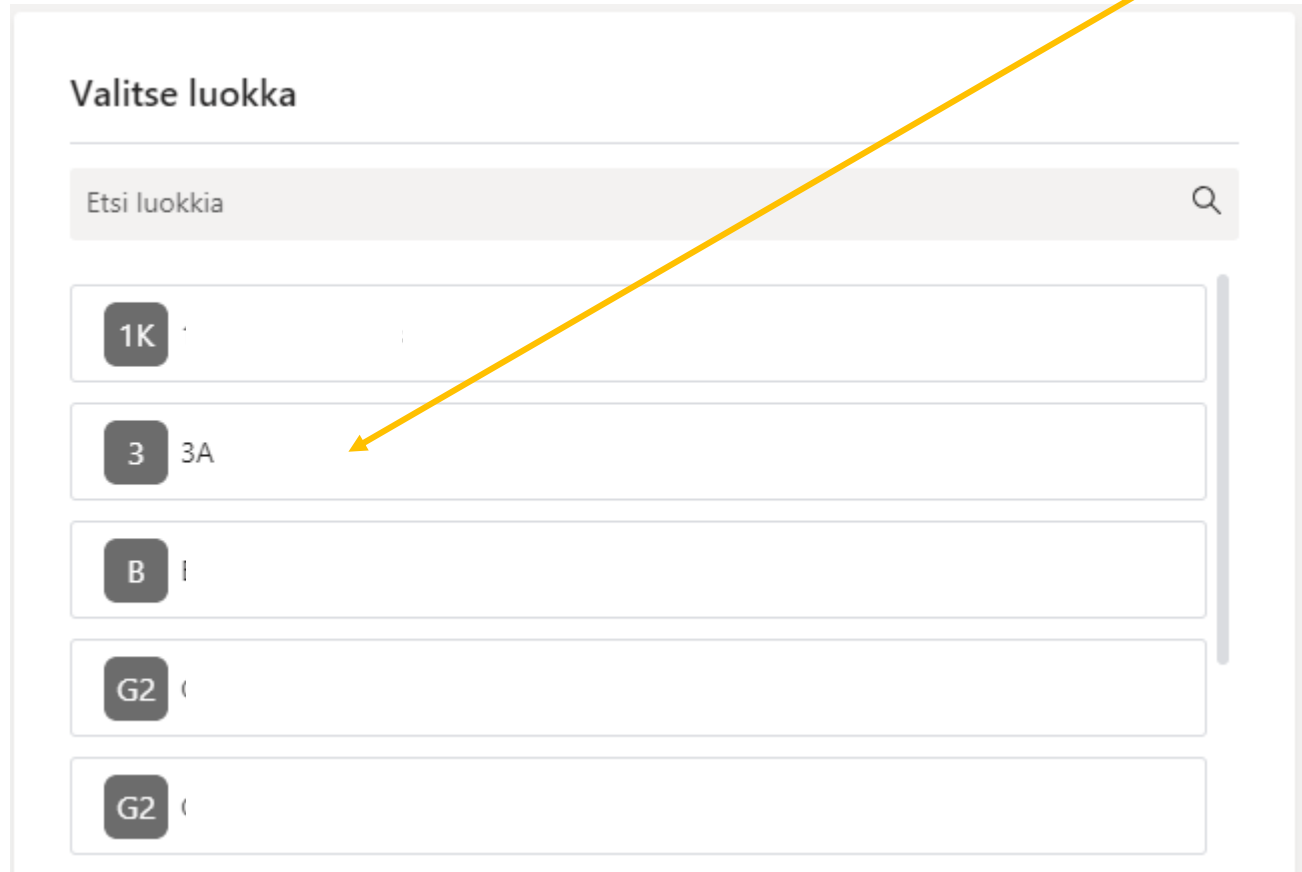
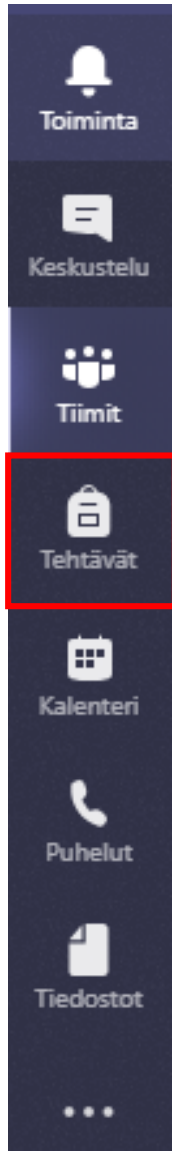


