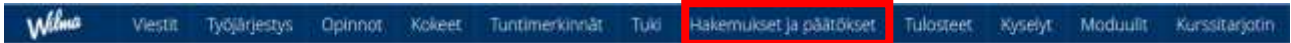
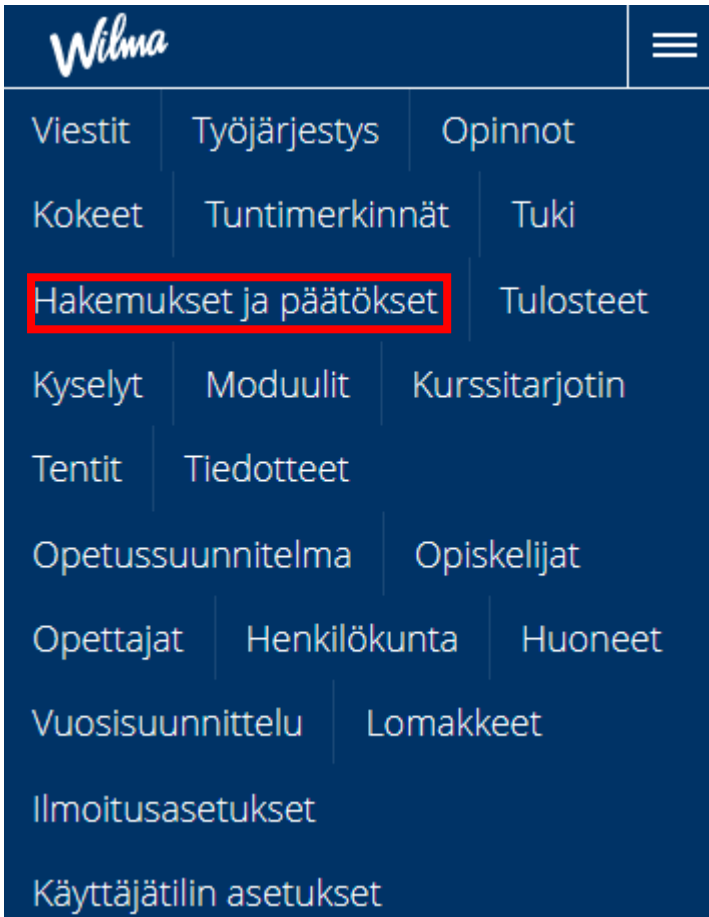


# Miten anoa itsenäistä suoritusta tai lomaa Wilmassa

1. Kirjaudu sisään Wilmaan, joko selaimella <https://jamsa.inschool.fi/> tai Wilma-sovelluksessa
2. Valitse ”Hakemukset ja päätökset”

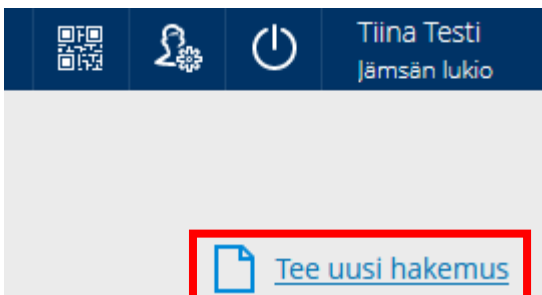


Kuva 1. Näkymä selaimessa

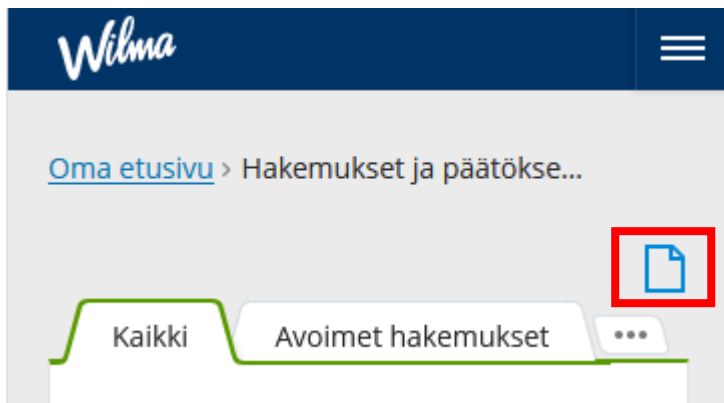


Kuva 2. Näkymä sovelluksessa

3. Valitse ”Tee uusi hakemus” ja valikosta joko itsenäinen suoritus tai loma-anomus



Kuva 3. Näkymä selaimessa



Kuva 4. Näkymä sovelluksessa

#### 4. Täytä lomake ja paina lopuksi "Tallenna tiedot"

Hakemus näkyy "Avoimet hakemukset"-välilehdellä, ja kun opettaja/rehtori on käsitellyt asian, se siirtyy välilehdelle "Päätökset". Muista tarkistaa jonkin ajan päästä, onko päätös jo tehty.