

5. Videoyhteydet ja keskustelu

Keskustelut

Jokaisella kanavalla on keskustelualue, jossa voi käydä keskustelua tiimin jäsenten kanssa

Aloita uusi keskustelu. Mainitse henkilö kirjoittamalla @-merkki.



Valikot ja työkalut
- Työkaluja saa lisää ... -painikkeesta

Lähetä viesti

Keskustelut

Uusi keskustelu ▾ Kaikki voivat vastata ▾ Julkaise useissa kanavissa 🗑️

Uusi keskustelu ✓
Ilmoitus

Aloita uusi keskustelu. Mainitse henkilö kirjoittamalla @-merkki.

A ✎ 😊 GIF 🗣️ 📺 📌 📌 🔍 📌 ⚙️ ... ➤

Tästä saat hieman tekstinmuokkauksen työkaluja. Lisäksi voit muuttaa keskustelun Ilmoitukseksi (jolla saa enemmän näkyvyyttä)

Täällä voit tykätä viesteistä tai ottaa esiin vaikka Syventävän lukuohjelman

👍 ❤️ 😊 😐 😞 😡 ...

- Tallenna viesti
- Merkitse lukemattomaksi
- Kopioi linkki
- Jaa Outlookiin
- Syventävä lukuohjelma
- Ota ilmoitukset käyttöön

Lisää toimintoja ➤

Keskustelut

Voit käydä keskusteluja yhden henkilön (oppilas/opettaja). Tämä on yleinen keskustelualue (kaikille tunnuksen omaaville); jokaiselle tiimille on myös oma sisäinen keskustelualue ko. tiimin jäsenille (Viestit -välilehti jokaisella kanavalla).

The screenshot displays a user interface for a communication platform. On the left is a dark blue sidebar with five icons and labels: a bell for 'Toiminta', a speech bubble for 'Keskustelu', two people for 'Tiimit', a calendar for 'Kokoukset', and a document for 'Tiedostot'. The 'Keskustelu' option is highlighted. The main area features a search bar with the text 'Haku', a magnifying glass icon, and a red-outlined icon of a document with a pencil. Below the search bar is a section titled 'Viimeisimmät' containing a light purple button labeled 'Uusi keskustelu'. To the right is a large light gray area for a chat conversation, with a header 'Vastaanottaja: |Ala kirjoittamaan nimeä tai ryhmää'.

Videoyhteydet

Videoyhteyden voi aloittaa suoraan ko. kanavan Viesteissä

- Kaikki tiimin jäsenet pääsevät mukaan

Aloita uusi keskustelu. Mainitse henkilö kirjoitta



Haluatko lisätä aiheen?

