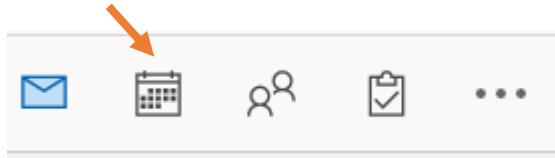


Sähköisen kalenterin käyttö

Pääset sähköiseen Outlook kalenteriin sähköpostin työpöytäversion kautta, klikkaamalla vasemmalla alakulmassa näkyvää kalenteri -painiketta.



Sähköinen kalenteri näyttää tältä kuukausi näkymässä. Voit vaihtaa kalenterin näkymää yläpalkista

The screenshot shows the Outlook calendar interface. The top navigation bar includes 'Tiedosto', 'Aloitukset', 'Lähetä tai vastaanota', 'Kansio', 'Näytä', and 'Ohje'. The 'Näytä' menu is circled in orange, showing options for 'Päivä', 'Työviikko', 'Viikko', 'Kuukausi', and 'Aikataulunäkymä'. The 'Kuukausi' option is selected. The main calendar area displays a monthly view for 'kesäkuu - heinäkuu 2021'. The calendar shows dates from 7th June to 2nd July. The 'Edellinen tapaaminen' (Previous meeting) button is visible on the left side of the calendar grid.

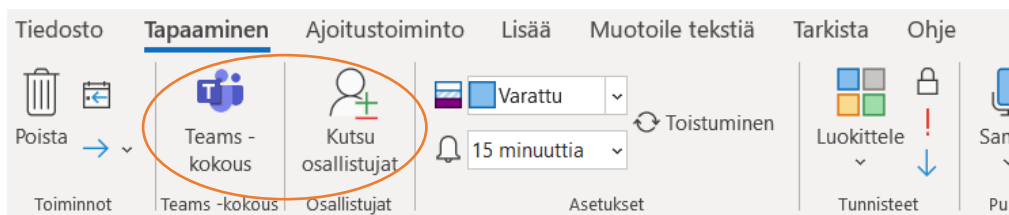
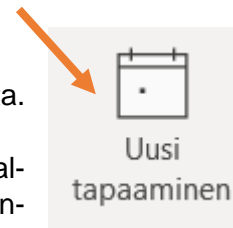
Kalenterin yläpalkin kautta voit mm. luoda uuden Teams-kokouksen tai merkata kalenteriin uuden tapaamisen tai kokouksen.

The screenshot shows the Outlook calendar interface with the 'Aloitukset' (Start) menu open. The 'Uusi tapaaminen' (New meeting) and 'Uusi Teams-kokous' (New Teams meeting) options are circled in orange. The 'Uusi Teams-kokous' option is highlighted. The 'Aloitukset' menu also includes 'Uudet kokoukset' (New meetings) and 'Uusi Teams-kokous' (New Teams meeting). The 'Uusi Teams-kokous' option is highlighted.

Uusi tapaaminen ja uusi kokous

Voit luoda uuden tapaamisen Yläpalkin **Uusi tapaaminen** -painikkeen kautta.

Kun klikkaat **Uusi tapaaminen** -painiketta, avautuu alla oleva näkymä. Tallenna ja sulje -painikkeella saat tallennettua tapaamiseen sähköiseen kalenteriin. Jos haluat tehdä tapaamisesta toistuvan, klikkaa Tee toistuvaksi ja aseta ajanjakso. Voit myös luoda tätä kautta uuden Teams-kokouksen tai kutsua tapahtumaan osallistujia.



Tallenna ja sulje

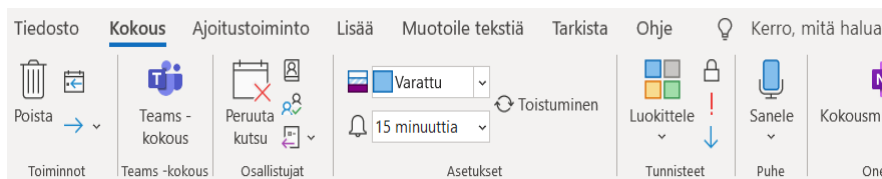
Otsikko

Aloitusaika ke 16.6.2021 8:00 Koko päivä

Päätymisaika ke 16.6.2021 8:30 [Tee toistuvaksi](#)

Sijainti

Jos haluat luoda uuden kokouksen klikkaa **Uusi kokous** -painiketta



i Kutsua tähän kokoukseen ei ole lähetetty.

Lähetä

Otsikko

Vaaditaan

Valinnainen

Aloitusaika ke 16.6.2021 8:00 Koko päivä Aikavyöhykkeet

Päätymisaika ke 16.6.2021 8:30 [Tee toistuvaksi](#)

Sijainti

Uusi kokous näkymä on lähes samannäköinen kuin Uusi tapaaminen. **Vaaditaan** tai **valinnainen** kohtaan merkitään osallistujat. **Lähetä** -painikkeella kokouskutsu lähetetään osallistujille ja osallistujat saavat sähköpostiin ilmoituksen kokouksesta.