

2. Tiimin rakenne ja työkalut tiimissä

- Kanavat
- Välilehdet

3. Teamsin valikot

Tiimin rakenne

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named "7A". The left sidebar contains navigation icons for Toiminta, Keskustelu, Tiimit, Kokoukset, Tiedostot, Tehtävät, and Palaute. The top bar shows the team name "Tiimi (tiimin nimi)" and a search bar. Below the team name, there are tabs for "Suosikit" and "Yleinen". The main content area shows the "Yleinen" channel with a header "7A > Yleinen ..." and tabs for "Keskustelut", "Tiedostot", "Luokan muistikirja", and "Tehtävät". The "Keskustelut" tab is active, showing a welcome message "Tervetuloa luokkaan!" and a list of members. A text input field at the bottom allows starting a new conversation by mentioning a user with the @-symbol.

"Yleinen" –kanava:

Tiimi (tiimin nimi)

Välilehdet

- osa valmiina automaattisesti
- Välilehtiä voi lisätä

Työtilan näkymä;
esim. keskusteluissa
näkyv viimeaikainen
keskustelu

Tiimin keskustelualue
oletusnäkymässä (kun
valittuna "Keskustelut"-
välilehti

Aloita uusi keskustelu, mainitse henkilö käyttämällä @-merkkiä

Esimerkki tiimin rakenteesta (yläkoulu/lukio)

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a team named 'GE4'. On the left is a navigation pane with icons for 'Toiminta' (Activity), 'Keskustelu' (Conversation), 'Tiimit' (Teams), 'Tehtävät' (Tasks), 'Kalenteri' (Calendar), 'Puhelut' (Calls), and 'Tiedostot' (Files). The main area shows the 'Kaikki tiimit' (All teams) view with the 'GE4' team selected. The 'Yleinen' (General) channel is highlighted. A list of channels follows: '1. Maailmaa voi muuttaa', '2. Geomedia', '3. Maantiedettä työelämässä', '4. Oma toiminta', and four private channels ('a. Ryhmä 1' through 'd. Ryhmä 4'). At the bottom, it says 'Tutustumiskäynnit ja retket'. At the top, a horizontal bar shows the 'Yleinen' tab selected, with other tabs like 'Viestit', 'Tiedostot', 'Luokan muistikirja', 'Tehtävät', 'Arvosanat', and 'Wiki' visible. A plus sign at the end of the bar allows adding more tabs.

Jokaisessa kanavassa on välilehdet, joita voi käyttää. Välilehtiä voi lisäillä tarpeen mukaan + -painikkeesta

Kanavat järjestävät opiskelua
- Tehtävät annetaan aina "Yleinen" -kanavalla

Yksityiset kanavat mahdollistavat esim. ryhmätyöt

Esimerkki tiimin rakenteesta (alakoulu)

3A

Yleinen

a. Matematiikka

b. Äidinkieli

c. Musiikki

d. Liikunta

e. Ympäristöoppi

...

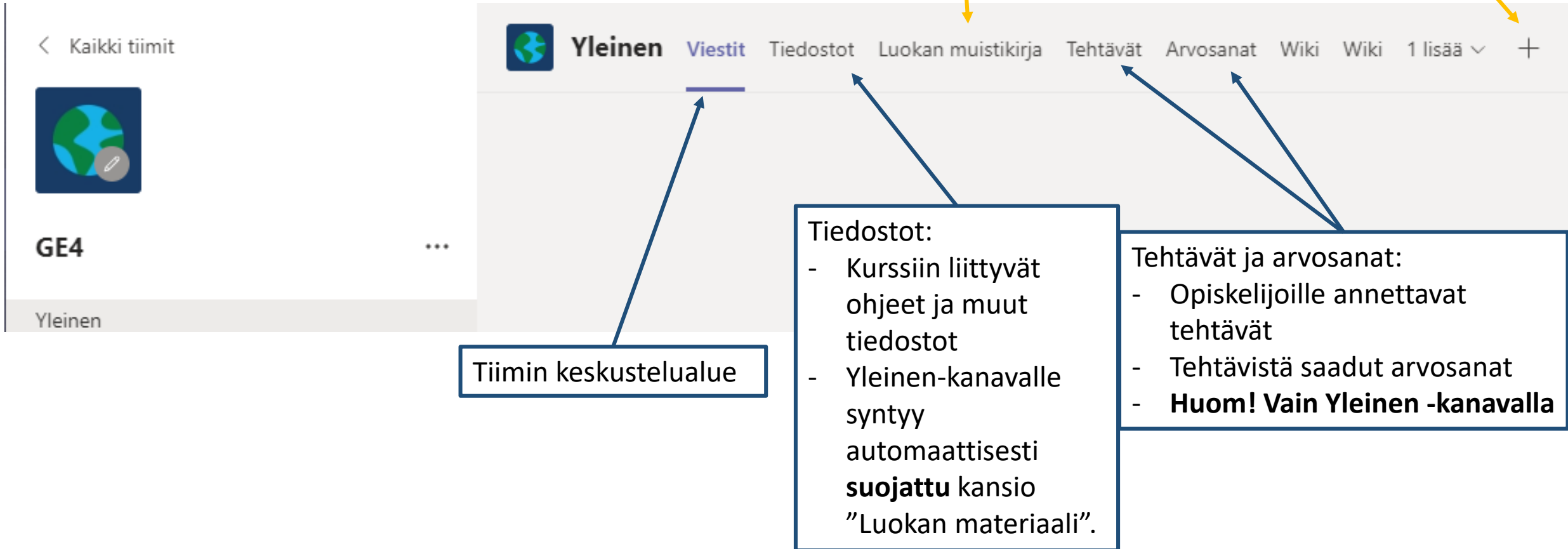
- Kanavia ei ole pakko käyttää
 - Yleinen –kanava ainoa pakollinen
 - Tehtävät Yleinen -kanavalla
- Kanavat järjestyvät aakkosjärjestykseen
 - Kannattaa numeroida/aakkostaa tms jos järjestyksellä on väliä

