja
- Tehtävien arviointi
- Kurssin arviointiyhteenvedot
- Video-opetus/-puhelut/-kokoukset
- Yhteisöllinen työskentely
- Sähköinen opehuone/intranet
- Opettajatiimien työskentely



Aloitus

portal.office.com



Hyvää huomenta!

[Asenna Office 2016](#)

[Muut asennukset](#)



Etsi online-asiakirjoista 


 Sähköposti	 OneDrive	 Word	 Excel	 PowerPoint	 OneNote	 SharePoint	 Teams	 Class Notebook	 Sway
 Forms									


[Tutustu kaikkiin omiin sovelluksiin >](#)


Aloitussivu ohjeinen; klikkaa seuraava/sulje ohjeet


This site uses cookies for analytics, personalized content and ads. By continuing to browse this site, you agree to this use. [Learn more](#)

Haku  

[Aloita uusi yksityiskeskustelu täällä.](#) 

[Kaipaanko lisää nopeutta ja tehokkaampaa yhteistyötä? Lataa työpöytäsovellus.](#) [Lataa](#) 



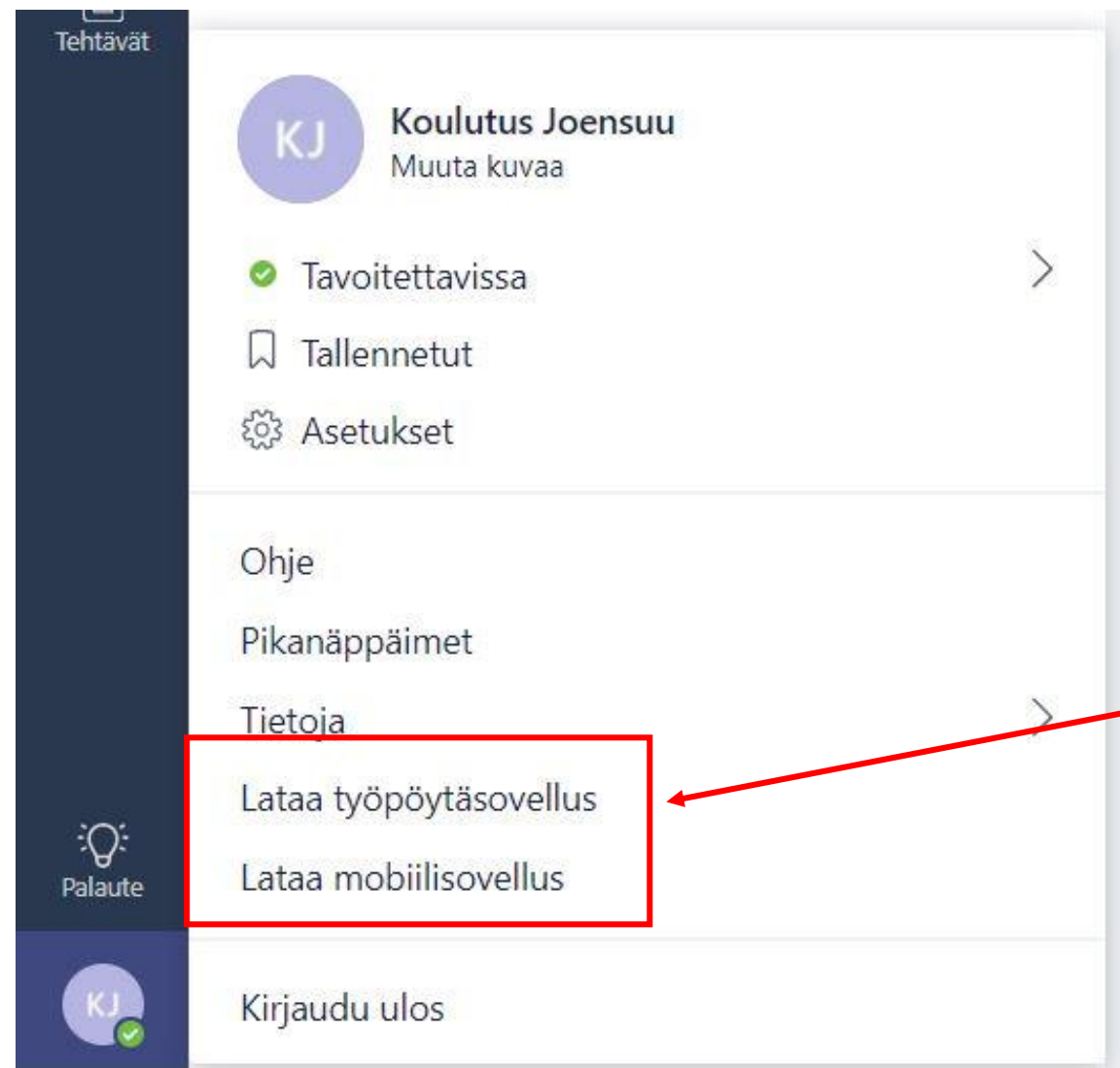


Tehtävät, muistikirjat ja paljon muuta

Kaikki oppituntien perusasiat – tehtävät, tiedostot, muistikirjat ja ilmoitukset – löytyvät täältä. Lisäksi voit aktivoida luokkaa eloisien keskustelujen ja ulkoisten materiaalien avulla.

[Seuraava](#)

Oman tilin asetukset löytyvät vasemmasta alakulmasta



Voit ladata työpöytäsovelluksen tietokoneelle.
Siinä on eniten ominaisuuksia.

Mobiililaitteelle voi ladata mobiilisovelluksen.
Se on lähinnä oppilaan käyttöön (ei sisällä
hallintatyökaluja).

Tiimin luonti

Ensimmäisellä kerralla Teams tuo esiin kuvakkeen tiimin luontiin (oikealla). Myöhemmillä kirjautumisilla tiimi luodaan alhaalta vasemmalta.

Aloita luomalla tiimi täällä.

Selaa julkisia tiimejä ja liity niihin

