
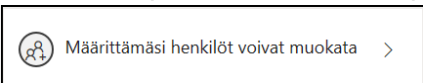





Tiedoston jakaminen OneDrivestä

Voit jakaa huoltajille esimerkiksi video- tai äänitiedostoja oman OneDrive pilvitallennustilan kautta. Tiedoston jakaminen onnistuu turvallisesti, sillä tiedostoa ei voi avata muut kuin sähköpostin vastaanottaja, eikä linkkiä voi jakaa eteenpäin.

Tee näin

1. **Tallenna** haluamasi tiedosto omaan OneDriveesi.
2. **Klikkaa** tiedoston päällä hiiren oikeaa painiketta ja valitse  .
3. Paina  ja valitse **Tietyt henkilöt**. Poista rasti kohdasta **Salli muokkaaminen**, paina **Käytä**.
4. Kirjoita huoltajan sähköpostiosoite kohtaan **Anna nimi tai sähköpostiosoite**. Tarkista, että osoite on varmasti oikein. Voit kirjoittaa alempaan kenttään viestin huoltajalle.
5. Klikkaa **Lähetä**. Huoltaja saa sähköpostiinsa linkin, josta voi katsella videota. Järjestelmä lähettää huoltajalle vielä vahvistuskoodin ennen kuin hän voi avata tiedoston.
6. Saat ilmoituksen omaan sähköpostiisi, kun huoltaja on avannut linkin.
7. Huoltaja voi ladata tiedoston omalle koneelleen. **Lähetä siis vain tiedostoja, jotka koskevat hänen omaa lastaan.**
8. Muista **poistaa** myös jaetut tiedostot säännöllisesti. **Tiedoston poistaminen** tapahtuu portal.officen kautta seuraavasti:
 1. Mene osoitteeseen portal.office.com ja kirjaudu sinne omilla kaupungin tunnuksillasi.
 2. Klikkaa vasemmasta yläkulmasta löytyvää pisteistä muodostuvaa neliötä 
 - ja valitse  .
 3. Etsi Omat tiedostot -kohdasta jaettu tiedosto tai kansio, jonka jaon haluat lopettaa.
 4. Klikkaa kohtaa  ja avautuvasta valikosta **Lopeta jakaminen** . Vahvista painamalla Lopeta jakaminen. Jako on nyt lopetettu ja tiedosto on vain sinun nähtävissä / hallinnassa.