

Opiston tietoturvaohjeen tarkoituksena on toimia opiskelijan perusohjeena tietoturvallisuudessa. Näillä ohjeilla huolehdit käyttäjätunnukseksi, tietojesi ja käyttämiesi järjestelmien suojaamisesta väärinkäytökseltä ja vahingoittumiselta.

Käyttäjätunnus/Salasanat

- Salasanasi pitää olla mahdollisimman pitkä ja vaikeasti arvattava.
- Suosituksena on vähintään 15 merkkiä. Käytä sanan sijasta lausetta tai lyhennettä lorusta.
- Merkeillä on väliä: Käytä numeroita, eri kirjainkokoja ja erikoismerkkejä.
- Älä käytä yleisiä salanoja, samaa salasanaa toisen järjestelmän kanssa tai henkilökohtaisia tietoja tai näppäimistön geometrisiä kuvioita salasanana.
- MFA eli kaksivaiheinen kirjautuminen on käytössä Office 365 -tilillä ja Wilmassa. Kirjautuminen tehdään Microsoft Authenticator -sovelluksella.
- Muista, että vastaat itse omalla käyttäjätunnuksellasi tehdystä toiminnasta.
- Älä kerro salasanaasi kenellekään. Ylläpitäjän ei tarvitse tietää salasanaasi.
- Salasanaa kannattaa vaihtaa useasti, vähintään kolmen kuukauden välein.
- Ulkopuoliset käyttäjät, joilla ei ole opiston tunnuksia, eivät saa käyttää opiston tietokoneita eivätkä muitakaan tietoteknisiä laitteita.
- Unohtuneen salasanan saat it-tueltä tai voit tilata uuden salasanan puhelimeen tai vaihtoehtoiseen sähköpostiin. Ohje löytyy peda.netistä <https://peda.net/jko/hyvä-tietää/atk-tuki>.
- Tunnuksesi loppuu toimimasta opintojesi päätyttyä.

Sähköposti

- Älä avaa epäilyttävistä osoitteista tulevia posteja, linkkejä tai liitteitä.
- Suhtaudu kriittisesti ”Liian hyvää ollakseen totta”-viesteihin.
- Sähköpostiviesti voi tulla myös muualta kuin viestin lähettäjäkentässä näkyvältä taholta. Älä avaa viestiä, jos et ole varma viestin alkuperästä tai sen lähettämisestä ei ole sovittu.
- Varo kalasteluviestejä, joissa sinua pyydetään antamaan tunnuksesi ja salasanasi tai kirjautumaan jollekin verkkosivulle. Ylläpitäjät eivät kysele salanojasi sähköpostilla.
- Sähköpostiviestissä oleva linkkien kohdalla kannattaa miettiä, onko linkki oikea vai viekö se johonkin väärään verkko-osoitteeseen. Tarkista osoite viemällä hiiren osoitin linkin päälle; osoite näkyy Office 365:n sähköpostia käytettäessä selaimen vasemmassa alakulmassa, Outlook-ohjelmassa hiiren osoittimen yläpuolella.
- Älä lähetä arkaluontoista tietoa sähköpostilla. Muista, sähköpostiviesti ilman salausta on käytännössä sama kuin postikortti!

Opistolla olevat tietokoneet

- Omien ohjelmien asentaminen tietokoneille ei ole sallittua.
- Tietokoneelta poistuessasi muista lukita työasema painamalla Windows-painiketta ja L-kirjainta.
- Opiskelupäivän loputtua sammuta tietokone.
- Älä tallenna töitäsä paikallisesti tietokoneelle vaan tallenna pilveen OneDriveen. OneDrive-tiedostoista tehdään automaattisesti varmuuskopio joka yö.

Internet

- Kirjautu oppilaitostunnuksillasi (etunimi.sukunimi@jko.fi) vain Microsoftin palveluihin.
- Opiston internet-yhteys on tarkoitettu opiskelua varten.
- Internet yhteyttä valvotaan ns. rautapalomuurilla. Tietoliikennettä ja palvelinten lokitietoja seurataan sähköisen viestinnän tietosuojalain puitteissa palvelujen käytettävyyden ja niiden tietoturvan varmistamiseen, palveluiden käyttöä koskevien väärinkäytösten selvittämiseen sekä tekniseen kehittämiseen ja vianselvitykseen.
- Opiskeluihin kuulumatonta ohjelmistoa/materiaalia ei saa ladata internetistä.

- Kaikki käyttötarkoitukseltaan haitalliset, hyvän tavan vastaiset tai opiskelutehtävien kanssa ristiriidassa olevien ohjelmien käyttö ei ole sallittua.
- Jos epäilet tietomurtoa tai mitä tahansa turvallisuusriskiä, ota yhteyttä it-tukeen.

Ongelmatilanteissa toimiminen

- Jos tietokone toimii oudosti, kirjoita ylös, mitä tapahtui ja mitä ilmoituksia tai varoituksia tuli näkyviin.
- Ota yhteyttä it-tukeen.

Seuraamukset

- Määräysten, ohjeiden ja lakien rikkomisesta tai laiminlyönnistä käyttöoikeudet tietojärjestelmiin voidaan peruuttaa.
- Jos laiminlyönnistä ja rikkomuksista aiheutuu opistolle taloudellisia menetyksiä, voidaan päätyä vahingonkorvausvaatimukseen.
- Ohjeiden, määräysten, tietojen tai lakien tahallinen tai huolimaton väärinkäyttö voi johtaa kurinpidollisiin seuraamuksiin.

Muistilista tietoturvasta

- Älä luota automaattisesti kaikkiin sähköposteihin.
- Älä kerro tunnustasi tai salasanaasi missään tilanteessa kenellekään.
- Salasanan pitää olla vaikeasti arvattava.
- Lukitse tietokone, kun poistut koneelta; -näppäin pohjassa .
- Kirjautu ulos, kun et enää käytä konetta.
- Älä asenna omia ohjelmia koneille.
- Älä avaa ovia tuntemattomille.
- Tallenna tärkeät työt pilveen.
- Pidä puhelimessa saatavilla opiskelijakortti, jolla voit osoittaa olevasi opiston opiskelija.