

## Ohjeet Libre Officen käyttöön

Toisinaan Libre Officen kanssa sama asia on koitettava tehdä kolme kertaa ennen kuin se onnistuu. Kannattaa ottaa rauhallisesti.

### 1. Pylväsdiagrammi ohje

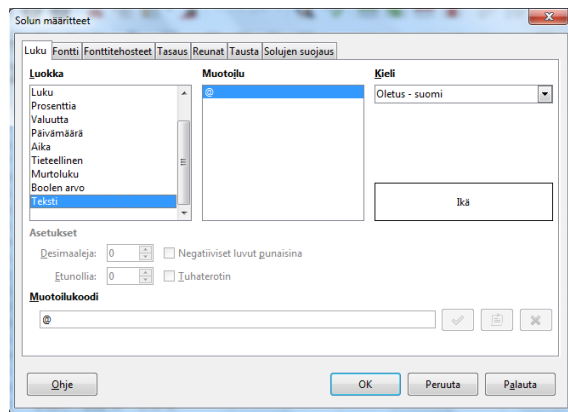
#### Askel 1

Klikkaa solua (=ruutua) hiiren oikealla näppäimellä ja valitse kohta *Muotoile solut*.

Ikä	Miehet	Naiset	Miehet %	Naiset %
Yhteensä			100,00 %	100,00 %
0-4			5,70 %	5,30 %
5-9			5,80 %	5,40 %
10-14			5,60 %	5,20 %
15-19			5,80 %	5,30 %
20-24			5,50 %	6,00 %
25-29			5,50 %	5,90 %
30-34			5,80 %	6,20 %
35-39			5,60 %	6,00 %
40-44			5,00 %	5,50 %
45-49			5,60 %	6,30 %
50-54			7,00 %	6,80 %
55-59			5,80 %	6,70 %
60-64			5,80 %	6,90 %
65-69			5,70 %	7,10 %
70-74			4,30 %	4,80 %
75-79	84478	112379	3,00 %	4,00 %
80-84	54713	87641	2,00 %	3,10 %
85-89	29132	62020	1,10 %	2,20 %
90-94	9238	28150	0,30 %	1,00 %
95-99	1646	6962	0,10 %	0,30 %
100+	217	1215	0,00 %	0,00 %

#### Askel 2

Soluille on hyvä kertoa, mitä niissä on. Tällöin itse ohjelma tietää käsitellä soluja oikealla tavalla. Jos soluissa on tekstiä, valitaan *Luku* lehdeltä *teksti*. Jos soluissa on numeroita, valitaan *Luku* ja prosenttien kohdalla *Prosenttia*.

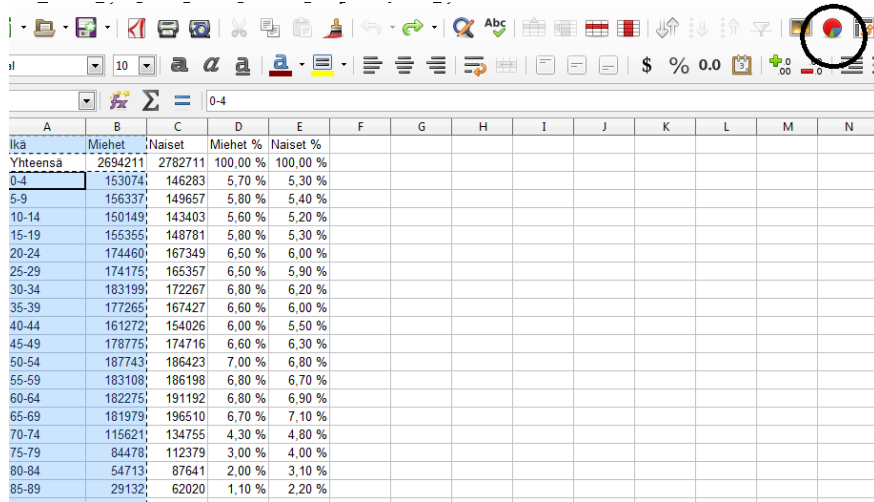


HUOMIO! Ohjelma on eurooppalainen ja se ei ymmärrä pisteitä vaan on käytettävä pilkkuja erotellessa kokonaisluvut desimaaleista. Eli Ei 5.5 vaan 5,5.

#### Askel 3

Maalaamalla rivin tai sarakkeen voi kaikille maalatuille soluille määrittää muotoilun yhdellä kertaa.

