



JYVÄSKYLÄN
KANSALAI SOPISTO

Näyttelytilojen käytön ohjeet

- Näyttelyjen pituus on noin kuukausi.
- Näytteilleasettaja vastaa:
 - Näyttelyn rakentamisesta ja purkamisesta.
 - Tiedoteteksteistä sekä mahdollisista kutsukorteista ja julisteista.
 - Mahdollisen avajaistilaisuuden järjestelyistä.
 - Näyttelyesineiden vakuuttamisesta.
- Näyttelytiloista peritään vuokraa 40 €. Laskutustiedot, nimi, henkilötunnus/Y-tunnus ja osoite, välitetään sähköpostitse yhteyshenkilölle.
- Näyttelyseinät ja alustat on oltava näyttelyn jälkeen alkuperäisessä kunnossa.
- Vitriinien ulkopuolelle ei saa kiinnittää tiedotteita eikä näyttelytoita.
- Vitriinit ja näyttelytilat on luovutettava näyttelyn jälkeen samassa kunnossa kuin ne ovat olleet ennen näyttelyä (neulat, naulat, siimat ym. on poistettava).
- Näytteilleasettajan tulee ottaa yhteyttä ennen rakentamisen ja purkamisen aloittamista:
 - **Galleria Kurkistus, pääkirjasto-kansalaisopisto/** Minna Piispanen
purkaminen MA klo 9–12, rakentaminen MA-TO klo 12–19
 - **Galleria Palkki, Palokan aluekirjasto-kansalaisopisto /** Reetta Hirsimäki
purkaminen MA klo 12–13, rakentaminen MA-TO klo 13–19,
 - **Galleria Suvanto / Vaajakosken aluekirjasto-kansalaisopisto /** Reetta Hirsimäki
purkaminen MA klo 12–13, rakentaminen MA-KE klo 13–19, TO klo 11–16.
- Näytteilleasettajalla on käytössään opiston näyttelyrakennuspakki, josta löytyy mm. siimaa, nauloja, rautalankaa ja työvälineitä. Galleria Kurkistuksen näyttelypakki löytyy opiston neuvonnasta, Galleria Palkin näyttelypakki kirjaston neuvonnasta.
- Näyttelyä ei saa mainostaa myyntinäyttelynä. Teosten hinnat ja näytteilleasettajan yhteystiedot voi laittaa näkyviin teosluetteloon.
- Kansalaisopisto tiedottaa näyttelystä omilla www-sivuillaan ja some-kanavillaan. Markkinointia varten tarvitsimme näyttelystä lehdistötiedotteen (word), julisteen (.jpg/.tiff) ja tekstittömän kuvan (.jpg/.tiff), reilu viikko ennen näyttelyä.