Lisää otsikko halutessasi

Aloita kokous heti

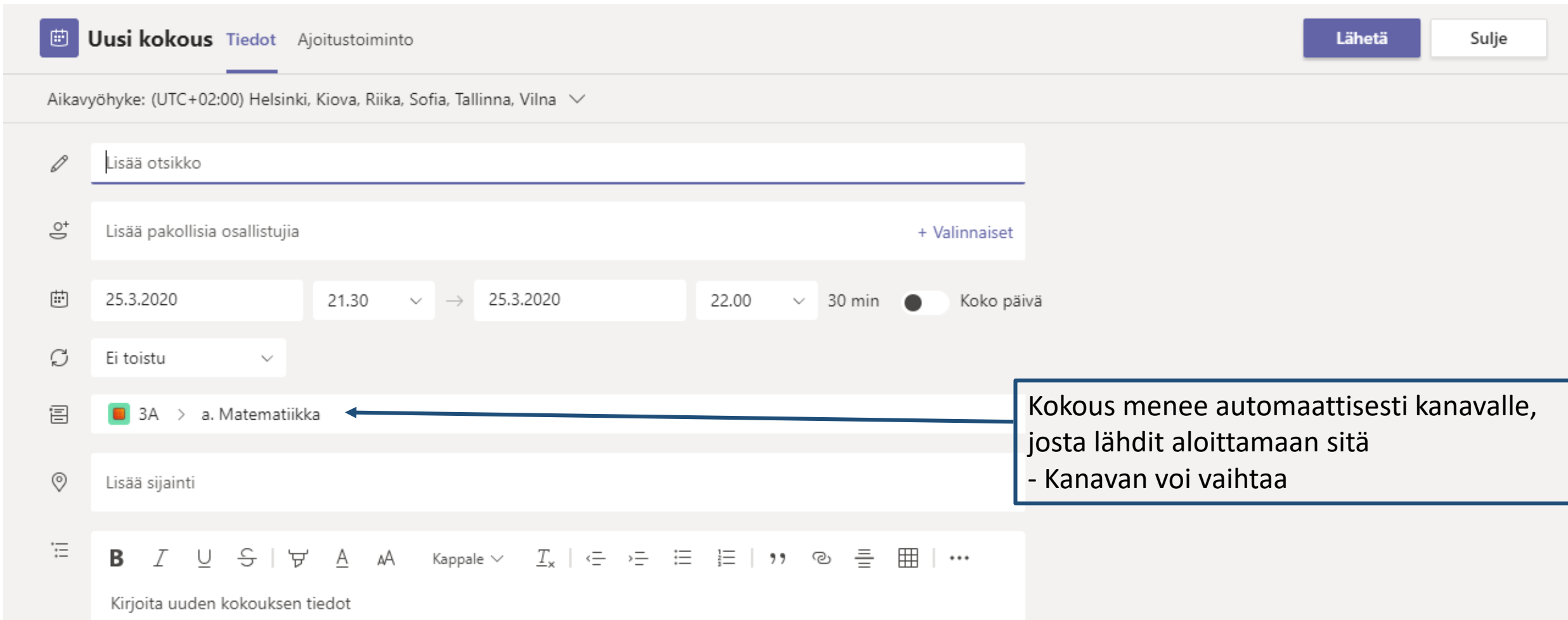
Järjestä kokous nyt

Lisää kokous kalenteriin

Käytössä / Ei käytössä Ajoita kokous

Videoyhteydet

Jos valitsit edellä kohdan "Ajoita kokous", pääset määrittämään sen kalenteriin



Uusi kokous Tiedot Ajoitustoiminto Lähetä Sulje

Aikavyöhyke: (UTC+02:00) Helsinki, Kiova, Riika, Sofia, Tallinna, Vilna

Lisää otsikko

Lisää pakollisia osallistujia + Valinnaiset

25.3.2020 21.30 → 25.3.2020 22.00 30 min Koko päivä

Ei toistu

3A > a. Matematiikka

Lisää sijainti

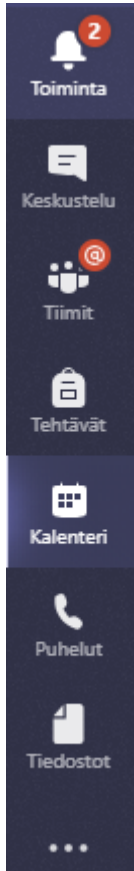
B *I* U ~~S~~ | ~~V~~ A ~~AA~~ Kappale ~~v~~ I_x | <=> >=> ■ ■ | ” @ ■ ■ | ...

Kirjoita uuden kokouksen tiedot

Kokous menee automaattisesti kanavalle, josta lähdit aloittamaan sitä
- Kanavan voi vaihtaa

Videoyhteydet

Tästä pääset ajoittamaan kokouksen kalenteriin (kuten edellä)



 **Kalenteri**

 **Järjestä kokous nyt**

+ Uusi kokous 


Toinen vaihtoehto videokokoukselle on valita kalenteri


Valitse ääni- ja videoasetukset kohteelle
Tapaaminen järjestäjän Metsola Miikl

Liity nyt

Valitse "Liity nyt"