4. Tehtävien antaminen ja tarkistaminen

- Tehtävätyypit ja asetukset

Tehtävät



Tehtävät:

- Opettaja näkee eri tiimeille määrittelemänsä tehtävät
- Oppilas näkee hänelle annetut tehtävät

Tehtävän antaminen

Uuden tehtävän tekeminen aloitetaan
"Tehtävät"-työkalulla
- Löytyy vain "Yleinen" kanavalla

Yleinen Viestit Tiedostot Luokan muistikirja **Tehtävät** Arvosanat

Tulevat

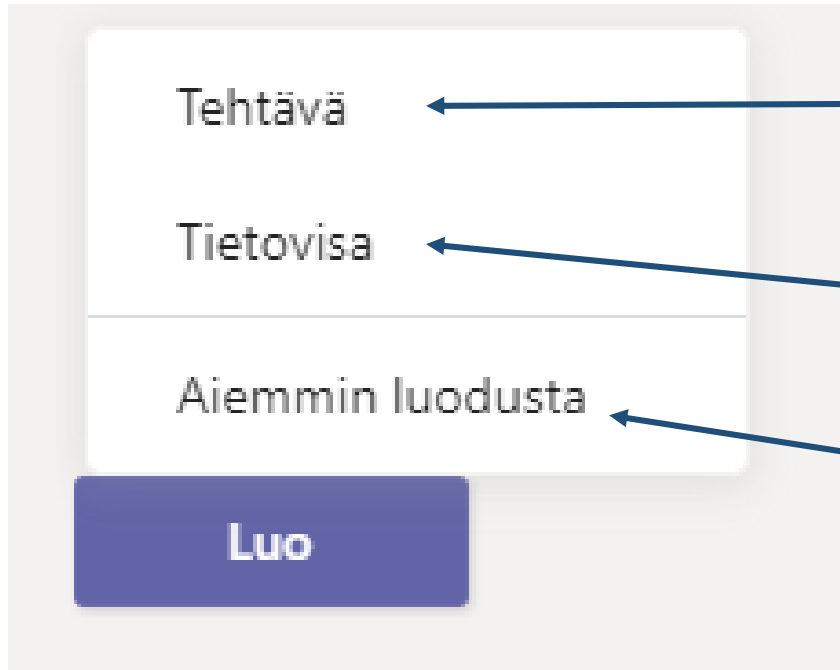
- > Luonnokset (0)
- > Määritetty (0)
- > Pisteytetty

Luo

Luonnokset eivät näy oppilaille
Määritetty = oppilaille antamasi tehtävät
Pisteytetty = arvioimasi tehtävät

Uuden tehtävän luonti

Tehtävän antaminen



Tehtävä

Uusi tehtävä (ks. seuraava sivu)

Tietovisa

Uusi Forms visa (tuo pisteet automaattisesti Teamsin arvosanoihin)

- Tuo valmis Forms
- Tee uusi tässä

Aiemmin luodusta

Vanhan tehtävän uudelleenkäyttö

Luo

Tehtävän antaminen

Voit laatia tehtävän valmiiksi, mutta jättää sen odottamaan julkaisua (=luonnos eli ei näy oppilaille)

Tehtävän julkaiseminen

Uusi tehtävä

Hylkää Tallenna Määritä

Otsikko (pakollinen)