	Ikä	Miehet	Naiset	Miehet %	Naiset %
1	Yhteensä	2694211	2782711	100,00 %	100,00 %
2	0-4	153074	146283	5,70 %	5,30 %
3	5-9	156337	149657	5,80 %	5,40 %
4	10-14	150149	143403	5,60 %	5,20 %
5	15-19	155355	146283	5,80 %	5,30 %
6	20-24	174460	149657	5,80 %	5,40 %
7	25-29	174175	143403	5,60 %	5,20 %
8	30-34	183199	146283	5,80 %	5,30 %
9	35-39	177265	149657	5,80 %	5,40 %
10	40-44	161272	143403	5,60 %	5,20 %
11	45-49	178775	146283	5,80 %	5,30 %
12	50-54	187743	149657	5,80 %	5,40 %
13	55-59	183108	143403	5,60 %	5,20 %
14	60-64	182275	146283	5,80 %	5,30 %
15	65-69	181979	149657	5,80 %	5,40 %
16	70-74	115621	143403	5,60 %	5,20 %
17	75-79	84478	146283	5,80 %	5,30 %
18	80-84	54713	149657	5,80 %	5,40 %
19	85-89	29132	143403	5,60 %	5,20 %
20	90-94	9238	146283	5,80 %	5,30 %
21	95-99	1646	149657	5,80 %	5,40 %
22	100+	217	143403	5,60 %	5,20 %
23					



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Ikä	Miehet	Naiset	Miehet %	Naiset %									
Yhteensä	2694211	2782711	100,00 %	100,00 %									
0-4	153074	146283	5,70 %	5,30 %									
5-9	156337	149657	5,80 %	5,40 %									
10-14	150149	143403	5,60 %	5,20 %									
15-19	155355	148781	5,80 %	5,30 %									
20-24	174460	167349	6,50 %	6,00 %									
25-29	174175	165357	6,50 %	5,90 %									
30-34	183199	172267	6,80 %	6,20 %									
35-39	177265	167427	6,60 %	6,00 %									
40-44	161272	154026	6,00 %	5,50 %									
45-49	178775	174716	6,60 %	6,30 %									
50-54	187743	186423	7,00 %	6,80 %									
55-59	183108	186198	6,80 %	6,70 %									
60-64	182275	191192	6,80 %	6,90 %									
65-69	181979	196510	6,70 %	7,10 %									
70-74	115621	134755	4,30 %	4,80 %									
75-79	84478	112379	3,00 %	4,00 %									
80-84	54713	87641	2,00 %	3,10 %									
85-89	29132	62020	1,10 %	2,20 %									

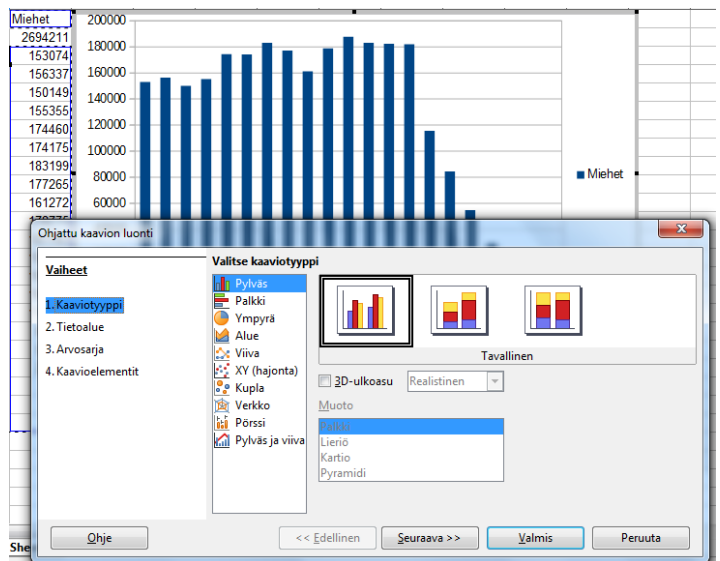
#### Askel 4

Seuraavaksi maalaa ne solut, joista teet diagrammin. Jos haluat vain osan soluista diagrammiin, maalaa ensiksi muutama solu. Paina sitten Control pohjaan, pidä sitä pohjassa ja maalaa loput haluamasi solut. Näin voit jättää yhden rivin maalaamatta kuten kuvassa.

Pidä solut maalattuina ja paina diagrammin teko kuvaketta. Vanhemmassa Libre Office:ssa (joka on Abitissa) kuvake näyttää pylväsdiagrammilta.

