

PERUSTIETOLOMAKE

Tervetuloa iltapäivätoimintaan! Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea perhettä ja koulua kasvatustehtävässä. Työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jonka suunnittelua varten vanhemmat täyttävät tämän lomakkeen ja palauttavat sen iltapäivätoiminnan alkaessa. Tiedot ovat luottamuksellisia. Tietojen muuttuessa lomake täytetään uudelleen ja toimitetaan iltapäivätoimintaan.

LAPSEN JA PERHEEN HENKILÖ- JA YHTEYSTIETOJA

Lapsen nimi _____ syntymäaika ja sotu _____

Lapsen äidinkieli _____ muut kotona puhuttavat kielet _____

Lapsen kotiosoite _____

Vanhempien/huoltajien yhteystiedot; nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumerot kotiin ja työhön

Äiti _____

Isä _____

Muut perheenjäsenet _____

PÄIVITTÄISEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TARVE

Äidillä ja/tai isällä säännöllinen työ-/ opiskeluaika tai iltapäivätoiminnan tarve sovittu muutoin säännölliseksi

Lapsen säännöllinen iltapäivätoiminnan tarve:

ma _____ ti _____ ke _____ to _____ pe _____

TAI

Epäsäännöllinen työ- ja opiskeluaika isällä ja /tai äidillä; **Vaihtuva lista toimitetaan iltapäivätoimintaan viimeistään edellisen viikon perjantaina joko sähköpostitse iltapaivatoiminta@inari.fi tai tekstiviestillä 0405762208**

VARAHAKIJAT

Seuraavat 18-vuotta täyttäneet henkilöt saavat hakea lapsen iltapäivätoiminnasta. Varahakijan nimi ja puhelinnumero. (Varahakijan hakiessa lapsen siitä on tärkeä ilmoittaa iltapäivätoimintaan)

Miten lapsesi suhtautuu uusiin tilanteisiin ja paikkoihin?

Miten lapsesi suhtautuu toisiin lapsiin ja aikuisiin?

Mistä lapsesi pitää?

Mistä lapsesi ei pidä?

Miten lapsesi ilmaisee iloa ja hyvän mielen?

Miten lapsesi ilmaisee suuttumusta ja pahan mielen?

Muuta huomioitavaa: Lapsen allergiat, sairaudet, lääkkeet, apuvälineet tms.

Perheen tavat ja arvot (esim. uskonto tai kulttuuri), jotka toivotte huomioitavan iltapäivätoiminnassa?

Valokuvaus- ja videointilupa. Saako iltapäivätoiminnan henkilökunta valokuvata tai videoida lastanne iltapäivätoiminnan aikana yksittäisissä toiminnoissa? Kuvia saatetaan käyttää iltapäivätoiminnan toimintakertomuksessa.

Saa _____ Ei saa _____

Huoltajien allekirjoitukset ja nimenselvennykset:

Päivämäärä:
