

VANHEMPAINILTA 26.8.2025
TERVETULO!



”Hymystä lähtee kaikki hyvä!”

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito

- Wilma pääsasiallinen yhteydenpitoväline kodin ja koulun viestittelyyn
- [Peda.net](https://peda.net) (kiinteä luokan kalenteri, läksyt yms.)
- Kontioiden puhelin kiireellisissä asioissa:
050 336 2917
 - Ei tekstiviestejä, eikä ääniviestejä vastaajaan

WILMA

- Luen aamuisin, ja seuraan mahdollisuuksien mukaan työpäivän aikana. Pyrin vastailemaan viesteihin viimeistään koulutyön päätyttyä. Poikkeuksina voi olla kesken päivän tulleet viestit.
- Hälytys saapuneesta Wilma-viestistä tai –merkinnästä laitetaan päälle selainversiosta sinisestä yläpalkista, ihminen ja rattaanpyörä kuvakkeesta ja sieltä valitaan ilmoitusasetukset
- Pitäkää huolta, että yhteystiedot ovat ajan tasalla ja annetusta numerosta saa huoltajan tai vastaavan varmasti kiinni
- Poissaolot Wilmaan tuntimerkintöinä kuumemittarista
- Poissaoloilmoitus hyvissä ajoin ennen koulupäivän alkua tai edellisenä päivänä, jos mahdollista
- Kokeiden arvosanat ja kokeet ilmoitan Wilman kautta

HUOLTAJIEN WHATSAPP-RYHMÄ?

- Vapaaehtoinen kaikille
- Kaikki ovat ylläpitäjiä ja ryhmä kunnossa

SAATTOLIIKENNE

- **Kouluun tulo autokyydillä:**
 - Jätöpaikka Nalle-pesän vieressä Karhunputken tiellä
 - Ei henkilökunnan parkkipaikalla turvallisuussyistä
 - Vahva suositus koulumatkasta lihasvoimin. Lisää hyötyliikuntaa päivään ja lisää turvallisuutta päiväkotilaisille ja koululaisille vähentämällä liikennettä koulun läheisyydessä
 - Huomioidaan lapset liikenteessä!

LIIKUNNASTA

- Liikuntatunneilla pyritään olemaan mahdollisimman paljon ulkona
- Liikuntavarusteet voi tuoda pussissa naulakolle
- Sisäliikuntaan toivotaan jo koulupäivän ajalle liikuntaan sopivaa vaatetusta, niin saadaan aika käytettyä tehokkaasti liikuntaan. Tyttöillä olisi hyvä olla hiukset kiinni ponkkareilla.
- Mikäli oppilas ei pysty osallistumaan liikuntaan tai muuta huomioitavaa liikuntaan liittyen, niin siitä viesti Wilman kautta Heli Sillanpäälle.

YLEISIÄ KÄYTÄNTEITÄ

- Vaatteiden ja välineiden nimikointi on äärimmäisen tärkeää, koska lapset eivät tunnista monesti tavaroitaan ja samanlaisia on paljon.
- Sisäkengät toivotaan kaikille
- Välitunneille mennään aina säästä huolimatta, joten pukeutuminen sään mukaan ellei turvallisuuden puolesta ole poikkeuksia.

VÄLIPALAT

- Oppilaat voivat ottaa välipalaa pitkinä päivinä, kun koulua on kahteen tai yli asti. Terveellisen välipalan voi syödä klo 13.15-13.30 alkavalla välitunnilla.
- Ruokailut: klo 11.10

KOULULAISEN TAIDOT

- Harjoitellaan koululaisen taitojen harjoittelua (työrauha, luokassa käyttäytyminen, sinnikkyys tehtävien tekemisessä, epävarmuuden sieto, kaveritaidot yms.)
- Wilma-merkinnät tarvittaessa
 - Läksy- ja työvälineohdukset myös open omaa kirjanpitoa varten

ENGLANTI

- Heli Sillanpää opettaa englantia meidän luokalle

KÄSITYÖ

- Puolet vuodesta pehmeissä materiaaleissa (Minna) ja puolet kovissa materiaaleissa (Lauri)