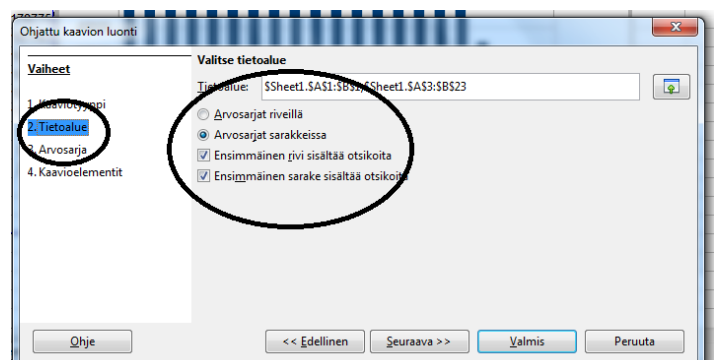
#### Askel 5

Valitaan diagrammityyppi *Pylväs*.



#### Askel 6

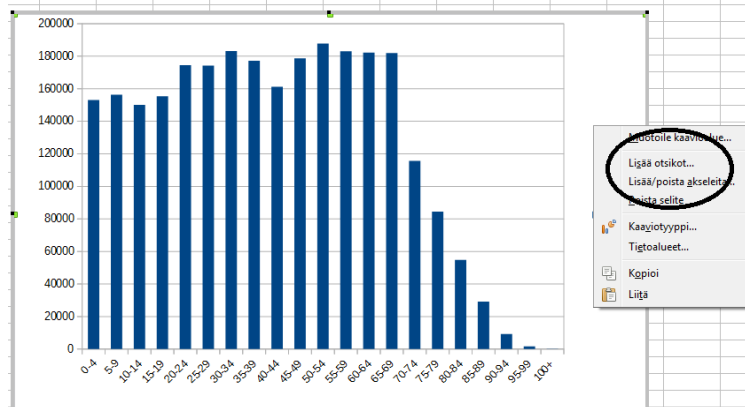
Seuraavaksi valitaan kohta *Tietoaalue*. Nyt kerrotaan, mistä kohtaa diagrammin tiedot otetaan. Tarkista kohdat *Ensimmäinen rivi sisältää otsikoita* ja *Ensimmäinen sarake sisältää otsikoita*. Jätetään täpät näihin kohtiin, koska ne sisältävät otsikoita. Sitten mietitään, missä diagrammin arvot ovat. *Arvosarjat riveillä* (= diagrammiin tarvittavat numerot ovat vaakatasossa eli riveillä) vai *Arvosarjat sarakkeissa* (= diagrammiin tarvittavat numerot ovat pystytasossa eli sarakkeissa) Seuraavaksi voimme painaa *Valmis* -painiketta.



Diagrammia voi suurentaa kulmasta vetämällä. Itse diagrammia voi siirtää ja kokoa muuttaa myös klikkaamalla vain diagrammin aktiiviseksi eli klikkaamalla hiiren oikealla näppäimellä diagrammin päällä ja vetämällä diagrammin kulmasta. Samalla tavalla kuin kuviakin voi muokata Wordissa.

### Askel 7

Lisätään seuraavaksi otsikot. Klikkaa ensiksi kaavio aktiiviseksi painamalla hiiren vasemmalla näppäimellä kaavion päällä. Sitten klikkaa hiiren oikealla ja valitse *Lisää otsikot*.

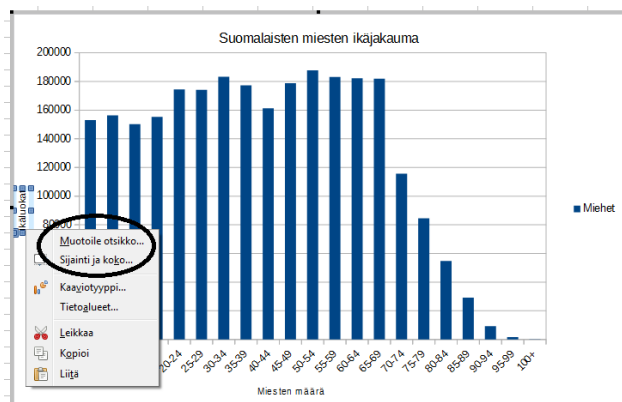


### Askel 8

Anna nyt koko diagrammille otsikko. Nimeä myös X-akseli ja Y-akseli. Paina tämän jälkeen *OK*.

