

Isonkyrön kunnan perusopetuksen koulupoissaoloihin puuttumisen -malli

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. (POL 26§) Poissaoloja ennaltaehkäistään luomalla oppilaalle turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö.

Huoltajalla on velvollisuus ilmoittaa koululle oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian ensimmäisen poissaolopäivän aamuna. Huoltajan tulee ilmoittaa poissaolon syy luokanopettajalle/luokanvalvojalle. Poissaolot kirjataan Wilmaan.

Opetusryhmästä vastuussa oleva luokanopettaja, aineenopettaja tai luokanvalvoja seuraa säännöllisesti oppilaiden poissaoloja ja kiinnittää huomiota poissaolojen mahdolliseen säännönmukaisuuteen: poissaolojen toistumiseen esim. samana viikonpäivänä, samasta aineesta tai saman opettajan tunnilta. Runsaisiin poissaoloihin puututaan heti ja ryhdytään koulunkäyntiä tukeviin toimenpiteisiin.

Yhteydenpito huoltajiin tapahtuu Wilmalla. Wilmassa pystyy niin henkilökunta kuin huoltajat seuraamaan poissaolomäärien kerääntymistä. Poissaolojen seuraaminen kuuluu kaikille koulussa toimiville. Poissaolon portaiden mukaisesti vastuut on määritetty tarkemmin eri poissaolotuntimäärille.

1. Ennalta ehkäisevä toiminta

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja ja yhteisöllinen oppilashuolto


- Koulunkäyntiin ja koulu yhteisöön sitouttaminen yhteisöllisen opiskelu huollon keinoin. Koulun alkaessa kiinnitetään huomiota ryhmäytämisiin. Lukuvuoden aikana käydään läpi tunne- ja vuorovaikutustaitoja eri oppiaineissa ymv.
- Sujuva yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Tiedon lisääminen koulupoissaoloista ilmiönä.
- Oppilaiden läsnäoloa koulussa seurataan systemaattisesti ja jatkuvasti.

Jos huoli herää:

- Oppilaan poissaoloista herää huoli kotona/koulussa: luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelelee asiasta oppilaan kanssa heti ja on yhteydessä huoltajiin jo ennen kuin ensimmäinen poissaoloraja täyttyy.
- Opiskelu huoltohenkilöstön konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

Poissaoloihin puuttumisen

portaat toimintakaavio
opiskeluhuollolle

<p>Normaali poissaolo</p>	<p>Huolta herättävä poissaolo</p>	<p>Huolta herättävä poissaolo</p>	<p>Paljon poissaoloja</p>	
<p>*Oppitunnin alussa opettaja tarkastaa poissaolijat ja merkitsee ne Wilmaan.</p>	<p>*Yli 50 tuntia.</p>	<p>*Yli 100 tuntia.</p>	<p>*Yli 150 tuntia.</p>	<p>*Rikosilmoitus huoltajista lapsen koulunkäynnin valvonnan laiminlyönnistä. Perusopetuslaki 45§ *Oppilaan oppivelvollisuus päättyy sinä vuonna, kun hän täyttää 18 vuotta.</p>
<p>*Luokanopettaja-/valvoja tarkkailee poissaoloja säännöllisesti.</p>	<p>*Oppilaan kanssa keskustellaan koululla. *Luokanopettaja-/valvoja on kotiin yhteydessä ja ohjaa tarvittaessa terveydenhoitajalle tai kuraattorille. *Luvattoman tai muun huolta herättävän poissaolon oppilas korvaa tunti tunnista.</p>	<p>*Kootaan monialainen asiantuntija ryhmä yksilöllisen opiskeluhuollon toteuttamiseksi, ellei sitä ole jo aiemmin tehty (kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja).</p>	<p>*Luokanopettaja-/valvoja on kotiin yhteydessä. Kartoitetaan aiemmin tehdyt tukitoimet ja niiden toimivuus.</p>	
<p>*Huoltaja ilmoittaa poissaolosta ja sairaudesta tai kuittaa poissaolomerkinnän samana päivänä. *Oppilas selvittää itse tai korvaa poissaolon aikaiset koulutehtävät.</p>	<p>*Käydään kasvatuskeskustelu tai järjestetään yksilöllinen oppilashuoltopalaveri.</p>	<p>*Ohjataan tarvittaessa eteenpäin esim. koululääkäri, sosiaalitoimi, perheneuvola.</p>	<p>*Ohjataan eteenpäin esim. koulunkäyntikyvyn arviointiin, psykologin tutkimuksiin.</p>	
	<p>*Laaditaan tarvittaessa oppimissuunnitelma</p>	<p>*Järjestetään monialaisen asiantuntijaryhmän seurantapalaveri. *Tarvittaessa tehdään lastensuojeluilmoitus. *Mikäli oppilas tai huoltaja kieltäytyy monialaisen asiantuntijaryhmän palaverista, tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus.</p>	<p>*Laaditaan tarvittaessa oppimissuunnitelma tai tarkastetaan aiemmin laadittu.</p>	
			<p>*Tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus ja osallistutaan kutsuttuna sosiaalitoimen palaveriin, missä selvitetään lastensuojelun avohuollon palvelujen tarve. *Poissaolojen jatkuessa voi oppilas jäädä luokalle. *Perustelluista syistä oppilas voidaan siirtää vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen ja hänelle suunnitellaan opetusjärjestelyt.</p>	

2. Huolta herättävä poissaolo, yli 50h

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja

1. Jos poissaolot ovat ennalta anottuja lomina tai useammasta kokonaisesta, peräkkäisestä, huoltajan selvittämästä sairauspäivästä johtuvia: luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin. Selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve. Luokanopettaja/luokanvalvoja tekee Wilma-merkinnän "Keskustelu 50 h".