Luo tiimi

Lisää tiimi

Tiimin luonti

Opettaja valitsee luokalle "Luokat" -vaihtoehdon.

Työyhteisön tiimeille (esim. opekokoukset, tyhy... voit käyttää vaihtoehtoa "Henkilöstö"

Ehdotetut tiimit

Selaa julkisia tiimejä ja liity niihin

Valitse tiimi käyttäjäryhmälle



Luokat

Opettajat ja opiskelijat yhteistyössä ryhmäprojektien, tehtävien ja muiden asioiden parissa



PLC:t

Opetushenkilöstö tekemässä yhteistyötä ammatillisessa oppimisyhteisössä



Henkilöstö

Henkilöstön johto ja jäsenet yhteistyössä koulun hallinnon ja kehityksen parissa



Kuka tahansa

Opiskelijat ja koulun työntekijät tekemässä yhteistyötä ryhmissä ja kerhoissa

Peruuta

Tiimin luonti

Tiimin nimi (ja kuvaus)

Luo oma tiimi

Opettajat ovat luokan tiimin omistajia ja opiskelijat ovat niiden jäseniä. Jokaisella luokan tiimillä on luokan muistikirja.

Nimi

7A



Kuvaus (valinnainen)

7A Biologia

Peruuta

Seuraava

Tiimin luonti

Opiskelijoiden ja haluttaessa apuopettajien lisääminen. Tämän vaiheen voi ohittaa, ja tuoda oppilaat/opettajat myöhemmin (esim. kun sisällöt on rakennettu).

Luokkia/ryhmiä voi hakea suoraan tunnuksella (jolloin jokaista oppilasta ei tarvitse hakea erikseen).
Esim. Joensuun Utran koulun 1A luokka löytyy:
JOE_EDU_PL_Utrankoulu_1A

Lisää henkilöitä tiimiin 7A

Opiskelijat Opettajat

Ala kirjoittamaan nimeä, jotta voit valita ryhmän, jakelulettelon tai henkilön koulussasi.

Tiimin luonti

Lisää henkilöitä tiimiin 7A

Opiskelijat Opettajat

Hae opiskelijoita

Lisää

Ala kirjoittamaan nimeä, jotta voit valita ryhmän, jakelulettelon tai henkilön koulussasi.

