



## Jaetut kansiot ja tiedostot OneDrivessa

Jos sinulle on jaettu tiedosto tai kansio OneDriven kautta, saat sen näkyviin omiin tiedostoihin seuraavan ohjeen avulla.

Klikkaa tietokoneen oikeassa alareunassa näkyvää **sinistä pilveä**.  Valitse **Näytä verkossa**. Oma Sharepoint avautuu. Valitse vasemmalta sivulta **Jaettu** ja etsi kansio tai tiedosto, joka sinulle on jaettu. Valitse ko. kansio ja klikkaa ylhäältä **Lisää pikakuvake kohteeseen Omat tiedostot**.

Voit myös vaihtoehtoisesti klikata tiedostonimen viereistä  -kuvaketta.

Tiedosto ilmestyy omaan OneDriveesi ja pääset sinne esim. keltaisen kansion kautta (Tiedostot) . Voit käyttää tiedostoja myös offline-tilassa.