2. Jos poissaolot ovat huolta herättäviä (huoltaja ei selvitä poissaoloja tai poissaolot ovat usein toistuvia yksittäisiä sairauspäiviä, kesken koulupäivää poistumisia tai aamumyöhästymisiä): luokanopettaja/luokanohjaaja tekee kartoituksen poissaolojen syistä ja on yhteydessä huoltajiin.

- Luokanopettaja/luokanvalvoja sopii oppilaan ja huoltajien kanssa seurannasta.

- Oppilashuoltohenkilöstön konsultointi mahdollisimman matalalla kynnyksellä.

Luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa poissaolomääriä ja jos poissaolomäärä silti ylittää 80h, niin on sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa / lastensuojeluilmoitusta harkittava.

Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultointi.

Luokanopettaja/luokanvalvoja Wilma-merkinnän "Poissaolot 80 h" ja ilmoittaa rehtorille/koulunjohtajalle poissaolojen määrän.

3. Huolta herättävä poissaolo, yli 100 tuntia

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja

1. Jos poissaolot ovat ennalta anottuja lomina tai useammasta kokonaisesta, peräkkäisestä, huoltajan selvittämästä sairauspäivästä johtuvia: luokanopettaja/luokanvalvoja keskustelee oppilaan kanssa ja on yhteydessä huoltajiin; selvitetään poissaolojen vaikutus opiskeluun ja mahdollisen lisätuen tarve. Luokanopettaja/luokanvalvoja tekee Wilma-merkinnän "Keskustelu 100 h".

2. Jos poissaolot ovat huolta herättäviä (huoltaja ei selvitä poissaoloja tai poissaolot ovat usein toistuvia yksittäisiä sairauspäiviä, kesken koulupäivää poistumisia tai aamumyöhästymisiä):

- Luokanopettaja/luokanvalvoja kutsuu koolle monialaisen asiantuntijaryhmän oppilaan ja huoltajan suostumuksella.
- Monialainen asiantuntijaryhmä sopii tukitoimista ja seurannasta yhdessä oppilaan ja huoltajien kanssa.

- Luokanopettaja/luokanvalvoja merkitsee oppilaan tuntimerkintöihin merkinnän "Asiantuntijaryhmä/huoltajapalaveri" ja ilmoittaa rehtorille/koulunjohtajalle poissaolojen määrän.
- Poissaoloihin liittyessä terveydellistä huolta, konsultoidaan kouluterveydenhoitajaa. Sen jälkeen terveydenhoitaja ja/tai koululääkäri kutsutaan tarvittaessa monialaiseen yhteistyöhön oppilaan kokonaistilanteen kartoittamiseksi.
- Tarvittaessa monialaiseen asiantuntijaryhmään kutsutaan mukaan koulun ulkopuolisia toimijoita.
- Palaverissa sovitaan kuka jatkaa kartoitusta poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta ja tarpeenmukaista työskentelyä perheen kanssa oppilaan koulunkäynnin tukemiseksi.
- Yleisen tuen oppilaalle laaditaan koulunkäynnin tueksi pedagoginen arvio.
- Sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa /lastensuojeluilmoitusta harkittava huolta herättävistä poissaoloista.
- Tarvittaessa koulun ulkopuolisten tahojen konsultointi.
- Sovitut toimenpiteet, vastuuhenkilö ja seurantapalaveri kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

Monialainen asiantuntijaryhmä jatkaa seurantaa sovitun suunnitelman mukaan. Työskentely oppilaan, perheen ja mahdollisten yhteistyötahojen kanssa jatkuu koulunkäynnin tukemiseksi. Sovitut toimenpiteet, vastuuhenkilö ja seurantapalaveri kirjataan oppilashuoltokertomukseen.

3. Paljon poissaoloja, yli 150 tuntia

Vastuuhenkilö: luokanopettaja/luokanvalvoja/rehtori/koulunjohtaja

Toiminta poissaoloihin puuttumisen portaiden mukaisesti. Lisäksi luokanopettaja/luokanvalvoja ilmoittaa rehtorille/koulunjohtajalle poissaolojen määrän.

Rehtori/koulunjohtaja ilmoittaa poissaolomäärän johtavalle rehtorille ja merkitsee oppilaan tuntimerkintöihin "Tieto johtavalle rehtorille (150 h)".

Johtava rehtori lähettää huoltajalle kirjallisen ilmoituksen oppivelvollisuuden laiminlyönnistä sekä palaverikutsun koulun niin pyytäessä. Ilmoitus/kutsu lähetetään tällöin myös tarpeellisille yhteistyötahoille.

Sosiaalihuoltolain mukaista yhteydenottoa / lastensuojeluilmoitusta harkittava.

Poissaolojen kokonaismäärää seuraa opiskeluhuollon ohjausryhmä, jonne poissaolomäärät kootaan kouluittain. Seuranta tehdään lukukausittain.