MO Malli 2. Oppilas
MALLI2.OPPILAS

MO Malli 1. Oppilas
MALLI1.OPPILAS

Jäsen ▾ ×

Omistaja ×

Jäsen

Tiimin jäsenten oikeudet:

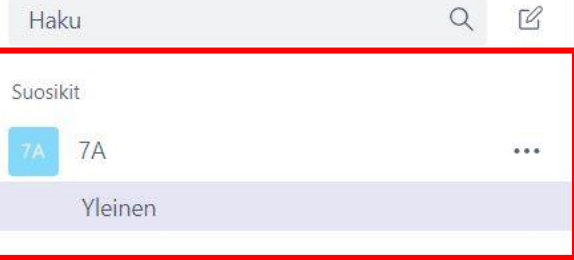
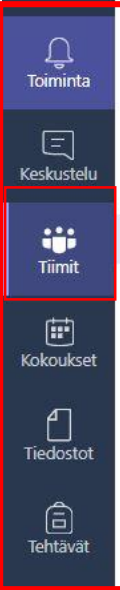
- Opettajat voivat olla omistajia = tiimin muokkaajia
- Opiskelijat jäseniksi = ei muokkaus-oikeutta tiimin asetuksiin

Sulje

Opiskelijoiden/opettajien lisääminen

Lisätyt opiskelijat/opettajat tulevat näkyviin

Valikko (kuvassa valittuna "Tiimit")



Tiimit
- Voit perustaa
rajattomasti tiimejä

7A 7A > Yleinen ...
Keskustelut Tiedostot Luokan muistikirja Tehtävät +

Tietyn (esim. 7A) tiimin sivut



Tervetuloa luokkaan!

Aloita keskustelu @mainitseamalla luokka tai oppilaita.

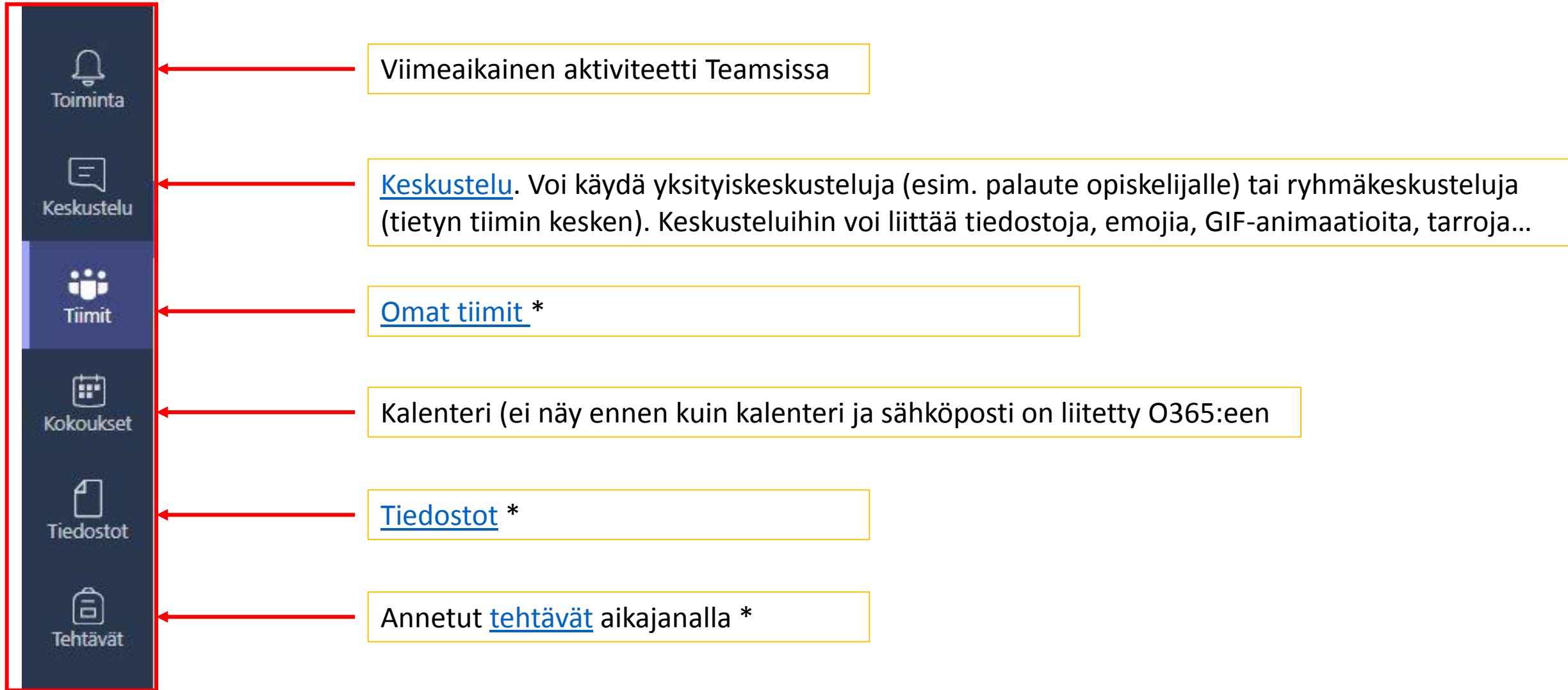
Koulutus Joensuu lisäsi käyttäjät Malli 2. Oppilas ja Malli 1. Oppilas tiimiin.