Tiimin rakenne

Kurssin "Luokan muistikirja" (Class Notebook):

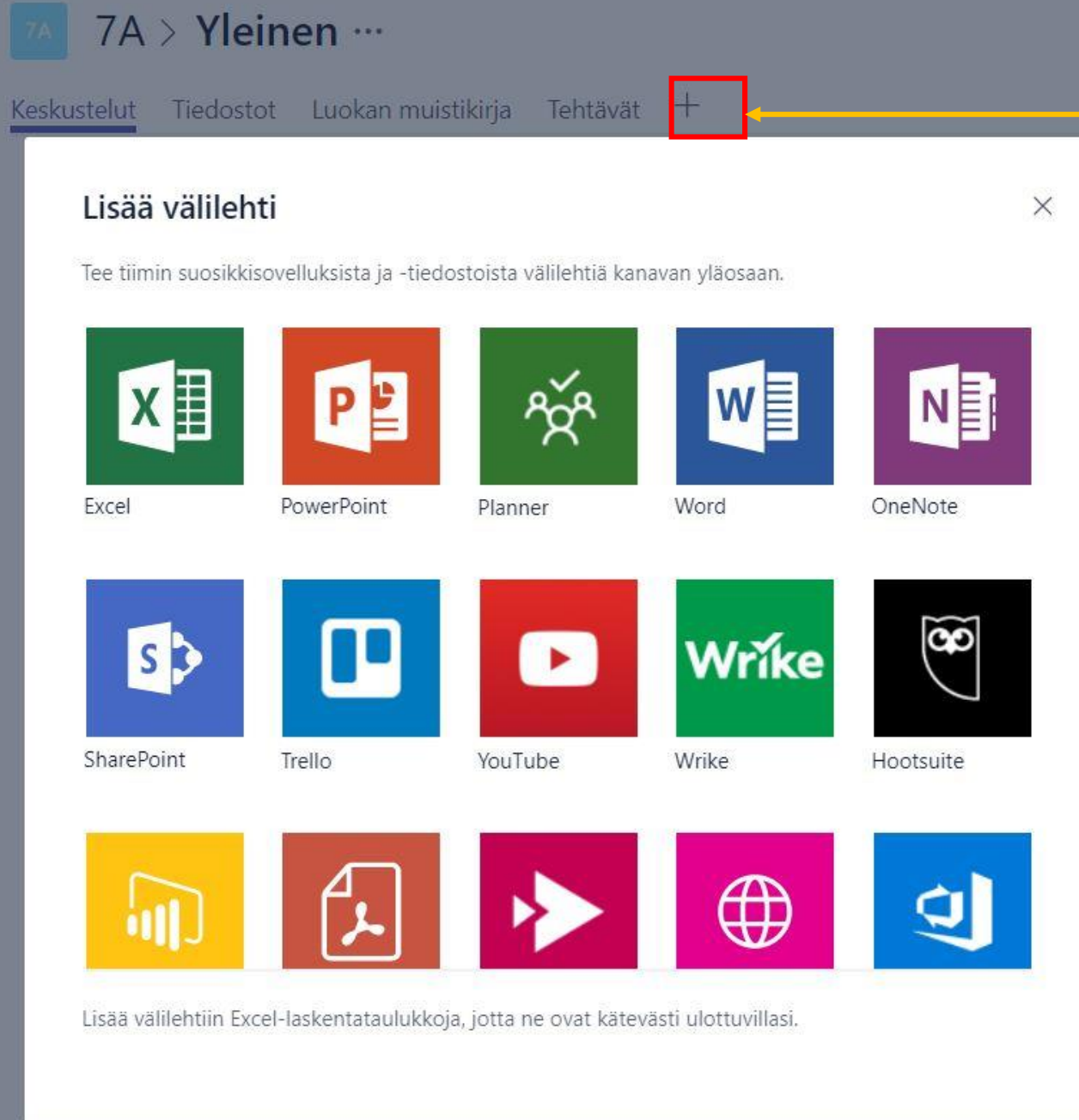
- Luodaan automaattisesti
- Luodut [kanavat](#) lisätään automaattisesti luokan muistikirjaan
- Ks. ohje Luokan muistikirjaan [täältä](#)