Kirjoita otsikko

Lisää luokka

Ohjeet

Kirjoita ohjeet

Lisää resursseja

Numerot

Ei pisteitä

Lisää arvosteluohje

Määritä pisteet

Anna seuraaville kurseille

GE4

Kaikki opiskelijat

Palautuspäivä

to, 26. maalis 2020

Palautusaika

23.59

Tehtävä kirjataan heti, ja myöhästyneet palautukset hyväksytään. [Muokkaa](#)

Laadi arviointirubriikki

- Luomalla tehtävälle oman rubriikin tai käyttämällä aiemmin luotua rubriikkia, saat arviointikriteeri myös opiskelijan näkyville.
- Tehtävä on helppo arvioida rubriikilla

Tehtäviä voi luokitella (esim. kotitehtävä, tutkimus jne)

Lisää taustamateriaalia oppilaalle (tiedostoja/linkkejä)
Anna oppilaalle pohja johon hän vastaa (esim. Word/PowerPoint)

Voit antaa tehtävän yhdelle tai useammalle ryhmälle kerralla

Voit antaa tehtävän kaikille tai tietyille oppilaille (eriyttäminen!)

Voit määrittää tehtävälle aikarajat (joustavat tai ehdottomat)

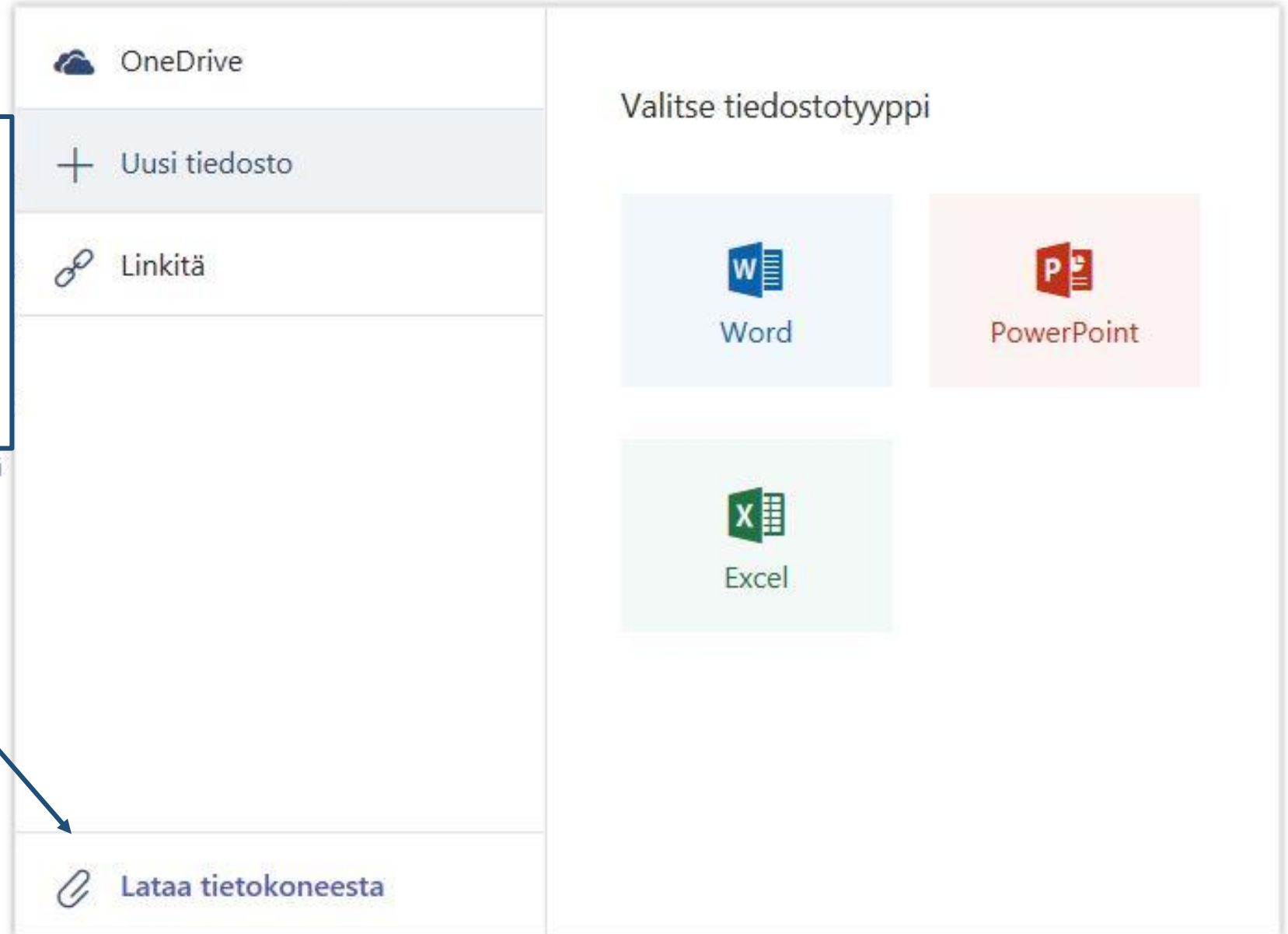
Tehtävän antaminen; materiaalit tehtävään