Aloita uusi keskustelu, mainitse henkilö käyttämällä @-merkkiä



Lisää tiimi

Teamsin valikko



* Pääset ko. aiheen esittelyyn klikkaamalla linkkiä.

Keskustelut

Toiminta

Haku

Viimeisimmät

Uusi keskustelu

Tiimit

Kokoukset

Tiedostot

Voit käydä keskusteluja yhden henkilön (oppilas/opettaja) tai koko tiimin kanssa. Tämä on yleinen keskustelualue (kaikille tunnuksen omaaville); jokaiselle tiimille on myös oma sisäinen keskustelualue ko. tiimissä.

Vastaanottaja:

Tiimit

Tiimit (tiimin nimi)

"Yleinen" –välilehti:
- Välilehdellä seuraavat työkalut valmiina

Työtilan näkymä;
esim. keskusteluissa näkyy viimeaikainen keskustelu

Tiimin keskustelualue oletusnäkymässä (kun valittuna "Keskustelut"-työkalu)

Haku

Suosikit

7A 7A

Yleinen

Keskustelut Tiedostot Luokan muistikirja Tehtävät +

Yksityinen | Ei luokitusta

Tervetuloa luokkaan!

Aloita keskustelu @mainitseamalla luokka tai oppilaita.

Koulutus Joensuu lisäsi käyttäjät Malli 2. Oppilas ja Malli 1. Oppilas tiimiin.

Aloita uusi keskustelu, mainitse henkilö käyttämällä @-merkkiä

Tiimit

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation bar with icons for 'Toiminta', 'Keskustelu', 'Tiimit', 'Kokoukset', 'Tiedostot', and 'Tehtävät'. The main area shows a search bar with 'Haku', a search icon, and a document icon. Below the search bar is a 'Suosikit' section with a blue bar for a team named '7A'. A red box highlights a three-dot menu icon on the right side of this bar. A dropdown menu is open, listing several options: 'Poista suosikeista', 'Tiimin hallinta', 'Lisää kanava', 'Lisää jäseniä', 'Poistu tiimistä', 'Muokkaa tiimiä', 'Hae linkki tiimiin', and 'Poista tiimi'. Red arrows point from text boxes to these menu items. The text boxes provide additional context: 'Tiimin hallinta' is linked to the top menu item; 'Kanava voi olla esim. kotitehtävät tai muu aihe, joka halutaan eriyttää yleisestä osasta' is linked to 'Lisää kanava'; 'Tiimin nimen ja kuvauksen muokkaus' is linked to 'Muokkaa tiimiä'; 'Esim. jäsenten (tai omistajien) lisääminen, oppilaiden hiljentäminen' is linked to 'Tiimin hallinta'; and 'Oppilas ei voi poistua opettajan tiimistä' is linked to 'Poistu tiimistä'.