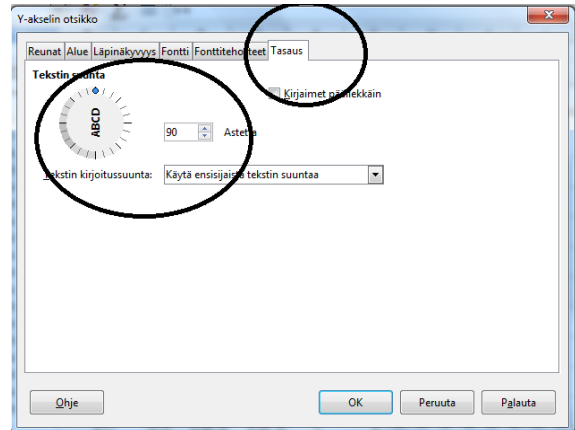
### Askel 9

Klikkaa X-akselin otsikko aktiiviseksi. Klikkaa hiiren oikealla ja valitse kohta *Muotoile otsikko*.



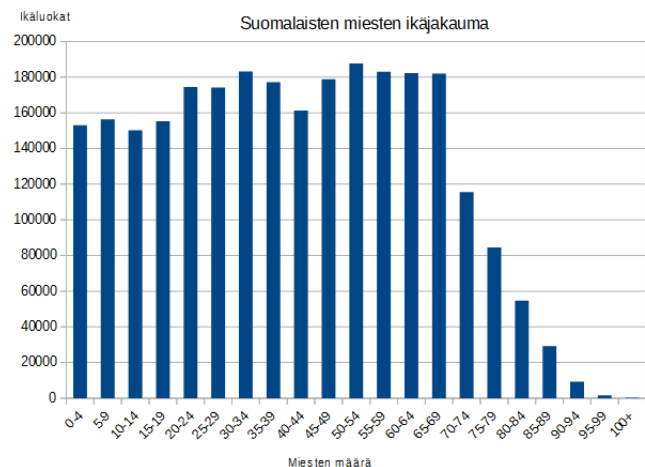
### Askel 10

Valitse Tasaus –välilehti. Täällä voit kääntää otsikon vaakatasoon kellotaulun avulla. Käännöksen jälkeen voit raahata akselin otsikon sopivaan paikkaan.



### Askel 11

Diagrammi on nyt valmis. Klikkaamalla taulukon inaktiiviseksi eli klikkaa hiirellä taulukon ulkopuolella. Tämän jälkeen siirrä hiiren kursori taulukon päälle ja klikkaa heti hiiren oikealla. Valitse Vie kuvana ja saat tallennettua tehdyn taulukon kuvana



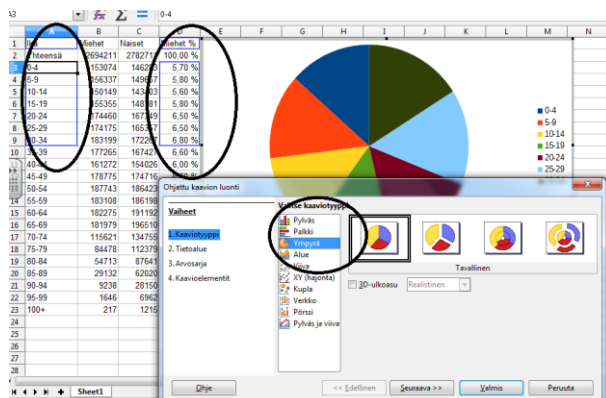
## 2. Ympyrädiagrammi

Tehdään ensiksi askeleet 1-4. Mutta nyt maalataan prosentit sarakkeet.

### Askel 5

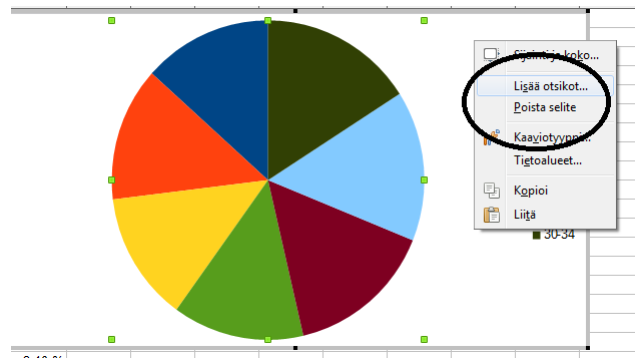
Valitaan diagrammiksi *Ympyrä*.

Tee Askel 6 seuraavaksi.