KIRJASTOAUTO

- Kirjastoauto keskiviikkoisin joka toinen viikko aiemmin Wilma-viestillä ilmoitetun ohjelman mukaan
- Hyödynnämme koulun oma kirjastoa, jonka kirjoja ei saa viedä kotiin
- Lukudiplomi suoritetaan tänä lukuvuonna lukuläksylomakkeen sijasta (Vaarallinen lukudiplomi)

POISSAOLOT

- Tarkentuneet käytännöt
- <https://www.youtube.com/watch?v=xPuvaxyJnE>

Läsnäolon tukeminen ja poissaoloihin puuttuminen Joensuun kouluissa

Kouluun kiinnittymisen tukeminen

- Yhteisöllisen opiskeluhuollon toiminta on aktiivista ja tavoitteellista.
- Koulussa vahvistetaan oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.
- Ryhmäyttäminen ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen on osa kaikkia oppitunteja ja tapahtumia.
- Henkilöstön kykyä kohdata ja huomata oppilaiden tarpeita tuetaan.
- Yhteistyö kodin ja koulun välillä on sujuvaa ja siihen kiinnitetään koulun arjessa huomiota.
- Luokanopettaja tai -ohjaaja seuraa oppilaiden läsnäoloa koulussa systemaattisesti ja jatkuvasti, vähintään kerran viikossa.
- Oppilaat ja huoltajat tuntevat läsnäolomallin ja tietävät miten hakea tukea koulunkäyntiin.
- Yhteisössä vahvistetaan oppilaiden kouluun kiinnittymistä kannustavalla kohtaamisella ja vahvuuksia huomioimalla. Jokainen kohtaaminen on tärkeä!

Huoli herää/ hiljaiset signaalit

Poissaoloja alakoulu 0-30h

Poissaoloja yläkoulu 0-50h

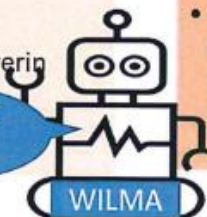
- Huolta voivat herättää esim. yksittäiset toistuvat yhden päivän tai yhden tunnin poissaolot sekä koulupoissaolot, jotka vaikuttavat oppimiseen ja kouluyhvinvointiin heikentävästi.
- Luokanopettaja/-ohjaaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja sopii mahdollisesta yhteydenotosta oman koulun opiskeluhuollon toimijaan.
- Selvitetään poissaolojen syitä yhdessä keskustellen ja oppilasta kuullen (esim. LP-keskustelu).
- Tarvittaessa kutsutaan koolle yksilökohtainen monialainen opiskeluhoitoryhmä, johon perhe määrittää toimijat (voi pitää myös LP-neuvonpitoa). Muistio Wilmaan.
- Koulun vastuuikäisen nimeäminen, usein oma luokanopettaja/ -ohjaaja.

Poissaoloja alakoulu yli 30h

Poissaoloja yläkoulu yli 50h

- Luokanopettajan/-ohjaajan tulee keskustella poissaoloista oppilaan kanssa, olla yhteydessä huoltajiin ja konsultoida opiskeluhuollon palveluita huoltajan luvalla tai nimettömänä konsultaationa.
- Selvitetään poissaolojen syitä yhdessä keskustellen ja oppilasta kuullen (esim. LP-keskustelu, ISAP).
- Pedagogisen tuen tarve tulee kartoittaa.
- Tarvittaessa kutsutaan koolle yksilökohtainen opiskeluhoitoryhmä, johon perhe määrittää toimijat (voi pitää myös LP-neuvonpitoa). Muistio Wilmaan. Koulun vastuuikäisen nimeäminen.
- Kutsutaan tarvittavat toimijat mukaan yhteistyöhön.
- Varmistetaan arjen tuki
- Päätetään seurantalaverin ajankohta.