Haku

Tiimin hallinta

Suosikit

7A 7A

Yleinen

Poista suosikeista

Tiimin hallinta

Lisää kanava

Lisää jäseniä

Poistu tiimistä

Muokkaa tiimiä

Hae linkki tiimiin

Poista tiimi

Kanava voi olla esim. kotitehtävät tai muu aihe, joka halutaan eriyttää yleisestä osasta

Tiimin nimen ja kuvauksen muokkaus

Esim. jäsenten (tai omistajien) lisääminen, oppilaiden hiljentäminen

Oppilas ei voi poistua opettajan tiimistä

Tiimit

Kurssin ”Luokan muistikirja” (Class Notebook):

- Luodaan automaattisesti
- Luodut [kanavat](#) lisätään automaattisesti luokan muistikirjaan
- Ks. ohje Luokan muistikirjaan [täältä](#)

Lisää työvälineitä

Haku

Suosikit

7A 7A

7A > Yleinen ...

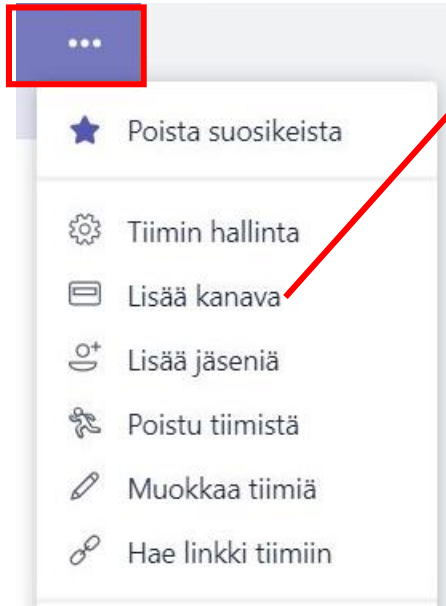
Keskustelut Tiedostot Luokan muistikirja Tehtävät +

Tiimin keskustelualue

Tiedostot:
- Kurssiin liittyvät ohjeet
ja muut tiedostot

Tehtävät:
- Opiskelijoille annettavat tehtävät

Tiimit



Luo kanava tiimille 7A

Kanavat ovat keskeisiä tiimin yhteistyön järjestämisessä. Voit nimetä niitä aiheen, projektin, roolin, sijainnin mukaan tai vain hauskanpitoa varten, jotta tiimin jäsenet löytävät keskustelut ja sisällön helposti. Tässä on hyödyllinen video

Kanavan nimi

Kirjaimet, numerot ja välilyönnit ovat sallittuja

Kuvaus (valinnainen)

Auta muita löytämään oikea kanava lisäämällä kuvaus

Peruuta

Lisää

Tiimit

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark navigation pane with icons for 'Keskustelu', 'Tiimit', 'Kokoukset', 'Tiedostot', and 'Tehtävät'. The main area shows a channel named '7A' with a 'Suosikit' header. Below the channel name are tabs for 'Yleinen' and 'Kotitehtävät'. A context menu is open over the 'Kotitehtävät' tab, listing options such as 'Poista suosikeista', 'Muokkaa tätä kanavaa', 'Liittimet', 'Hae sähköpostiosoite', 'Hae linkki kanavalle', 'Poista tämä kanava', and 'Seuraa tätä kanvaa'. A red box highlights the 'Kotitehtävät' tab and the context menu trigger (three dots). A yellow box labeled 'Luodut kanavat' points to the 'Kotitehtävät' tab. Another yellow box labeled 'Kanavan asetukset' points to the context menu.

Suosikit

7A 7A

Yleinen

Kotitehtävät

Keskustelu

Tiimit

Kokoukset

Tiedostot

Tehtävät

Keskustelut

Tiedostot

Kanavan asetukset

Luodut kanavat

Poista suosikeista

Muokkaa tätä kanavaa

Liittimet

Hae sähköpostiosoite

Hae linkki kanavalle

Poista tämä kanava

Seuraa tätä kanvaa

Tiimit



7A 7A > Kotitehtävät ★ ...