Resursseja voi lisätä:

- Omasta OneDrivestä
- Luomalla tyhjät tiedostot (Word, PowerPoint, Excel)
- Linkkeinä
- Omasta laitteesta

+ Lisää

Oppilaalle voi antaa vaikka kysymykset Wordilla ja oppilas vastaa suoraan samaan Wordiin (jokaisella oppilaalla oma kopio)



The screenshot shows the OneDrive interface. On the left, there are three main options: 'Uusi tiedosto' (New file) with a plus sign icon, 'Linkitä' (Link) with a link icon, and 'Lataa tietokoneesta' (Upload from computer) with a paperclip icon. On the right, there is a section titled 'Valitse tiedostotyyppi' (Select file type) with three options: 'Word' (blue icon), 'PowerPoint' (red icon), and 'Excel' (green icon). A blue arrow points from the 'Lataa tietokoneesta' option in the left panel to the yellow-bordered text box below.

Tehtävän antaminen

Uusi tehtävä

Tallennettu: 25. maalisk. klo 15.35

Hylkää

Tallenna

Määritä

Otsikko (pakollinen)

Tehtävä 1

 Lisää luokka

Ohjeet

Kirjoita ohjeet



ITK2020.docx

Opiskelijat muokkaavat omia kopioitaan



 Lisää resursseja

Numerot

Opiskelijat muokkaavat omia kopioitaan ✓

Opiskelijat eivät voi muokata

Materiaaleihin voi myöntää erilaisia oikeuksia

Tehtävän tarkastaminen

Tehtävänäkymässä:


- Luonnokset
- Annetut tehtävät
 - Aikarajoineen ja luokkineen (esim. kotitehtävät)
 - Näet montako on palautettu
 - Näet montako olet tarkastanut
- Pisteytetty = kaikki OK!

> Luonnokset

✓ Määritetty (4)

Näytä lisää myöhässä olevia


Lähiluonnoston tarkastelu

Maanjäritykset  Kotitehtävät

Määräpäivä 11. helmikuuta 2020, klo 23.59

0/5 palautetut

4 tarkistettu

Projektityö  Projekti

Yksilöllisen oppimisen tehtävät

Määräpäivä tänään kello 23.59

0/5 palautetut

> Pisteytetty

Luo

Tehtävän tarkastaminen

Arviointien julkaiseminen sulkee palautukset oppilaalta = oppilas ei voi enää muokata tehtäväänsä
- Voit julkaista arvioinnit oppilas kerrallaan tai vaikka kaikki kerralla