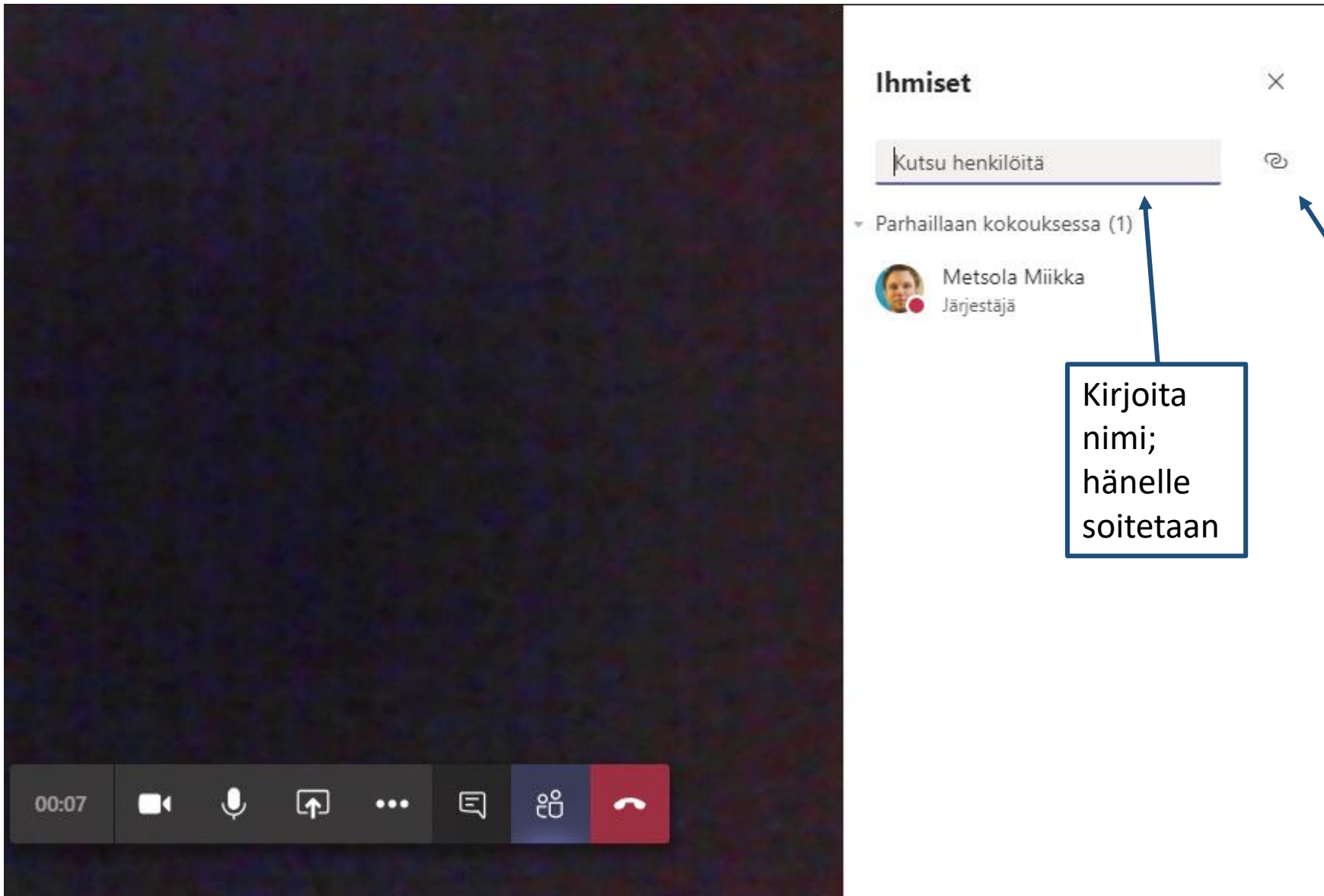
Muut liittymisvaihtoehdot

 **Ääni pois käytöstä**

 **Puhelimen ääni**

Videoyhteydet

Jos valitsit edellä ”Järjestä kokous nyt”, pääset suoraan kokoukseen



Kirjoita
nimi;
hänelle
soitetaan

Linkki
kokoukseen;
lähetä vaikka
emaililla

Säätöpaneeli;
kokeile
rohkeasti
vaihtoehtoja

Videoyhteydet

Myös Outlookin kalenterin kautta voi järjestää Teams-kokouksen:

- muista kutsua osallistujat
- Osallistujille tulee kalenterimerkintä ja sähköposti

Kalenteri

Tallenna Hylkää Ajoitustoiminto Varattu Luokittele Vastausvaihtoehdot

Lisää otsikko

Kutsu osallistujat Valinnainen

27.3.2020 16.45 - 17.15 Koko päivä

Toisto: Ei koskaan

Hae huone tai sijainti

Muistuta: 15 minuuttia ennen alkamisaikaa

Liitä asiakirjoja tai lisää kuvaus

Lisää verkkokokous

- Skype-kokous
- Teams-kokous

pe maaliskuu 27, 2020

16.45-17.15 Olet käytettävissä

Puhelut

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with icons for: Toiminta (with a red notification badge '2'), Keskustelu, Tiimit (with a red notification badge '@'), Tehtävät, Kalenteri, Puhelut (highlighted in a darker blue), Tiedostot, and Sovellukset. The main content area is titled 'Puhelut' and contains a list of call-related options: Pikavalinta (highlighted), Yhteyshenkilöt, Historia, and Vastaaja. At the bottom right, there is a prominent blue button with a telephone icon and the text 'Soita puhelu'. A blue arrow points from a text box on the left towards the 'Puhelut' icon in the sidebar.

Puhelimella voi soittaa
hen.koht. puheluita Teamsissa