Keskustelut Tiedostot Wiki +

Kanavan työkalut

Työkaluja (välilehtiä) voi lisätä + -painikkeesta

 Kotitehtävät

 Uusi  Lataa  Hanki linkki  Avaa SharePointissa  Lisää pilvitalennus...

Tiimit

Esimerkiksi Wiki on yhteisöllisen työstämisen ja tiedon rakentamisen alusta.

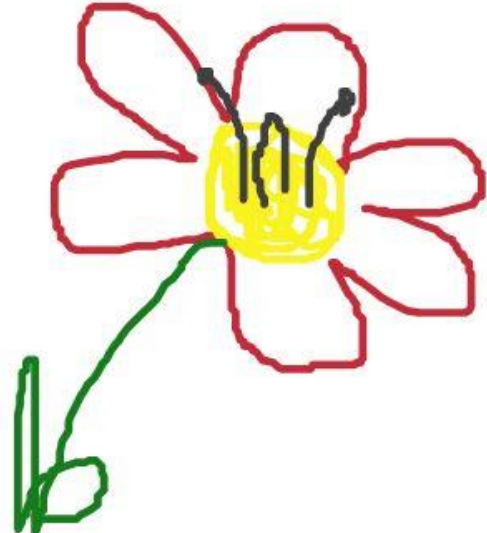
7A > Kotitehtävät ★ ...

Keskustelut Tiedostot **Wiki** +

Aloitus Lisää Piirrä Luokan Muistikirja Tulosta Avaa Sovelluksessa OneNote ▾

Kumoa Työkalut Väri Tyyli

☰ Kukan rakenne

A hand-drawn illustration of a flower with five red petals, a yellow center, and a green stem with two leaves. The drawing is simple and appears to be done with a digital drawing tool.

Tiimit

7A > Yleinen ...

Keskustelut Tiedostot Luokan muistikirja Tehtävät



Lisää välilehti

Tee tiimin suosikkisovelluksista ja -tiedostoista välilehtiä kanavan yläosaan.



Excel



PowerPoint



Planner



Word



OneNote



SharePoint



Trello



YouTube



Wrike



Hootsuite



Lisää välilehtiin Excel-laskentataulukkoja, jotta ne ovat kätevästi ulottuvillasi.

Lisää työkaluja:

- Word, Excel, PowerPoint → voit korostaa jotain tiettyä ko. tiedostotyyppiä, joka on lisätty "Tiedostot"-välilehdelle (esim. työohjeet)
- Voit lisätä erilaisia sovelluksia (YouTube, Stream, Forms, MindMeister jne)
- Voit lisätä https-sivuja ("Sivustot"; esim. ViLLE-kierroksen)

Tiedostot

- Teamsiin ladatut tiedostot
- Viimeaikaiset tiedostot
- Oman OneDriven tiedostot

- Voit hakea tiedostoja myös muualta (Google Drive, Dropbox jne) lisäämällä pilvitalennustilan

Haku

Näkymät

Viimeisimmät

Microsoft Teams

Pilvitalennustila

OneDrive

Google Drive

+

Lisää pilvitalennustila

Tehtävät

Tehtävät välilehdellä:

- Opettaja näkee eri tiimeille määrittelemänsä tehtävät
- Oppilas näkee hänelle annetut tehtävät

Tehtävät

Tehtävät Tietoja

ma 30. lokak.

ti 31. lokak.

ke 1. marrask.

to 2. marrask.

pe 3. marrask.

la 4. marrask.

Luonnos

7A

Tutustu vesikasveihin

7

Tehtävät

Uuden tehtävän tekeminen aloitetaan tiimin ”Tehtävät”-työkalulla



Kalenterinäkylässä näkyvät jo määritellyt tehtävät

Uuden tehtävän luonti

Tehtävät

7A > Yleinen ...

Keskustelut Tiedostot Luokan muistikirja **Tehtävät** +

← Uusi tehtävä

Hylkää Tallenna luonnoksena **Määritä**

Otsikko

Tutustu vesikasveihin

Ohjeet

Käy rannalla ja tutustu rannan vesikasveihin. Ota kuva viidestä eri kasvista.