**Askel 7**

Klikkaa taulukko aktiiviseksi ja hiiren oikealla sen jälkeen. Valitse *Lisää otsikot*.

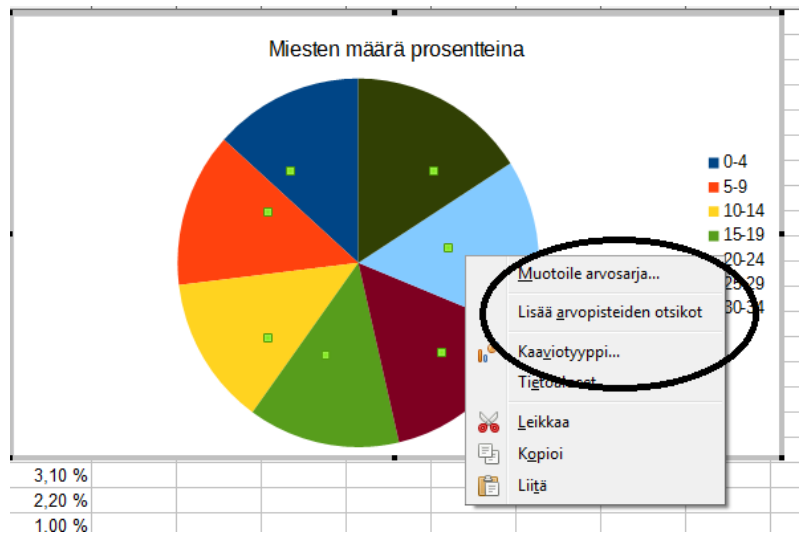


Lisää sopiva otsikko. Nyt ei tarvitse nimetä akseleita.

A screenshot of the 'Otsikot' dialog box. The 'Otsikko' field contains the text 'Miesten määrä prosentteina'. There are also fields for 'Alaotsikko', 'Akselit' (X, Y, Z), and 'Toissijaiset akselit' (X, Y). Buttons for 'Ohje', 'OK', and 'Peruuta' are at the bottom.

**Askel 8**

Klikkaa ympyrä aktiiviseksi.  
Klikkaa sitten hiiren oikealla ja valitse *Lisää arvopisteiden otsikot*.

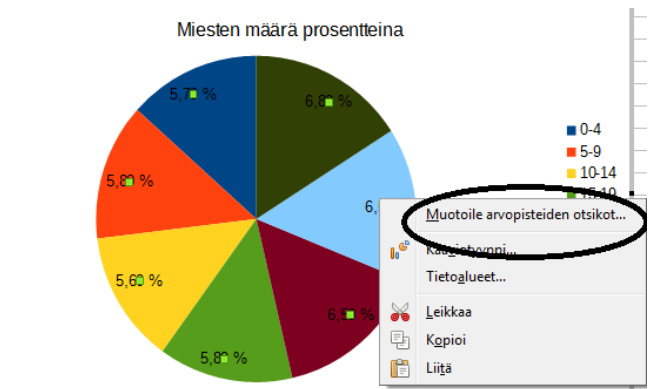


**Askel 9**

Klikkaa ympyrä uudelleen aktiiviseksi.

Klikkaa hiiren oikealla.

Valitse *Muotoile arvopisteiden otsikot*.

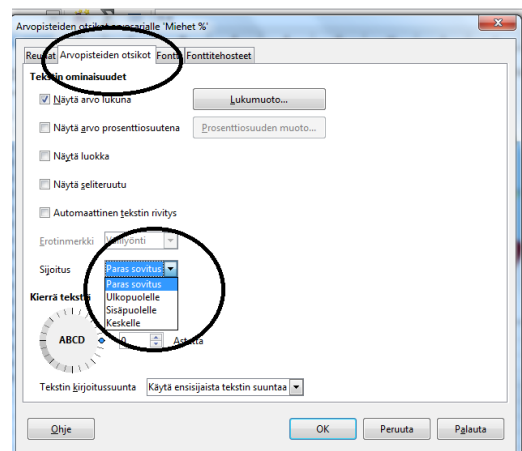
**Askel 10**

Valitse välilehti *Arvopisteiden otsikot*.

Sieltä alasvetovalikosta kohta *Ulkopuolelle*.

Kellotaululla voi kääntää otsikoita.

Ja OK.



Näin saadaan siirrettyä prosentit pois ympyrädiagrammista. Diagrammi on nyt valmis. Voit tallentaa diagrammin kuvana samalla tavalla kuin Askeleessa 11 on neuvottu.

