



## INTERREG-HANKKEEN KANSALLISEN VASTINRAHOITUKSEN RAHOITUSHAKEMUS

### VALITSE INTERREG-OHJELMA JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Aurora	INTERREG EUROPE	Northern Periphery and Arctic (NPA)
Muu		

### HANKKEEN JA HAKIJAN PERUSTIEDOT

<b>Hankkeen nimi</b>		Sähköisen järjestelmän antama tunnus tms. hankkeen lyhennetty nimi, koodi	
Hankkeen alkamispäivämäärä	Hankkeen päättymispäivämäärä	EU-päätöksen päivämäärä	EU-päätöksen diaarinumero
<b>Hakijaorganisaation virallinen nimi</b>			Y-tunnus
Jakeluosoite: postinumero, postitoimipaikka			Puhelinnumero
Hakijaorganisaation kirjaamon sähköposti			
<b>Hankkeen vastuhenkilö</b>			Puhelinnumero
Sähköposti			
<b>Hankkeen yhteyshenkilö jos eri kuin vastuhenkilö</b>			Puhelinnumero
Sähköposti			

### HANKKEEN MUUT SUOMALAISET TUEN SAAJAT

--

### LYHYT KUVAUS SUOMEKSI HANKKEEN TOIMENPITEISTÄ JA TAVOITTEISTA JOIHIN RAHOITUSTA HAETAAN

--

## HANKKEEN BUDJETTI

Haettava kansallinen vastinrahoitus TEM:n momentilta 32.30.64 yhteensä (enintään 70% hankkeen suomalaisten tuen saajien muusta kuin Euroopan unionin rahoitusosuudesta)	€
---	---

SUOMALAISTEN TUEN SAAJIEN KUSTANNUSARVIO		SUOMALAISTEN TUEN SAAJIEN RAHOITUSOSUUDET	
Henkilöstökulut	€	EAKR-rahoitus (EU)	€
Matka- ja majoituskulut	€	Hankkeen muut rahoitusosuudet yhteensä	€
Hallintokulut	€	Kansallinen vastinrahoitus	€
Ulkopuoliset asiantuntijapalvelut	€	Muut osuudet: oma-, muu julkinen, yksityinen rahoitus yhteensä	€
Laitteet	€	Erittele muut osuudet toimijoittain (omarahoitus, muu julkinen ja yksityinen rahoitus).	
Investoinnit	€		
Muut (kiinteämääräisesti korvattavat kustannukset)	€		
Tulot	€		
<b>Nettokustannukset yhteensä</b>	€	<b>Nettorahoitus yhteensä</b>	€

Haetaanko hankkeen toiminnan käynnistämiseen ennakkoa?	Kyllä	Ei	<b>Haettavan ennakon määrä</b>	€
--	-------	----	--------------------------------	---

### ESITÄ PERUSTELUT ENNAKON HAKEMISELLE

### LISÄTIETOJA

#### SUOSTUMUKSET:

Hakija antaa suostumuksensa siihen, että kaikki asiakirjat koskien tätä hakemusta annetaan tiedoksi vain sähköisesti hakijan edellä ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (§ 18, 13/2003).

Tuen myöntävällä viranomaisella on laissa säädettyjen tiedonsaanti-oikeuksien perusteella oikeus salassapitosäännösten estämättä tarkastaa toiselta viranomaiselta tai julkista tehtävää hoitavalta taholta tuen hakijaa koskevia rahoituksen myöntämiseen, maksamiseen tai valvontaan koskevien tehtävien hoitamisen kannalta välttämättömiä tietoja, kuten verovelkatiedot. Tuen myöntävällä viranomaisella on oikeus salassapitosäännösten estämättä myös luovuttaa tässä pykälässä tarkoitetut välttämättömät tiedot muulle viranomaiselle, julkista tehtävää hoitavalle taholle ja Euroopan unionin toimielimelle niiden lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

#### ALLEKIRJOITUKSET

Aika ja paikka

Hakijaorganisaation edustajan allekirjoitus  
(Nimenkirjoitusoikeuden omaava)

Nimenselvennys ja asema organisaatiossa

#### LIITTEET

Subsidy contract, HVO:n tuki-/rahoituspäätös, sopimus tms, josta selvittää koko hankkeen hyväksytyt rahoitussuunnitelma ja hyväksytyt kustannusarvio (§ 31, 867/2021).

Sopimus Interreg-ohjelman kansallisesta vastinrahoituksesta usean tuen saajan kesken (§ 32, 867/2021).

Selvitys allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeudesta, mikäli hakemuksen jättämisessä ei käytetä DVV:n Suomi.fi-tunnistus- ja valtuuspalvelua.

#### VAKUUTUKSET:

Tuen hakija on varmistanut ja vakuuttaa, että asiakirjan liitteet eivät sisällä henkilötunnuksia tai EU:n tietosuojasetuksen 9:n artiklan mukaisia ns. erityisiä, eli arkaluonteisia henkilötietoja, kuten mm. yksittäisten henkilöiden rotuun, etniseen alkuperään, poliittiseen mielipiteeseen, uskonnolliseen vakaumukseen, ammattiliiton jäsenyyteen, geneettiseen tai biometriseen tunnistamiseen, terveyteen tai seksuaaliseen suuntautumiseen liittyviä tietoja.

Tuen hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Tuen hakija vakuuttaa, että sillä ei ole takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa avustuksia ja tukia myöntäville julkisyhteisöille.

#### HAKEMUS LIITTEINEEN TOIMITETAAN OSOITTEESEEN

##### Lapin liitto

Sähköpostiosoite: interreg@lapinliitto.fi  
(PL 8056, 96101 Rovaniemi)

##### Uudenmaan liitto

Katso hakemuksen jättöohjeet Uudenmaan liiton verkkosivuilta  
www.uudenmaanliitto.fi.