Liitä viitemateriaalit

Määritä, mitä opiskelijat palauttavat

Palautuspäivä pe marras 03 2017

Palautusaika 23.59

Myöhästyneet palautukset sallitaan Ei

Pisteet Ei

Myöhästyneet palautukset sallitaan Kyllä

Pisteet Kyllä

10

Tehtävän julkaiseminen

Voit laatia tehtävän valmiiksi, mutta jättää sen odottamaan julkaisua (=luonnos ei näy oppilaille)

Esim. ohjeet oppilaille

Esim. vastauspohjan (Word, PowerPoint tms) jakaminen oppilaille

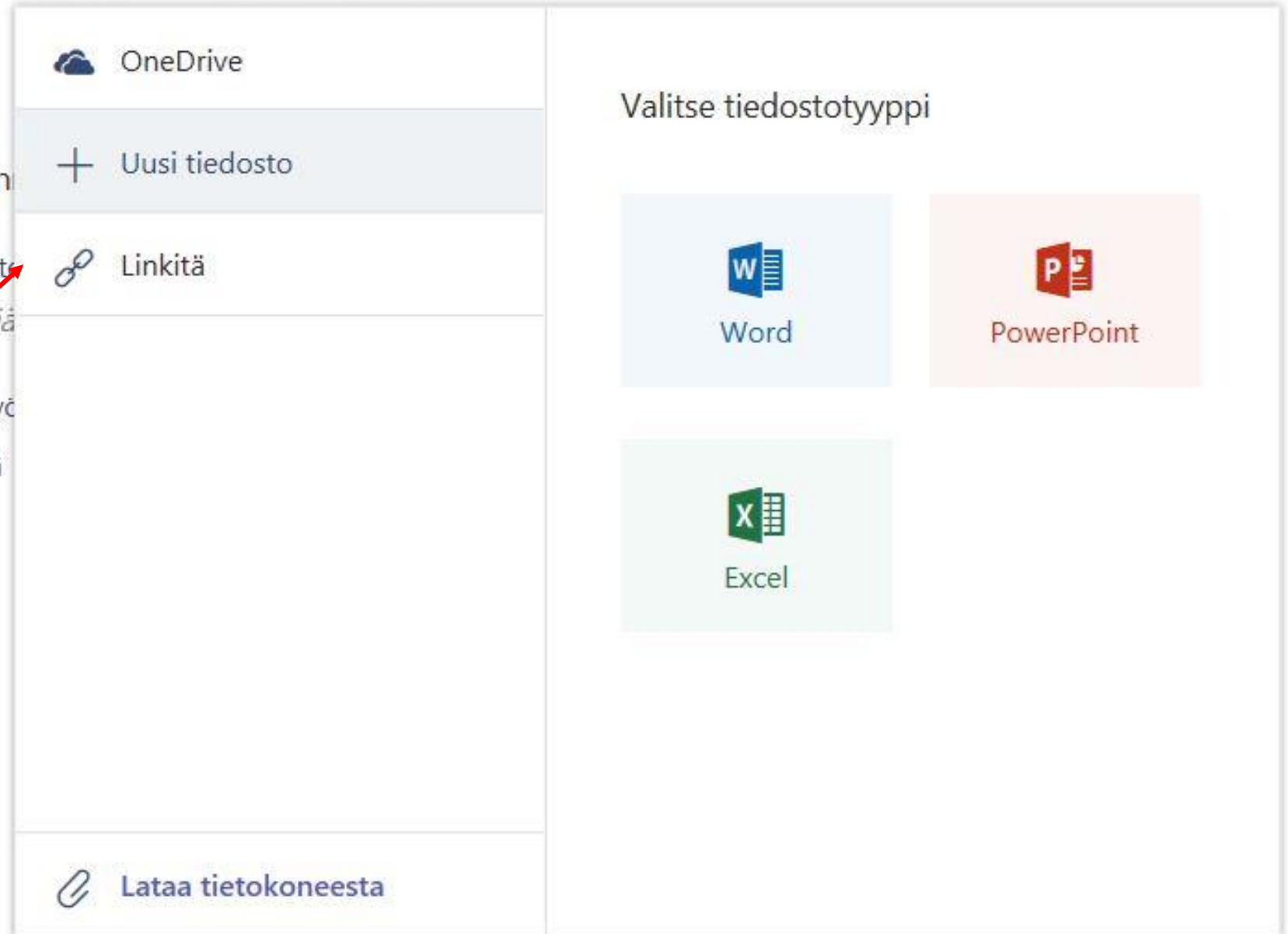
Vaihda halutessasi esim. näin

Tehtävät

Viitemateriaalin tai vastauspohjan liittäminen

-  Liitä viitemateriaalit
-  Määritä, mitä opiskelijat palauttavat

Tutustu vesikasveihin



The screenshot shows the OneDrive interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Ohjeet', 'Käytä ran...', 'Viitemate...', 'Ei mitää...', 'Omat työ...', and '+ Lisää'. The main area is titled 'Tutustu vesikasveihin' and contains a 'OneDrive' header. Below it are three options: '+ Uusi tiedosto' (highlighted), 'Linkitä', and 'Lataa tietokoneesta'. On the right, there is a section titled 'Valitse tiedostotyyppi' with three application icons: Word, PowerPoint (highlighted), and Excel.

Tehtävät

Määritetty tehtävä ilmestyy kalenteriin (mm. "Tehtävät"-välilehti)

pe 3. marrask.

Palautettu: 0/2

7A

Tutustu vesikasveihin

7

Palautettujen tehtävien määrä näkyy opettajalla

pe 3. marrask.

Palautettu: 1/2

7A

Tutustu vesikasveihin

7

Tehtävät

Arviointien julkaiseminen sulkee palautukset oppilaalta = oppilas ei voi enää muokata tehtäväänsä

Tehtävät

Tehtävät Tietoja

← Edellinen

Tutustu vesikasveihin

