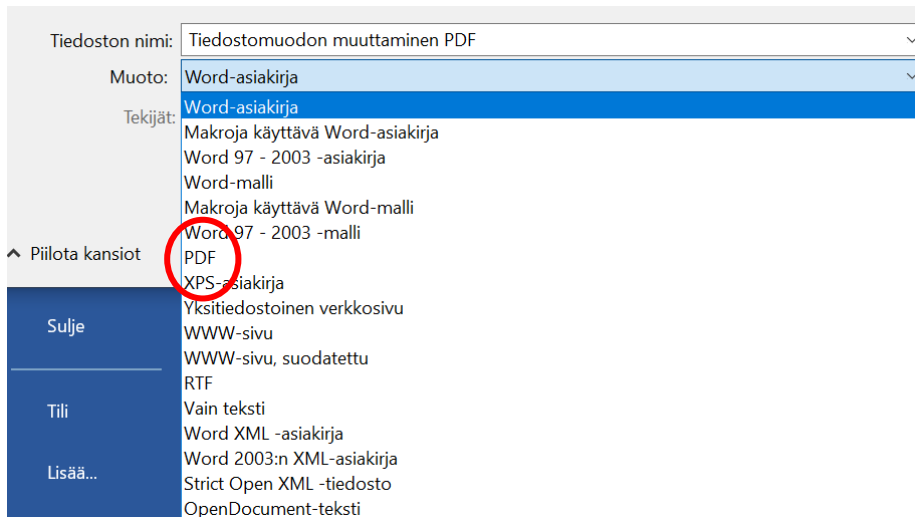


Tiedostomuodon muuttaminen PDF:ksi

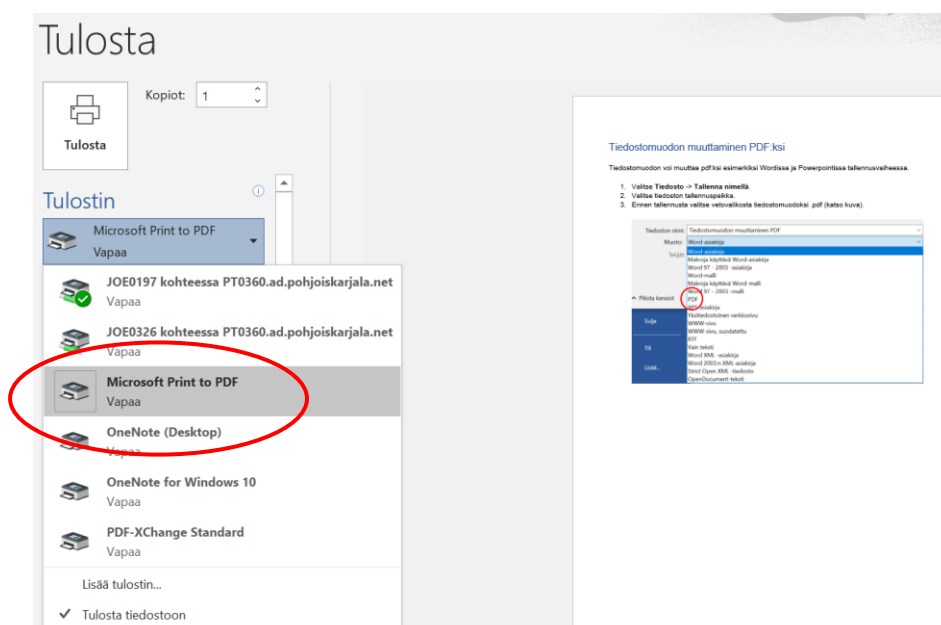
Tiedostomuodon voi muuttaa pdf:ksi esimerkiksi Wordissa ja Powerpointissa tallennusvaiheessa.

1. Valitse **Tiedosto** -> **Tallenna nimellä**.
2. Valitse tiedoston tallennuspaikka.
3. Ennen tallennusta valitse vetovalikosta tiedostomuodoksi PDF (katso kuva).



Toinen tapa muuttaa asiakirja pdf:ksi on seuraavanlainen:

1. Avaa jo olemassa oleva tiedosto esim. Wordissa.
2. Valitse **Tiedosto** -> **Tulosta**.
3. Valitse tulostimeksi **Microsoft Print to PDF**. Paina **Tulosta**.
4. Valitse tiedoston tallennuspaikka. Paina lopuksi **Tallenna**. Nyt tiedosto löytyy pdf:nä kansioista, jonka valitsit.



Materiaali tuotettu osana Poikkeusoloista aiheutuneiden kasvu- ja oppimiseröjen tasoittaminen varhaiskasvatuksessa 2020-2021 -hanketta. Hankkeen rahoittajana toimii OKM.

Tekijät: Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen digitutorit