< Edellinen Muokkaa tehtävää Opiskelijanäkymä

Vie Exceliin

Palauta

Maanjäristykset Kotitehtävät

Määräpäivä 11. helmikuuta 2020, klo 23.59

Nämä on jo arvosteltu

Palaute oppilaalle

Arvosteltava (1) Arvosteltu (4)

Etsi opiskelijoita

Nimi ▾

Tila ▾

Palaute

MO Oppilas, Malli

Ei palautettu

/ 10

Opettaja näkee tiimin oppilaat ja heidän palautuksensa

Oppilaan palautus

Arviointi

Tehtävän tarkastaminen

Kaikissa O365 työkaluissa;
lukee ääneen, kääntää,
tavuttaa jne

Word

Immersive Reader

Edit Document

Print

Find

Essee 2 pohja

Koulutus

Analyyysi: Euroviisukarsinta palasi vanhaan malliin – menestystä se ei vielä takaa

Uuden Musiikin Kilpailulla on näytettävää kahden huonon Euroviisu-vuoden jälkeen. Mukaan pitäisi saada tähtiä, kirjoittaa Ylen kulttuuritoimittaja Ville Vedenpää.

<https://yle.fi/uutiset/tuoreimmat>

Opiskelijan työ
Palautettu opiskelijan työ klo 11:38

Näytä historia

Essee 2 pohja.docx

Anna

Avaa Teamsissa

Avaa Wordissa

Avaa Word Onlinessa

Lataa

Numerot

8 / 10 ✓

Palauta

Sulje

Oppilaiden vaihtaminen

Palaute ja pisteet
- Palautetta voi antaa myös esim. Wordiin

Voit palauttaa oppilaalle tarkastettuasi tai tarkastaa ensin kaikki työt ja palauttaa kootusti kaikille

Tehtävät: oppilaan näkymä

Oppilaan näkymä Teamsissa on
pääosin sama kuin opettajalla

Annetusta tehtävästä tulee
automaattiviesti Yleistä-kanavalle

Tehtävästä ilmoitetaan myös
punaisilla palluroilla eri paikoissa

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, an assignment card titled "Kevätseuranta" is visible, with a due date of "Due Mar 26" and a "View assignment" button. Below the card is a "Vastaa" (Reply) button. The bottom of the screen shows a text input field with the prompt "Aloita uusi keskustelu. Mainitse henkilö kirjoittamalla @-merkki." and a toolbar with various communication icons. On the right, a navigation sidebar is open, showing options for "Toiminta" (2 notifications), "Keskustelu", "Tiimit" (with an @ symbol), and "Tehtävät" (1 notification). The "Yleinen" (General) channel is selected, showing a green header with an orange square icon and the text "3A".

Tehtävät: oppilaan näkymä

Näkymä on +- sama tietokoneella ja mobiililaitteessa

On Yleinen Viestit Tiedostot Luokan muistikirja **Tehtävät** Arvosanat

< Edellinen

Kevätseuranta Ympäristöoppi

Numerot
Enimmäispistemäärä 2

Määräpäivä huomenna kello 23.59

Ohjeet

1. Ota kuva kevään kukasta. Nimeä kukka. Lähetä kuvasi tänne.

1. Vastaa oheisiin kysymyksiin Wordissa

Omat työt

Kysymyksiä keväästä.docx

+ Lisää töitä

Palauta tehtävä

Kun valmista, oppilas palauttaa tehtävän


Opettajan antama materiaali - esim. tätä Wordia voi lähteä muokkaamaan suoraan

Oppilas voi lisätä tiedostoja, linkkejä, kuvia...

Tehtävät: oppilaan näkymä

Palautettu to 2. marrask. 11.07 **Arvioitu** ✓

Oppilas voi tarkistaa arvioinnin ja mahdollisen opettajan palautteen.

 Palautuspäivä
pe 3. marrask. klo 23.59

 Palaute
Hyvä!

 Pisteet
9 / 10