Palautuspäivä
pe 3. marrask. klo 23.59

Nimi ▾	Opiskelijan työt	Palautettu ▾	Palaute	Pisteet / 10
MO Oppilas, Malli				
MO Oppilas, Malli	Kasvit.docx	2. marraskuuta 2017 klo 11.07		

Oppettaja näkee tiimin oppilaat ja heidän palautuksensa

Oppilaan palautus

Palaute oppilaalle

Arviointi

Julkaise

Tehtävät

Tallennettu: 2. marrask. 11.09

Julkaise

Jos osa oppilaista ei ole palauttanut työtä, esim. määräajassa, julkaiseminen sulkee tehtävän myös heiltä. Opettajan kannattaa julkaista arvioinnit siis vasta määräajan jälkeen

Palautuspäivä
pe 3. marrask. klo 23.59

Opiskelijan työt

Palaute

Pisteet / 10



/ 10

Kasvit.docx

2. marraskuuta 2017 klo 11.07



9 / 10

Hyvä!

Tehtävät

7A > Yleinen ...

Yksityinen | Ei luokitusta

Keskustelut Tiedostot Luokan muistikirja **Tehtävät** +



Viikko

Arvioi

Arvioinnit saa talteen Exceeliin

Vie Exceeliin

Tarkistettava: 0

7A

Tutustu
vesikasveihin

📅 Palautuspäivä: 3. marrask. klo 23.59

Julkaistu: 2. marrask. 11.09

Julkaise

Nimi ▼	Opiskelijan työt	Palautettu ▼	Palaute	Pisteet /	10
Oppilas, Malli				<input type="text"/>	/ 10
Oppilas, Malli	Kasvit.docx	2. marraskuuta 2017 klo 11.07		<input type="text" value="9"/>	/ 10

Tehtävät: oppilaan näkymä

Oppilas näkee kun hänen tehtävänsä on arvioitu (opettaja palauttanut arvioinnit)

pe 3. marrask.

Arvioitu ✓

7A


Tutustu vesikasveihin

7

Tehtävät: oppilaan näkymä

Palautettu to 2. marrask. 11.07 **Arvioitu** ✓

Oppilas voi tarkistaa arvioinnin ja mahdollisen opettajan palautteen.

 Palautuspäivä
pe 3. marrask. klo 23.59

 Palaute
Hyvä!

 Pisteet
9 / 10