Heräte
viesti



Poissaoloja alakoulu yli 70h

Poissaoloja yläkoulu yli 100h

- Nimetty vastuuikäinen koululla ylläpitää yhteyttä poissaolevaan oppilaaseen sekä huoltajiin.
- Jatkuva seuranta oltava käynnissä
- Mikäli seurannasta ja tukitoimista huolimatta huolestuttavat tai epäselvät poissaolot jatkuvat konsultoidaan yhdessä huoltajien kanssa sosiaalihuoltoa tai tehdään lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.
- Poissaoloja voidaan siis seurata pidempään ilman sosiaalihuollon kontaktia, jos perhe /oppilas ottaa aktiivisesti apua ja tukea vastaan, ja oppivelvollisuuden toteutuminen voidaan varmistaa muilla keinoin.
- Hyvinvointialueen lapsiperheitä koskeva konsultaatio (PTA – yksikkö) p. [+358 13 330 2806](tel:+358133302806) (klo. 9-12)

Läksyt

- Peda.netin kalenteri
- Kodin vastuu
- Matikassa aina kappaleen mökki ja kappaleen ensimmäinen aukeama loppuun, jos jäänyt kesken
- YM: Kpl luku aina uuden kappaleen aloittamisen jälkeen (hyvä käytäntö)

LÄKSY- JA TAPAHTUMAKALENTERI

- Päivittäin merkitään läksyt (, joskus voi olla viivettä syystä tai toisesta, jolloin kaverilta kannattaa tiedustella)
- Vastuunottoa omista läksyistä -> oppilaat käyttävät itse läksykalenteria tai kilauttavat kaverille
- Ei päivity opettajan poissaollessa -> Kysy kamulta silloin.

ICT

- Arttu-applikaatio Sanomapro
- Ville otetaan käyttöön (esim. äidinkieli, matematiikka, näppäintaidot ja englanti)
- Lämpärien ja hiirien käyttöä aloitellaan
- O365
- Tarvittaessa oman kännykän käyttö tiedonhakuun ja tehtäviin

TUKIOPETUS = LISÄOPETUS

- Tukiopetusta on mahdollista saada tarpeen mukaan XXXXX
- Tukiopetusta 0,5h(-1h)/vko

ERITYISOPETUS JA TUUKI

- Erityisopettaja: Anne Juntunen
- Yhteensä 3h
- Toteutetaan tarpeen mukaan pedagogisin perustein
- Tunneilla käy ohjaajat Roosa ja Merja

TERVEYDENHOITAJA

- Emmi Behm (sama kuin ennen)
- Koulullamme melkein joka päivä, paitsi parittomien viikkojen torstait
- 013 3307227
- Löytyy Wilmasta

KOULUKURAATTORI

- Tiina Ryynänen
- Koulullamme ti, ke ja pe
- 013 330 5368

KOULUPSYKOLOGI

- Hanna Udd
- Koulullamme ma ja to
- Löytyy Wilmasta
- 013 330 9960

KOULUSIHTTEERI

- Laura Rodriguez
- 050 432 0947
- laura.rodriquez@joensuu.fi

ARVIOINTI

- Todistus (kevät): kaikki oppiaineet rasti ruutuun
- Oppimiskeskustelut marras- -tammikuussa
- Jatkuva arviointi

RUOKAILU

- Kannustetaan riittävään ja monipuoliseen ruokailuun
- Syödään ruokalassa
- Kasvatusta hyviin tapoihin

KERHOTOIMINTA

- Koulussa järjestetään eri ikätasolle ilmaista kerhotoimintaa
- Seuraa ilmoittelua Wilmassa

KOULUYHTEISTYÖTOIMIKUNTA (KYT)

- 3A:
 - Jäsen: ?
 - Varajäsen: ?
- kokouksia n. kerta/2kk
- kaksi vuotta toimikausi
- Maija Immonen opettajajäsenenä

VARAINKERUU, LUOKKARETKI, LEIRIKOULU

- Missä mennään? = Ei ole aloitettu. Kyselty halukkuutta aloitella.
- Vastuuhenkilöt:
 - ?
 - ?

KYSYMYKSIÄ JA VAPAATA KESKUSTELUA

KIITOS!