Lisää työvälineitä
- Sovelluskauppa yms



Tiimit;

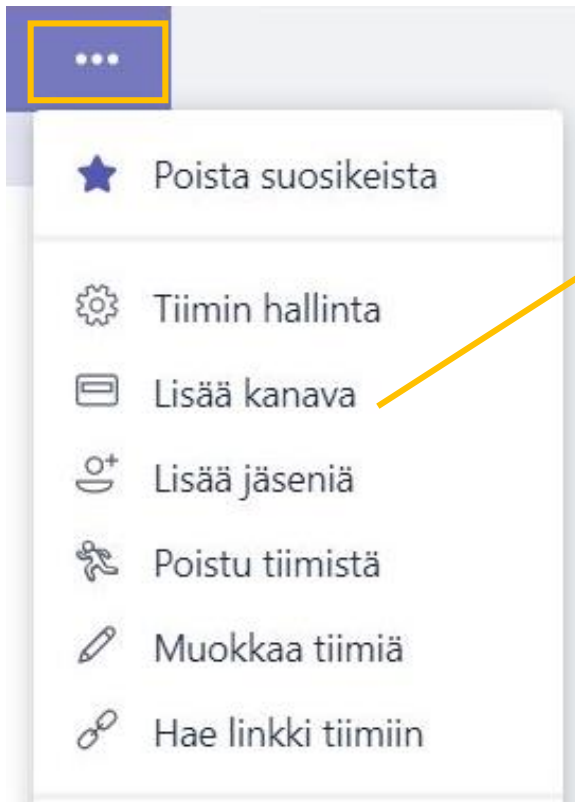
välilehtien lisääminen



Lisää työkaluja:

- Word, Excel, PowerPoint → voit korostaa jotain tiettyä ko. tiedostotyyppiä, joka on lisätty "Tiedostot"-välilehdelle (esim. työohjeet)
- Voit lisätä erilaisia sovelluksia (YouTube, Stream, Forms, Thinglink jne)
- Voit lisätä https-sivuja ("Sivustot"; esim. ViLLE-kierroksen)

Tiimin rakenne; kanavien lisääminen



Luo kanava tiimille 3A

Kanavan nimi

Kirjaimet, numerot ja välilyönnit ovat sallittuja

Kuvaus (valinnainen)

Auta muita löytämään oikea kanava lisäämällä kuvaus

Tietosuoja

Normaali – kaikkien tiimin jäsenten käytettävissä

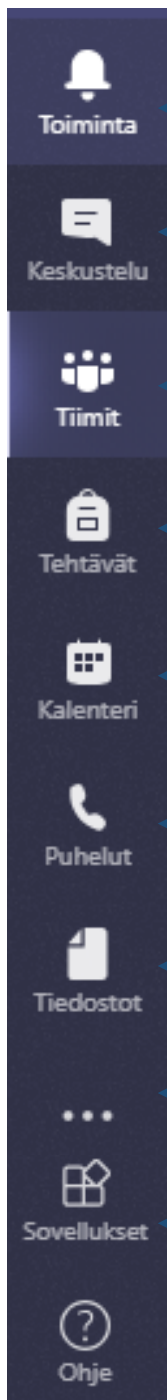
☐ Näytä tämä kanava kaikkien kanavaluettelossa automaattisesti

Peruuta Lisää

Kanava voi olla kaikille tai se voi olla "Yksityinen" eli vain osalle tiimin jäsenistä (esim. ryhmätyöt)

3. Teamsin valikot

4. Teamsin valikot



Viimeaikainen aktiviteetti Teamsissa

[Keskustelu](#). Voi käydä yksityiskeskusteluja (esim. palaute opiskelijalle) tai ryhmäkeskusteluja (tietyn tiimin kesken). Keskusteluihin voi liittää tiedostoja, emojia, GIF-animaatioita, tarroja...

[Omat tiimit](#) *

Kaikki eri tiimeissäsi annetut tehtävät*

Kalenteri (jos kalenteri ja sähköposti on liitetty O365:een)

Puhelut tietylle henkilölle (ei videoneuvottelut)

[Tiedostot](#) *

... takaa löytyy se mikä ei mahdu näyttöösi esille

Sovelluskauppa (voit muokata Teamsista näköisesi lisäämällä sopivat lukuisista eri sovelluksista)

* Pääset ko. aiheen esittelyyn klikkaamalla linkkiä.

Tiedostot

- Teamsiin ladatut tiedostot
- Viimeaikaiset tiedostot
- Oman OneDriven tiedostot
- Voit hakea tiedostoja myös muualta (Google Drive, Dropbox jne) lisäämällä pilvitalennustilan

